



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКЕ,
ИННОВАЦИЯМ И ТОРГОВЛЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

ОКУД

24.08.2026

№ 6169-р

**О реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 28.07.2026 № 612**

В целях реализации пункта 2 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.07.2026 № 612 «О Порядке предоставления в 2026 году субсидий субъектам малого предпринимательства в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретаемое технологическое оборудование»:

1. Утвердить Порядок регулирования отдельных вопросов предоставления в 2026 году субсидий субъектам малого предпринимательства в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретаемое технологическое оборудование, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга Глинку Д.Ю.

Председатель Комитета

А.Н.Ситов

ПОРЯДОК
регулирования отдельных вопросов предоставления в 2026 году субсидий
субъектам малого предпринимательства в сфере промышленности
в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных
с уплатой лизинговых платежей за приобретаемое технологическое оборудование

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Порядком предоставления в 2026 году субсидий субъектам малого предпринимательства в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретаемое технологическое оборудование, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.07.2026 № 612 (далее – Порядок предоставления субсидий), и регулирует отдельные вопросы, связанные с предоставлением Комитетом по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в 2026 году субсидий субъектам малого предпринимательства в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретаемое технологическое оборудование (далее соответственно – субсидии, участники отбора).

Понятия (в том числе их сокращения), применяемые в настоящем Порядке, соответствуют понятиям (в том числе их сокращениям), применяемым в Порядке предоставления субсидий, в соответствии с предусмотренными в нем определениями данных понятий.

2. Срок размещения объявления о проведении отбора на право получения
в 2026 году субсидий и порядок внесения в него изменений

2.1. Объявление о проведении отбора в 2026 году на право получения субсидий (далее – объявление) размещается на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/, на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» по адресу cipit.gov.spb.ru (далее совместно – сайт Комитета), а также в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства по адресу edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk (далее – Площадка отбора) в соответствии с Порядком предоставления субсидий в срок до 30.09.2026.

В объявлении указывается информация о дате и времени начала приема заявок на предоставление субсидий и документов, подтверждающих соответствие участников отбора критериям отбора на право получения субсидии, дате и времени окончания приема указанных заявок и документов, а также информация, содержащаяся в пункте 2.3 Порядка предоставления субсидий.

В объявлении учитывается, что дата окончания приема заявок не может быть ранее десяти календарных дней, следующих за днем размещения объявления.

2.2. Внесение изменений в объявление, в том числе в случае продления срока приема заявок и документов, осуществляется путем размещения на сайте Комитета и Площадке отбора соответствующего объявления о внесении изменений в срок не позднее даты и времени окончания приема заявок и документов, указанных в объявлении, в которое вносится изменение.

2.3. Размещение объявления (в том числе объявления о внесении изменений в объявление) обеспечивается Управлением развития инфраструктуры Комитета (далее – Управление).

3. Порядок рассмотрения (проверки и оценки) поступивших в Комитет заявок и документов на участие в отборе на право получения субсидий

3.1. Настоящий Порядок рассмотрения (проверки и оценки) поступивших в Комитет заявок и документов на участие в отборе на право получения субсидий разработан в соответствии с пунктом 2.11 Порядка предоставления субсидий и определяет процедуру рассмотрения Комитетом заявок и документов на участие в отборе на право получения в 2026 году субсидий (далее соответственно – заявки, документы, отбор).

3.2. Поданные через личный кабинет заявки помимо автоматической регистрации подлежат входящей регистрации в Комитете, которая осуществляется в соответствии с Регламентом Комитета, утвержденным приказом Комитета от 16.02.2021 № 13-п.

3.3. Заявка подается по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.4. Рассмотрение заявок и документов на участие в отборе в Комитете осуществляется Управлением.

3.5. Управление в рамках рассмотрения заявок и документов:

3.5.1. Проверяет и оценивает:

заявку на предмет соответствия форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку, полноты и корректности ее заполнения (информация, внесенная в разделы формы, подлежащие заполнению, должна соответствовать им по смыслу);

документы на предмет их соответствия перечню документов и требованиям к ним, установленным в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее – Перечень документов);

заявку и документы на предмет соответствия участника отбора критериям отбора, установленным в разделе 3 Порядка предоставления субсидий, в том числе запрашивает информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

сведения и информацию, которые содержатся в заявке и документах, на предмет достоверности указанных сведений и информации путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из открытых источников, способами, не запрещенными действующим законодательством Российской Федерации;

расчет размера субсидий на предмет их соответствия форме, установленной в приложении № 2 к Перечню документов, а также правильность и обоснованность произведенных расчетов.

