



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКЕ,
ИННОВАЦИЯМ И ТОРГОВЛЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

ОКУД

27.08.2026

№ 6284-р

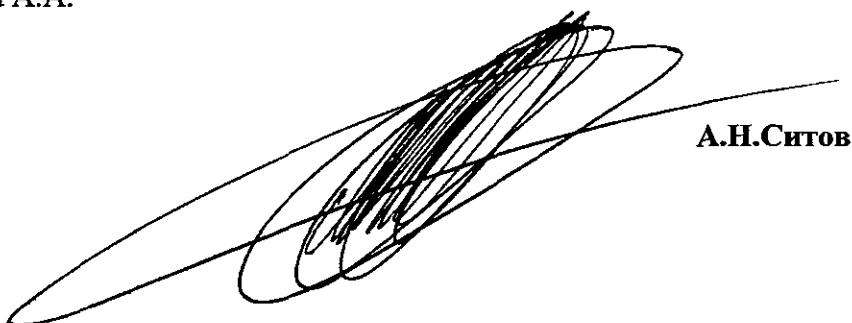
**О реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 13.07.2026 № 558**

В целях реализации пункта 2 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.07.2026 № 558 «Об утверждении Порядка предоставления в 2026 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения затрат на внедрение роботизированных систем и комплексов»:

1. Утвердить Порядок регулирования отдельных вопросов предоставления в 2026 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения затрат на внедрение роботизированных систем и комплексов согласно приложению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга Яковлева А.А.

Председатель Комитета



А.Н.Ситов

Приложение
к распоряжению Комитета
по промышленной политике,
инновациям и торговле
Санкт-Петербурга
от 27.08.2026 № 6284-р

ПОРЯДОК
регулирования отдельных вопросов предоставления в 2026 году субсидий субъектам
деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения
затрат на внедрение роботизированных систем и комплексов

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Порядком предоставления в 2026 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения затрат на внедрение роботизированных систем и комплексов, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.07.2026 № 558 (далее – Порядок предоставления субсидий), и регулирует отдельные вопросы, связанные с предоставлением Комитетом по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в 2026 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения затрат на внедрение роботизированных систем и комплексов (далее соответственно – субсидии, участники отбора).

Понятия (в том числе их сокращения), применяемые в настоящем Порядке, соответствуют понятиям (в том числе их сокращениям), применяемым в Порядке предоставления субсидий, в соответствии с предусмотренными в нем определениями данных понятий.

2. Срок размещения объявления о проведении отбора на право получения
в 2026 году субсидий и порядок внесения в него изменений

2.1. Объявление о проведении отбора на право получения субсидий (далее – объявление) размещается на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/, на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» по адресу cipit.gov.spb.ru (далее совместно – сайт Комитета), а также в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства по адресу edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk (далее – Площадка отбора) в соответствии с Порядком предоставления субсидий в срок до 30.09.2026.

В объявлении указывается информация о дате начала приема заявок на предоставление субсидий и документов, подтверждающих соответствие участников отбора критериям отбора на право получения субсидии, и дате окончания приема указанных заявок и документов, которая не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления, а также информация, содержащаяся в пункте 2.3 Порядка предоставления субсидий.

2.2. Внесение изменений в объявление, в том числе в случае продления срока приема заявок и документов, осуществляется путем размещения на сайте Комитета и Площадке отбора соответствующего объявления о внесении изменений в срок не позднее даты

окончания приема заявок и документов, указанной в объявлении, в которое вносится изменение.

2.3 Размещение объявления (в том числе объявления о внесении изменений в объявление) обеспечивается отделом развития промышленных предприятий и оборонно-промышленного комплекса Управления развития промышленности и агропромышленного комплекса Комитета (далее – Отдел).

3. Порядок рассмотрения (проверки и оценки) поступивших в Комитет заявок и документов на участие в отборе на право получения субсидий

3.1. Настоящий Порядок рассмотрения (проверки и оценки) поступивших в Комитет заявок и документов на участие в отборе на право получения субсидий разработан в соответствии с пунктом 2.11 Порядка предоставления субсидий и определяет процедуру рассмотрения Комитетом заявок и документов на участие в отборе на право получения в 2026 году субсидий (далее – соответственно заявки, документы, отбор).

