



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ИМУЩЕСТВОМ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.08.2026

№ 39-Р

**О внесении изменений
в распоряжение от 09.11.2023 № 72-р**

Во исполнение пункта 3.1 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктов 2.4.1 и 2.4.2 устава Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центр повышения эффективности использования государственного имущества» (далее – Учреждение):

1. Внести изменения в приложение к распоряжению Комитета по контролю за имуществом Санкт-Петербурга (далее – Комитет) от 09.11.2023 № 72-р, изложив Порядок определения платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Центр повышения эффективности использования государственного имущества», в отношении которого Комитет по контролю за имуществом Санкт-Петербурга осуществляет функции и полномочия учредителя, приносящей доходы деятельности, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Общему отделу Комитета довести настоящее распоряжение до руководителей структурных подразделений Комитета и Учреждения в течение трех рабочих дней с момента его подписания.

3. Учреждению не позднее «01» 12 2026 г. представить в Комитет сведения о размере расчетных и расчетно-нормативных затрат Учреждения на оказание (выполнение) услуг (работ) по основным (уставным) видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества Учреждения за 2026 год.

4. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета.

Председатель Комитета

М.Д. Сергеев

Приложение
к распоряжению Комитета
по контролю за имуществом
Санкт-Петербурга
от «27» 08 2026 г. № 39-Р

ПОРЯДОК
определения платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы
при осуществлении Санкт-Петербургским государственным казенным
учреждением «Центр повышения эффективности использования
государственного имущества», в отношении которого Комитет по контролю
за имуществом Санкт-Петербурга осуществляет функции и полномочия
учредителя, приносящей доходы деятельности

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения платы за оказанные услуги по хранению имущества третьих лиц (далее – услуги) и (или) работы по демонтажу имущества третьих лиц (далее – работы) при осуществлении Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Центр повышения эффективности использования государственного имущества» (далее – Учреждение), в отношении которого Комитет по контролю за имуществом Санкт-Петербурга (далее – Комитет) осуществляет функции и полномочия учредителя, приносящей доходы деятельности.

2. Размер платы за оказанные услуги, выполненные работы рассчитывается на основе представленного Учреждением размера расчетных и расчетно-нормативных затрат Учреждения на оказание (выполнение) услуг (работ) по основным (уставным) видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества Учреждения с учетом:

анализа фактических затрат Учреждения на оказание (выполнение) услуг (работ) по основным (уставным) видам деятельности в предшествующие периоды:

прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат Учреждения на оказание (выполнение) услуг (работ) по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них.

3. В фактические затраты Учреждения:

3.1. На оказание услуг по основным (уставным) видам деятельности включаются:

затраты на оплату труда работников, непосредственно принимающих участие в процессе оказания услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием услуги;

затраты на приобретение материальных запасов, используемых в процессе оказания услуги;

затраты на амортизацию имущества, используемого в процессе оказания услуги;

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;
 затраты на иные расходы, непосредственно связанные с оказанием услуги;
 затраты на охрану объектов недвижимого имущества Учреждения, в том числе
 затраты на охранную и пожарную безопасность;
 затраты на содержание прилегающих территорий;
 затраты на уборку и санитарную обработку помещений;
 затраты на проведение текущего ремонта имущества Учреждения;
 затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения.

3.2. На выполнение работ по основным (уставным) видам деятельности включаются:

затраты на оплату труда работников, непосредственно принимающих участие в процессе выполнения работ, начисления на выплаты по оплате труда;

затраты на приобретение основных средств, используемых в процессе выполнения работы, амортизация имущества;

затраты на приобретение материальных запасов, используемых в процессе выполнения работ;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работ.

4. В фактические затраты Учреждения на оказание (выполнение) услуг (работ) по основным (уставным) видам деятельности не включаются расходы на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт имущества, закрепленного за Учреждением.

5. При расчете размера платы за оказанные услуги за единицу услуги принимается хранение 1 места площадью 1 кв.м за 1 календарный день, размер платы за которую рассчитывается по формуле:

$$p = \Sigma z^1 \div N \div S \times I, \text{ где}$$

p – размер платы за единицу услуги;

Σz^1 – сумма затрат, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, за отчетный период;

N – общее количество дней в отчетном периоде;

S – общая площадь складских помещений (кв.м);

I – индекс потребительских цен, определенный в установленном порядке на очередной финансовый год.

Полная стоимость услуги рассчитывается по формуле:

$$Ps = \Sigma p \times \Sigma n \times p, \text{ где}$$

Ps – полная стоимость услуг;

Σp – количество принятых на хранение мест;

Σn – продолжительность хранения (количество дней);

P – размер платы за единицу услуги.

6. Расчет стоимости нормо-часа работ по демонтажу на одного работника производится по формуле:

$$R = \sum Z^2 \div K_{\text{ч}} \div N_{\text{ч}} \times I, \text{ где}$$

R – размер оплаты за 1 час работы (человеко-час) работника Учреждения;

$\sum Z^2$ – сумма затрат, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, за отчетный период;

$K_{\text{ч}}$ – количество человек, участвующих в выполнении работ;

$N_{\text{ч}}$ – количество часов работы в год на одного работника;

I – индекс потребительских цен, определенный в установленном порядке на очередной финансовый год.

Полная стоимость выполнения работ рассчитывается по формуле:

$$R_S = P \times K_{\text{ч}} \times N_{\text{ф}}, \text{ где}$$

R_S – полная стоимость работ;

P – размер оплаты за 1 час работы (человеко-часа) работника Учреждения;

$K_{\text{ч}}$ – количество человек, участвующих в выполнении работ;

$N_{\text{ф}}$ – количество часов работы, фактически затраченных на демонтаж.

7. Размер платы за единицу услуги и стоимость нормо-часа работ по демонтажу на одного работника на очередной финансовый год рассчитываются Отделом бюджетного учета и планирования Комитета в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящего Порядка на основании предоставленных не позднее 1 декабря текущего финансового года Учреждением документов в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящего Порядка и утверждаются распоряжением Комитета ежегодно не позднее 25 декабря текущего финансового года.