3.5.2. Осуществляет выезд в место фактического нахождения приобретаемого (приобретенного) на условиях лизинга технологического оборудования в целях осмотра на предмет подтверждения его наличия и факта использования в производственном процессе участника отбора (далее – выездной осмотр) в порядке, определенном в приложении № 3 к настоящему Порядку.

3.6. Не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, на Площадке отбора формируется и размещается протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) лица, имеющего право действовать от имени Комитета.

3.7. Рассмотрение заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

3.8. По результатам рассмотрения заявок и документов в отношении каждого участника отбора Управлением подготавливается заключение, содержащее выводы о признании заявки участника отбора надлежащей и наличии оснований для предоставления субсидии (далее – положительное заключение), которое подписывается начальником Управления, или проект письма об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

3.9. Заявки подлежат отклонению при наличии хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 2.14.2 Порядка предоставления субсидий, до формирования протокола подведения итогов отбора.

Сведения об участниках отбора, заявки которых были отклонены, отражаются в приложении № 2 к протоколу подведения итогов отбора.

3.10. Победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых не были признаны отклоненными.

Основанием для подготовки положительного заключения в отношении конкретного участника отбора является отсутствие оснований для отклонения заявки в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка.

Сведения о победителях отбора отражаются в приложении № 3 к протоколу подведения итогов отбора.

3.11. В случае представления в составе документов наряду с документами, имеющими надлежащее обоснование размера субсидии, документов в части затрат, не подлежащих возмещению за счет средств субсидии, и(или) непредставления документов на часть затрат, указанных в заявке, и(или) наличия арифметических ошибок в расчете размера субсидий Управление также подготавливает положительное заключение и отражает в нем данную информацию с указанием суммы принимаемых (не принимаемых) к возмещению затрат.

Если имеются основания для предоставления участнику отбора субсидий, но бюджетные ассигнования, предусмотренные для предоставления субсидий, исчерпались (в том числе с учетом положительных заключений в отношении рассмотренных заявок, по которым еще не приняты решения в соответствии с пунктом 2.14.1 Порядка предоставления субсидий) до остатка меньшего, чем размер субсидии, на который претендует данный участник отбора, также подготавливается положительное заключение, в котором содержатся выводы о наличии оснований для предоставления субсидии в размере, соответствующем объему остатка средств бюджетных ассигнований.

3.12. В целях завершения отбора на Площадке отбора формируется и подписывается на бумажном носителе лицом, имеющим право действовать от имени Комитета, протокол подведения итогов отбора, содержащий сведения, указанные в пункте 2.11 Порядка предоставления субсидий.

Размещенный на Площадке отбора скан-образ протокола подведения итогов отбора подписывается УКЭП указанного лица.

3.13. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 2.14.2 Порядка предоставления субсидий, возникших после формирования протокола подведения итогов отбора, в отношении такого участника отбора подготавливается отрицательное заключение с отражением в нем информации и вывода об отсутствии оснований для предоставления субсидии.

3.14. Решение Комитета о предоставлении субсидии принимается на основании положительного заключения и протокола подведения итогов отбора в установленные Порядком предоставления субсидий сроки путем издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии (субсидий), содержащего информацию, предусмотренную пунктом 2.14.1 Порядка предоставления субсидий.

4. Перечень документов, представляемых в Комитет для участия в отборе, и требования к ним

Перечень документов, представляемых в Комитет для участия в отборе, и требования к ним установлены в приложении № 2 к настоящему Порядку.

5. Перечень отчетных документов, представляемых в Комитет, и требования к их оформлению

Перечень отчетных документов, представляемых в Комитет, и требования к их оформлению установлены в приложении № 4 к настоящему Порядку.

6. Порядок принятия и проверки Комитетом представленной получателями субсидий отчетности, предусмотренной в пункте 5.1 Порядка предоставления субсидий, а также порядок оформления Комитетом результатов такой проверки

6.1. Принятие отчетности, предусмотренной в пункте 5.1 Порядка предоставления субсидий и представляемой получателем субсидии в Комитет, и ее проверка в соответствии с пунктом 5.3 Порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением.

6.2. Проверка осуществляется на предмет:

полноты представления отчетности и правильности ее оформления (правильность оформления означает, что информация, внесенная в разделы, подлежащие заполнению, должна соответствовать им по смыслу;

достижения получателем субсидии результата предоставления субсидий и значений его характеристик, установленных соглашением о предоставлении субсидий;

соответствия отчетных документов Перечню отчетных документов и соблюдения требований к ним, установленных в приложении № 4 к настоящему Порядку.

