



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ПЕЧАТИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ
СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

09.04.2026

№ 24-р

**О реализации Порядка предоставления в 2026 году
субсидий в целях финансового обеспечения
затрат социально ориентированным
некоммерческим организациям в рамках
реализации мероприятий государственной
программы Санкт-Петербурга «Развитие
сферы культуры в Санкт-Петербурге»**

В целях реализации положений статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона Санкт-Петербурга от 26.11.2025 № 659-124 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.03.2026 № 113 «О Порядке предоставления в 2026 году субсидий в целях финансового обеспечения затрат социально ориентированным некоммерческим организациям в рамках реализации мероприятий государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге»:

1. Утвердить:

1.1. Объявление о проведении в 2026 году отбора получателей субсидий в целях финансового обеспечения затрат на реализацию издательских проектов согласно Приложению № 1 к настоящему распоряжению;

1.2. Объявление о проведении в 2026 году отбора получателя субсидии в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проекта «Книжные аллеи» согласно Приложению № 2 к настоящему распоряжению;

1.3. Объявление о проведении в 2026 году отбора получателя субсидии в целях финансового обеспечения затрат на подготовку и проведение Санкт-Петербургского международного книжного салона» согласно Приложению № 3 к настоящему распоряжению;

1.4. Состав конкурсной комиссии согласно Приложению № 4 к настоящему распоряжению;

1.5. Форму согласия на обработку персональных данных лица, осуществляющего действия от имени участника отбора согласно Приложению № 5 к настоящему распоряжению;

1.6. Форму расчета размера субсидии согласно Приложению № 6 к настоящему распоряжению;

1.7. Форму расчета размера субсидии издательского проекта согласно Приложению № 7 к настоящему распоряжению.

2. Отделу распространения печатной продукции, издательской и выставочной деятельности в срок не позднее 15.04.2026 обеспечить размещение объявлений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на веб-странице Комитета по печати и взаимодействию со средствами массовой информации (далее – Комитет) на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга (www.gov.spb.ru) в разделе «Сведения о бюджете» и в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса - электронного казначейства объявлений о проведении отборов получателей субсидий.

3. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета.

**Председатель Комитета по печати
и взаимодействию со средствами
массовой информации**



В.В.Рябовол

Приложение № 1

к распоряжению Комитета по печати
и взаимодействию со средствами
массовой информации

от 09.04.2026 № 24-р

Объявление

о проведении в 2026 году отбора получателей субсидий в целях финансового обеспечения затрат на реализацию издательских проектов

Комитет по печати и взаимодействию со средствами массовой информации (далее – Комитет) объявляет о начале приема заявок на участие в отборе получателей субсидии в целях финансового обеспечения затрат, возникших в 2026 году при реализации издательских проектов (далее – отбор).

Заявки на участие в отборе принимаются от социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями, государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющих на территории Санкт-Петербурга в соответствии с учредительными документами виды деятельности, соответствующие указанным в пунктах 3 и 5 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге» (далее – участники отбора).

Размер бюджетных ассигнований в 2026 году составляет 10 664,30 тыс. рублей.

Приоритетными направлениями в 2026 году являются:

десятилетие детства в Российской Федерации (поддержка социально значимой детской и юношеской литературы);

Сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти;

Год единства народов России.

Для участия в отборе участники отбора представляют в Комитет заявку и документы в соответствии с разделом 8 настоящего объявления в порядке, установленном в разделе 9 настоящего объявления.

1. Место представления заявок и документов: заявка на участие в отборе формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса - электронного казначейства в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» (далее – Площадка отбора) во вкладке «Подать заявку». Документы в электронном виде загружаются во вкладке «Приложения».

2. Сроки проведения отбора:

Дата и время начала приема заявок и документов: с 10.00 часов 15.04.2026.

Дата и время окончания приема заявок и документов: до 10.00 часов 25.05.2026.

Окончание срока рассмотрения и оценки заявок: не позднее 16.06.2026.

Срок размещения на сайте Комитета и на Площадке отбора протокола подведения итогов отбора: не позднее 02.07.2026.

3. Порядок взаимодействия участников отбора и Комитета с использованием документов в электронной форме:

Отбор осуществляется посредством площадки отбора - подсистемы «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса - электронного казначейства (далее – АИС БП-ЭК). Доступ участника отбора к АИС БП-ЭК осуществляется с использованием федеральной государственной

информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме». При формировании заявки участником отбора заполняются соответствующие разделы экранных форм веб-интерфейса подсистемы АИС БП-ЭК во вкладке «Подать заявку». Документы в электронном виде загружаются во вкладке «Приложения».

В соответствии с пунктом 9.7. настоящего объявления участник отбора вправе направить в Комитет запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. Запрос в форме электронного документа направляется на адрес электронной почты Комитета, указанной в пункте 4 настоящего объявления.

В течение семи рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок.

4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета:

Комитет по печати и взаимодействию со средствами массовой информации, 191060, Санкт-Петербург, Смольный проезд, д.1, литера Б, kpress@gov.spb.ru

5. Адрес Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается объявление (далее – сайт Комитета) gov.spb.ru/gov/otrasl/press/konkursy.

Адрес Площадки отбора: edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk/navigator.

6. Результат предоставления субсидии:

Результатом является реализация на территории Санкт-Петербурга в 2026 году издательских проектов в сроки, установленные в соглашении.

Типом результата в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам является оказание услуг.

Характеристиками результата (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат) (далее – характеристики) являются: тираж, объем, формат.

7. Условия предоставления субсидии:

7.1. Достижение значения результата предоставления субсидии (далее – результат) и характеристик в установленные соглашением сроки.

7.2. По состоянию на дату не ранее 1 числа месяца, в котором подается заявка, участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

7.3. По состоянию на дату не ранее 1 числа месяца, в котором подается заявка, участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

7.4. По состоянию на дату не ранее 1 числа месяца, в котором подается заявка, участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

7.5. По состоянию на дату не ранее 1 числа месяца, в котором подается заявка, участник отбора не получает средств из бюджета Санкт-Петербурга на реализацию проекта (проектов), поданного (поданных) в составе заявки (заявок) в 2026 году, предоставляемых (предоставленных) на основании иных нормативных правовых актов.

7.6. По состоянию на дату не ранее 1 числа месяца, в котором подается заявка, участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

7.7. По состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

На дату не ранее трех рабочих дней до даты принятия решения о перечислении субсидии у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

На дату подписания Комитетом акта о выполнении целей финансирования у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

7.8. На дату не ранее 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором начат прием заявок, у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом.

На дату не ранее трех рабочих дней до даты принятия решения о перечислении субсидий или их частей у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом.

На дату подписания Комитетом акта о выполнении целей финансирования у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом.

7.9. По состоянию на дату не ранее 1 числа месяца, в котором подается заявка, участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства,

деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.10. По состоянию на дату не ранее 1 числа месяца, в котором подается заявка, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

7.11. Согласие участника отбора в случае признания его получателем субсидии, а также обязательство участника отбора обеспечить предоставление согласий контрагентов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата (далее - проверки), а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

7.12. Неприобретение получателями субсидий, а также контрагентами за счет субсидий и (или) средств, полученных контрагентами (далее – средства), иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

7.13. Согласие участника отбора в случае признания его получателем субсидии на возврат остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в бюджет Санкт-Петербурга в сроки, установленные Комитетом, если Комитетом не принято решение о наличии потребности в средствах субсидии в соответствии с пунктом 7.8 Порядка предоставления в 2026 году субсидий в целях финансового обеспечения затрат социально ориентированным некоммерческим организациям в рамках реализации мероприятий государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.03.2026 № 113 (далее – Порядок).

7.14. Согласие на публикацию в АИС БП-ЭК, на сайте Комитета информации об участнике отбора, заявки и иной информации, связанной с отбором, а также согласия на обработку персональных данных лица, осуществляющего действия от имени участника отбора.

8. Требования к форме и содержанию заявки:

При формировании заявки участником отбора заполняются соответствующие разделы экранных форм веб-интерфейса площадки отбора во вкладке «Подать заявку». Документы в электронном виде загружаются во вкладке «Приложения».

В составе одной заявки подается один проект. В случае подачи участником отбора нескольких заявок документы, указанные в пунктах 8.1, 8.1.1 – 8.1.4, 8.2 – 8.15 настоящего объявления, представляются в составе только одной из заявок.

Участник отбора представляет следующие документы.

8.1. Учредительные документы участника отбора:

8.1.1. Устав в действующей редакции.

8.1.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. Представляется скан выписки, полученной на бумажном носителе в налоговом органе или многофункциональном центре, либо выписка в форме электронного документа, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - УКЭП) и содержащая визуализацию УКЭП должностного лица налогового органа на документе.

8.1.3. Документ, подтверждающий полномочия руководителя на осуществление действий от имени участника отбора: решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности.

8.1.4. В случае если от имени участника отбора действует доверенное лицо, представляется доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, подписанная руководителем.

8.2. Справку, подтверждающую, что по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором подается заявка, участник отбора не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (в свободной форме).

8.3. Справку, подтверждающую, что по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором подается заявка, участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, подписанная руководителем или доверенным лицом (в свободной форме).

8.4. Справку, подтверждающую, что по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором подается заявка, участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, подписанная руководителем или доверенным лицом (в свободной форме).

8.5. Справку, подтверждающую, что по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором подается заявка, участник отбора не получает средств из бюджета Санкт-Петербурга на реализацию проекта (проектов), поданного (поданных) в составе заявки (заявок) в 2026 году, предоставляемых (предоставленных) на основании иных нормативных правовых актов, подписанная руководителем или доверенным лицом (в свободной форме).

8.6. Справку, подтверждающую, что по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором подается заявка, участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», подписанная руководителем или доверенным лицом (в свободной форме).

8.7. Справку налогового органа по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 05.11.2024 N ЕД-7-8/987@ «Об утверждении формы справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме», по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки. Представляется скан справки, полученной на бумажном носителе в налоговом органе, либо справку в форме электронного документа, подписанную УКЭП и содержащую визуализацию УКЭП должностного лица налогового органа на документе.

8.8. Справку, подтверждающую, что по состоянию не ранее 30 календарных дней до 1-го числа месяца, в котором начат прием заявок, у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом, подписанную руководителем или доверенным лицом и заверенная печатью участника отбора (при наличии (в свободной форме)).

К справке прилагается снимок экрана, подтверждающий отсутствие информации об участнике отбора в реестре должников, размещенном в сети «Интернет» на веб-странице Комитета финансов Санкт-Петербурга fincom.gov.spb.ru/debtorRegistry/legal, на дату подтверждения соответствия требованию, определенную в справке.

8.9. Справку, подтверждающую, что по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором подается заявка, участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанную руководителем или доверенным лицом (в свободной форме).

8.10. Справку, подтверждающую, что по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором подается заявка, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, подписанную руководителем или доверенным лицом (в свободной форме).

8.11. Гарантйное письмо о неприобретении получателем субсидии, контрагентами - юридическими лицами за счет субсидии (средств) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в свободной форме).

8.12. Согласие участника отбора в случае признания его получателем субсидии на возврат остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в бюджет Санкт-Петербурга в сроки, установленные Комитетом, подписанное руководителем или доверенным лицом (в свободной форме).

8.13. Согласие участника отбора, в случае признания его получателем субсидии, а также его обязательство обеспечить представление согласия контрагентов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их Комитетом проверок, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

8.14. Согласие участника отбора на публикацию в АИС БП-ЭК, на сайте Комитета информации об участнике отбора, поданной заявке и иной информации, связанной с отбором, подписанное руководителем или доверенным лицом (в свободной форме).

8.15. Согласие на обработку персональных данных доверенного лица согласно Приложению № 5 к настоящему распоряжению.

8.16. Комплект документов для оценки проекта, указанного в заявке, содержащий:

Оригинал-макет книги, готовый к печати (в виде ссылки на файл, размещенный в любом облачном хранилище в формате *.pdf).