3.2. Поданные через личный кабинет заявки помимо автоматической регистрации подлежат входящей регистрации в Комитете, которая осуществляется в соответствии с Регламентом Комитета, утвержденным приказом Комитета от 16.02.2021 № 13-п.

3.3. Заявка подается по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.4. Рассмотрение заявок и документов на участие в отборе осуществляется Комитетом. Ответственным за указанную работу структурным подразделением Комитета является Отдел.

3.5. В рамках рассмотрения заявок и документов Отдел проверяет и оценивает:

заявки на предмет соответствия форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку, полноты и корректности ее заполнения (корректность заполнения означает, что информация, внесенная в разделы формы, подлежащие заполнению, должна соответствовать им по смыслу);

документы на предмет их соответствия перечню документов и требованиям к ним, установленным в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее – Перечень документов);

заявки и документы на предмет соответствия участника отбора критериям отбора, в том числе запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия информацию в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным в абзацах 2 и 3 пункта 3.1.2 Порядка предоставления субсидий;

достоверность сведений и информации, содержащихся в заявке и документах, путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из открытых источников, способами, не запрещенными действующим законодательством Российской Федерации;

расчет размера субсидий на предмет соответствия форме, установленной в приложении № 2 к Перечню документов, а также правильность и обоснованность произведенных расчетов.

3.6. Не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, на Площадке отбора формируется и размещается протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) лица, имеющего право действовать от имени Комитета.

3.7. Рассмотрение заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

3.8. По результатам рассмотрения заявок и документов в отношении каждого участника отбора Отделом подготавливается заключение с отражением в нем информации и вывода о признании заявки участника отбора надлежащей (далее – положительное заключение), которое подписывается начальником Отдела, или проект письма об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

3.9. Заявки подлежат отклонению при наличии хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 2.14.2 Порядка предоставления субсидий, до формирования протокола подведения итогов отбора.

Сведения об участниках отбора, заявки которых были отклонены, отражаются в приложении № 2 к протоколу подведения итогов отбора.

3.10. Победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых не были признаны отклоненными.

Основанием для подготовки положительного заключения в отношении конкретного участника отбора является отсутствие оснований для отклонения заявки в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка.

Сведения о победителях отбора отражаются в приложении № 3 к протоколу подведения итогов отбора.

3.11. В случае представления участником отбора в составе документов наряду с документами, имеющими надлежащее обоснование размера субсидии, документов в части затрат, не подлежащих возмещению за счет средств субсидий, и (или) непредставления документов на указанную в заявке часть затрат, и (или) в случае наличия арифметических ошибок в расчете размера субсидии также подготавливается положительное заключение в части затрат, подлежащих возмещению за счет средств субсидии и имеющих надлежащее обоснование ее размера.

Если имеются основания для предоставления участнику отбора субсидий, но бюджетные ассигнования, предусмотренные для предоставления субсидий, исчерпались (в том числе с учетом положительных заключений в отношении рассмотренных заявок, по которым еще не приняты решения в соответствии с пунктом 2.14.1 Порядка предоставления субсидий) до остатка меньшего, чем размер субсидии, на который претендует данный участник отбора, также подготавливается положительное заключение, в котором содержатся выводы о наличии оснований для предоставления субсидии в размере, соответствующем объему остатка средств бюджетных ассигнований.

3.12. В целях завершения отбора на Площадке отбора формируется и подписывается на бумажном носителе лицом, имеющим право действовать от имени Комитета, протокол подведения итогов отбора, содержащий сведения, указанные в пункте 2.11 Порядка предоставления субсидий. Размещенный на Площадке отбора скан-образ протокола подведения итогов отбора подписывается УКЭП указанного лица.

3.13. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 2.14.2 Порядка предоставления субсидий, возникших после формирования протокола подведения итогов отбора, в отношении такого участника отбора подготавливается отрицательное заключение с отражением в нем информации и вывода об отсутствии оснований для предоставления субсидии.

3.14. Решение Комитета о предоставлении субсидии принимается на основании положительного заключения и протокола подведения итогов отбора в установленные Порядком предоставления субсидий сроки путем издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии (субсидий), содержащего информацию, предусмотренную пунктом 2.14.1 Порядка предоставления субсидий.