6.3. В случае выявления при проведении проверки отчетности замечаний к ее оформлению или замечаний к отчетным документам, в том числе не позволяющих установить факт соблюдения получателем субсидии условий и(или) порядка предоставления субсидий, Управление подготавливает проект уведомления о замечаниях, направляемый получателю субсидии Комитетом в соответствии с пунктом 5.3 Порядка предоставления субсидий.

В случае выявления при проведении проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии нарушений получателем субсидии условий и(или) порядка предоставления субсидии, Управление подготавливает проект уведомления о нарушениях, направляемый получателю субсидии Комитетом в соответствии с пунктом 6.3 Порядка предоставления субсидий.

6.4. Результаты проведенной проверки отражаются Управлением в акте проведения проверки, составление и подписание которого осуществляется в соответствии с пунктом 6.2 Порядка предоставления субсидий.

В случае наличия замечаний (нарушений) отчетность в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронного казначейства (далее – АИС БП-ЭК) направляется Комитетом на доработку.

В случае отсутствия замечаний (нарушений) отчетность в АИС БП-ЭК утверждается и подписывается Комитетом.

Приложение № 1
к Порядку регулирования отдельных вопросов
предоставления в 2026 году субсидий
субъектам малого предпринимательства
в сфере промышленности в Санкт-Петербурге
в целях возмещения части затрат организаций,
связанных с уплатой лизинговых платежей
за приобретаемое технологическое
оборудование, утвержденному распоряжением
Комитета по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга
от 24.08.2026 № 6169-р

(Форма)

В Комитет по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга

от

(Полное наименование субъекта малого
предпринимательства в сфере промышленности
в Санкт-Петербурге в соответствии с учредительными
документами)

ЗАЯВКА

**на участие в отборе на право получения в 2026 году субсидий субъектам малого
предпринимательства в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях
возмещения части затрат организаций, связанных с уплатой лизинговых платежей
за приобретаемое технологическое оборудование**

В соответствии с Порядком предоставления в 2026 году субсидий субъектам малого
предпринимательства в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения
части затрат организаций, связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретаемое
технологическое оборудование, утвержденным постановлением Правительства
Санкт-Петербурга от 28.07.2026 № 612 (далее – Порядок предоставления субсидий),

(Полное наименование субъекта малого предпринимательства в сфере промышленности
в Санкт-Петербурге в соответствии с учредительными документами)

(далее – Заявитель), являясь субъектом малого предпринимательства в сфере
промышленности в Санкт-Петербурге, просит предоставить в 2026 году субсидию
в целях возмещения части затрат организаций, связанных с уплатой лизинговых платежей
за приобретаемое технологическое оборудование (далее – субсидия), в размере:

_____ (_____) руб. ____ коп.
(Цифрами) (Прописью)

Заявитель представляет следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

(Указываются документы в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку)

В дополнение Заявитель представляет следующую информацию:

1. ИНН/КПП: _____
 2. ОГРН: _____
 3. Юридический адрес (с указанием района Санкт-Петербурга): _____
 4. Фактический адрес (с указанием района Санкт-Петербурга): _____
 5. Контактный телефон, адрес электронной почты, факс (при наличии): _____
 6. Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты): _____
-
7. Основной вид деятельности Заявителя, относящийся в соответствии с ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) к разделу С «Обрабатывающие производства»:
-
8. Дополнительные виды деятельности Заявителя, относящиеся в соответствии с ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) к разделу С «Обрабатывающие производства»:
-
9. Адрес места фактического нахождения приобретаемого (приобретенного) на условиях лизинга технологического оборудования:

Наименование приобретаемого (приобретенного) на условиях лизинга технологического оборудования	Серия/заводской номер технологического оборудования	Адрес места фактического нахождения приобретаемого (приобретенного) на условиях лизинга технологического оборудования
1	2	3

Заявитель:

1. Подтверждает, что:

на дату подачи настоящей заявки соответствует следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получал и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга в целях финансового обеспечения и (или) возмещения затрат;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Заявителя;

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отсутствует информация о Заявителе;

не имеет нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (иных договорных документов), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году предоставления субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания.