наименование издательского проекта (автор, название книги), сведения о новизне проекта (издавалась ли книга ранее), формат, объем, тираж (по форме, согласно Приложению № 7 к распоряжению, подписанный руководителем или уполномоченным лицом и главным бухгалтером участника отбора).

8.17. Расчет размера субсидии по форме, согласно Приложению № 7 к распоряжению, подписанный руководителем или уполномоченным лицом и главным бухгалтером участника отбора.

При составлении расчета размера субсидии участнику отбора необходимо учитывать, что средства субсидии могут направляться на финансовое обеспечение затрат, возникших в 2026 году и связанных с реализацией проекта (далее - затраты).

Расчет размера субсидии представляет собой сумму плановых затрат на реализацию проекта.

Плановые затраты, указанные в расчете размера субсидии, должны соответствовать следующим направлениям затрат:

плановые затраты, связанные с затратами на предпечатную подготовку издательского проекта (изготовление цветопроб, подготовка и проверка файлов, спуск полос, вывод форм, приладочные работы);

плановые затраты на приобретение бумаги для печати издательского проекта (бумага на текст, обложку, переплет, форзац, титульные листы, нахзац, фронтиспис, суперобложку);

плановые затраты на приобретение переплетных материалов в зависимости от оформления издательского проекта (бумага, картон, ткань, кожа, искусственные материалы, нитки, клей, пленки, скрепки);

плановые затраты на типографские услуги (расходы на печать, расходы, связанные с постпечатной обработкой книг).

9. Порядок представления, отзыва, возврата заявок и документов, внесения изменений в них:

9.1. Представление заявки и документов на бумажном носителе, в том числе почтовым отправлением, не допускается.

9.2. Заявка формируется участником отбора в сроки, определенные разделом 2 настоящего объявления.

9.3. Датой подачи (представления) заявки и документов на предоставление субсидий считается день подписания УКЭП руководителя участника отбора (доверенного лица) заявки в личном кабинете на площадке отбора. Одновременно на площадке отбора осуществляется автоматическая регистрация заявки с присвоением регистрационного номера (далее – автоматическая регистрация).

9.4. Участники отбора, подавшие заявки и документы, несут ответственность за достоверность предоставленных сведений.

9.5. Отзыв участником отбора заявки осуществляется на площадке отбора.

Отзыв участником отбора заявки не лишает его права подать новую заявку до даты окончания приема заявок в соответствии с настоящим объявлением.

9.6. Внесение участниками отбора изменений в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок путем отзыва заявки и последующего формирования новой заявки.

9.7. Участник отбора вправе направить в Комитет запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении.

Запрос в письменной форме направляется на почтовый адрес Комитета, запрос в форме электронного документа направляется на адрес электронной почты Комитета - kpress@gov.spb.ru.

В течение семи рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок.

9.8. Возврат заявок на доработку не предусмотрен.

10. Порядок проведения отбора:

10.1. Отбор проводится в целях определения победителей отбора и принятия решений о предоставлении (непредоставлении) субсидий.

В срок не превышающий 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов, Комитетом на Площадке отбора формируется протокол вскрытия заявок на предоставление субсидии.

10.2. Отбор проводится в следующем порядке:

10.2.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки и документы на соответствие участников отбора условиям предоставления субсидий, указанным в разделе 7 настоящего объявления, предоставленных участником отбора документов, предусмотренных в разделе 8 настоящего объявления, на предмет соответствия перечню и требованиям, установленным Порядком и настоящим объявлением, и принимает решение о допуске участника отбора к конкурсу или об отказе в допуске и отклонении заявки и документов.

Проверка соответствия участников отбора условиям предоставления субсидии осуществляется конкурсной комиссией, в том числе посредством сервиса «Реестр контрагентов», размещенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на веб-странице Комитета финансов Санкт-Петербурга fincom.gov.spb.ru/check/grantee.

Проверка соответствия участников отбора условию предоставления субсидии, указанному в пункте 7.8 настоящего объявления, осуществляется конкурсной комиссией, в том числе посредством установления факта отсутствия информации об участнике отбора в публичном реестре должников Санкт-Петербурга, порядок ведения которого утвержден постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.06.2021 № 426 «Об утверждении Порядка ведения публичного реестра должников».

10.2.1.1. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидий и требованиям к участникам отбора, установленным Порядком и настоящим объявлением;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении и предусмотренным Порядком;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком и настоящим объявлением требованиям;

несоответствие представленного проекта цели предоставления субсидии;

непризнание участника отбора победителем отбора.

10.2.2. Конкурсная комиссия проводит оценку заявок участников отбора, чьи заявки не были отклонены. Оценка заявок осуществляется в соответствии со следующими критериями.

№ п/п	Наименование критерия	Сокращенное наименование критерия	Весовое значение критерия, %
1	2	3	4
1	Соответствие приоритетным направлениям: ежегодно утверждаемые Комитетом темы издательских проектов, соответствующие юбилейным датам истории и культуры Российской Федерации и Санкт-Петербурга	K1	20
2	Новизна: впервые предлагаемые для публикации издательские проекты	K2	10

3	Соответствие традиционным российским духовно-нравственным ценностям: издательский проект отражает нравственные ориентиры, формирующие мировоззрение граждан России, передаваемые от поколения к поколению, лежащие в основе общероссийской гражданской идентичности и единого культурного пространства страны, укрепляющие гражданское единство	K3	20
4	Актуальность: степень важности издательского проекта на данный момент и в данной ситуации для решения определенной проблемы, задачи или вопроса, востребованность изучения и решения данной проблемы в обществе, уместность темы издательского проекта для настоящего времени	K4	10
5	Качество оформления оригинал-макета: соответствие основным правилам верстки и создания оригинал-макетов изданий	K5	10
6	Смысловая целостность: приверженность единой цели издательского проекта, отсутствие отклонения от темы, которую предполагается раскрыть, развернутость, концептуальная завершенность, оригинальность авторского материала	K6	15
7	Широта охвата целевой аудитории: направленность издательского проекта не на узкоспециализированную аудиторию, обладающую специальными знаниями, а на широкую аудиторию	K7	15

10.2.3. Каждый член комиссии оценивает соответствие заявок и документов по каждому из критериев. При соответствии по каждому из критериев заявке присваивается 100 баллов, при несоответствии критерию – 0 баллов. Решение принимается большинством голосов членов комиссии.

10.2.4. Итоговый рейтинг заявки формируется по итогам оценки заявок по критериям.

Значимость критерия определяется в процентах и представляет собой весовое значение критерия в общей оценке.

Расчет итогового рейтинга (P_i) по каждой заявке осуществляется путем сложения баллов по каждому критерию, умноженных на коэффициент их значимости, по следующей формуле:

$$P_i = K1_i \times 0,2 + K2_i \times 0,1 + K3_i \times 0,2 + K4_i \times 0,1 + K5_i \times 0,1 + K6_i \times 0,15 + K7_i \times 0,15,$$

где:

$K1, K2, K3, K4, K5, K6, K7$ - количество баллов, присуждаемых заявке по соответствующим критериям.

В соответствии с рейтингом каждой заявке присваивается порядковый номер. Заявке с наивысшим рейтингом присваивается первый порядковый номер и далее по уменьшению рейтинга. Заявкам с одинаковым рейтингом присваиваются номера с учетом очередности поступления заявок (более высокое место в рейтинге присваивается заявкам, которые были представлены раньше).

10.2.5. Размер предоставляемых субсидий определяется по следующей формуле:

$$PC = P3C \times Pi / 100,$$

где:

P3C - размер запрашиваемых субсидий;

Pi - рейтинг заявки;

100 - максимальный рейтинг заявки.

10.2.6. Конкурсная комиссия принимает решение о победителях отбора в соответствии с порядковыми номерами, присвоенными заявкам, до исчерпания лимита бюджетного финансирования по соответствующей целевой статье.

10.2.7. Если к участию в отборе допущена только одна заявка, то победителем отбора признается участник отбора, подавший заявку, при условии его соответствия условиям предоставления субсидии и отсутствию оснований для отклонения заявки.

10.2.8. Результаты отбора оформляются протоколом подведения итогов отбора в течение семи календарных дней со дня заседания конкурсной комиссии.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение и планируемый размер субсидии.

На основании решения конкурсной комиссии Комитетом не позднее семи рабочих дней после оформления протокола подведения итогов отбора издается распоряжение о предоставлении субсидий (далее – Распоряжение), в котором указываются получатели субсидий и планируемый размер предоставляемых субсидий.

10.3. Распоряжение и протокол подведения итогов отбора размещаются на сайте Комитета и на Площадке отбора в срок, не превышающий 14 календарных дней с даты определения победителей отбора.

10.4. Участники отбора считаются надлежащим образом уведомленными о результатах отбора со дня размещения распоряжения и протокола подведения итогов отбора на сайте Комитета и Площадке отбора.

10.5. Размер предоставляемой субсидии не может превышать размер запрашиваемой субсидии, указанный в заявке. Если размер субсидии, предоставленной получателю субсидии, меньше размера запрашиваемой субсидии, получатель субсидии вправе:

привлечь дополнительно внебюджетные средства в целях осуществления мероприятий по реализации проекта в полном объеме и согласно размеру запрашиваемой субсидии;

представить в Комитет предложение об изменении характеристик;
отказаться от заключения соглашения и получения субсидии.

10.6. О принятом решении получатель субсидии должен информировать Комитет в течение семи рабочих дней со дня размещения распоряжения на сайте Комитета путем направления официального письма в Комитет.

При отсутствии информации о принятом решении получатель субсидии признается отказавшимся от заключения соглашения и получения субсидии.

В случае принятия решения, указанного в абзаце третьем пункта 10.5 настоящего объявления, получатель субсидии представляет информацию об изменении характеристик и измененный в связи с этим расчет размера субсидии в Комитет в свободной форме с сопроводительным письмом.

10.7. Комитет принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

на дату и время окончания срока подачи заявок не зарегистрировано ни одной заявки;
все заявки отозваны или отклонены;
все участники отбора не допущены к участию в отборе.

10.8. В случае принятия решения о признании отбора несостоявшимся Комитет может объявить новый отбор.

10.9. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящего к невозможности проведения отбора, Комитет принимает решение об отмене его проведения.

Объявление об отмене проведения отбора размещается на сайте Комитета и на Площадке отбора в течение пяти рабочих дней после принятия Комитетом соответствующего решения.

10.10. Решение о признании отбора несостоявшимся либо его отмене принимается Комитетом в форме распоряжения.

11. Порядок, сроки заключения соглашения и предоставления (отказа в предоставлении) субсидии:

11.1. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с соглашениями, проекты которых должны быть направлены победителям отбора в течение 30 рабочих дней с даты опубликования распоряжения Комитета о предоставлении субсидий и протокола подведения итогов отбора.

Проект соглашения формируется в форме электронного документа по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга, в АИС БП-ЭК в модуле Реестр соглашений по субсидиям, edo.fincom.gov.spb.ru/agreement (далее – Реестр соглашений) и подписывается УКЭП лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), формируются в форме электронных документов в соответствии с типовыми формами, установленными Комитетом финансов Санкт-Петербурга, и подписываются УКЭП лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в Реестре соглашений.

11.2. Победитель отбора в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет в Комитет. Соглашение должно быть заключено в течение 10 рабочих дней с даты получения Комитетом подписанного соглашения.

В случае если победитель отбора получил проект соглашения в установленном порядке, однако, в установленный в абзаце первом настоящего пункта срок, не направил в Комитет подписанное соглашение, такой получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения, при этом Комитет принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

11.3. Счет, на который перечисляется субсидия, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, определяется в соглашении. Средства субсидий не подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с пунктом 3 статьи 17 Закона о бюджете.