4. Перечень документов, представляемых в Комитет для участия в отборе, и требования к ним

Перечень документов, представляемых для участия в отборе, и требования к ним установлены в приложении № 2 к настоящему Порядку.

5. Перечень отчетных документов, представляемых в Комитет, и требования к их оформлению, а также порядок проверки и принятия отчетности и отчетных документов

5.1. Получателем субсидии в соответствии с пунктом 5.1 Порядка предоставления субсидий к отчетности, предоставляемой в Комитет посредством Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса - электронного казначейства (далее – АИС БП-ЭК), прилагаются следующие отчетные документы в виде скан-образов, полученных в результате цифрового копирования (сканирования) с сохранением аутентичной визуализации (далее – скан-образ):

5.1.1. Бухгалтерский баланс получателя субсидии за 2026 год с электронной отметкой Федеральной налоговой службы с приложением пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации (представляются при подаче итоговой отчетности).

5.1.2. Расчет коэффициента обновления основных средств получателя субсидии, подтверждающий достижение коэффициента обновления основных средств получателя субсидии не менее 0,5 процента на последний день отчетного периода (далее – Расчет коэффициента ООС).

5.1.3. Справка получателя субсидии (в свободной форме) о постановке на баланс получателем субсидии внедряемых (внедренных) роботизированных систем и комплексов на последний день отчетного периода (далее – Справка о постановке на баланс).

5.1.4. Справка получателя субсидии (в свободной форме) о том, что размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидии (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, был за период со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии сформирована отчетность о достижении значений результата и характеристик, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период.

5.2. Отчетность и отчетные документы помимо имеющихся в них подписей (при наличии) также заверяются УКЭП лица, подающего отчетность и отчетные документы.

Если отчетность и отчетные документы подаются лицом, действующим от имени и в интересах получателя субсидии на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом получателя субсидии и (или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий, также представляется скан-образ соответствующего уполномочивающего документа.

Скан-образы представляемых отчетных документов должны соответствовать рекомендуемым форматам согласно инструкции, размещенной в АИС БП-ЭК, и иметь качество сканирования, достаточное для осуществления их анализа.

5.3. Проверка отчетности и отчетных документов в соответствии с пунктом 5.3 Порядка предоставления субсидий осуществляется Отделом на предмет:

полноты представления отчетности и правильности ее оформления (правильность оформления означает, что информация, внесенная в разделы формы отчетности, подлежащие заполнению, должна соответствовать им по смыслу);

достижения получателем субсидии результата предоставления субсидий и значений его характеристик, установленных соглашением о предоставлении субсидий (далее – Соглашение);

достоверности сведений, содержащихся в отчетных документах, в том числе их непротиворечивости и соответствия сведениям, содержащимся в документах, представленных при подаче заявки, а также в Соглашении;

соответствия отчетных документов настоящему Перечню и соблюдения требований к ним, установленных в настоящем Перечне.

5.4. С целью определения результативности субсидии Отделом проводится оценка достижения результата предоставления субсидии, установленного в пункте 4.5 Порядка предоставления субсидий (далее – оценка достижения результата).

Оценка достижения результата осуществляется в отношении каждого получателя субсидии на основании данных отчетности и отчетных документов, представляемых в соответствии с пунктом 5.1 Порядка предоставления субсидий, а также иной информации, доступной Комитету.

5.5. Оценка достижения результата осуществляется исходя из достижения значений характеристик, установленных Соглашением в соответствии с пунктами 4.6.1 и 4.6.2 Порядка предоставления субсидий, на основании итоговой отчетности, представляемой получателем субсидии по состоянию на 31.12.2026, в срок, установленный в пункте 5.1 Порядка предоставления субсидий.

5.6. Оценка достижения результата в части достижения характеристики, установленной в пункте 4.6.1 Порядка предоставления субсидий, осуществляется на основании Справки о постановке на баланс, представляемой получателем субсидии в соответствии с пунктом 5.1.3 настоящего Порядка.

Указанная в настоящем пункте характеристика считается достигнутой, если в Справке о постановке на баланс подтвержден факт постановки на баланс всех роботизированных систем и комплексов, затраты на внедрение которых возмещались за счет субсидии, на последний день отчетного периода (не позднее 31.12.2026).

