



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ПЕЧАТИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ
СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

01.10.2016

56-р

О внесении изменений в распоряжение Комитета по печати и взаимодействию со средствами массовой информации от 24.09.2010 № 107-р «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 26.08.2010 № 1125»

1. Внести изменения в распоряжение Комитета по печати и взаимодействию со средствами массовой информации от 24.09.2010 № 107-р «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 26.08.2010 № 1125» (далее - распоряжение), изложив приложение № 1 к распоряжению в редакции согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению и приложение № 4 к распоряжению в редакции согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета

В.В.Рябовол

от 01.10.2026 № 56 *р*

Перечень документов и материалов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе на соискание премий Правительства Санкт-Петербурга в области журналистики

Для участия в конкурсе на соискание премий Правительства Санкт-Петербурга в области журналистики (далее - конкурс, премия) организации, осуществляющие выдвижение участников конкурса¹, представляют в Комитет заявку на участие в конкурсе (далее - заявка) с приложением следующих документов и материалов:

1. Письмо-представление участника конкурса (далее - письмо-представление), составленное по форме согласно приложению к настоящему приложению.

Письмо-представление направляется в Комитет на бумажном носителе и в электронном виде. Электронная версия может быть передана в Комитет либо на электронном носителе, пригодном для использования на компьютерной технике, либо посредством электронной почты по адресу: d.lapshina@kpress.gov.spb.ru с уведомлением об отправке в письменном обращении.

2. Копии действующих свидетельств о регистрации средств массовой информации (или выписка из реестра зарегистрированных средств массовой информации в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью регистрирующего органа либо оператора государственной информационной системы, в которой ведется реестр зарегистрированных средств массовой информации);

3. Списочный состав творческого коллектива редакции, представляемого в качестве участника конкурса, с приложением ксерокопий паспортов (два разворота с фотографией). Списочный состав должен содержать фамилии, имена, отчества (по паспорту) каждого члена творческого коллектива; их псевдонимы (при наличии).

4. Краткая аннотация вклада каждого члена творческого коллектива редакции в журналистскую работу, представленную в комплекте заявки.

5. Журналистская работа, опубликованная в печатных и электронных средствах массовой информации или переданная в теле- и радиозфире Санкт-Петербурга за период с даты окончания приема заявок на конкурс в предыдущем году до даты окончания приема заявок в текущем году.

¹ Здесь и далее по тексту перечень организаций, осуществляющих выдвижение участников конкурса, определен пунктом 2.2, а участники конкурса определены пунктами 1.3 и 1.4 Положения о премиях Правительства Санкт-Петербурга в области журналистики, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.08.2010 № 1125 «Об учреждении премий Правительства Санкт-Петербурга в области журналистики» (далее - Положение о премиях)

5.1. Журналистская работа предоставляется на носителях:

- по номинациям «Лучшая радиопередача», «Лучшая телепрограмма» - на электронных носителях, пригодных для прослушивания/просмотра на бытовой аудио-/видеотехнике;

- по номинации «Лучшая публикация в городских печатных средствах массовой информации» - в виде оригиналов номеров периодического печатного издания, в которых опубликована журналистская работа (или ксерокопий оригиналов с указанием даты выхода в свет);

- по номинации «Лучшая публикация для детской, юношеской и студенческой аудитории» - вид носителя определяется организацией, осуществляющей выдвижение участников конкурса, самостоятельно, с учетом необходимости максимально полного представления медийного проекта и подтверждения факта его реализации;

- по номинации «Лучший медийный проект года» - вид носителя определяется организацией, осуществляющей выдвижение участников конкурса, в зависимости от формы периодического распространения массовой информации;

- по номинации «Лучшая публикация в информационных агентствах и сетевых средствах массовой информации»; - вид носителя определяется организацией, осуществляющей выдвижение участников конкурса, самостоятельно, с учетом необходимости максимально полного представления медийного проекта и подтверждения факта его реализации;

- по номинации «Лучшая фоторабота в средствах массовой информации» - вид носителя определяется организацией, осуществляющей выдвижение участников конкурса, самостоятельно, с учетом необходимости максимально полного представления фотоработы и подтверждения факта ее размещения.