11.4. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям к ним, несоответствие отчетности о достижении значений результата и характеристик, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - отчетность), требованиям к ней, несоответствие документов, представляемых получателем субсидии в соответствии с пунктами 12.2 - 12.4 настоящего объявления, требованиям к ним, либо непредставление (представление не в полном объеме) указанных отчетности или документов;

установление факта недостоверности информации, представленной получателем субсидии;

решение конкурсной комиссии об отклонении документов;

решение конкурсной комиссии о непризнании участника отбора победителем отбора;

наличие обстоятельств, указанных в абзаце втором пункта 10.6, абзаце втором пункта 11.2, абзаце третьем пункта 11.6 настоящего объявления.

11.5. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

11.6. В соглашение подлежит включению условие о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Комитет в течение 10 рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения к соглашению об уменьшении размера субсидии (далее - дополнительное соглашение).

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает его и направляет в Комитет. Дополнительное соглашение должно быть заключено в течение 10 рабочих дней после представления получателем субсидии в Комитет подписанного дополнительного соглашения.

В случае неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения в указанный срок соглашение подлежит расторжению.

11.7. Получатель субсидии в срок не позднее пяти рабочих дней с даты заключения соглашения представляет в Комитет с сопроводительным письмом следующие документы:

счет на оплату части субсидии (в свободной форме);

справку по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 05.11.2024 № ЕД-7-8/987@ «Об утверждении формы справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме» (представляется скан справки, полученной на бумажном носителе в налоговом органе, либо справка в форме

электронного документа, подписанная УКЭП и содержащая визуализацию УКЭП должностного лица налогового органа);

справку об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом, подписанную руководителем или доверенным лицом, заверенную печатью (при наличии) (в свободной форме). К справке прилагается снимок экрана, подтверждающий отсутствие информации о получателе субсидии в реестре должников, размещенном в сети «Интернет» на веб-странице Комитета финансов Санкт-Петербурга fincom.gov.spb.ru/debtorRegistry/legal), на дату не ранее трех рабочих дней до даты принятия решения о перечислении субсидии. Дата принятия решения о перечислении субсидии - дата подписания соглашения Комитетом.

12. Порядок, сроки и форма представления получателем субсидии отчетности и документов:

12.1. Получатель субсидии осуществляет реализацию проекта в полном объеме в сроки, установленные соглашением, но не позднее 29.10.2026 в соответствии с расчетом размера субсидии, являющимся приложением к соглашению.

12.2. Получатель субсидии ежеквартально не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 10 рабочих дней с даты окончания реализации проекта представляет в Комитет отчетность, в том числе отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результата по формам, установленным Комитетом финансов Санкт-Петербурга, подписанную УКЭП лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии, в Реестре соглашений.

12.3. Одновременно с отчетностью **по окончании реализации проекта** в срок не позднее 10 рабочих дней с даты окончания реализации проекта получатель субсидии представляет в Комитет с сопроводительным письмом:

финансовый отчет по форме, установленной соглашением;

копии первичных учетных документов, на основании которых ведется бухгалтерский учет (в соответствии с требованиями Федерального закона «О бухгалтерском учете»), и иных финансово-хозяйственных документов, подтверждающих затраты и целевое расходование субсидии;

акт о выполнении целей финансирования по форме, установленной соглашением;

счет на оплату оставшейся части субсидии;

экземпляр книги, соответствующей оригинал-макету книги, представленному в заявке;

справку о местонахождении тиража издательского проекта;

фотоматериал, подтверждающий реализацию издательского проекта.

12.4. На дату подписания Комитетом акта о выполнении целей финансирования получатель субсидий представляет в Комитет:

справку по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 05.11.2024 № ЕД-7-8/987@ «Об утверждении формы справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме» (представляется скан справки, полученной на бумажном носителе в налоговом органе, либо справка в форме электронного документа, подписанная УКЭП и содержащая визуализацию УКЭП должностного лица налогового органа).

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированная) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом, подписанную руководителем или доверенным лицом (в свободной форме, к

справке прилагается снимок экрана, подтверждающий отсутствие информации о получателе субсидии в реестре должников, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на веб-странице Комитета финансов Санкт-Петербурга fincom.gov.spb.ru/debtorRegistry/legal).

13. Порядок и сроки проведения Комитетом оценки достижения получателями субсидий значений результата:

13.1. В составе соглашения формируется и утверждается план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (далее – План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по результату предоставления субсидии, плановое значение результата предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения, а также форма отчета о реализации Плана мероприятий.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

13.2. Оценка достижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии осуществляется Комитетом на основании отчета о реализации Плана мероприятий, в котором ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии отражаются:

а) достигнутые в отчетном периоде значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки:

срок достижения которых наступил в отчетном периоде;

достигнутые с нарушением установленных сроков;

достигнутые до наступления срока;

б) недостигнутые значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки:

срок достижения которых наступил в периодах, предшествующих отчетному;

срок достижения которых наступил в отчетном периоде;

в) значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом:

с отсутствием отклонений от плановых сроков их достижения;

с наличием отклонений от плановых сроков их достижения.

13.3. Комитет проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного в соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

14. Порядок и срок возврата получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году:

Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в срок не позднее 28.12.2026 за исключением случая, установленного в абзаце втором настоящего пункта.

Решение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, принимает Комитет по согласованию с Комитетом финансов Санкт-Петербурга в соответствии с порядком, установленным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.10.2021 № 799 «О Порядке принятия главными распорядителями средств бюджета Санкт-Петербурга решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не

использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности».

Возврат неиспользованного остатка субсидии осуществляется получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации и в срок, которые указаны в уведомлении о возврате субсидий, направленном Комитетом в адрес получателя субсидий.

Приложение № 2
к распоряжению Комитета по печати
и взаимодействию со средствами
массовой информации
от 09.04.2026 № 24-р

Объявление
о проведении в 2026 году отбора получателей субсидии в целях
финансового обеспечения затрат на реализацию проекта «Книжные аллеи»

Комитет по печати и взаимодействию со средствами массовой информации (далее – Комитет) объявляет о начале приема заявок на участие в отборе получателей субсидии в целях финансового обеспечения затрат, возникших в 2026 году на реализацию проекта «Книжные аллеи» (далее – отбор).

Заявки на участие в отборе принимаются от социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями, государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющих на территории Санкт-Петербурга в соответствии с учредительными документами виды деятельности, соответствующие указанным в пунктах 3 и 5 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге» (далее – участники отбора).

Размер бюджетных ассигнований в 2026 году составляет 7 542,90 тыс. рублей.

Для участия в отборе участники отбора представляют в Комитет заявку и документы в соответствии с разделом 8 настоящего объявления в порядке, установленном в разделе 9 настоящего объявления.

1. Место представления заявок и документов: заявка на участие в отборе формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса - электронного казначейства в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» (далее – Площадка отбора) во вкладке «Подать заявку». Документы в электронном виде загружаются во вкладке «Приложения».

2. Сроки проведения отбора:

Дата и время начала приема заявок и документов: с 12.00 часов 13.04.2026.

Дата и время окончания приема заявок и документов: до 12.00 часов 13.05.2026.

Окончание срока рассмотрения и оценки заявок: не позднее 18.05.2026.

Срок размещения на сайте Комитета и на Площадке отбора протокола подведения итогов отбора: не позднее 01.06.2026.

Порядок взаимодействия участников отбора и Комитета с использованием документов в электронной форме:

Отбор осуществляется посредством площадки отбора - подсистемы «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса - электронного казначейства (далее – АИС БП-ЭК). Доступ участника отбора к АИС БП-ЭК осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме». При формировании заявки участником отбора заполняются соответствующие разделы экранных форм веб-интерфейса подсистемы АИС БП-ЭК во вкладке «Подать заявку». Документы в электронном виде загружаются во вкладке «Приложения».

В соответствии с пунктом 9.7. настоящего объявления участник отбора вправе направить в Комитет запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. Запрос в форме электронного документа направляется на адрес электронной почты Комитета, указанной в пункте 4 настоящего объявления.

В течение семи рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок.

4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета:

Комитет по печати и взаимодействию со средствами массовой информации, 191060, Санкт-Петербург, Смольный проезд, д.1, литера Б, kpress@gov.spb.ru

5. Адрес Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается объявление (далее – сайт Комитета) gov.spb.ru/gov/otrasl/press/konkursy.

Адрес Площадки отбора: edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk/navigator.

6. Результат предоставления субсидии:

Результатом является реализация на территории Санкт-Петербурга в 2026 году проекта «Книжные аллеи» в сроки, установленные в соглашении.

Типом результата в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» является оказание услуг.

Характеристиками результата (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат) (далее – характеристики) являются: количество мероприятий, проведенных в рамках проекта; количество участников проекта (в том числе: спикеров, экспертов, посетителей, зрителей и иных участников); количество публикаций о проекте в сети «Интернет» (в том числе в социальных сетях) и (или) средствах массовой информации; количество печатных изданий, представленных в рамках реализации проекта.

7. Условия предоставления субсидии:

7.1. Достижение значения результата предоставления субсидии (далее – результат) и характеристик в установленные соглашением сроки.

7.2. По состоянию на дату не ранее 1 числа месяца, в котором подается заявка, участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

7.3. По состоянию на дату не ранее 1 числа месяца, в котором подается заявка, участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении

которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

7.4. По состоянию на дату не ранее 1 числа месяца, в котором подается заявка, участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

7.5. По состоянию на дату не ранее 1 числа месяца, в котором подается заявка, участник отбора не получает средств из бюджета Санкт-Петербурга на реализацию проекта (проектов), поданного (поданных) в составе заявки (заявок) в 2026 году, предоставляемых (предоставленных) на основании иных нормативных правовых актов.

7.6. По состоянию на дату не ранее 1 числа месяца, в котором подается заявка, участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

7.7. По состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

На дату не ранее трех рабочих дней до даты принятия решения о перечислении субсидии у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

На дату подписания Комитетом акта о выполнении целей финансирования у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

7.8. На дату не ранее 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором начат прием заявок, у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом.

На дату не ранее трех рабочих дней до даты принятия решения о перечислении субсидий или их частей у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом.

На дату подписания Комитетом акта о выполнении целей финансирования у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом.

7.9. По состоянию на дату не ранее 1 числа месяца, в котором подается заявка, участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.10. По состоянию на дату не ранее 1 числа месяца, в котором подается заявка, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

7.11. Согласие участника отбора в случае признания его получателем субсидии, а также обязательство участника отбора обеспечить предоставление согласий контрагентов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата (далее - проверки), а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

7.12. Неприобретение получателями субсидий, а также контрагентами за счет субсидий и (или) средств, полученных контрагентами (далее – средства), иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

7.13. Согласие участника отбора в случае признания его получателем субсидии на возврат остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в бюджет Санкт-Петербурга в сроки, установленные Комитетом, если Комитетом не принято решение о наличии потребности в средствах субсидии в соответствии с пунктом 7.8 Порядка предоставления в 2026 году субсидий в целях финансового обеспечения затрат социально ориентированным некоммерческим организациям в рамках реализации мероприятий государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.03.2026 № 113 (далее – Порядок).

7.14. Согласие на публикацию в АИС БП-ЭК, на сайте Комитета информации об участнике отбора, заявки и иной информации, связанной с отбором, а также согласия на обработку персональных данных лица, осуществляющего действия от имени участника отбора.

8. Требования к форме и содержанию заявки:

При формировании заявки участником отбора заполняются соответствующие разделы экранных форм веб-интерфейса площадки отбора во вкладке «Подать заявку». Документы в электронном виде загружаются во вкладке «Приложения».

Участник отбора может представить на отбор только одну заявку.

Участник отбора представляет следующие документы.

8.1. Учредительные документы участника отбора:

8.1.1. Устав в действующей редакции.

8.1.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. Представляется скан выписки, полученной на бумажном носителе в налоговом органе или многофункциональном центре, либо выписка в форме электронного документа, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) и содержащая визуализацию УКЭП должностного лица налогового органа на документе.

8.1.3. Документ, подтверждающий полномочия руководителя на осуществление действий от имени участника отбора: решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности.

8.1.4. В случае, если от имени участника отбора действует доверенное лицо, доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, подписанную руководителем.