5.7. Оценка достижения результата в части достижения характеристики, установленной в пункте 4.6.2 Порядка предоставления субсидий, осуществляется на основании Расчета коэффициента ООС, представляемого получателем субсидии в соответствии с пунктом 5.1.2 настоящего Порядка.

Для целей итоговой оценки достижения результата на 31.12.2026 коэффициент обновления основных средств (К) рассчитывается по формуле:

$K = (CB / СОС) \times 100\%$, где:

CB – стоимость роботизированных систем и комплексов, принятых к бухгалтерскому учету в составе основных средств не позднее 31.12.2026.

СОС – балансовая стоимость всех основных средств получателя субсидии по данным бухгалтерского учета на 31.12.2026.

При этом стоимость основных средств на начало отчетного периода (СОС) принимается равной балансовой стоимости всех основных средств получателя субсидии по данным бухгалтерского учета на 01.01.2026.

Указанная в настоящем пункте характеристика считается достигнутой, если представленный Расчет коэффициента ООС, подтверждает, что значение коэффициента обновления основных средств на 31.12.2026 составляет не менее 0,5 процента.

5.8. В случае выявления в ходе проверки нарушений условий и (или) порядка предоставления субсидий Комитет направляет получателю субсидии уведомление о нарушениях с указанием срока для их устранения и проведения повторной проверки в соответствии с пунктом 6.3 Порядка предоставления субсидий.

В случае невозможности установить наличие или отсутствие нарушений в связи с имеющимися замечаниями к отчетности и отчетным документам Комитет направляет получателю субсидии уведомление о замечаниях с указанием срока для их устранения и проведения повторной проверки в соответствии с пунктом 5.3 Порядка предоставления субсидий.

5.9. Результаты проверки отчетности и отчетных документов отражаются в акте проведения проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, составление и подписание которого осуществляется в соответствии с пунктом 6.2 Порядка предоставления субсидий.

При отсутствии замечаний к отчетности и отчетным документам Комитет подписывает в АИС БП-ЭК отчетность. При наличии нарушений (замечаний), отраженных в акте, Комитет направляет отчетность в АИС БП-ЭК на доработку.

Приложение № 1
к Порядку регулирования отдельных
вопросов предоставления в 2026 году
субсидий субъектам деятельности в сфере
промышленности в Санкт-Петербурге
в целях возмещения затрат на внедрение
роботизированных систем и комплексов,
утвержденному распоряжением Комитета
по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга
от 27.08.2026 № 6284-р

В Комитет по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга
от _____
(Полное наименование субъекта деятельности
в сфере промышленности в Санкт-Петербурге
в соответствии с учредительными документами)

ЗАЯВКА
на участие в отборе на право получения в 2026 году субсидий
субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях
возмещения затрат на внедрение роботизированных систем и комплексов

В соответствии с Порядком предоставления в 2026 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения затрат на внедрение роботизированных систем и комплексов, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга 13.07.2026 № 558 (далее – Порядок),

(Полное наименование субъекта деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в соответствии с учредительными документами)

(далее – Заявитель), являясь субъектом деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге, просит предоставить в 2026 году субсидию в целях возмещения затрат на внедрение роботизированных систем и комплексов (далее – субсидия), в размере:

_____ (_____) руб. _____ коп.
(Цифрами) (Прописью)

Заявитель представляет следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

(Указываются документы в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку)

Сведения о заявителе:

- ИНН/КПП: _____ / _____
- ОГРН: _____
- Юридический адрес: _____
- Фактический адрес: _____

5. Район Санкт-Петербурга _____
6. Контактный телефон, факс: _____
7. Контактное лицо (ФИО, должность, телефон): _____
8. Адрес электронной почты: _____
9. Виды деятельности Заявителя по ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2): _____
10. Дополнительные виды деятельности Заявителя (основной или дополнительные), по ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) к разделу С «Обрабатывающие производства»: _____

Заявитель:

1. Подтверждает, что:

на день подачи настоящей заявки соответствует следующим требованиям к участникам отбора:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получал и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные в пункте 1.4 Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находится в процессе реорганизации¹, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

осуществляет на территории Санкт-Петербурга хозяйственную деятельность в соответствии со своим уставом;

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отсутствует информация о Заявителе;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя;

не имеет нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (иных договорных документов), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых

¹ За исключением реорганизации в форме присоединения к Заявителю другого юридического лица.