5.2. Количество выпусков теле- и радиопрограмм, а также печатных, аудио-, аудиовизуальных сообщений и материалов, заявленных в рамках одной журналистской работы, определяется организацией, осуществляющей выдвижение участника конкурса, самостоятельно.

6. Для журналистских работ, представляющих собой циклы телевизионных и (или) радиопрограмм - справки о выходе в эфир.

Примечание:

В случае выдвижения нескольких участников конкурса, представляющих одну редакцию зарегистрированного средства массовой информации, заявки представляются на каждого участника конкурса. Одна заявка не может быть подана более чем на одну номинацию.

Приложение
к перечню документов и материалов,
прилагаемых к заявке на участие в конкурсе
на соискание премий Правительства Санкт-Петербурга в области журналистики

ФОРМА ПИСЬМА-ПРЕДСТАВЛЕНИЯ на соискание премий Правительства Санкт-Петербурга (на бланке организации, осуществляющей выдвижение участника конкурса)

1. Полное наименование организации, осуществляющей выдвижение участника конкурса:
2. Место нахождения организации, выдвигающей участника конкурса:
3. Веб-сайт:
4. Телефон, адрес электронной почты:
5. Фамилия руководителя организации, выдвигающей участника конкурса:
6. Полное наименование средства массовой информации, творческий коллектив редакции которого или отдельный представитель творческого коллектива редакции которого выдвигается в качестве участника конкурса:
7. Информация об участнике конкурса:
8. Указание номинации:
9. Указание направления социально значимой тематики:
10. Наименование журналистской работы и ее краткая аннотация:
11. Указание даты опубликования журналистской работы в печатных и электронных средствах массовой информации или трансляции в теле- и радиоэфире; полное название средства массовой информации, в котором была опубликована/транслирована журналистская работа:
12. Обоснование выдвижения участника конкурса:
13. Опись документов и материалов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе и приложенных к письму-представлению:

--

1. Подпись руководителя организации, осуществляющей выдвижение участника конкурса.

2. Дата заполнения письма-представления.

М.П. (при наличии)

от 01.10.2026 № 56-р

Порядок проведения конкурса и выплаты премий
(с изменениями на 7 сентября 2012 года)

1. Информация о проведении конкурса на соискание премий Правительства Санкт-Петербурга в области журналистики (далее - конкурс, премия) и сроках приема заявок на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов и материалов (далее - заявка) размещается Комитетом по печати и взаимодействию со средствами массовой информации (далее - Комитет) в порядке и сроки, установленные пунктом 2.1 Положения о премиях Правительства Санкт-Петербурга в области журналистики, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.08.2010 N 1125 "Об учреждении премий Правительства Санкт-Петербурга в области журналистики" (далее - Положение о премиях).

2. Для участия в конкурсе организации, осуществляющие выдвижение участников конкурса, представляют в Комитет заявку. Документы и материалы, прилагаемые к заявке, определены перечнем документов и материалов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе, утвержденным Комитетом (далее - перечень документов и материалов).

3. Заявки представляются в Комитет в порядке и в сроки, указанные в информации о проведении конкурса и сроках приема заявок, а также в соответствии с пунктами 2.3, 2.5 и 2.6 Положения о премиях.

4. Комитет:

принимает заявки, регистрирует их и вносит в реестр поступивших на конкурс заявок, с указанием даты их поступления;

в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок, в соответствии с пунктом 2.7 Положения о премиях, обеспечивает экспертизу заявок на соответствие:

- требованиям к составу участников конкурса, установленным пунктами 1.3, 1.4 Положения о премиях;

- перечню документов и материалов, утвержденному Комитетом;

- журналистской работы - одной из номинаций конкурса, установленных пунктом 1.7 Положения о премиях;

оформляет результаты экспертизы в виде информационной справки и передает информационную справку и поступившие на конкурс заявки на рассмотрение Комиссии;

обеспечивает организационно-техническое сопровождение деятельности комиссии;