8.2. Справку, подтверждающую, что по состоянию на дату не ранее 1 числа месяца, в котором подается заявка, участник отбора не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (в свободной форме).

8.3. Справку, подтверждающую, что по состоянию на дату не ранее 1 числа месяца, в котором подается заявка, участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, подписанная руководителем или доверенным лицом (в свободной форме).

8.4. Справку, подтверждающую, что по состоянию на дату не ранее 1 числа месяца, в котором подается заявка, участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, подписанная руководителем или доверенным лицом (в свободной форме).

8.5. Справку, подтверждающую, что по состоянию на дату не ранее 1 числа месяца, в котором подается заявка, участник отбора не получает средств из бюджета Санкт-Петербурга на реализацию проекта (проектов), поданного (поданных) в составе заявки (заявок) в 2026 году, предоставляемых (предоставленных) на основании иных нормативных правовых актов, подписанная руководителем или доверенным лицом (в свободной форме).

8.6 Справку, подтверждающую, что по состоянию на дату не ранее 1 числа месяца, в котором подается заявка, участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», подписанная руководителем или доверенным лицом (в свободной форме).

8.7. Справку налогового органа о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 05.11.2024 № ЕД-7-8/987@ «Об утверждении формы справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме», по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки для участия в отборе на получение субсидий.

Представляется скан справки, полученной на бумажном носителе в налоговом органе, либо справка в форме электронного документа, подписанная УКЭП и содержащая визуализацию УКЭП должностного лица налогового органа на документе.

8.8. Справку, подтверждающую, что по состоянию не ранее 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором проводится отбор, у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом, подписанная руководителем или доверенным лицом и заверенная печатью участника отбора (при наличии (в свободной форме)).

К справке прилагается снимок экрана, подтверждающий отсутствие информации об участнике отбора в реестре должников, размещенном в сети «Интернет» на веб-странице Комитета финансов Санкт-Петербурга fincom.gov.spb.ru/debtorRegistry/legal, на дату подтверждения соответствия требованию, определенную в справке.

8.9. Справку, подтверждающую, что по состоянию на дату не ранее 1 числа месяца, в котором подается заявка, участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанная руководителем или доверенным лицом (в свободной форме).

8.10. Справку, подтверждающую, что по состоянию на дату не ранее 1 числа месяца, в котором подается заявка, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, подписанная руководителем или доверенным лицом (в свободной форме).

8.11. Гарантийное письмо о неприобретении получателем субсидии, контрагентами - юридическими лицами за счет субсидии (средств) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в свободной форме).

8.12. Согласие участника отбора в случае признания его получателем субсидии на возврат остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в бюджет Санкт-Петербурга в сроки, установленные Комитетом, подписанное руководителем или доверенным лицом (в свободной форме).

8.13. Согласие участника отбора, в случае признания его получателем субсидии, а также его обязательство обеспечить представление согласия контрагентов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них Комитетом проверок, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

8.14. Согласие участника отбора на публикацию в АИС БП-ЭК, на сайте Комитета информации об участнике отбора, поданной заявке и иной информации, связанной с отбором, подписанное руководителем или доверенным лицом (в свободной форме), а также согласие на обработку персональных данных лица, осуществляющего действия от имени участника отбора по форме, согласно Приложению № 5 к распоряжению Комитета по печати и взаимодействию со средствами массовой информации «О Порядке предоставления в 2026 году субсидий в целях финансового обеспечения затрат социально ориентированным некоммерческим организациям в рамках реализации мероприятий государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге» (далее – распоряжение).

8.15. Комплект документов для оценки проекта, указанного в заявке, содержащий: описание реализации проекта в свободной форме, которое может содержать информацию о целях, задачах проекта, перечне оборудования, планируемого к использованию при реализации проекта, иных сведений по усмотрению участника отбора. К указанному описанию могут быть приложены графические материалы;

сведения о наличии или отсутствии опыта участника отбора в реализации аналогичных проектов в период с 2022 по 2025 год (с указанием органа, предоставившего субсидию, суммы субсидий, темы проекта и информации о соблюдении форм и сроков предоставления в уполномоченные органы отчетных документов об использовании средств субсидий, подписанная руководителем или уполномоченным лицом и главным бухгалтером участника отбора (в свободной форме).

8.16. Расчет размера субсидии по форме, согласно Приложению № 6 к распоряжению, подписанный руководителем или уполномоченным лицом и главным бухгалтером участника отбора.

При составлении расчета размера субсидии участнику отбора необходимо учитывать, что средства субсидии могут направляться на финансовое обеспечение затрат, возникших в 2026 году и связанных с реализацией проекта (далее - затраты).

Расчет размера субсидии представляет собой сумму плановых затрат на реализацию проекта.

Плановые затраты, указанные в расчете размера субсидии, должны соответствовать следующим направлениям затрат:

плановые затраты, связанные с оплатой труда работников участника отбора, занятых в проекте, выплатой авторских вознаграждений и вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, включая налоги, страховые взносы с заработной платы указанных работников, авторских вознаграждений и вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, взносы по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

плановые затраты, связанные с оплатой услуг (работ) по обеспечению проекта тентовыми, павильонными, сценическими и иными конструкциями (предоставление, доставка, монтаж, демонтаж, восстановительный ремонт, обслуживание);

плановые затраты, связанные с оплатой услуг (работ) по обеспечению проекта осветительным, звуковым, видеопроекторным и иным оборудованием, необходимым для реализации проекта (предоставление, доставка, монтаж, демонтаж, обслуживание);

плановые затраты, связанные с покупкой товаров, оплатой услуг (работ) по художественно-декорационному оформлению проекта;

плановые затраты, связанные с покупкой товаров, оплатой услуг (работ) по разработке, изготовлению и размещению рекламных и других информационных и презентационных материалов, затрат на маркетинговые и PR-активности, связанные с реализацией проекта;

плановые затраты, связанные с обеспечением информационного и библиографического сервиса в рамках реализации проекта;

плановые затраты, связанные с оплатой услуг (работ) по техническому и технологическому обеспечению проекта (прокладка временных электрических сетей, технологическое присоединение объектов к электрическим сетям, оплата потребляемой электроэнергии, оплата расходных материалов для прокладки временных электрических сетей, монтаж и демонтаж электрического оборудования);

плановые затраты, связанные с оплатой услуг (работ) по соблюдению санитарно-гигиенических условий, уборке территории реализации проекта, и(или) вывоза с нее мусора;

плановые затраты, связанные с оплатой услуг (работ) по обеспечению правопорядка и безопасности, охраны территории, используемой для реализации проекта;

плановые затраты, связанные с оплатой услуг (работ) по организации дежурства бригад скорой медицинской помощи на территории, используемой для реализации проекта;

плановые затраты, связанные с оплатой транспортных услуг (работ) в рамках реализации проекта (в части перевозки грузов, логистике, экспедированию в рамках реализации проекта);

плановые затраты, связанные с оплатой услуг (работ) по обеспечению фото- и видеосъемки проекта;

плановые затраты, связанные с покупкой товаров, оплатой услуг (работ) по организации и обеспечению творческой программы в рамках проекта;

плановые затраты, связанные с созданием, изготовлением, приобретением призов для победителей конкурсов, проводимых в рамках реализации проекта;

плановые затраты, связанные с приобретением расходных материалов для реализации проекта (изготовление сувенирной продукции проекта (блокноты, ручки, календари, футболки, бейсболки, зонты, бейджи, ланчъярды, шопперы, закладки, браслеты, стаканы бумажные, экслибрисы), печатной продукции (программы, флаеры, проспекты, буклеты), рекламной продукции (флаги, виндеры), презентационной продукции (пресс-воллы, конверты), поставка воды и питания персонала, задействованного в проекте).

9. Порядок представления, отзыва, возврата заявок и документов, внесения изменений в них:

9.1. Представление заявки и документов на бумажном носителе, в том числе почтовым отправлением, не допускается.

9.2. Заявка формируется участником отбора в сроки, определенные разделом 2 настоящего объявления.

9.3. Датой подачи (представления) заявки и документов на предоставление субсидий считается день подписания УКЭП руководителя участника отбора (доверенного лица) заявки в личном кабинете на площадке отбора. Одновременно на площадке отбора осуществляется автоматическая регистрация заявки с присвоением регистрационного номера (далее – автоматическая регистрация).

9.4. Участники отбора, подавшие заявки и документы, несут ответственность за достоверность предоставленных сведений.

9.5. Отзыв участником отбора заявки осуществляется на площадке отбора.

Отзыв участником отбора заявки не лишает его права подать новую заявку до даты окончания приема заявок в соответствии с настоящим объявлением.

9.6. Внесение участниками отбора изменений в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок путем отзыва заявки и последующего формирования новой заявки.

9.7. Участник отбора вправе направить в Комитет запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении.

Запрос в письменной форме направляется на почтовый адрес Комитета, запрос в форме электронного документа направляется на адрес электронной почты Комитета - kpress@gov.spb.ru.

В течение семи рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок.

9.8. Возврат заявок на доработку не предусмотрен.

10. Порядок проведения отбора

10.1. Отбор проводится в целях определения победителей отбора и принятия решений о предоставлении (непредоставлении) субсидий.

В срок не превышающий 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов, Комитетом на Площадке отбора формируется протокол вскрытия заявок на предоставление субсидии.

10.2. Отбор проводится в следующем порядке:

10.2.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки и документы на соответствие участников отбора условиям предоставления субсидий, указанным в разделе 7 настоящего объявления, предоставленных участником отбора документов, предусмотренных в разделе 8 настоящего объявления, на предмет соответствия перечню и требованиям, установленным Порядком и настоящим объявлением, и принимает решение о допуске участника отбора к конкурсу или об отказе в допуске и отклонении заявки и документов.

Проверка соответствия участников отбора условиям предоставления субсидии осуществляется конкурсной комиссией, в том числе посредством сервиса «Реестр контрагентов», размещенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на веб-странице Комитета финансов Санкт-Петербурга fincom.gov.spb.ru/check/grantee.

Проверка соответствия участников отбора условию предоставления субсидии, указанному в пункте 7.8 настоящего объявления, осуществляется конкурсной комиссией,

в том числе посредством установления факта отсутствия информации об участнике отбора в публичном реестре должников Санкт-Петербурга, порядок ведения которого утвержден постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.06.2021 № 426 «Об утверждении Порядка ведения публичного реестра должников».

10.2.1.1. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидий и требованиям к участникам отбора, установленных Порядком и настоящим объявлением;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении и предусмотренным Порядком;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком и настоящим объявлением требованиям;

несоответствие представленного проекта цели предоставления субсидии;

непризнание участника отбора победителем отбора.

10.2.2. Конкурсная комиссия проводит оценку заявок участников отбора, чьи заявки не были отклонены. Оценка заявок осуществляется в соответствии со следующими критериями.

N п/п	Наименование критерия	Сокращенное наименование критерия	Весовое значение критерия, %
1	2	3	4
1	Направленность проекта на развитие культуры чтения: направленность целей, задач, планируемых результатов на поддержку и развитие петербургских литературных традиций, популяризацию классической и современной литературы	K1	25
2	Направленность проекта на сохранение традиционных российских духовно-нравственных ценностей, исторической памяти и защиту исторической правды	K2	20
3	Детализация описания проекта: наличие подробно проработанного описания проекта	K3	20
4	Наличие опыта в реализации аналогичных проектов: оценивается, имеется ли у участника отбора подтвержденный опыт успешной реализации схожих по направлению и соразмерных по объемам финансирования проектов	K4	15

5	Соответствие расчета размера субсидии направлениям затрат: оценивается соответствие представленного расчета размера субсидии направлениям затрат, указанным в пункте 3.4.17.1 Порядка	K5	20
---	---	----	----

10.2.3. Каждый член комиссии оценивает соответствие заявок и документов по каждому из критериев. При соответствии по каждому из критериев заявке присваивается 100 баллов, при несоответствии критерию – 0 баллов. Решение принимается большинством голосов членов комиссии.