на другие даты (периоды):

на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки у Заявителя на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или ее размер не превышает размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – требование об отсутствии налоговой задолженности);

на дату не ранее чем за 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется проведение отбора, у Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (далее совместно – требование об отсутствии задолженности по денежным обязательствам);

размер средней заработной платы каждого работника Заявителя (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2025 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий период 2025 года;

на дату возникновения лизингового правоотношения Заявитель, учредитель Заявителя, акционер Заявителя либо их аффилированные лица не являются одновременно продавцами и лизингополучателями приобретаемого в лизинг технологического оборудования в рамках одного лизингового правоотношения.

Заявитель также подтверждает, что:

соответствует категории, установленной в пункте 1.4 Порядка предоставления субсидий;

затраты Заявителя, на возмещение которых он претендует за счет средств субсидии, понесены им в период с 01.07.2025 по 30.06.2026 (далее – период возникновения затрат), соответствуют направлению, определенному в абзаце третьем пункта 1.2 Порядка предоставления субсидий;

в период возникновения затрат осуществлял хозяйственную деятельность в соответствии со своим уставом на территории Санкт-Петербурга, включая деятельность, указанную в пункте 1.4 Порядка предоставления субсидий, в период возникновения затрат;

среднесписочная численность работников Заявителя за 2025 год составила не менее 25 человек;

выручка, отраженная в строке 2110 отчета о финансовых результатах в составе бухгалтерской отчетности Заявителя по итогам деятельности в 2025 году составила не менее 200 млн руб.

приобретаемое (приобретенное) на условиях лизинга технологическое оборудование соответствует следующим требованиям:

находится на территории Санкт-Петербурга, используется Заявителем для осуществления им хозяйственной деятельности и соответствует виду экономической деятельности Заявителя;

на дату заключения договора лизинга не находилось в эксплуатации и имело неистекший гарантийный срок эксплуатации либо в отношении него был проведен капитальный ремонт и имелся неистекший гарантийный срок эксплуатации со дня завершения капитального ремонта.

2. Обязуется (гарантирует):

обеспечить в период со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую Заявителем как получателем субсидии будет формироваться отчетность, предусмотренная в пункте 5.1 Порядка предоставления субсидий, размер средней заработной платы каждого работника (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период;

на дату принятия решения о перечислении субсидии или ее частей на счета Заявителя соответствовать требованию об отсутствии задолженности по денежным обязательствам, а также требованию об отсутствии налоговой задолженности;

достичь результата предоставления субсидии (далее – результат), установленного в пункте 4.5 Порядка предоставления субсидий, исходя из его характеристик (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат), установленных в пунктах 4.6.1 и 4.6.2 Порядка предоставления субсидий, в соответствии с их значениями, установленными в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

возвратить средства субсидии в бюджет Санкт-Петербурга при нарушении условий и (или) порядка их предоставления, в том числе в случае недостижения результата, в соответствии с пунктами 6.4 – 6.7 Порядка предоставления субсидий.

3. Дает согласие:

на проведение Комитетом выездного осмотра места нахождения приобретаемого (приобретенного) на условиях лизинга технологического оборудования в целях подтверждения наличия у Заявителя как участника отбора (получателя субсидии) технологического оборудования, затраты по уплате лизинговых платежей за приобретение которого заявлены к возмещению за счет средств субсидии, и использования им данного оборудования в своем производственном процессе;

на осуществление Комитетом в отношении Заявителя как получателя субсидии проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга, на официальном сайте Комитета и в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства в отношении Заявителя информации, связанной с отбором и предоставлением ему субсидии.

Полноту и достоверность представленных сведений и информации подтверждаю.

(Наименование должности руководителя
Заявителя в соответствии с учредительными
документами/иного уполномоченного лица*)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, подписавшего заявку)

«___» _____ 2026 года

* При подписании заявки лицом, не имеющим права действовать от имени Заявителя без доверенности или иного уполномочивающего документа в соответствии с учредительными документами Заявителя и (или) законодательством Российской Федерации, указываются наименования соответствующего уполномочивающего документа и его реквизиты в сочетании с фразой «действующий(-ая) на основании...».