в соответствии с пунктом 2.9 Положения о премиях в месячный срок со дня получения протокола о присуждении премий разрабатывает проект постановления Правительства Санкт-Петербурга о присуждении премий (далее - проект постановления);

обеспечивает проведение торжественной церемонии награждения победителей и участников конкурса (далее - церемония);

абзац исключен с 30 сентября 2012 года распоряжением Комитета по печати и взаимодействию со средствами массовой информации Санкт-Петербурга от 7 сентября 2012 года N 58-р, - см. предыдущую редакцию;

в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Санкт-Петербурга о присуждении премий (далее - постановление) издает приказ Комитета о выплате премий (далее - приказ Комитета);

обеспечивает выплату премий победителям конкурса в сроки, установленные приказом Комитета.

5. Комиссия по присуждению премий Правительства Санкт-Петербурга в области журналистики (далее - Комиссия) не позднее сроков, установленных Положением о премиях, проводит оценку заявок, принимает решение о победителях конкурса и направляет информацию об итогах конкурса в Комитет для подготовки проекта постановления (пункт в редакции, введенной в действие с 30 сентября 2012 года распоряжением Комитета по печати и взаимодействию со средствами массовой информации Санкт-Петербурга от 7 сентября 2012 года N 58-р, - см. предыдущую редакцию).

5.1. При оценке заявок и принятии решения о присуждении премий Комиссия руководствуется следующими критериями:

соответствие журналистской работы направлению(-ям) социально значимых тем, установленных в пункте 1.1 Положения о премиях;

художественная выразительность и оригинальность журналистской работы: яркость, образность, авторский стиль;

концептуальная целостность журналистской работы;

глубина и уникальность содержания (наличие исключительных сведений, раритетных фактов и свидетельств);

общественный резонанс, вызванный журналистской работой (сотрудничество участника конкурса с читателями, слушателями, зрителями: участие аудитории в создании журналистской работы, наличие писем-откликов; освещение и обсуждение журналистской работы в других средствах массовой информации не на правах рекламы);

использование участником конкурса современных методов, технологий и подходов в профессии.

5.2. Оценка каждого критерия осуществляется по 10-балльной шкале.

6. Информация об итогах конкурса подлежит обязательному размещению на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга (www.gov.spb.ru) в разделе Комитета после вступления в силу постановления, но не ранее даты проведения церемонии (пункт в редакции, введенной в действие с 30 сентября 2012 года распоряжением Комитета по печати и взаимодействию со средствами массовой информации Санкт-Петербурга от 7 сентября 2012 года N 58-р, - см. предыдущую редакцию).

7. Выплата премий производится Комитетом во исполнение постановления, в течение 10 рабочих дней со дня подписания председателем Комитета соответствующего приказа Комитета. При подготовке приказа, в случае если премия присуждается участнику конкурса, являющемуся творческим коллективом редакции зарегистрированного средства массовой информации, Комитет запрашивает у руководителя редакции данного средства массовой информации сведения о размере премии каждому члену творческого коллектива.

8. Выплата премий производится Комитетом согласно следующему порядку.

8.1. В целях организации выплаты премий сектор мониторинга интернет-ресурсов Комитета запрашивает у победителей конкурса (далее - получателей премий) и передает в отдел бухгалтерского учета и отчетности Комитета следующие документы:

копию паспорта;

копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования либо копию уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учёта — форму АДИ-РЕГ;

копию свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации либо выписку из Единого государственного реестра налогоплательщиков (ЕГРН);

сведения о счете в кредитной организации получателя премии либо адрес отделения Федеральной почтовой связи по месту жительства получателя премии.

8.2. На основании представленных документов отдел бухгалтерского учета и отчетности производит перечисление средств премий на счета получателей премий в кредитных организациях либо через отделения Федеральной почтовой связи по месту жительства получателей премий.

8.3. Получатели премий информируются Комитетом по телефону, факсу либо по электронной почте о дате перечисления средств премий на их лицевые счета за 2 рабочих дня до момента перечисления средств премий.