10.2.4. Итоговый рейтинг заявки формируется по итогам оценки заявок по критериям.

Значимость критерия определяется в процентах и представляет собой весовое значение критерия в общей оценке.

Расчет итогового рейтинга (P_i) по каждой заявке осуществляется путем сложения баллов по каждому критерию, умноженных на коэффициент их значимости, по следующей формуле:

$$P_i = K1_i \times 0,25 + K2_i \times 0,2 + K3_i \times 0,2 + K4_i \times 0,15 + K5_i \times 0,2$$

где:

K1, K2, K3, K4, K5 - количество баллов, присуждаемых заявке по соответствующим критериям.

В соответствии с рейтингом каждой заявке присваивается порядковый номер. Заявке с наивысшим рейтингом присваивается первый порядковый номер и далее по уменьшению рейтинга. Заявкам с одинаковым рейтингом присваиваются номера с учетом очередности поступления заявок (более высокое место в рейтинге присваивается заявкам, которые были представлены раньше).

10.2.5. Размер предоставляемых субсидий (PC) определяется по следующей формуле:

$$PC = PЗС \times P_i / 100,$$

где:

PЗС - размер запрашиваемых субсидий;

P_i - рейтинг заявки;

100 - максимальный рейтинг заявки.

10.2.6. Конкурсная комиссия принимает решение о победителях отбора в соответствии с порядковыми номерами, присвоенными заявкам, до исчерпания лимита бюджетного финансирования по соответствующей целевой статье.

10.2.7. Если к участию в отборе допущена только одна заявка, то победителем отбора признается участник отбора, подавший заявку, при условии его соответствия условиям предоставления субсидии и отсутствию оснований для отклонения заявки.

10.2.8. Результаты отбора оформляются протоколом подведения итогов отбора в течение семи календарных дней со дня заседания конкурсной комиссии.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение и планируемый размер субсидии.

На основании решения конкурсной комиссии Комитетом не позднее семи рабочих дней после оформления протокола подведения итогов отбора издается распоряжение о предоставлении субсидий (далее – Распоряжение), в котором указываются получатели субсидий и планируемый размер предоставляемых субсидий.

10.3. Распоряжение и протокол подведения итогов отбора размещаются на сайте Комитета и на Площадке отбора в срок, не превышающий 14 календарных дней с даты определения победителей отбора.

10.4. Участники отбора считаются надлежащим образом уведомленными о результатах отбора со дня размещения распоряжения и протокола подведения итогов отбора на сайте Комитета и Площадке отбора.

10.5. Размер предоставляемой субсидии не может превышать размер запрашиваемой субсидии, указанный в заявке. Если размер субсидии, предоставленной получателю субсидии, меньше размера запрашиваемой субсидии, получатель субсидии вправе:

привлечь дополнительно внебюджетные средства в целях осуществления мероприятий по реализации проекта в полном объеме и согласно размеру запрашиваемой субсидии;

представить в Комитет предложение об изменении характеристик;

отказаться от заключения соглашения и получения субсидии.

10.6. О принятом решении получатель субсидии должен информировать Комитет в течение семи рабочих дней со дня размещения распоряжения на сайте Комитета путем направления официального письма в Комитет.

При отсутствии информации о принятом решении получатель субсидии признается отказавшимся от заключения соглашения и получения субсидии.

В случае принятия решения, указанного в абзаце третьем пункта 10.5 настоящего объявления, получатель субсидии представляет информацию об изменении характеристик и измененный в связи с этим расчет размера субсидии в Комитет в свободной форме с сопроводительным письмом.

10.7. Комитет принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

на дату и время окончания срока подачи заявок не зарегистрировано ни одной заявки; все заявки отозваны или отклонены;

все участники отбора не допущены к участию в отборе.

10.8. В случае принятия решения о признании отбора несостоявшимся Комитет может объявить новый отбор.

10.9. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящего к невозможности проведения отбора, Комитет принимает решение об отмене его проведения.

Объявление об отмене проведения отбора размещается на сайте Комитета и на Площадке отбора в течение пяти рабочих дней после принятия Комитетом соответствующего решения.

10.10. Решение о признании отбора несостоявшимся либо его отмене принимается Комитетом в форме распоряжения.

11. Порядок, сроки заключения соглашения и предоставления (отказа в предоставлении) субсидии

11.1. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с соглашениями, проекты которых должны быть направлены победителям отбора в течение 30 рабочих дней с даты опубликования распоряжения Комитета о предоставлении субсидий и протокола подведения итогов отбора.

Проект соглашения формируется в форме электронного документа по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга, в АИС БП-ЭК в модуле Реестр соглашений по субсидиям, edo.fincom.gov.spb.ru/agreement (далее – Реестр соглашений) и подписывается УКЭП лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), формируются в форме электронных документов в соответствии с типовыми формами, установленными Комитетом финансов Санкт-Петербурга, и подписываются УКЭП лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в Реестре соглашений.

11.2. Победитель отбора в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет в Комитет. Соглашение должно быть заключено в течение 10 рабочих дней с даты получения Комитетом подписанного соглашения.

В случае если победитель отбора получил проект соглашения в установленном порядке, однако, в установленный в абзаце первом настоящего пункта срок, не направил в Комитет подписанное соглашение, такой получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения, при этом Комитет принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

11.3. Счет, на который перечисляется субсидия, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, определяется в соглашении. Средства субсидий не подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с пунктом 3 статьи 17 Закона о бюджете.

11.4. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям к ним, несоответствие отчетности о достижении значений результата и характеристик, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - отчетность), требованиям к ней, несоответствие документов, представляемых получателем субсидии в соответствии с пунктами 12.2 - 12.4 настоящего объявления, требованиям к ним, либо непредставление (представление не в полном объеме) указанных отчетности или документов;

установление факта недостоверности информации, представленной получателем субсидии;

решение конкурсной комиссии об отклонении документов;

решение конкурсной комиссии о непризнании участника отбора победителем отбора;

наличие обстоятельств, указанных в абзаце втором пункта 10.6, абзаце втором пункта 11.2, абзаце третьем пункта 11.6 настоящего объявления.

11.5. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

11.6. В соглашение подлежит включению условие о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Комитет в течение 10 рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения к соглашению об уменьшении размера субсидии (далее - дополнительное соглашение).

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает его и направляет в Комитет. Дополнительное соглашение должно быть заключено в течение 10 рабочих дней после представления получателем субсидии в Комитет подписанного дополнительного соглашения.

В случае неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения в указанный срок соглашение подлежит расторжению.

11.7. Получатель субсидии в срок не позднее пяти рабочих дней с даты заключения соглашения представляет в Комитет с сопроводительным письмом следующие документы: счет на оплату части субсидии (в свободной форме);

справку о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 05.11.2024 № ЕД-7-8/987@ «Об утверждении формы справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме» (представляется скан справки, полученной на бумажном носителе в налоговом органе, либо справка в форме электронного документа, подписанная УКЭП и содержащая визуализацию УКЭП должностного лица налогового органа);

справку об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом, подписанную руководителем или доверенным лицом, заверенную печатью (при наличии) (в свободной форме). К справке прилагается снимок экрана, подтверждающий отсутствие информации о получателе субсидии в реестре должников, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на веб-странице Комитета финансов Санкт-Петербурга fincom.gov.spb.ru/debtorRegistry/legal), на дату не ранее трех рабочих дней до даты принятия решения о перечислении субсидии. Дата принятия решения о перечислении субсидии - дата подписания соглашения Комитетом.

12. Порядок, сроки и форма представления получателем субсидии отчетности и документов:

12.1. Получатель субсидии осуществляет реализацию проекта в полном объеме в сроки, установленные соглашением, но не позднее 29.10.2026 в соответствии с расчетом размера субсидии, являющимся приложением к соглашению.

12.2. Получатель субсидии ежеквартально не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 10 рабочих дней с даты окончания реализации проекта представляет в Комитет отчетность, в том числе отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результата по формам, установленным Комитетом финансов Санкт-Петербурга, подписанную УКЭП лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии, в Реестре соглашений.

12.3. Одновременно с отчетностью по окончании реализации проекта в срок не позднее 10 рабочих дней с даты окончания реализации проекта получатель субсидии представляет в Комитет с сопроводительным письмом:

финансовый отчет по форме, установленной соглашением;

копии первичных учетных документов, на основании которых ведется бухгалтерский учет (в соответствии с требованиями Федерального закона «О бухгалтерском учете»), и иных финансово-хозяйственных документов, подтверждающих затраты и целевое расходование субсидии;

акт о выполнении целей финансирования по форме, установленной соглашением;
счет на оплату оставшейся части субсидии;

технический отчет по форме, предусмотренной соглашением.

12.4. На дату подписания Комитетом акта о выполнении целей финансирования получатель субсидий представляет в Комитет:

справку о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 05.11.2024 № ЕД-7-8/987@ «Об утверждении формы справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме» (представляется скан справки, полученной на бумажном носителе в налоговом органе, либо справка в форме электронного документа, подписанная УКЭП и содержащая визуализацию УКЭП должностного лица налогового органа).

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом, подписанная руководителем или доверенным лицом (в свободной форме, к справке прилагается снимок экрана, подтверждающий отсутствие информации о получателе субсидии в реестре должников, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на веб-странице Комитета финансов Санкт-Петербурга fincom.gov.spb.ru/debtorRegistry/legal).

13. Порядок и сроки проведения Комитетом оценки достижения получателями субсидий значений результата

13.1. В составе соглашения формируется и утверждается план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (далее – План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по результату предоставления субсидии, плановое значение результата предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения, а также форма отчета о реализации Плана мероприятий.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

13.2. Оценка достижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии осуществляется Комитетом на основании отчета о реализации Плана мероприятий, в котором ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии отражаются:

а) достигнутые в отчетном периоде значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки:

срок достижения которых наступил в отчетном периоде;
достигнутые с нарушением установленных сроков;
достигнутые до наступления срока;

б) недостигнутые значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки:

срок достижения которых наступил в периодах, предшествующих отчетному;
срок достижения которых наступил в отчетном периоде;

в) значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом:

с отсутствием отклонений от плановых сроков их достижения;

с наличием отклонений от плановых сроков их достижения.

13.3. Комитет проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного в соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

14. Порядок и срок возврата получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году:

Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в срок не позднее 28.12.2026 за исключением случая, установленного в абзаце втором настоящего пункта.

Решение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, принимает Комитет по согласованию с Комитетом финансов Санкт-Петербурга в соответствии с порядком, установленным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.10.2021 № 799 «О Порядке принятия главными распорядителями средств бюджета Санкт-Петербурга решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности».

Возврат неиспользованного остатка субсидии осуществляется получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации и в срок, которые указаны в уведомлении о возврате субсидий, направленном Комитетом в адрес получателя субсидий.

Приложение № 3
к распоряжению Комитета по печати
и взаимодействию со средствами
массовой информации
от 09.04.2026 № 24-р

Объявление
о проведении в 2026 году отбора получателей субсидии в целях
финансового обеспечения затрат на подготовку и проведение
Санкт-Петербургского международного книжного салона

Комитет по печати и взаимодействию со средствами массовой информации (далее – Комитет) объявляет о начале приема заявок на участие в отборе получателей субсидии в целях финансового обеспечения затрат, возникших в 2026 году, на подготовку и проведение Санкт-Петербургского международного книжного салона (далее – отбор).

Заявки на участие в отборе принимаются от социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями, государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющих на территории Санкт-Петербурга в соответствии с учредительными документами виды деятельности, соответствующие указанным в пунктах 3 и 5 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге» (далее – участники отбора).

Размер бюджетных ассигнований в 2026 году составляет 65 261,00 тыс. рублей.

Для участия в отборе участники отбора представляют в Комитет заявку и документы в соответствии с разделом 8 настоящего объявления в порядке, установленном в разделе 9 настоящего объявления.

1. Место представления заявок и документов: заявка на участие в отборе формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса - электронного казначейства в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» (далее – Площадка отбора) во вкладке «Подать заявку». Документы в электронном виде загружаются во вкладке «Приложения».