Приложение № 2
к Порядку регулирования отдельных вопросов
предоставления в 2026 году субсидий
субъектам малого предпринимательства
в сфере промышленности в Санкт-Петербурге
в целях возмещения части затрат организаций,
связанных с уплатой лизинговых платежей
за приобретаемое технологическое
оборудование, утвержденному распоряжением
Комитета по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга
от 24.08.2026 № 6169-р

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых в Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле
Санкт-Петербурга для участия в отборе на право получения в 2026 году
субсидий субъектам малого предпринимательства в сфере промышленности
в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных
с уплатой лизинговых платежей за приобретаемое технологическое оборудование,
и требования к ним**

1. Для участия в отборе на право получения в 2026 году субсидий субъектам малого предпринимательства в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретаемое технологическое оборудование (далее соответственно – отбор, субсидии), субъект малого предпринимательства в сфере промышленности в Санкт-Петербурге (далее – участник отбора) вместе с заявкой на участие в отборе (далее – заявка), которая подается через личный кабинет подсистемы «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства (далее – личный кабинет) в соответствии с пунктом 2.1 Порядка предоставления в 2026 году субсидий субъектам малого предпринимательства в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретаемое технологическое оборудование, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.07.2026 № 612 (далее – Порядок), представляет следующие документы:

1.1. В виде скан-образов, полученных в результате цифрового копирования (сканирования) с сохранением аутентичной визуализации (далее – скан-образ):

1.1.1. Учредительные документы участника отбора в актуальной редакции на дату подачи заявки.

1.1.2. Документы, подтверждающие назначение и(или) избрание на должность руководителя участника отбора, и документы, подтверждающие полномочия иного уполномоченного лица.

1.1.3. Выписка из реестра акционеров с указанием долей акций всех акционеров (для участников отбора, являющихся акционерными обществами), выданная не ранее чем за полгода до даты подачи заявки.

1.1.4. Справка участника отбора (в свободной форме) о том, что размер средней заработной платы каждого его работника (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2025 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2025 года, с приложением расчета сумм

налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за 2025 год (без разделов, содержащих персональные данные).

В случае отсутствия на указанных расчетах отметки налогового органа об их принятии к ним прилагаются документы, подтверждающие их принятие налоговым органом.

1.1.5. Выписка из сервиса оценки юридических лиц по форме стандартного шаблона, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 05.12.2025 № ЕД-7-31/1041@ «Об утверждении методики проведения анализа (оценки) сведений о финансово-хозяйственной деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя), порядка направления запроса о проведении анализа (оценки) сведений о финансово-хозяйственной деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя) и порядка предоставления результатов проведенного анализа (оценки) таких сведений», выданная участнику отбора налоговым органом на дату не ранее 10 календарных дней до даты подачи заявки и документов (подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа).

1.1.6. Справка участника отбора в свободной форме об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (далее – задолженность) на дату не ранее чем за 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется проведение отбора.

В случае наличия сведений об участнике отбора в публичном реестре должников, опубликованном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу fincom.gov.spb.ru/debtorRegistry/legal участник отбора представляет справку (в свободной форме) о погашении задолженности или о недостоверности сведений о задолженности, содержащихся в публичном реестре должников, с приложением подтверждающих документов.

1.1.7. Договоры, заключенные участником отбора с лизингодателем, в которых предметом лизинга является технологическое оборудование (далее – договор лизинга), с обязательным приложением графиков уплаты лизинговых платежей, спецификаций, дополнительных соглашений и документов, подтверждающих передачу технологического оборудования участнику отбора лизингодателем, в хронологическом порядке.

В комплекте документов участника отбора допускается отсутствие в качестве приложения к лизинговому договору правил лизинга движимого имущества, установленных лизингодателем для всех лизингополучателей.

1.1.8. Договоры на поставку технологического оборудования с приложением спецификаций, дополнительных соглашений, документов, подтверждающих поставку технологического оборудования.

Допускается предоставление трехсторонних договоров между участником отбора, лизингодателем и компанией – поставщиком технологического оборудования.

1.1.9. Документы, подтверждающие ввод в эксплуатацию технологического оборудования.

1.1.10. Платежные документы, подтверждающие фактическое осуществление участником отбора лизинговых платежей в период с 01.07.2025 по 30.06.2026 в соответствии с договорами лизинга.

1.1.11. Копии актов сверки взаимных расчетов между участником отбора и лизингодателем, произведенных в период с 01.07.2025 по 30.06.2026, по каждому из представленных к возмещению лизинговых договоров.

Указанный акт сверки должен быть сформирован отдельно по каждому договору, отражать исполнение обязательств участника отбора по перечислению лизинговых платежей в сроки и объемах, которые установлены актуальным графиком лизинговых платежей, в соответствии с условиями договора лизинга и дополнительными соглашениями

к договору.

1.1.12. Бухгалтерский баланс участника отбора за 2025 год с приложением к нему отчёта о финансовых результатах (в котором в обязательном порядке должна быть отражена выручка по строке 2110), а также квитанции налогового органа о приеме бухгалтерской отчетности участника отбора за 2025 год.

