



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ КОНТРОЛЮ, ИСПОЛЬЗОВАНИЮ  
И ОХРАНЕ ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

окул

06.10.2026

№ 55-р

Об утверждении формы заявления о включении  
в единый государственный реестр объектов культурного наследия  
(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации  
объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия,  
требований к содержанию заявления и к документам,  
прилагаемым к заявлению

В целях реализации Закона Санкт-Петербурга от 24.06.2026 № 424-74 «О внесении  
изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об охране объектов культурного наследия  
в Санкт-Петербурге»,

1. Утвердить:

1.1. Форму заявления о включении в единый государственный реестр объектов  
культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации  
объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, согласно приложению № 1  
к распоряжению.

1.2. Требования к содержанию заявления о включении в единый государственный реестр  
объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов  
Российской Федерации объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия  
и к документам, прилагаемым к заявлению, согласно приложению № 2 к распоряжению.

2. Распоряжение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального  
опубликования.

3. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем КГИОП.

Председатель КГИОП

А.В.Михайлов

## ФОРМА

**заявления о включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия**

В Комитет по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры

### 1. Наименование объекта

Прошу включить в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации объект, обладающий признаками объекта культурного наследия:

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта)

### 2. Сведения о местонахождении объекта

Адрес объекта (при наличии): \_\_\_\_\_.

При отсутствии адреса — описание местоположения (сведения, позволяющие идентифицировать объект): \_\_\_\_\_.

### 3. Сведения об историко-культурной ценности объекта

Дата создания или период возникновения объекта: \_\_\_\_\_.

Авторство объекта: \_\_\_\_\_.

Описание историко-культурной ценности объекта (указать, в чем выражается историческая, архитектурная, градостроительная, научно-техническая, эстетическая, этнологическая, антропологическая, социально-культурная ценность объекта; указать исторические события, с которыми связан объект): \_\_\_\_\_.

Ссылки на источники информации (архивные документы, научные публикации и иные материалы<sup>1</sup>): \_\_\_\_\_.

### 4. Новые сведения<sup>2</sup>

В подтверждение наличия новых сведений, имеющих значение для оценки историко-культурной ценности объекта, сообщаю следующее: \_\_\_\_\_<sup>3</sup>.

### 5. Сведения о заявителе

1) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) заявителя — физического лица без сокращений либо полное наименование заявителя — юридического лица;

<sup>1</sup> - при наличии соответствующих сведений

<sup>2</sup> - заполняется при подаче повторного заявления

<sup>3</sup> - со ссылками на документы, подтверждающие новые сведения

- 2) паспортные данные заявителя — физического лица либо данные иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации/сведения о представителе юридического лица, уполномоченном действовать без доверенности, либо действующем на основании доверенности;
- 3) сведения об идентификационном номере налогоплательщика — в отношении заявителя — юридического лица;
- 4) контактный телефон (при наличии);
- 5) адрес электронной почты и (или) почтовый адрес с указанием почтового индекса.

#### 6. Прилагаемые документы

1. Фотофиксация заявляемого объекта: всего листов \_\_\_\_\_.
2. Документы, подтверждающие сведения об историко-культурной ценности объекта (при наличии), всего листов \_\_\_\_\_.
3. Перечень документов, полученных в ходе историко-архивных, библиографических и иных исследований при проведении работ по выявлению заявляемого объекта (при подаче повторного заявления), всего листов \_\_\_\_\_.
4. Документы, подтверждающие новые сведения (при подаче повторного заявления), всего листов \_\_\_\_\_.
5. Согласие на обработку персональных данных, всего листов \_\_\_\_\_.
6. Доверенность для представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, всего листов \_\_\_\_\_.

Содержание настоящего заявления подтверждаю.

Дата составления заявления:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_

Расшифровка подписи: \_\_\_\_\_

## ТРЕБОВАНИЯ

к содержанию заявления о включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия и к документам, прилагаемым к заявлению

1. Настоящие требования определяют содержание заявления о включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия (далее — заявление, реестр, заявляемый объект соответственно), состав и содержание документов, прилагаемых к заявлению.

2. Заявление является результатом работ по выявлению объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, проведенных в соответствии с Порядком проведения работ по выявлению объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, и государственному учету объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.07.2015 № 1905 «Об утверждении порядка проведения работ по выявлению объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, и государственному учету объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия».

3. Заявление направляется в КГИОП заявителями, указанными в пункте 2 статьи 16.1 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее — заявители).

4. Заявление направляется на бумажном носителе, подписанном собственноручно, или в виде электронного документа<sup>1</sup>, подписанного электронной цифровой подписью.

5. Заявление подается в отношении одного заявляемого объекта.

6. Требования к содержанию заявления.