2. Сроки проведения отбора:

Дата и время начала приема заявок и документов: с 12.00 часов 13.04.2026.

Дата и время окончания приема заявок и документов: до 12.00 часов 13.05.2026.

Окончание срока рассмотрения и оценки заявок: не позднее 18.05.2026.

Срок размещения на сайте Комитета и на Площадке отбора протокола подведения итогов отбора: не позднее 01.06.2026.

3. Порядок взаимодействия участников отбора и Комитета с использованием документов в электронной форме:

Отбор осуществляется посредством площадки отбора - подсистемы «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса - электронного казначейства (далее – АИС БП-ЭК). Доступ участника отбора к АИС БП-ЭК осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме». При формировании заявки участником отбора заполняются соответствующие разделы экранных форм веб-интерфейса подсистемы АИС БП-ЭК во вкладке «Подать заявку». Документы в электронном виде загружаются во вкладке «Приложения».

В соответствии с пунктом 9.7. настоящего объявления участник отбора вправе направить в Комитет запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. Запрос в форме электронного документа направляется на адрес электронной почты Комитета, указанной в пункте 4 настоящего объявления.

В течение семи рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок.

4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета:

Комитет по печати и взаимодействию со средствами массовой информации, 191060, Санкт-Петербург, Смольный проезд, д.1, литера Б, kpress@gov.spb.ru.

5. Адрес Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается объявление (далее – сайт Комитета) gov.spb.ru/gov/otrasl/press/konkursy.

Адрес Площадки отбора: edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk/navigator.

6. Результат предоставления субсидии:

Результатом является подготовка и проведение Санкт-Петербургского международного книжного салона на территории Санкт-Петербурга в 2026 году в сроки, установленные в соглашении.

Типом результата в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам является оказание услуг.

Характеристиками результата (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат) (далее – характеристики) являются: количество мероприятий, проведенных в рамках проекта; количество участников проекта (в том числе: спикеров, экспертов, посетителей, зрителей и иных участников); количество публикаций о проекте в сети «Интернет» (в том числе в социальных сетях) и (или) средствах массовой информации; количество печатных изданий, представленных в рамках реализации проекта.

7. Условия предоставления субсидии:

7.1. Достижение значения результата предоставления субсидии (далее – результат) и характеристик в установленные соглашением сроки.

7.2. По состоянию на дату не ранее 1 числа месяца, в котором подается заявка, участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

7.3. По состоянию на дату не ранее 1 числа месяца, в котором подается заявка, участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении

которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

7.4. По состоянию на дату не ранее 1 числа месяца, в котором подается заявка, участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

7.5. По состоянию на дату не ранее 1 числа месяца, в котором подается заявка, участник отбора не получает средств из бюджета Санкт-Петербурга на реализацию проекта (проектов), поданного (поданных) в составе заявки (заявок) в 2026 году, предоставляемых (предоставленных) на основании иных нормативных правовых актов.

7.6. По состоянию на дату не ранее 1 числа месяца, в котором подается заявка, участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

7.7. По состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

На дату не ранее трех рабочих дней до даты принятия решения о перечислении субсидии у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

На дату подписания Комитетом акта о выполнении целей финансирования у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

7.8. На дату не ранее 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором начат прием заявок, у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом.

На дату не ранее трех рабочих дней до даты принятия решения о перечислении субсидий или их частей у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом.

На дату подписания Комитетом акта о выполнении целей финансирования у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом.

7.9. По состоянию на дату не ранее 1 числа месяца, в котором подается заявка, участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.10. По состоянию на дату не ранее 1 числа месяца, в котором подается заявка, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

7.11. Согласие участника отбора в случае признания его получателем субсидии, а также обязательство участника отбора обеспечить предоставление согласий контрагентов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата (далее - проверки), а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

7.12. Неприобретение получателями субсидий, а также контрагентами за счет субсидий и (или) средств, полученных контрагентами (далее – средства), иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

7.13. Согласие участника отбора в случае признания его получателем субсидии на возврат остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в бюджет Санкт-Петербурга в сроки, установленные Комитетом, если Комитетом не принято решение о наличии потребности в средствах субсидии в соответствии с пунктом 7.8 Порядка предоставления в 2026 году субсидий в целях финансового обеспечения затрат социально ориентированным некоммерческим организациям в рамках реализации мероприятий государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.03.2026 № 113 (далее – Порядок).

7.14. Согласие на публикацию в АИС БП-ЭК, на сайте Комитета информации об участнике отбора, заявки и иной информации, связанной с отбором, а также согласия на обработку персональных данных лица, осуществляющего действия от имени участника отбора.

8. Требования к форме и содержанию заявки:

При формировании заявки участником отбора заполняются соответствующие разделы экранных форм веб-интерфейса площадки отбора во вкладке «Подать заявку». Документы в электронном виде загружаются во вкладке «Приложения».

Участник отбора может представить на отбор только одну заявку.

Участник отбора представляет следующие документы.

8.1. Учредительные документы участника отбора:

8.1.1. Устав в действующей редакции.

8.1.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. Представляется скан выписки, полученной на бумажном носителе в налоговом органе или многофункциональном центре, либо выписка в форме электронного документа, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - УКЭП) и содержащая визуализацию УКЭП должностного лица налогового органа на документе.

8.1.3. Документ, подтверждающий полномочия руководителя на осуществление действий от имени участника отбора: решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности.

8.1.4. В случае если от имени участника отбора действует доверенное лицо, представляется доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, подписанная руководителем.

8.2. Справку, подтверждающую, что по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором подается заявка, участник отбора не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (в свободной форме).

8.3. Справку, подтверждающую, что по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором подается заявка, участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, подписанная руководителем или доверенным лицом (в свободной форме).

8.4. Справку, подтверждающую, что по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором подается заявка, участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, подписанная руководителем или доверенным лицом (в свободной форме).

8.5. Справку, подтверждающую, что по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором подается заявка, участник отбора не получает средств из бюджета Санкт-Петербурга на реализацию проекта (проектов), поданного (поданных) в составе заявки (заявок) в 2026 году, предоставляемых (предоставленных) на основании иных нормативных правовых актов, подписанная руководителем или доверенным лицом (в свободной форме).

8.6. Справку, подтверждающую, что по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором подается заявка, участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», подписанная руководителем или доверенным лицом (в свободной форме).

8.7. Справку налогового органа по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 05.11.2024 N ЕД-7-8/987@ «Об утверждении формы справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме», по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки. Представляется скан справки, полученной на бумажном носителе в налоговом органе, либо справку в форме электронного документа, подписанную УКЭП и содержащую визуализацию УКЭП должностного лица налогового органа на документе.

8.8. Справку, подтверждающую, что по состоянию не ранее 30 календарных дней до 1-го числа месяца, в котором начат прием заявок, у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом, подписанную руководителем или доверенным лицом и заверенная печатью участника отбора (при наличии (в свободной форме)).

К справке прилагается снимок экрана, подтверждающий отсутствие информации об участнике отбора в реестре должников, размещенном в сети «Интернет» на веб-странице Комитета финансов Санкт-Петербурга fincom.gov.spb.ru/debtorRegistry/legal, на дату подтверждения соответствия требованию, определенную в справке.

8.9. Справку, подтверждающую, что по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором подается заявка, участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанную руководителем или доверенным лицом (в свободной форме).

8.10. Справку, подтверждающую, что по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором подается заявка, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, подписанную руководителем или доверенным лицом (в свободной форме).

8.11. Гарантйное письмо о неприобретении получателем субсидии, контрагентами - юридическими лицами за счет субсидии (средств) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в свободной форме).

8.12. Согласие участника отбора в случае признания его получателем субсидии на возврат остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в бюджет Санкт-Петербурга в сроки, установленные Комитетом, подписанное руководителем или доверенным лицом (в свободной форме).

8.13. Согласие участника отбора, в случае признания его получателем субсидии, а также его обязательство обеспечить представление согласия контрагентов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их Комитетом проверок, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

8.14. Согласие участника отбора на публикацию в АИС БП-ЭК, на сайте Комитета информации об участнике отбора, поданной заявке и иной информации, связанной с отбором, подписанное руководителем или доверенным лицом (в свободной форме).

8.15. Согласие на обработку персональных данных доверенного лица согласно Приложению № 5 к настоящему распоряжению.

8.16. Комплект документов для оценки проекта, указанного в заявке, содержащий:
описание реализации проекта в свободной форме, которое может содержать информацию о целях, задачах проекта, перечне оборудования, планируемого к использованию при реализации проекта, иных сведений по усмотрению участника отбора;
концепцию планировочного решения проекта, включающую план-схему пространства, объемную 3D-визуализацию застройки и дизайн-проект (в свободной форме);

сведения о наличии или отсутствии опыта участника отбора реализации аналогичных проектов в период с 2022 по 2025 год (с указанием органа, предоставившего субсидию, суммы субсидий, темы проекта и информации о соблюдении форм и сроков представления в уполномоченные органы отчетных документов об использовании средств субсидий), подписанные руководителем или уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора (в свободной форме).

8.17. Расчет размера субсидии по форме, согласно Приложению № 6 к распоряжению, подписанный руководителем или уполномоченным лицом и главным бухгалтером участника отбора.

При составлении расчета размера субсидии участнику отбора необходимо учитывать, что средства субсидии могут направляться на финансовое обеспечение затрат, возникших в 2026 году и связанных с реализацией проекта (далее - затраты).

Расчет размера субсидии представляет собой сумму плановых затрат на реализацию проекта.

Плановые затраты, указанные в расчете размера субсидии, должны соответствовать следующим направлениям затрат:

плановые затраты, связанные с оплатой труда работников участника отбора, занятых в проекте, выплатой авторских вознаграждений и вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, включая налоги, страховые взносы с заработной платы указанных работников, авторских вознаграждений и вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, взносы по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

плановые затраты, связанные с оплатой услуг (работ) по обеспечению проекта тентовыми, павильонными, сценическими и иными конструкциями (предоставление, доставка, монтаж, демонтаж, восстановительный ремонт, обслуживание);

плановые затраты, связанные с оплатой услуг (работ) по обеспечению проекта осветительным, звуковым, видеопроекционным и иным оборудованием, необходимым для реализации проекта (предоставление, доставка, монтаж, демонтаж, обслуживание);

плановые затраты, связанные с покупкой товаров, оплатой услуг (работ) по художественно-декорационному оформлению проекта;

плановые затраты, связанные с покупкой товаров, оплатой услуг (работ) по разработке, изготовлению и размещению рекламных и других информационных и презентационных материалов, затрат на маркетинговые и PR-активности, связанные с реализацией проекта;

плановые затраты, связанные с обеспечением информационного и библиографического сервиса в рамках реализации проекта;

плановые затраты, связанные с оплатой услуг (работ) по техническому и технологическому обеспечению проекта (прокладка временных электрических сетей, технологическое присоединение объектов к электрическим сетям, оплата потребляемой электроэнергии, оплата расходных материалов для прокладки временных электрических сетей, монтаж и демонтаж электрического оборудования);

плановые затраты, связанные с оплатой услуг (работ) по соблюдению санитарно-гигиенических условий, уборке территории реализации проекта, и(или) вывоза с нее мусора;

плановые затраты, связанные с оплатой услуг (работ) по обеспечению правопорядка и безопасности, охраны территории, используемой для реализации проекта;

плановые затраты, связанные с оплатой услуг (работ) по организации дежурства бригад скорой медицинской помощи на территории, используемой для реализации проекта;

плановые затраты, связанные с оплатой транспортных услуг (работ) в рамках реализации проекта (в части перевозки грузов, логистике, экспедированию в рамках реализации проекта);

плановые затраты, связанные с оплатой услуг (работ) по обеспечению фото- и видеосъемки проекта;

плановые затраты, связанные с покупкой товаров, оплатой услуг (работ) по организации и обеспечению творческой программы в рамках проекта;

плановые затраты, связанные с созданием, изготовлением, приобретением призов для победителей конкурсов, проводимых в рамках реализации проекта;

плановые затраты, связанные с приобретением расходных материалов для реализации проекта (изготовление сувенирной продукции проекта (блокноты, ручки, календари, футболки, бейсболки, зонты, бейджи, ланчъярды, шопперы, закладки, браслеты, стаканы бумажные, экслибрисы), печатной продукции (программы, флаеры, проспекты, буклеты),

рекламной продукции (флаги, виндеры), презентационной продукции (пресс-воллы, куверты), поставка воды и питания персонала, задействованного в проекте).