1.1.13. Справка участника отбора (в свободной форме) с обоснованием технико-экономической эффективности приобретаемого (приобретенного) на условиях лизинга технологического оборудования.

Указанная справка должна содержать следующую информацию:

краткую историческую справку об участнике отбора;

основные направления экономической деятельности участника отбора;

номенклатуру выпускаемой продукции;

наиболее значимые достижения (разработки, новая продукция, услуги и так далее).

Также представляются общие технико-экономические показатели работы участника отбора в табличной форме (динамика за три последних года, включая текущий):

среднесписочная численность работников (количество человек);

средняя заработная плата (в тыс. руб.);

объем выпуска продукции (в тыс. руб.);

объем налоговых отчислений (в тыс. руб.), в том числе в бюджет Санкт-Петербурга.

1.1.14. Документы, подтверждающие, что приобретаемое (приобретенное) на условиях лизинга технологическое оборудование на дату заключения договора лизинга не было ранее в эксплуатации и имело неистекший гарантийный срок эксплуатации либо в отношении его произведен капитальный ремонт и на дату заключения договора лизинга имелся неистекший гарантийный срок эксплуатации со дня завершения капитального ремонта.

В случае если в лизинговом договоре или договоре поставки технологического оборудования указано, что оборудование поставляется участнику отбора новым/не бывшим ранее в эксплуатации и установлен гарантийный срок эксплуатации, дополнительные документы не требуются.

1.2. В виде редактируемой электронной версии в формате Excel:

1.2.1. Перечень приобретаемого (приобретенного) на условиях лизинга технологического оборудования, на уплату лизинговых платежей в отношении которого запрашивается субсидия, по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Перечню.

1.2.2. Расчет размера субсидии по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Перечню.

2. Документы, указанные в настоящем Перечне, представляются путем их электронной загрузки в личном кабинете при заполнении экранной формы.

Документы, скан-образы которых представляются, в реквизитной части должны иметь подписи лиц, представляющих органы (организации), выдавшие (представившие) эти документы.

В случае представления документов на иностранном языке представляется скан-образ нотариально заверенного перевода данных документов на русский язык и лицензии на право нотариальной деятельности лица, осуществившего данный перевод.

В случае проведения расчетов (платежей) в иностранной валюте представляются скан-образы справок (в свободной форме) о курсе данной валюты по отношению к российскому рублю на дату осуществления платежа по данным Центрального банка Российской Федерации.

3. Скан-образы представляемых документов должны соответствовать рекомендуемому формату согласно инструкции, размещенной в личном кабинете, и иметь качество сканирования, достаточное для осуществления анализа документов.

Приложение № 1
к Перечню документов, представляемых для участия
в отборе на право получения в 2026 году субсидий
субъектам малого предпринимательства в сфере
промышленности в Санкт-Петербурге в целях
возмещения части затрат организаций, связанных
с уплатой лизинговых платежей за приобретаемое
технологическое оборудование, и требования к ним

ПЕРЕЧЕНЬ
приобретаемого (приобретенного) на условиях лизинга технологического оборудования, на уплату лизинговых платежей в отношении которого запрашивается субсидия

№ п/п	Наименование участника отбора	ИНН участника отбора	Наименование лизингодателя	ИНН лизингодателя	Наименование приобретаемого (приобретенного) на условиях лизинга технологического оборудования	Количество технологического оборудования (шт.)	Серия/заводской номер технологического оборудования	Страна - производитель технологического оборудования	Год выпуска технологического оборудования	Год ввода в эксплуатацию технологического оборудования	Стоимость технологического оборудования по договору лизинга (руб.) *	Стоимость технологического оборудования по договору поставки (руб.) *
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
4												

* В случае осуществления платежей в иностранной валюте производится пересчет по курсу данной валюты по отношению к российскому рублю на дату осуществления платежа по данным Центрального банка Российской Федерации.

Приложение № 2
к Перечню документов, представляемых для участия
в отборе на право получения в 2026 году субсидий
субъектам малого предпринимательства в сфере
промышленности в Санкт-Петербурге в целях
возмещения части затрат организаций, связанных
с уплатой лизинговых платежей за приобретаемое
технологическое оборудование, и требования к ним

РАСЧЕТ
размера предоставляемых в 2026 году субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2026 году субсидий субъектам малого предпринимательства в сфере промышленности
в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретаемое технологическое оборудование