из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания.

на другие даты (периоды):

на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи настоящей заявки не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или ее размер не превышает размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – требование об отсутствии налоговой задолженности);

на дату не ранее чем за 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется проведение отбора на предоставление субсидий, не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (далее – требование об отсутствии задолженности по денежным обязательствам);

размер средней заработной платы каждого работника Заявителя (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, был в течение 2025 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2025 года.

также соответствует следующим требованиям к участникам отбора и условиям предоставления субсидий:

соответствует категории, установленной в пункте 1.4 Порядка;

затраты, на возмещение которых претендует Заявитель за счет средств субсидии, понесены им в период возникновения затрат, установленный в пункте 1.2 Порядка (далее – период возникновения затрат), и соответствуют направлениям, определенным в пункте 1.5 Порядка;

в период возникновения затрат Заявитель осуществлял на территории Санкт-Петербурга хозяйственную деятельность в соответствии со своим уставом, в том числе деятельность, указанную в пункте 1.4 Порядка;

на дату возникновения договорного правоотношения по внедрению роботизированных систем и комплексов, затраты по исполнению которого заявлены к возмещению за счет средств субсидии, Заявитель, учредитель Заявителя, акционер Заявителя либо их аффилированные лица не являются одновременно продавцами и покупателями либо заказчиками и исполнителями в пределах данного договорного правоотношения;

внедряемые роботизированная система и комплекс соответствует следующим требованиям:

находятся на территории Санкт-Петербурга, используются (предназначены к использованию) в производственном процессе Заявителя и соответствует виду экономической деятельности Заявителя;

на дату заключения договора купли-продажи (договора поставки) и (или) договора выполнения работ (оказания услуг) по внедрению роботизированных систем и комплексов они не находились в эксплуатации и имели неистекший гарантийный срок эксплуатации либо в отношении них был проведен капитальный ремонт на заводе-изготовителе и имелся неистекший гарантийный срок эксплуатации со дня завершения капитального ремонта;

роботизированные системы и комплексы произведены в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции» (данное

требование предъявляется в случае внедрения роботизированных систем и комплексов, произведенных на территории Российской Федерации);

роботизированные системы и комплексы произведены в Санкт-Петербурге (данное требование предъявляется в случае внедрения роботизированных систем и комплексов, произведенных на территории Санкт-Петербурга).

2. Обязуется (гарантирует):

обеспечить в период со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую Заявителем как получателем субсидии будет формироваться отчетность, предусмотренная пунктом 5.1 Порядка, размер средней заработной платы каждого работника организации (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период;

достичь результата, установленного в пункте 4.5 Порядка, и характеристик результата, установленных в пунктах 4.6.1 и 4.6.2 Порядка;

при реорганизации в форме слияния, присоединения или преобразования вносить в соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) изменения путем заключения к нему дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, а при реорганизации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации расторгать Соглашение на основании сформированного Комитетом уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению;

возвратить в бюджет Санкт-Петербурга средства субсидии при нарушении условий и (или) порядка их предоставления и (или) недостижении результата в соответствии с пунктами 6.4 – 6.7 Порядка;

на дату принятия решения о перечислении субсидии или ее частей на счета получателя субсидии соответствовать требованию об отсутствии задолженности по денежным обязательствам, а также требованию об отсутствии налоговой задолженности.

3. Дает согласие на:

осуществление Комитетом в отношении него как получателя субсидии проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

публикацию на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), на официальном сайте Комитета сети «Интернет», а также в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства информации о Заявителе, заявке и иной информации, связанной с отбором и (или) предоставлением субсидии.

Полноту и достоверность представленных сведений и информации подтверждаем.

(Наименование должности руководителя
Заявителя в соответствии
с учредительными документами/иного

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
подписавшего заявку)

уполномоченного лица ¹⁾

« ____ » _____ 202__ года

¹ При подписании заявки лицом, не имеющим права действовать от имени Заявителя без доверенности или иного уполномочивающего документа в соответствии с учредительными документами Заявителя и(или) законодательством Российской Федерации, указываются наименования соответствующего уполномочивающего документа и его реквизиты в сочетании с фразой «действующий(-ая) на основании...».