9. Порядок представления, отзыва, возврата заявок и документов, внесения изменений в них:

9.1. Представление заявки и документов на бумажном носителе, в том числе почтовым отправлением, не допускается.

9.2. Заявка формируется участником отбора в сроки, определенные разделом 2 настоящего объявления.

9.3. Датой подачи (представления) заявки и документов на предоставление субсидий считается день подписания УКЭП руководителя участника отбора (доверенного лица) заявки в личном кабинете на площадке отбора. Одновременно на площадке отбора осуществляется автоматическая регистрация заявки с присвоением регистрационного номера (далее – автоматическая регистрация).

9.4. Участники отбора, подавшие заявки и документы, несут ответственность за достоверность предоставленных сведений.

9.5. Отзыв участником отбора заявки осуществляется на площадке отбора.

Отзыв участником отбора заявки не лишает его права подать новую заявку до даты окончания приема заявок в соответствии с настоящим объявлением.

9.6. Внесение участниками отбора изменений в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок путем отзыва заявки и последующего формирования новой заявки.

9.7. Участник отбора вправе направить в Комитет запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении.

Запрос в письменной форме направляется на почтовый адрес Комитета, запрос в форме электронного документа направляется на адрес электронной почты Комитета - kpress@gov.spb.ru.

В течение семи рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок.

9.8. Возврат заявок на доработку не предусмотрен.

10. Порядок проведения отбора

10.1. Отбор проводится в целях определения победителей отбора и принятия решений о предоставлении (непредоставлении) субсидий.

В срок не превышающий 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов, Комитетом на Площадке отбора формируется протокол вскрытия заявок на предоставление субсидии.

10.2. Отбор проводится в следующем порядке:

10.2.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки и документы на соответствие участников отбора условиям предоставления субсидий, указанным в разделе 7 настоящего объявления, предоставленных участником отбора документов, предусмотренных в разделе 8 настоящего объявления, на предмет соответствия перечню и требованиям, установленным Порядком и настоящим объявлением, и принимает решение о допуске участника отбора к конкурсу или об отказе в допуске и отклонении заявки и документов.

Проверка соответствия участников отбора условиям предоставления субсидии осуществляется конкурсной комиссией, в том числе посредством сервиса «Реестр контрагентов», размещенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на веб-странице Комитета финансов Санкт-Петербурга fincom.gov.spb.ru/check/grantee.

Проверка соответствия участников отбора условию предоставления субсидии, указанному в пункте 7.8 настоящего объявления, осуществляется конкурсной комиссией, в том числе посредством установления факта отсутствия информации об участнике отбора в публичном реестре должников Санкт-Петербурга, порядок ведения которого утвержден

постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.06.2021 № 426 «Об утверждении Порядка ведения публичного реестра должников».

10.2.1.1. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидий и требованиям к участникам отбора, установленных Порядком и настоящим объявлением;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении и предусмотренным Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком и настоящим объявлением требованиям;

несоответствие представленного проекта цели предоставления субсидии;

непризнание участника отбора победителем отбора.

10.2.2. Конкурсная комиссия проводит оценку заявок участников отбора, чьи заявки не были отклонены. Оценка заявок осуществляется в соответствии со следующими критериями.

№ п/п	Наименование критерия	Сокращенное наименование критерия	Весовое значение критерия, %
1	2	3	4
1	Направленность проекта на развитие культуры чтения: направленность целей, задач, планируемых результатов на поддержку и развитие петербургских литературных традиций, популяризацию классической и современной литературы	K1	25
2	Направленность проекта на сохранение традиционных российских духовно-нравственных ценностей, исторической памяти и защиту исторической правды	K2	20
3	Детализация описания проекта: наличие подробно проработанного описания проекта	K3	10
4	Наличие опыта реализации аналогичных проектов: оценивается, имеется ли у участника отбора подтвержденный опыт успешной реализации проектов, схожих по направлению и соразмерных по объемам финансирования	K4	10
5	Соответствие расчета размера субсидии направлениям затрат: оценивается соответствие представленного расчета размера субсидии направлениям затрат, указанным в пункте 8.17. объявления	K5	10
6	Наличие концепции планировочного решения проекта	K3	25

10.2.3. Каждый член комиссии оценивает соответствие заявок и документов по каждому из критериев. При соответствии по каждому из критериев заявке присваивается 100 баллов, при несоответствии критерию – 0 баллов. Решение принимается большинством голосов членов комиссии.

10.2.4. Итоговый рейтинг заявки формируется по итогам оценки заявок по критериям.

Значимость критерия определяется в процентах и представляет собой весовое значение критерия в общей оценке.

Расчет итогового рейтинга (P_i) по каждой заявке осуществляется путем сложения баллов по каждому критерию, умноженных на коэффициент их значимости, по следующей формуле:

$$P_i = K1_i \times 0,25 + K2_i \times 0,2 + K3_i \times 0,1 + K4_i \times 0,1 + K5_i \times 0,1 + K6_i \times 0,25$$

где:

$K1, K2, K3, K4, K5, K6$ - количество баллов, присуждаемых заявке по соответствующим критериям.

В соответствии с рейтингом каждой заявке присваивается порядковый номер. Заявке с наивысшим рейтингом присваивается первый порядковый номер и далее по уменьшению рейтинга. Заявкам с одинаковым рейтингом присваиваются номера с учетом очередности поступления заявок (более высокое место в рейтинге присваивается заявкам, которые были представлены раньше).

10.2.5. Размер предоставляемых субсидий определяется по следующей формуле:

$$PC = P3C \times P_i / 100,$$

где:

$P3C$ - размер запрашиваемых субсидий;

P_i - рейтинг заявки;

100 - максимальный рейтинг заявки.

10.2.6. Конкурсная комиссия принимает решение о победителях отбора в соответствии с порядковыми номерами, присвоенными заявкам, до исчерпания лимита бюджетного финансирования по соответствующей целевой статье.

10.2.7. Если к участию в отборе допущена только одна заявка, то победителем отбора признается участник отбора, подавший заявку, при условии его соответствия условиям предоставления субсидии и отсутствию оснований для отклонения заявки.

10.2.8. Результаты отбора оформляются протоколом подведения итогов отбора в течение семи календарных дней со дня заседания конкурсной комиссии.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение

и планируемый размер субсидии.

На основании решения конкурсной комиссии Комитетом не позднее семи рабочих дней после оформления протокола подведения итогов отбора издается распоряжение о предоставлении субсидий (далее – Распоряжение), в котором указываются получатели субсидий и планируемый размер предоставляемых субсидий.

10.3. Распоряжение и протокол подведения итогов отбора размещаются на сайте Комитета и на Площадке отбора в срок, не превышающий

14 календарных дней с даты определения победителей отбора.

10.4. Участники отбора считаются надлежащим образом уведомленными о результатах отбора со дня размещения распоряжения и протокола подведения итогов отбора на сайте Комитета и Площадке отбора.

10.5. Размер предоставляемой субсидии не может превышать размер запрашиваемой субсидии, указанный в заявке. Если размер субсидии, предоставленной получателю субсидии, меньше размера запрашиваемой субсидии, получатель субсидии вправе:

привлечь дополнительно внебюджетные средства в целях осуществления мероприятий по реализации проекта в полном объеме и согласно размеру запрашиваемой субсидии;

представить в Комитет предложение об изменении характеристик;

отказаться от заключения соглашения и получения субсидии.

10.6. О принятом решении получатель субсидии должен информировать Комитет в течение семи рабочих дней со дня размещения распоряжения на сайте Комитета путем направления официального письма в Комитет.

При отсутствии информации о принятом решении получатель субсидии признается отказавшимся от заключения соглашения и получения субсидии.

В случае принятия решения, указанного в абзаце третьем пункта 10.5 настоящего объявления, получатель субсидии представляет информацию об изменении характеристик и измененный в связи с этим расчет размера субсидии в Комитет в свободной форме с сопроводительным письмом.

10.7. Комитет принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

на дату и время окончания срока подачи заявок не зарегистрировано ни одной заявки;

все заявки отозваны или отклонены;

все участники отбора не допущены к участию в отборе.

10.8. В случае принятия решения о признании отбора несостоявшимся Комитет может объявить новый отбор.

10.9. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящего к невозможности проведения отбора, Комитет принимает решение об отмене его проведения.

Объявление об отмене проведения отбора размещается на сайте Комитета и на Площадке отбора в течение пяти рабочих дней после принятия Комитетом соответствующего решения.

10.10. Решение о признании отбора несостоявшимся либо его отмене принимается Комитетом в форме распоряжения.

11. Порядок, сроки заключения соглашения и предоставления (отказа в предоставлении) субсидии

11.1. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с соглашениями, проекты которых должны быть направлены победителям отбора в течение 30 рабочих дней с даты опубликования распоряжения Комитета о предоставлении субсидий и протокола подведения итогов отбора.

Проект соглашения формируется в форме электронного документа по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга, в АИС БП-ЭК в модуле Реестр соглашений по субсидиям, edo.fincom.gov.spb.ru/agreement (далее – Реестр

соглашений) и подписывается УКЭП лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), формируются в форме электронных документов в соответствии с типовыми формами, установленными Комитетом финансов Санкт-Петербурга, и подписываются УКЭП лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в Реестре соглашений.

11.2. Победитель отбора в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет в Комитет. Соглашение должно быть заключено в течение 10 рабочих дней с даты получения Комитетом подписанного соглашения.

В случае если победитель отбора получил проект соглашения в установленном порядке, однако, в установленный в абзаце первом настоящего пункта срок, не направил в Комитет подписанное соглашение, такой получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения, при этом Комитет принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

11.3. Счет, на который перечисляется субсидия, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, определяется в соглашении. Средства субсидий не подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с пунктом 3 статьи 17 Закона о бюджете.

11.4. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям к ним, несоответствие отчетности о достижении значений результата и характеристик, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - отчетность), требованиям к ней, несоответствие документов, представляемых получателем субсидии в соответствии с пунктами 12.2 - 12.4 настоящего объявления, требованиям к ним, либо непредставление (представление не в полном объеме) указанных отчетности или документов;

установление факта недостоверности информации, представленной получателем субсидии;

решение конкурсной комиссии об отклонении документов;

решение конкурсной комиссии о непризнании участника отбора победителем отбора;

наличие обстоятельств, указанных в абзаце втором пункта 10.6, абзаце втором пункта 11.2, абзаце третьем пункта 11.6 настоящего объявления.

11.5. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

11.6. В соглашение подлежит включению условие о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Комитет в течение 10 рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения к соглашению об уменьшении размера субсидии (далее - дополнительное соглашение).

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает его и направляет в Комитет. Дополнительное соглашение должно быть заключено в течение 10 рабочих дней после представления получателем субсидии в Комитет подписанного дополнительного соглашения.

В случае неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения в указанный срок соглашение подлежит расторжению.

11.7. Получатель субсидии в срок не позднее пяти рабочих дней с даты заключения соглашения представляет в Комитет с сопроводительным письмом следующие документы:

счет на оплату части субсидии (в свободной форме);

справку по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 05.11.2024 № ЕД-7-8/987@ «Об утверждении формы справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме» (представляется скан справки, полученной на бумажном носителе в налоговом органе, либо справка в форме электронного документа, подписанная УКЭП и содержащая визуализацию УКЭП должностного лица налогового органа);

справку об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом, подписанную руководителем или доверенным лицом, заверенную печатью (при наличии) (в свободной форме). К справке прилагается снимок экрана, подтверждающий отсутствие информации о получателе субсидии в реестре должников, размещенном в сети «Интернет» на веб-странице Комитета финансов Санкт-Петербурга fincom.gov.spb.ru/debtorRegistry/legal), на дату не ранее трех рабочих дней аты принятия решения о перечислении субсидии. Дата принятия решения о перечислении субсидии - дата подписания соглашения Комитетом.