№ п/п	Номер и дата договора лизинга	Номер и дата акта приема-передачи технологического оборудования	Номер и дата графика лизинговых платежей	Период возмещения затрат по графику лизинговых платежей, (период представленных платежных поручений к возмещению)		Номер и дата платежного документа	Фактическая сумма оплаты по платежному поручению, руб. (в случае осуществления платежей в иностранной валюте – иностранная валюта)	Сумма оплаты по графику лизингового поручения, руб. (в случае осуществления платежей в иностранной валюте – иностранная валюта)	Разница между суммой оплаты по графику лизинговых платежей и фактической суммой оплаты, руб. (в случае осуществления платежей в иностранной валюте – иностранная валюта) ¹	Номер и дата документа, поясняющего причину возникновения разницы между суммой оплаты по графику лизинговых платежей и фактической суммой оплаты, согласованного с лизингодателем	Иностранная валюта (в случае осуществления платежей в иностранной валюте)	Курс Центрального банка Российской Федерации на дату оплаты (в случае осуществления платежей в иностранной валюте)	Процент конвертации иностранной валюты на дату оплаты (в случае осуществления платежей в иностранной валюте)	Общая сумма затрат (с учетом НДС), руб.	НДС, руб.	Сумма затрат (без учета НДС), руб.	Размер субсидии ²
				Начало	Окончание												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ИТОГО																	

¹ В случае переплаты указывается сумма со знаком «+», в случае недоплаты – со знаком «-» .
² Расчет размера субсидии производится путем умножения суммы затрат на уплату лизинговых платежей за приобретаемое технологическое оборудование, произведенных участником отбора по договорам лизинга в период с 01.07.2025 по 30.06.2026 (за вычетом НДС), за исключением авансового платежа, на 50 процентов. При этом размер предоставляемой субсидии одному участнику отбора не может превышать 10 млн руб.

Приложение № 3
к Порядку регулирования отдельных вопросов
предоставления в 2026 году субсидий
субъектам малого предпринимательства
в сфере промышленности в Санкт-Петербурге
в целях возмещения части затрат организаций,
связанных с уплатой лизинговых платежей
за приобретаемое технологическое
оборудование, утвержденному распоряжением
Комитета по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга
от 24.08.2026 № 6169-р

ПОРЯДОК
проведения выездного осмотра места фактического нахождения приобретаемого
(приобретенного) на условиях лизинга технологического оборудования

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2.11 Порядка предоставления в 2026 году субсидий субъектам малого предпринимательства в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретаемое технологическое оборудование, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.07.2026 № 612 (далее – Порядок предоставления субсидий), пунктом 3.5.2 настоящего распоряжения в целях регулирования процедуры проведения выездного осмотра места фактического нахождения приобретаемого (приобретенного) на условиях лизинга технологического оборудования субъекта малого предпринимательства в сфере промышленности в Санкт-Петербурге (далее соответственно – выездной осмотр, участник отбора).

2. Выездной осмотр проводится в период с начала приема заявок и документов на участие в отборе на право получения в 2026 году субсидий субъектам малого предпринимательства в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретаемое технологическое оборудование (далее соответственно – заявка, документы, субсидии) и до формирования протокола подведения итогов.

Выездной осмотр проводится уполномоченным должностным лицом Управления развития инфраструктуры Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет), назначаемым приказом Комитета (далее – уполномоченное должностное лицо Управления).

3. Выездной осмотр в отношении участника отбора не проводится в случае несоответствия его заявки и документов требованиям, установленным в Порядке предоставления субсидий

4. Уполномоченное должностное лицо Управления не позднее чем за один рабочий день до планируемой даты проведения выездного осмотра направляет участнику отбора, в отношении которого планируется выездной осмотр, уведомление о проведении выездного осмотра на адрес электронной почты, указанный в заявке.

5. В ходе выездного осмотра уполномоченным должностным лицом Управления производится фотофиксация и(или) видеофиксация технологического оборудования.

5.1. По итогам выездного осмотра составляется акт осмотра технологического оборудования (далее – акт) в соответствии с формой, установленной в приложении к настоящему Порядку.

Акт подписывается уполномоченным должностным лицом Управления и представителем участника отбора (руководителем организации – участника отбора

или иным лицом, действующим от имени и в интересах организации – участника отбора на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом организации – участника отбора и(или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий от имени и в интересах представляемой им организации – участника отбора).

5.2. Отказ уполномоченному должностному лицу Управления в доступе на территорию, в помещения и к иным объектам, предметам, подлежащим осмотру, отражается в акте.

Данный факт является основанием для отказа в предоставлении субсидии в связи с неподтверждением соблюдения условий отбора, установленных в Порядке предоставления субсидий.

