



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.09.2026

№ 111-р

**О внесении изменений в распоряжение
Комитета по молодежной политике
и взаимодействию с общественными
организациями от 17.09.2025 № 141-р**

1. Внести в распоряжение Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями от 17.09.2025 № 141-р «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.06.2025 № 442» (далее – распоряжение) следующие изменения:

1.1. Дополнить распоряжение пунктом 2.8 следующего содержания:

«2.8. Форму оценочного листа участников второго этапа конкурса на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга» согласно приложению № 9».

1.2. Включить в состав комиссии по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга», созданной распоряжением, (далее – комиссия) в качестве заместителя председателя комиссии Разумишкину Елену Владимировну – председателя Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями.

1.3. Включить в состав комиссии в качестве членов комиссии следующих лиц:

Радзинская	– первый заместитель председателя Комитета по молодежной
Анастасия Александровна	политике и взаимодействию с общественными организациями

Голубева	– начальник отдела по поддержке молодежных инициатив
Анастасия Сергеевна	и реализации программ в сфере государственной
	молодежной политики Комитета по молодежной политике
	и взаимодействию с общественными организациями

1.4. Наименование должности члена комиссии Будяка Александра Александровича изложить в следующей редакции:

«заместитель председателя комиссии по взаимодействию с некоммерческими организациями и развитию добровольчества Общественной Палаты Санкт-Петербурга (по согласованию)».

1.5. Наименование должности члена комиссии Шульженко Дарьи Васильевны изложить в следующей редакции:

«специалист по проектной деятельности государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Академия талантов» Санкт-Петербурга (по согласованию)».

1.6. Наименование должности секретаря комиссии Кузнецовой Ольги Юрьевны изложить в следующей редакции:

«ведущий специалист отдела по поддержке молодежных инициатив и реализации программ в сфере государственной молодежной политики Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями».

1.7. Исключить из состава комиссии Волковского Р.И., Максимову О.А., Буракову М.Ю.

1.8. Пункт 3.2 Приложения № 2 к распоряжению изложить в следующей редакции:

«3.2. Секретарь комиссии:

- осуществляет сбор оценочных листов по завершении второго этапа конкурса;
- составляет проект протокола подведения итогов конкурса, который нумеруется и прошивается вместе с подписанными оценочными листами;
- осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Санкт-Петербурга о присуждении премии».

1.9. Пункт 2.3 Приложения № 3 к распоряжению изложить в следующей редакции:

«2.3. Прием заявок осуществляется отделом по поддержке молодежных инициатив и реализации программ в сфере государственной молодежной политики Комитета (далее – отдел по поддержке молодежных инициатив) по адресу: г. Санкт-Петербург, Дегтярный пер., д. 9, стр.1, с 10:00 до 17:00 ч., перерыв с 13:00 до 14:00».

1.10. Приложение № 4 к распоряжению изложить согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

1.11. Внести в Приложение № 5 к распоряжению (далее – Приложение № 5) следующие изменения:

1.11.1. Пункт 3 Приложения № 5 изложить в следующей редакции:

«3. Справка с места работы с указанием квалификационной категории».

1.11.2. Дополнить Приложение № 5 пунктом 9 следующего содержания:

«9. Отзыв:

9.1. Участник конкурса категории «специалист» должен представить отзыв руководителя учреждения, содержащий информацию об участнике конкурса, подтверждающую его личный вклад в реализацию проектов в сфере молодежной политики (участие в разработке и реализации мероприятий учреждения за год, предшествующий году проведения конкурса), вовлечение молодежи в общественно полезную деятельность, в том числе добровольчество (волонтерство), применение инновационных подходов к работе, креативных решений, профессиональное развитие (участие в конференциях, тренингах, семинарах, повышение квалификации), результативность (увеличение количества молодых людей, вовлеченных в деятельность учреждения).

9.2. Участник конкурса категории «руководитель» должен представить отзыв исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится учреждение, возглавляемое им. Отзыв должен содержать информацию об участнике конкурса, подтверждающую его личный вклад в реализацию проектов в сфере молодежной политики (участие в разработке и реализации мероприятий учреждения за год, предшествующий году проведения конкурса), вовлечение молодежи в общественно полезную деятельность, в том числе добровольчество (волонтерство), применение инновационных подходов к работе, креативных решений, профессиональное развитие (участие в конференциях, тренингах, семинарах, повышение квалификации), результативность (увеличение количества молодых людей, вовлеченных в деятельность учреждения)).

1.12. Приложение № 1 к Перечню документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга», и требования к их оформлению изложить согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

1.13. Приложение № 8 к распоряжению изложить согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

1.14. Дополнить распоряжение приложением № 9 согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями.

**Председатель Комитета
по молодежной политике
и взаимодействию
с общественными организациями**

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized capital 'Р' followed by a series of loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Е.В.Разумишкина

Приложение № 1
к распоряжению
Комитета по молодежной
политике и взаимодействию
с общественными организациями
от 04.09.2026 № 111-р

ФОРМА

В Комитет по молодежной политике
и взаимодействию с общественными
организациями

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсе на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга
«Лучший работник учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга»**

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.06.2025 № 442 «О премиях Правительства Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга», распоряжением Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями от 17.09.2025 № 141-р «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.06.2025 № 442» прошу допустить к участию в конкурсе на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга» _____ (Ф.И.О.).