12. Порядок, сроки и форма представления получателем субсидии отчетности и документов:

12.1. Получатель субсидии осуществляет реализацию проекта в полном объеме в сроки, установленные соглашением, но не позднее 29.10.2026 в соответствии с расчетом размера субсидии, являющимся приложением к соглашению.

12.2. Получатель субсидии ежеквартально не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 10 рабочих дней с даты окончания реализации проекта представляет в Комитет отчетность, в том числе отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результата по формам, установленным Комитетом финансов Санкт-Петербурга, подписанную УКЭП лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии, в Реестре соглашений.

12.3. Одновременно с отчетностью по окончании реализации проекта в срок не позднее 10 рабочих дней с даты окончания реализации проекта получатель субсидии представляет в Комитет с сопроводительным письмом:

финансовый отчет по форме, установленной соглашением;

копии первичных учетных документов, на основании которых ведется бухгалтерский учет (в соответствии с требованиями Федерального закона «О бухгалтерском учете»), и иных финансово-хозяйственных документов, подтверждающих затраты и целевое расходование субсидии;

акт о выполнении целей финансирования по форме, установленной соглашением;

счет на оплату оставшейся части субсидии;

технический отчет по форме, предусмотренной соглашением.

12.4. На дату подписания Комитетом акта о выполнении целей финансирования получатель субсидий представляет в Комитет:

справку по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 05.11.2024 № ЕД-7-8/987@ «Об утверждении формы справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме» (представляется скан справки, полученной на бумажном носителе в налоговом органе, либо справка в форме электронного документа, подписанная УКЭП и содержащая визуализацию УКЭП должностного лица налогового органа).

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированная) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом, подписанную руководителем или доверенным лицом (в свободной форме, к справке прилагается снимок экрана, подтверждающий отсутствие информации о получателе субсидии в реестре должников, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на веб-странице Комитета финансов Санкт-Петербурга fincom.gov.spb.ru/debtorRegistry/legal).

13. Порядок и сроки проведения Комитетом оценки достижения получателями субсидий значений результата:

13.1. В составе соглашения формируется и утверждается план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (далее – План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по результату предоставления субсидии, плановое значение результата предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения, а также форма отчета о реализации Плана мероприятий.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

13.2. Оценка достижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии осуществляется Комитетом на основании отчета о реализации Плана мероприятий, в котором ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии отражаются:

а) достигнутые в отчетном периоде значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки:

срок достижения которых наступил в отчетном периоде;

достигнутые с нарушением установленных сроков;

достигнутые до наступления срока;

б) недостигнутые значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки:

срок достижения которых наступил в периодах, предшествующих отчетному;

срок достижения которых наступил в отчетном периоде;

в) значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом:

с отсутствием отклонений от плановых сроков их достижения;

с наличием отклонений от плановых сроков их достижения.

13.3. Комитет проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного в соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

14. Порядок и срок возврата получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году:

Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в срок не позднее 28.12.2026 за исключением случая, установленного в абзаце втором настоящего пункта.

Решение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, принимает Комитет по согласованию с Комитетом финансов Санкт-Петербурга в соответствии с порядком, установленным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.10.2021 № 799 «О Порядке принятия главными распорядителями средств бюджета Санкт-Петербурга решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности».

Возврат неиспользованного остатка субсидии осуществляется получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации и в срок, которые указаны в уведомлении о возврате субсидий, направленном Комитетом в адрес получателя субсидий.

Приложение № 4
к распоряжению Комитета по печати
и взаимодействию со средствами
массовой информации
от 09.01.2024 № 24-р

Состав конкурсной комиссии

Председатель конкурсной комиссии

Рябовол Владимир Владиславович – председатель Комитета по печати и взаимодействию со средствами массовой информации

Члены конкурсной комиссии

Григорьева Анна Юрьевна – главный специалист отдела распространения печатной продукции, издательской и выставочной деятельности Комитета по печати и взаимодействию со средствами массовой информации

Доманик Людмила Николаевна – ведущий специалист юридического отдела Комитета по печати и взаимодействию со средствами массовой информации

Ильин Андрей Алексеевич – директор автономной некоммерческой организации «Санкт-Петербургский центр информационной поддержки» (по согласованию)

Климова Ирина Евгеньевна – заведующий отдела оперативной печати ФГБУН Библиотека Российской академии наук (по согласованию)

Лезунова Наталья Борисовна – директор Высшей школы печати и медиатехнологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна» (по согласованию)

Павлова Елена Геннадьевна – главный редактор общества с ограниченной ответственностью Издательский дом «Петрополис»

Панкова Раиса Николаевна – директор Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Выборгского района»

Парченкова Наталья Сергеевна – заместитель директора Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Дом писателя»

Титова Екатерина Александровна – главный специалист отдела планирования и организационно-финансовой работы Комитета по печати и взаимодействию со средствами массовой информации

**Фомичева Людмила
Дмитриевна** – президент закрытого акционерного общества
«Интерфакс – Северо-Запад»

Секретарь конкурсной комиссии

**Лаврова
Татьяна Николаевна** – ведущий специалист отдела распространения печатной
продукции, издательской и выставочной деятельности
Комитета по печати и взаимодействию со средствами
массовой информации

Приложение № 5
к распоряжению Комитета по печати
и взаимодействию со средствами
массовой информации
от 09.04.2026 № 24-р

(Форма)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу (указывается адрес регистрации и фактический адрес проживания, если он отличается от адреса регистрации):

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____
номер _____

_____, выдан _____
дата выдачи _____, в соответствии со статьей 9 Федерального закона
от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей
и в своих интересах даю согласие на обработку неавтоматическим способом моих
персональных данных в Комитете по печати и взаимодействию со средствами
массовой информации в рамках реализации Порядка предоставления в 2026 году
субсидий в целях финансового обеспечения затрат социально ориентированным
некоммерческим организациям в рамках реализации мероприятий государственной
программы Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге».
Настоящее согласие на обработку персональных данных является бессрочным и
может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Подпись субъекта персональных данных:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

Приложение № 6
к распоряжению Комитета по печати
и взаимодействию со средствами
массовой информации
от 09.04.2016 № д4-р

(Форма)

Расчет размера субсидии
(за исключением издательских проектов)

№	Направления затрат	Ед. измерения	Цена за единицу, руб., включая налоги в соответствии с законодательством РФ	Кол-во. ед.	Сумма за количество единиц, руб., включая налоги в соответствии с законодательством РФ
1	Оплата труда: <i>плановые затраты, связанные с оплатой труда работников участника отбора, занятых в проекте, выплатой авторских вознаграждений и вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, включая налоги, страховые взносы с заработной платы указанных работников, авторских вознаграждений и вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, взносы по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</i>				
2	Конструкции: <i>плановые затраты, связанные с оплатой услуг (работ) по обеспечению проекта тентовыми, павильонными, сценическими и иными конструкциями (предоставление, доставка, монтаж, демонтаж, восстановительный ремонт, обслуживание)</i>				
3	Оборудование: <i>плановые затраты, связанные с оплатой услуг (работ) по обеспечению проекта осветительным, звуковым, видеопроекционным и иным оборудованием, необходимым для реализации проекта (предоставление, доставка, монтаж, демонтаж, обслуживание)</i>				
4	Оформление: <i>плановые затраты, связанные с покупкой товаров, оплатой услуг (работ) по художественно-декорационному оформлению проекта</i>				

5	Реклама: <i>плановые затраты, связанные с покупкой товаров, оплатой услуг (работ) по разработке, изготовлению и размещению рекламных и других информационных и презентационных материалов, затрат на маркетинговые и PR-активности, связанных с реализацией проекта</i>				
6	Информационный и библиографический сервис: <i>плановые затраты, связанные с обеспечением информационного и библиографического сервиса в рамках реализации проекта</i>				
7	Электричество: <i>плановые затраты, связанные с оплатой услуг (работ) по техническому и технологическому обеспечению проекта (прокладка временных электрических сетей, технологическое присоединение объектов к электрическим сетям, оплата потребляемой электроэнергии, оплата расходных материалов для прокладки временных электрических сетей, монтаж и демонтаж электрического оборудования)</i>				
8	Уборка: <i>плановые затраты, связанные с оплатой услуг (работ) по соблюдению санитарно-гигиенических условий, уборке территории реализации проекта, и (или) вывоза с нее мусора</i>				
9	Безопасность: <i>плановые затраты, связанные с оплатой услуг (работ) по обеспечению правопорядка и безопасности, охраны территории, используемой для реализации проекта</i>				
10	Медпомощь: <i>плановые затраты, связанные с оплатой услуг (работ) по организации дежурства бригад скорой медицинской помощи на территории, используемой для реализации проекта</i>				
11	Транспорт: <i>плановые затраты, связанные с оплатой транспортных услуг (работ) в рамках реализации проекта (в части перевозки грузов, логистике, экспедированию в рамках реализации проекта)</i>				
12	Съемки: <i>плановые затраты, связанные с оплатой услуг (работ) по обеспечению фото- и видеосъемки проекта</i>				
13	Программа: <i>плановые затраты, связанные с покупкой товаров, оплатой услуг (работ) по организации и обеспечению творческой программы в рамках проекта</i>				
14	Призы: <i>создание, изготовление, приобретение призов для победителей конкурсов, проводимых в рамках реализации проекта</i>				
15	Расходные материалы: <i>плановые затраты, связанные с приобретением расходных материалов для реализации проекта ((изготовление сувенирной продукции проекта (блокноты, ручки, календари, футболки, бейсболки, зонты, бейджи, ланчъярды, шопперы, закладки, браслеты, стаканы бумажные, экслибрисы),</i>				

	печатной продукции (программы, флаеры, проспекты, буклеты), рекламной продукции (флаги, виндеры), презентационной продукции (пресс-воллы, конверты), поставка воды и питания персонала, задействованного в проекте).				
ИТОГО:					

(Форма)

Расчет размера субсидии издательского проекта

1. ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ПРОЕКТ *(автор, название)*
2. ХАРАКТЕРИСТИКИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
 - 2.1. Формат
 - 2.2. Объем (печатные листы, страницы)
 - 2.3. Тираж
3. ПЕРЕИЗДАНИЕ (да/нет)
4. РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

№	Статья затрат	Характеристики					Стоимость, руб.
		тип материала	хар-ки	ед.измерения	цена за ед.измерения, руб.	кол- во	сумма, руб.
1.	Предпечатная подготовка:						0,00
1.1.	плановые затраты, связанные с затратами на предпечатную подготовку издательского проекта (изготовление цветопроб, подготовка и проверка файлов, спуск полос, вывод форм, приладочные работы)			усл. ед.			
2.	Расходы на бумагу:						0,00
2.1.	плановые затраты на приобретение бумаги для печати издательского проекта (бумага на текст, обложку,						

	<i>переплет, форзац, титульные листы, нахзац, фронтиспис, суперобложку);</i>						
2.2.							
2.3.							
3.	Расходы на переплетные материалы:						0,00
3.1.	<i>плановые затраты на приобретение переплетных материалов в зависимости от оформления издательского проекта (бумага, картон, ткань, кожа, искусственные материалы, нитки, клей, пленки, скрепки)</i>						
3.2.							
3.3.							
4.	Типографские расходы:						0,00
4.1.	<i>плановые затраты на типографские услуги (расходы на печать, расходы, связанные с постпечатной обработкой книг)</i>		усл. ед.				0,00
5.	Итого:						0,00

5. ОРИГИНАЛ-МАКЕТ КНИГИ, готовый к печати (в виде ссылки на файл, размещенный в любом облачном хранилище в формате *.pdf):