



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКВУД

20.08.2026

№ 608-р

**О внесении изменений в распоряжение
Комитета по социальной политике
Санкт-Петербурга от 15.01.2025 № 13-р**

1. Внести в распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 15.01.2025 № 13-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.12.2024 № 1184» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к Порядку формирования комиссии по предоставлению субсидий в целях возмещения затрат поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Санкт-Петербурга, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), утвержденному указанным распоряжением, изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

1.2. Пункт 3 приложения № 10 к распоряжению изложить в следующей редакции:

«3. ГИРЦ в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, проверяет полноту представленных документов, соответствие срокам представления, соответствие поставщика социальных услуг условиям, предусмотренным в пункте 3.1 Порядка предоставления субсидий, соответствие фактически произведенных затрат целям предоставления субсидии.

ГИРЦ по результатам проверки составляет заключение о соответствии (несоответствии) документов, представленных к заявлению о предоставлении ежемесячной части субсидии (далее - заключение), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и проект Акта о проведении ежемесячной проверки (далее - Акт) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и направляет их в Комитет.

В случае подачи заявлений о предоставлении ежемесячной части субсидии после заключения соглашения за несколько отчетных периодов, либо повторной подаче заявления о предоставлении ежемесячной части субсидии после устранения нарушений, ГИРЦ устанавливается очередность проверки предоставленных документов. Проверка каждого периода осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня окончания проверки предыдущего периода».

1.3. Пункт 4 приложения № 10 к распоряжению изложить в следующей редакции:

«4. Решение Комитета о предоставлении ежемесячной части субсидии утверждается распоряжением Комитета.

Комитет на основании заключения ГИРЦ в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения заключения, принимает решение:

о проведении проверки, в том числе выездной, достижения поставщиком социальных услуг значений характеристик, установленных Соглашением о предоставлении субсидии, соответствие фактически произведенных затрат затратам, предъявленным к возмещению;

о предоставлении ежемесячной части субсидии;

об отказе в предоставлении ежемесячной части субсидии.

В случае принятия Комитетом решения о проведении проверки, Отдел регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания населения Комитета на основании заключения в течение пяти рабочих дней организует и осуществляет проверку поставщика социальных услуг, по результату которой составляется акт о результатах проверки (далее – Акт о результатах проверки)».

1.4. В пункте 4.1 приложения № 10 к распоряжению после слова «проверку» дополнить словами «Акта о результатах проверки (при наличии) и».

1.5. В пункте 4.2 приложения № 10 к распоряжению слова «и подписанного Акта» заменить словами «, подписанного Акта и Акта о результатах проверки (при наличии)».

1.6. Пункт 6 приложения № 10 к распоряжению дополнить абзацем следующего содержания:

«предъявление к возмещению затрат, фактически произведенных поставщиком социальных услуг».

1.7. В пункте 7 приложения № 10 к распоряжению слова «и копию Акта» заменить словами «копию Акта о результатах проверки и копию Акта».

1.8. Приложение № 3 к Порядку и условиям выплаты ежемесячной части субсидии, утвержденному указанным распоряжением, изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга.

**Председатель Комитета
по социальной политике Санкт-Петербурга**



Е.Н.Фидрикова

СОСТАВ
комиссии по предоставлению субсидий в целях возмещения затрат
поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков
социальных услуг Санкт-Петербурга, но не участвующим в выполнении
государственного задания (заказа)

Председатель комиссии

Фидрикова Елена Николаевна	- председатель Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет)
-------------------------------	--

**Заместители председателя
комиссии**

Буйневич Дмитрий Викторович	- заместитель председателя Комитета
--------------------------------	-------------------------------------

Колосова Галина Владимировна	- первый заместитель председателя Комитета
---------------------------------	--

Смотрова Елена Дмитриевна	- заместитель председателя Комитета
------------------------------	-------------------------------------

Яворский Дмитрий Александрович	- заместитель председателя Комитета
-----------------------------------	-------------------------------------

Члены комиссии:

Виролайнен Елена Анатольевна	- заместитель директора по финансам Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Городской информационно-расчетный центр» (по согласованию)
---------------------------------	---

Гринбергас Светлана Николаевна	- главный специалист отдела правовой экспертизы Юридического управления Комитета
-----------------------------------	---

Гурьянова Евгения Анатольевна	- начальник Управления социальной защиты инвалидов и граждан пожилого возраста Комитета
----------------------------------	--

Ильяшенко Лариса Олеговна	- начальник отдела развития учреждений социальной защиты населения Управления по координации деятельности подведомственных учреждений и развитию учреждений социальной защиты населения Комитета
Курносова Елена Владимировна	- начальник отдела верификации размера компенсаций поставщикам социальных услуг, не участвующих в выполнении государственного задания Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Городской информационно-расчетный центр» (по согласованию)
Никитин Анатолий Александрович	- начальник Планово-экономического управления Комитета
Образцов Александр Владимирович	- директор Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Городской информационно-расчетный центр» (по согласованию)
Семенов Александр Владимирович	- начальник Отдела регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания населения Комитета
Тихомирова Суфия Хамзиевна	- начальник Управления бюджетного учета и отчетности – главный бухгалтер Комитета
Филина Мария Сергеевна	- главный специалист Отдела социальной защиты семьи и детей Управления социальной защиты материнства и детства, семейной и демографической политики Комитета
Шереметева Ирина Николаевна	- начальник Управления социальной защиты материнства и детства, семейной и демографической политики Комитета
Ходкова Наталья Дмитриевна	- начальник Управления по координации деятельности подведомственных учреждений и развитию учреждений социальной защиты населения Комитета
Штырова Нонна Евгеньевна	- главный специалист отдела Развития социального обслуживания Комитета
Секретарь Комиссии:	
Максименко Татьяна Анатольевна	- главный специалист отдела экономики Планово-экономического управления Комитета