Приложение № 2
к Порядку регулирования отдельных
вопросов предоставления в 2026 году
субсидий субъектам деятельности в сфере
промышленности в Санкт-Петербурге
в целях возмещения затрат на внедрение
роботизированных систем и комплексов,
утвержденному распоряжением Комитета
по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга
от 27.02.2026 № 6284-Р

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, представляемых в Комитет по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга для участия в отборе на право
получения в 2026 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности
в Санкт-Петербурге в целях возмещения затрат на внедрение роботизированных
систем и комплексов, и требования к ним**

1. Для участия в отборе на право получения в 2026 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге на возмещения затрат на внедрение роботизированных систем и комплексов (далее соответственно – отбор, субсидии), субъект деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге (далее – участник отбора) вместе с заявкой на участие в отборе (далее – заявка), подаваемой в личном кабинете участника отбора в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства по адресу edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk (далее – личный кабинет), в соответствии с пунктом 2.1 Порядка предоставления в 2026 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения затрат на внедрение роботизированных систем и комплексов, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга 13.07.2026 № 558 (далее – Порядок), представляет следующие документы в виде скан-образов, полученных в результате цифрового копирования (сканирования) с сохранением аутентичной визуализации (далее – скан-образ):

1.1. Учредительные документы участника отбора в актуальной редакции.

1.2. Документы, подтверждающие назначение (избрание) на должность руководителя участника отбора, или документы, подтверждающие полномочия иного единоличного или коллегиального исполнительного органа участника отбора.

1.3. Выписка из реестра акционеров с указанием долей ценных бумаг, учтенных на лицевом счете каждого акционера организации – участника отбора (для организации, являющейся акционерным обществом), выданной не ранее, чем за полгода до даты подачи заявки.

1.4. Справка участника отбора (в свободной форме) об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (далее – задолженность) на дату не ранее чем за 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется проведение отбора.

1.5. Справка участника отбора в свободной форме о погашении задолженности или о недостоверности сведений о задолженности, содержащихся в публичном реестре должников, с приложением подтверждающих документов (представляется в случае наличия сведений об участнике отбора в публичном реестре должников, опубликованном

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу fincom.gov.spb.ru/debtorRegistry/legal).

1.6. Справка по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 05.11.2024 № ЕД-7-8/987@ «Об утверждении формы справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме», выданная участнику отбора налоговым органом на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки и документов.

В случае если участник отбора не представил справку, указанную в настоящем пункте, Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) запрашивает данные сведения посредством системы межведомственного электронного взаимодействия с территориальными органами Федеральной налоговой службы.

1.7. Выписка из сервиса оценки юридических лиц по форме стандартного шаблона, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 05.12.2025 № ЕД-7-31/1041@ «Об утверждении методики проведения анализа (оценки) сведений о финансово-хозяйственной деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя), порядка направления запроса о проведении анализа (оценки) сведений о финансово-хозяйственной деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя) и порядка предоставления результатов проведенного анализа (оценки) таких сведений», выданная участнику отбора налоговым органом на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки и документов (подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа).

1.8. Заключенные участником отбора договоры купли-продажи (договоры поставки) и (или) договоры выполнения работ (оказания услуг), в которых предметом купли-продажи (поставки), выполнения работ (оказания услуг) являются приобретение роботизированных систем и комплексов и (или) их монтаж (установка), с приложением спецификаций, дополнительных соглашений и актов приема-передачи товара или результатов работ (услуг), а также актов ввода в эксплуатацию.

1.9. Платежные поручения, подтверждающие фактическое осуществление участником отбора приобретения и (или) монтажа (установки) роботизированных систем и комплексов в соответствии с договорами купли-продажи (договорами поставки) и (или) договорами выполнения работ (оказания услуг).

1.10. Справка участника отбора (в свободной форме) с обоснованием технико-экономической эффективности затрат на внедрение роботизированных систем и комплексов.