6.1. В качестве заявляемых объектов в заявлении не могут быть указаны:

6.1.1. Объекты, обладающие признаками объекта культурного наследия, по которому КГИОП ранее принято решение о включении или об отказе во включении в перечень выявленных объектов культурного наследия, либо объекты, включающие такой объект, за исключением случаев, когда к заявлению приложены документы, содержащие новые сведения, имеющие значение для оценки историко-культурной ценности объекта (далее — повторное заявление);

6.1.2. Объекты культурного наследия, включенные в реестр, и выявленные объекты культурного наследия, в том числе в качестве составной части (фрагмента) заявляемого объекта или части его территории;

6.1.3. Объекты, полностью или частично расположенные за пределами административных границ Санкт-Петербурга;

<sup>1</sup> - подача заявления в виде электронного документа допускается только при подтверждении учётной записи заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации.

6.1.4. Объекты, со времени возникновения или с даты создания которых либо с даты исторических событий, с которыми такие объекты связаны, прошло менее сорока лет (за исключением мемориальных квартир и мемориальных домов, которые связаны с жизнью и деятельностью выдающихся личностей, имеющих особые заслуги перед Россией, и которые могут быть отнесены к объектам культурного наследия до истечения указанного срока после смерти таких лиц);

6.1.5. Объекты археологического наследия.

6.2. Заявление состоит из шести разделов: «Наименование объекта», «Сведения о местонахождении объекта», «Сведения об историко-культурной ценности объекта», «Новые сведения»<sup>2</sup>, «Сведения о заявителе», «Прилагаемые документы».

6.3. В раздел «Наименование объекта» заявителем вносится информация о предлагаемом наименовании заявляемого объекта.

6.4. В раздел «Сведения о местонахождении объекта» вносится информация об адресе заявляемого объекта или при его отсутствии описание местоположения заявляемого объекта, позволяющее его идентифицировать.

6.5. В раздел «Сведения об историко-культурной ценности объекта» вносится следующая информация:

1) дата создания или период возникновения заявляемого объекта, авторство заявляемого объекта;

2) описание историко-культурной ценности заявляемого объекта с точки зрения истории, архитектуры, градостроительства, искусства, науки и техники, эстетики, этнологии или антропологии, социальной культуры, с указанием конкретных исторических событий, с которыми связан заявляемый объект;

3) ссылки на источники информации (архивные документы, научные публикации и иные материалы) при наличии соответствующих сведений.

6.6. В раздел «Новые сведения» вносятся сведения, ранее неизвестные либо неучтённые КГИОП, имеющие значение для оценки историко-культурной ценности заявляемого объекта (далее — новые сведения), со ссылками на документы, их подтверждающие.

К новым сведениям могут относиться:

выявленные архивные сведения о времени создания объекта, его авторстве, связанных с ним исторических событиях;

материалы исследований, обладающие научной новизной, позволяющие установить наличие сохранившихся подлинных элементов заявляемого объекта;

иные документально подтверждённые сведения, обладающие научной новизной.

6.7. В раздел «Сведения о заявителе» вносится следующая информация:

1) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) заявителя — физического лица без сокращений либо полное наименование заявителя — юридического лица;

2) паспортные данные заявителя — физического лица либо данные иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской

<sup>2</sup> - раздел «Новые сведения» дополнительно заполняется только при подаче повторного заявления.

Федерации/сведения о представителе юридического лица, уполномоченном действовать без доверенности, либо действующем на основании доверенности;

3) сведения об идентификационном номере налогоплательщика — в отношении заявителя — юридического лица;

4) контактный телефон (при наличии)

5) адрес электронной почты и (или) почтовый адрес с указанием почтового индекса.

6.8. Раздел заявления «Прилагаемые документы» должен содержать следующие документы:

фотофиксация, выполненная согласно абзацу второму пункта 7 настоящих требований;

документы, подтверждающие сведения об историко-культурной ценности объекта согласно подпункту 3 пункта 6.5 настоящих требований (при наличии);

перечень документов согласно абзацу третьему пункта 7 настоящих требований (при подаче повторного заявления);

документы, подтверждающие новые сведения согласно пункту 6.6 настоящих требований (при подаче повторного заявления);

согласие на обработку персональных данных.

7. Требования к прилагаемым документам:

фотофиксация — фотографические цветные изображения заявляемого объекта, выполненные при его осмотре не ранее четырнадцати дней до даты подачи заявления, включающие снимки общего вида заявляемого объекта и его элементов, снимки интерьеров (при наличии и возможности доступа внутрь) с указанием даты и автора съемки;

перечень документов, полученных в ходе историко-архивных, библиографических и иных исследований при проведении работ по выявлению заявляемого объекта, должен содержать указание на место хранения документа или данные о его публикации в соответствии с действующим библиографическим государственным стандартом (для повторных заявлений);

документы представляются в виде копий (при направлении заявления на бумажном носителе) либо в виде электронных образов документов, созданных с помощью средств сканирования (при направлении заявления в виде электронного документа).

8. Заявление возвращается без рассмотрения в следующих случаях:

8.1. Несоответствие содержания заявления пунктам 6.1 – 6.8 настоящих требований;

8.2. Несоблюдение формы заявления, утвержденной правовым актом КГИОП;

8.3. Несоответствие документов, прилагаемых к заявлению, пункту 7 настоящих требований.

9. Лицо, уполномоченное подписывать от имени КГИОП письмо о возврате заявления без рассмотрения, определяется правовым актом КГИОП.