5.3. Неявка представителя участника отбора на место выездного осмотра отражается в акте.

Данный факт является основанием для отказа в предоставлении субсидии в связи с неподтверждением соблюдения условий отбора, установленных в Порядке предоставления субсидий.



AKT OCMOTPA

(Место составления акта)

(Должность, Ф.И.О. лица, составившего акт)

(Должность, Ф.И.О.)

в присутствии гражданина, являющегося представителем участника отбора (руководителем организации или иным уполномоченным лицом, действующим на основании уполномочивающего документа),

(Должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____
(Указывается документ, подтверждающий полномочия)

проведен осмотр технологического оборудования:

Наименование приобретаемого (приобретенного) на условиях лизинга технологического оборудования	Серия/заводской номер технологического оборудования	Адрес места фактического нахождения приобретаемого (приобретенного) на условиях лизинга технологического оборудования
1	2	3

В ходе осмотра проводилась(ись):

(Фотосъемка, видео-, аудиозапись)

В результате осмотра установлено:

Особые отметки:

(Факты отказа в доступе на территорию, в помещения и к иным объектам, предметам)

Замечания, заявления, сделанные лицами, присутствующими (участвующими) при осмотре:

Подписи лиц, принимавших участие (присутствовавших) в (при) проведении осмотра:

Уполномоченное(-ые)
должностное(-ые) лицо(-а)
Управления, проводивший(-ие) осмотр:

(Подпись)

(Фамилия, инициалы)

Руководитель организации,
иное уполномоченное лицо

(Подпись)

(Фамилия, инициалы)

Иные участвующие лица:

(Подпись)

(Фамилия, инициалы)

Приложение № 4
к Порядку регулирования отдельных вопросов
предоставления в 2026 году субсидий
субъектам малого предпринимательства
в сфере промышленности в Санкт-Петербурге
в целях возмещения части затрат организаций,
связанных с уплатой лизинговых платежей
за приобретаемое технологическое
оборудование, утвержденному распоряжением
Комитета по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга
от 24.08.2026 № 6169-р

ПЕРЕЧЕНЬ
отчетных документов, представляемых в Комитет по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга, и требования к их оформлению

1. Получателем субсидии в соответствии с пунктом 5.1 Порядка предоставления в 2026 году субсидий субъектам малого предпринимательства в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретаемое технологическое оборудование, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.07.2026 № 612 (далее – Порядок предоставления субсидий), к отчетности, представляемой в Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) посредством Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства (далее – АИС БП-ЭК), прилагаются следующие отчетные документы в виде скан-образов, полученных в результате цифрового копирования (сканирования) с сохранением аутентичной визуализации (далее – скан-образ):

1.1. Бухгалтерский баланс получателя субсидии за 2026 год с приложением к нему отчета о финансовых результатах и квитанции налогового органа о приеме бухгалтерской отчетности получателя субсидии за 2026 год.

1.2. Расчет роста выручки получателя субсидии (Р) (в свободной форме), подтверждающий увеличение выручки не менее чем на семь процентов по состоянию на 31.12.2026 в соответствии со следующей формулой:

$$P = \left(\frac{Bo}{Bп} - 1 \right) \times 100\%,$$

где:

Bo – выручка получателя субсидии за отчетный год, представленная в отчете о финансовых результатах по строке 2110;

Bп – выручка получателя субсидии за предыдущий год, представленная в отчете о финансовых результатах по строке 2110.

1.3. Справка получателя субсидии (в свободной форме) о том, что размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидии (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение периода со дня издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии сформирована отчетность, был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период.

1.4. Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчет по страховым взносам по формам,

утвержденным Федеральной налоговой службой (без разделов, содержащих персональные данные физических лиц), за 2026 год.

В случае отсутствия на указанных расчетах отметки налогового органа об их принятии к ним прилагаются документы, подтверждающие их принятие налоговым органом.

2. Отчетность и отчетные документы при их подаче через АИС БП-ЭК помимо имеющихся в них подписей (при наличии) также заверяются усиленной квалифицированной подписью лица, подающего отчетность и отчетные документы.

Если отчетность и отчетные документы подаются лицом, действующим от имени и в интересах получателя субсидии на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом получателя субсидии и(или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия данного лица на совершение соответствующих действий, также представляется скан-образ соответствующего уполномочивающего документа.

Скан-образы представляемых отчетных документов должны соответствовать рекомендуемым форматам согласно инструкции, размещенной в АИС БП-ЭК, и иметь качество сканирования, достаточное для осуществления их анализа.