Указанная справка должна содержать следующую информацию:

- краткую историческую справку об участнике отбора;
- основные направления экономической деятельности участника отбора;
- номенклатуру выпускаемой участником отбора продукции;
- наиболее значимые достижения участника отбора (прогрессивные разработки, выпуск новой для рынка продукция, оказание на рынке новых услуг и пр.);
- наименование внедренных роботизированных систем и комплексов, их серию, заводской номер, год выпуска (год завершения капитального ремонта), страну происхождения;
- информацию о соответствии внедренных роботизированных систем и комплексов заявленному виду экономической деятельности;
- количество приобретаемого технологического оборудования;
- стоимость внедренных роботизированных систем и комплексов;
- срок окупаемости внедренных роботизированных систем и комплексов;
- дату ввода в эксплуатацию внедренных роботизированных систем и комплексов;

рост производительности труда на внедренных роботизированных системах и комплексах (в процентах);

уменьшение себестоимости продукции участника отбора, произведенной на внедренных роботизированных системах и комплексах (в процентах).

1.11. Общие технико-экономические показатели работы участника отбора (динамика за три последних года, включая текущий), которые должны включать следующую информацию:

среднесписочная численность работников (количество человек);

средняя заработная плата (в тыс. руб.);

объем выпуска продукции (в тыс. руб.);

объем налоговых отчислений (в тыс. руб.), в том числе в бюджет Санкт-Петербурга; общий показатель изменения производительности труда (в процентах);

общая себестоимость по всем видам продукции (в процентах);

1.12. Документы, подтверждающие, что внедренные роботизированные системы и комплексы на дату заключения договора купли-продажи (договора поставки) и (или) договора выполнения работ (оказания услуг) не были ранее в эксплуатации либо прошли капитальный ремонт на заводе-изготовителе (на дату заключения соответствующего договора гарантийный срок на поставленный товар (результат выполненных работ (оказанных услуг) не истек).

1.13. Документы, подтверждающие место нахождения и регистрации хозяйствующего субъекта, являющегося производителем внедренных роботизированных систем и комплексов.

1.14. Перечень внедренных роботизированных систем и комплексов по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Перечню.

1.15. Расчет размера субсидий по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Перечню.

2. Документы, указанные в настоящем Перечне, представляются путем электронной загрузки скан-образов в личном кабинете в составе заявки.

Документ, указанный в пункте 1.13 настоящего Перечня, дополнительно представляется в виде редактируемой электронной версии в формате Excel.

3. Документы в реквизитной части должны иметь подписи лиц, представляющих органы (организации), выдавшие (представившие) эти документы.

Представляемые документы помимо имеющихся в их исходных версиях подписей также заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, подающего заявку.

Если заявка и документы подаются лицом, действующим от имени и в интересах участника отбора на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом участника отбора и (или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий, также представляется скан-образ соответствующего уполномочивающего документа.

В случае представления документов на иностранном языке представляется скан-образ нотариально заверенного перевода данных документов на русский язык и лицензии на право нотариальной деятельности лица, осуществившего данный перевод.

В случае проведения расчетов (платежей) в иностранной валюте представляются скан-образы справок в свободной форме о курсе данной валюты по отношению к российскому рублю на дату осуществления платежа по данным Центрального банка Российской Федерации.

Участником отбора обеспечивается наличие согласия субъекта персональных данных (физического лица) на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» при передаче участником отбора в Комитет информации, содержащей персональные данные субъекта персональных данных, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Перечню.

4. Скан-образы представляемых документов должны соответствовать рекомендуемому формату в соответствии с инструкцией, размещенной в личном кабинете, и иметь качество сканирования, достаточное для осуществления их анализа.

—

|

Приложение № 1
к Перечню документов, представляемых в Комитет
по промышленной политике, инновациям
и торговле Санкт-Петербурга для участия в отборе
на право получения в 2026 году субсидии
субъектам деятельности в сфере промышленности
в Санкт-Петербурге в целях возмещения затрат
на внедрение роботизированных систем
и комплексов, и требованиям к ним

**ПЕРЕЧЕНЬ
внедренных роботизированных систем и комплексов**

№ п/п	Наименование организации – участника отбора	ИНН организации – участника отбора	Наименование роботизированных систем и комплексов	Количество роботизированных систем и комплексов, шт.	Серия / заводской номер роботизированных систем и комплексов	Страна - производитель роботизированных систем и комплексов/ произведено на территории Санкт-Петербурга	Год выпуска роботизирован- ных систем и комплексов	Год ввода в эксплуатацию роботизированных систем и комплексов	Стоимость роботизированных систем и комплексов по договору купли-продажи (договору поставки) и (или) стоимость работ (услуг) на установку (монтаж) роботизированных систем и комплексов договору выполнения работ (оказания услуг), руб.*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
4									