Приложение № 2
к распоряжению Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга
от 20.08.2025 № 604-р

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения
«Городской информационно-расчетный центр»

о соответствии (не соответствии) документов, представленных к заявлению о предоставлении
ежемесячной части субсидии, поставщика социальных услуг

за _____ месяц 202__ года

в форме(ах) социального обслуживания _____
(на дому, полустационарная, стационарная)

Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Городской информационно-
расчетный центр» рассмотрело заявление и документы для предоставления ежемесячной части субсидии,
представленные поставщиком социальных услуг _____

Результаты рассмотрения представлены в таблице:

Условия предоставления ежемесячной части субсидии	Соответствует/ не соответствует	Примечание
Предоставление социальных услуг получателю (получателям) социальных услуг (гражданам, заключившим договоры о предоставлении социальных услуг и получившим социальные услуги) по формам социального обслуживания в соответствии с Соглашением на предоставление субсидии		
Соответствие индивидуальной(х) программы(м) предоставления социальных услуг договору(ам) о предоставлении социальных услуг, акту(ам) о социальных услугах, предоставленных поставщиком социальных услуг (указывается в разрезе форм социального обслуживания)		
Информация о получателе(ях) представлена (внесена) поставщиком социальных услуг в регистр получателей социальных услуг в Санкт-Петербурге, с указанием количества получателей социальных услуг		
Соответствие расчетов, представленных поставщиком социальных услуг, порядку расчета размера ежемесячной части субсидии, утвержденному распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 15.01.2025 № 13-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.12.2024 № 1184» (указывается в разрезе форм социального обслуживания)		
Документальное подтверждение затрат, компенсация в форме возмещения которых осуществляется за счет ежемесячной части субсидии, в соответствии с Перечнем документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, утвержденным распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 15.01.2025 № 13-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.12.2024 № 1184» (указывается в разрезе форм социального обслуживания)		

Поставщик социальных услуг соответствует условиям предоставления ежемесячной части субсидии, предусмотренным в пункте 3.1 Порядка предоставления субсидии		
Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии прилагается		
Отчет о достижении значений характеристик (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат) прилагается		Информация по фактическим значениям по каждой характеристике
Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии прилагается		Информация по фактическим значениям достижения плана

Заключение¹:

Документы, представленные к заявлению о предоставлении ежемесячной части субсидии, соответствуют требованиям распоряжения Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 15.01.2025 № 13-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.12.2024 № 1184».

Ежемесячная часть субсидии (объем затрат в пределах, утвержденных подушевых нормативов, предоставленных поставщиком социальных услуг к возмещению в отчетном месяце), всего:
_____ руб., (_____) рублей,
(сумма прописью)

в том числе по формам социального обслуживания: _____

из них к перечислению за _____ месяц 202_ года, в соответствии с пунктом _____ Соглашения _____ руб., (_____) рублей,
(сумма прописью)

Документы, представленные к заявлению о предоставлении ежемесячной части субсидии, не соответствуют требованиям по основанию(ям):

☐ непредставление (предоставление не в полном объеме) поставщиком социальных услуг документов, указанных в пункте 1 Порядка и условий выплаты ежемесячной части субсидии, и (или) представление недостоверных сведений, в том числе наличие ошибок в представленных расчетах размера затрат;

☐ несоответствие форм социального обслуживания и видов социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой, фактически оказанным социальным услугам получателю социальных услуг и порядку предоставления социальных услуг, утвержденному постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге»;

☐ несоответствие расчета размера ежемесячных субсидий в связи с недостоверностью значений показателей размера ежемесячных субсидий, предоставленных поставщиком, и применяемых при расчете размера субсидий, предусмотренном в Порядке расчета размера ежемесячной части субсидии, утвержденному распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 15.01.2025 № 13-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.12.2024 № 1184»;

☐ возмещение затрат, включенных поставщиком социальных услуг в расчет денежных средств, за счет ранее предоставленных ежемесячных субсидий;

☐ несоответствие поставщика социальных услуг условиям, предусмотренным в пункте 3.1 Порядка предоставления субсидий, выявленное ГИРЦем в ходе проверки;

☐ превышение установленной доли расходов на оплату труда работников административно-управленческого персонала и выплат, производимых им на основании гражданско-правовых договоров (40%), от предъявленных к возмещению расходов на оплату труда работников и выплату вознаграждения исполнителям по гражданско-правовым договорам;

☐ предъявление к возмещению затрат за оказанные социальные услуги получателям социальных услуг в количестве, превышающем численность получателей социальных услуг, установленную Соглашением на предоставление субсидии (субсидия не предоставляется в объеме средств, пропорциональном превышению значения характеристики «Численность получателей социальных услуг»).

Заключение направляется в следующее структурное подразделение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (далее - Комитет), ответственное за принятие решения о предоставлении ежемесячной части субсидий ²:

☐ Управление социальной защиты инвалидов и граждан пожилого возраста Комитета

☐ Управление по координации деятельности подведомственных учреждений Комитета

☐ Управление социальной защиты материнства и детства, семейной и демографической политики Комитета

☐ Управление по опеке и попечительству Комитета

☐ Отдел регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания населения Комитета

Директор (заместитель директора) Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Городской информационно-расчетный центр»

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

Начальник отдела верификации размера компенсаций поставщикам социальных услуг, не участвующих в выполнении государственного задания Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Городской информационно-расчетный центр»

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20__ года

¹ Напротив выбранного решения поставить знак «V».

² Напротив структурного подразделения Комитета, ответственного за принятие решения о заключении (отказе в заключении) соглашения, поставить знак «V».