С Положением о премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга», утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.06.2025 № 442 «О премиях Правительства Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга», ознакомлен(а).

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке, и прилагаемых к ней документов подтверждаю.

Уведомлен(а) о том, что заявки, поступившие после окончания срока приема заявок, в Комитет по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями не принимаются и не рассматриваются.

В соответствии с пунктом 3 части первой статьи 3 и со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю свое согласие Комитету по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями (далее – Комитет), расположенному по адресу: 191144, г. Санкт-Петербург, Дегтярный пер., д. 9, стр. 1, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

место и адрес места работы и занимаемая должность;

район фактического проживания;

пол;

образование (когда и какие образовательные учреждения закончил(а), номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

информация по участию в профессиональных конкурсах (наименование профессионального конкурса и год участия);

наличие профессиональных наград (наименование профессиональных наград и год награждения);

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

номер телефона, факс, e-mail.

Вышеуказанные персональные данные представляю для обработки с целью организации моего участия в конкурсе на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга».

Я согласен(а) на использование персональных данных и моих фотографий для размещения в случае победы в конкурсе на уличных стендах и иных информационных носителях.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Комитет вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата начала обработки персональных данных:

«__» _____ 20__ г.

Приложение: _____ л. в 1 экз.

подпись

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к распоряжению
Комитета по молодежной
политике и взаимодействию
с общественными организациями
от 04.09.2016 № 111-Р

ФОРМА

АНКЕТА
участника конкурса на соискание
премии Правительства Санкт-Петербурга
«Лучший работник учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга»

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
2. Место работы, занимаемая должность _____
(полное наименование учреждения, организации,
полное наименование занимаемой должности)
3. Район места работы _____
4. Адрес места работы _____
5. Адрес места жительства _____
6. Пол _____
7. Дата рождения _____
8. Образование _____
(полное наименование учебного заведения, год окончания, специальность,
квалификация)
9. Квалификационная категория и год аттестации _____
10. Участие в профессиональных конкурсах _____
(наименование конкурса, год участия)
11. Наличие профессиональных наград, даты награждения _____
12. Контактный телефон _____
13. E-mail _____
14. Личный вклад в реализацию проектов в сфере молодежной политики (участие в разработке и реализации мероприятий учреждения за год, предшествующий году проведения конкурса) _____
15. Вовлечение молодежи в общественно полезную деятельность, в том числе добровольчество (волонтерство), применение инновационных подходов к работе, креативных решений _____
16. Профессиональное развитие (участие в конференциях, тренингах, семинарах, повышение квалификации) _____
17. Результативность (увеличение количества молодых людей, вовлеченных в деятельность учреждения) _____
18. Ссылки на публикации в социальных сетях о своей деятельности _____

19. Что значит для меня работать в сфере молодежной политики (max 200 слов)

20. Дополнительные сведения

21. Я согласен(а) на использование моего фотоизображения в публикациях и наружной рекламе, освещающих конкурс на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга».

К анкете прилагаются копии документов, подтверждающих образование, стаж работы, профессиональные награды (при наличии), а также сведения, указанные в пунктах 14, 15, 16, 17 настоящей анкеты.

Подпись _____

«___» _____ 20__ г.

ФОРМА

ПРОТОКОЛ № ____
подведения итогов конкурса на соискание
премии Правительства Санкт-Петербурга
«Лучший работник учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга»

« ____ » _____ 20__ г.

Место составления

1. Состав комиссии:

Председатель комиссии: ФИО.

Члены комиссии: ФИО.

Секретарь комиссии: ФИО.

2. Повестка дня:

2.1. Подведение итогов конкурса на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга» в ____ году.

3. Итоги по вопросам повестки:

По вопросу 2.1: утвердить перечень победителей конкурса на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга» в ____ году:

Номинация «Лучший работник учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга категории «специалист»:

1. ФИО участника, должность.
2. ФИО участника, должность.
3. ФИО участника, должность.
4. ФИО участника, должность.
5. ФИО участника, должность.
6. ФИО участника, должность.
7. ФИО участника, должность.

Номинация «Лучший работник учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга категории «руководитель»:

1. ФИО участника, должность.
2. ФИО участника, должность.
3. ФИО участника, должность.

4. Приложения:

К протоколу прилагаются оценочные листы участников второго этапа конкурса

на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга» на ____ л.

Председатель комиссии: _____ / _____ (подпись / ФИО)

Секретарь комиссии: _____ / _____ (подпись / ФИО)

ФОРМА

ФИО члена комиссии _____

Оценочный лист участников второго этапа конкурса на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга
«Лучший работник учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга»

№ п/п	ФИО	Категория	Место работы	Занимаемая должность	Наименование критериев				ИТОГ (max 20 баллов)
					Личный вклад в реализацию проектов в сфере молодежной политики (участие в разработке и реализации мероприятий учреждения за год, предшествующий году проведения конкурса) (0-5 баллов)	Вовлечение молодежи в общественно полезную деятельность, в том числе добровольчество (волонтерство), применение инновационных подходов к работе, креативных решений (0-5 баллов)	Профессиональное развитие (участие в конференциях, тренингах, семинарах, повышение квалификации) (0-5 баллов)	Результативность (увеличение количества молодых людей, вовлеченных в деятельность учреждения) (0-5 баллов)	

Подпись члена комиссии _____