* В случае осуществления платежей в иностранной валюте производится пересчет по курсу данной валюты по отношению к российскому рублю на дату осуществления платежа по данным Центрального банка Российской Федерации

Приложение № 2
к Перечню документов, представляемых в Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга для участия в отборе на право получения в 2026 году субсидии субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения затрат на внедрение роботизированных систем и комплексов, и требованиям к ним

РАСЧЕТ
размера предоставляемых в 2026 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурга в целях возмещения затрат на внедрение роботизированных систем и комплексов

№ п/п	Номер и дата договора купли-продажи (договора поставки), договора выполнения работ (оказания услуг)	Период возмещения затрат (период представленных платежных поручений к возмещению)		Номер и дата платежного поручения	Сумма оплаты по платежному поручению, руб. или иностранная валюта (в случае осуществления платежей в иностранной валюте)	Иностранная валюта	Курс Центрального банка Российской Федерации на дату оплаты	Процент конвертации иностранной валюты на дату оплаты	Общая сумма затрат, руб. (с учетом НДС)	НДС, руб.	Сумма затрат без учета НДС, руб.	Размер субсидии из расчета 80% общей суммы затрат на внедрение роботизированных систем и комплексов, произведенных на территории Санкт-Петербурга (без учета НДС), руб.	Размер субсидии из расчета 50% общей суммы затрат на внедрение роботизированных систем и комплексов, произведенных на территории других субъектов Российской Федерации (без учета НДС), руб.	Размер субсидии из расчета 30% общей суммы затрат на внедрение роботизированных систем и комплексов, произведенных на территории иностранного государства (без учета НДС), руб.	Общий размер субсидии в целях возмещения затрат на внедрение роботизированных систем и комплексов без учета НДС, руб. (не более 10 млн руб.)
		Начало	Окончание												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ИТОГО															

Примечания

1 Размер субсидии (графы 13 – 15) рассчитывается путем умножения общей суммы затрат на внедрение роботизированных систем и комплексов (за вычетом НДС) на процент, установленный в пункте 1.5 Порядка предоставления в 2026 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения затрат на внедрение роботизированных систем и комплексов, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга 13.07.2026 № 558, в зависимости от территории производства роботизированных систем и комплексов.

2 Графы 7 – 9 заполняются в случае осуществления платежей в иностранной валюте

Приложение № 3
к Перечню документов, представляемых
в Комитет по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга для
участия в отборе на право получения в 2026 году
субсидии субъектам деятельности в сфере
промышленности в Санкт-Петербурге в целях
возмещения затрат на внедрение
роботизированных систем и комплексов,
и требованиям к ним

(Форма)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

паспорт _____ выдан _____,

(Серия, номер)

(Когда и кем выдан)

адрес регистрации по месту жительства: _____,

контактная информация _____,

(Номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

настоящим даю согласие на обработку Комитетом по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (191144, Санкт-Петербург, улица Новгородская, д. 20, литера А, помещение 2-Н, ИНН: 7838482852, ОГРН 1127847621110, <https://cipit.gov.spb.ru/>) (далее – Комитет) и органами государственного финансового контроля в пределах своих полномочий, связанных с предоставлением следующих данных (далее – персональные данные):

- фамилия, имя и отчество (при наличии);
- номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе;
год, месяц, дата и место рождения;
- иная информация, относящаяся к персональным данным в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – персональные данные), и необходимая в целях проверки соблюдения условий и порядка предоставления в 2026 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных целей

проверки, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Комитет и орган государственного финансового контроля гарантируют обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов <*>: _____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных <*>: _____.

Срок действия настоящего согласия – 1 год с даты подачи заявки, если не указан иной срок.

Указать иной срок действия согласия на обработку персональных данных <*>: _____.

Подпись <*>: _____

<*> Заполняется по желанию субъекта персональных данных.

<*> Проставляется собственноручная подпись лица, предоставившего персональные данные.