



КМОФМП СПб

№ 38-п

от 07.08.2026



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ
И РЕАЛИЗАЦИИ МИГРАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ**

П Р И К А З

ОКУД

07.08.2026№ 38-п

**О внесении изменений в приказ
Комитета от 28.12.2018 № 123-п**

В связи с организационно-штатными мероприятиями в Комитете по межнациональным отношениям и реализации миграционной политики в Санкт-Петербурге

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Регламент Комитета по межнациональным отношениям и реализации миграционной политики в Санкт-Петербурге, утвержденный приказом Комитета по межнациональным отношениям и реализации миграционной политики в Санкт-Петербурге (далее – Комитет) от 28.12.2018 № 123-п «Об утверждении Регламента Комитета по межнациональным отношениям и реализации миграционной политики в Санкт-Петербурге» (далее – Регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.4 Регламента изложить в следующей редакции:

«1.4. Структура Комитета включает: председателя Комитета, первого заместителя председателя Комитета, заместителя председателя Комитета – начальника отдела реализации миграционной политики, законности и межведомственного взаимодействия (далее – заместитель председателя Комитета – начальник отдела), советников председателя Комитета, специалиста по охране труда, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и структурные подразделения.».

1.2. В пункте 1.6 Регламента слова «ОК 016-94, принятым постановлением Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 26.12.1994 № 367» заменить словами «ОК 016-2025, утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 16.05.2025 № 423-ст».

1.3. В пунктах 2.6, 2.9, 3.3, 4.2, 4.3.2, 4.3.10, 6.1, 6.2, 7.1, 7.2, 7.3.1, 8.2, 8.5, 10.4, 10.13, 12.1, 12.5, 12.6, 12.8, 12.9 Регламента слова «заместители председателя Комитета» в соответствующих падежах заменить словами «заместитель председателя Комитета – начальник отдела» в соответствующих падежах.

1.4. Пункт 3.6 Регламента после слов «осуществляется в соответствии с утвержденными» дополнить словами «Правительством Санкт-Петербурга».

1.5. Пункты 3.7 и 3.8 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.7. Разработка, согласование и представление проектов законов Санкт-Петербурга, проектов правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга и Правительства Санкт-Петербурга, проектов иных актов Губернатора Санкт-Петербурга и Правительства Санкт-Петербурга осуществляются в соответствии с разделом 3 Регламента Правительства Санкт-Петербурга.

3.8. Подготовка предложений для включения в утверждаемые Правительством Санкт-Петербурга планы нормотворческих работ осуществляется юридическим отделом на основании предложений структурных подразделений.»

1.6. Пункты 3.11, 3.13 – 3.15 Регламента признать утратившими силу.

1.7. Пункт 3.12 Регламента после слов «предложений для включения в» дополнить словами «утверждаемый Правительством Санкт-Петербурга».

1.8. В пункте 3.16 Регламента:

1.8.1. Абзац четвертый после слов «подготовке предложений по» дополнить словами «утверждаемым Правительством Санкт-Петербурга».

1.8.1. Абзац шестой после слов «в соответствии с» дополнить словами «утверждаемыми Правительством Санкт-Петербурга».

1.8.2. Абзац восьмой после слов «о ходе выполнения» дополнить словами «утвержденного Правительством Санкт-Петербурга».

1.9. В пунктах 4.3.2, 11.9 Регламента слова «отдела бухгалтерского учета и закупок» в соответствующих падежах заменить словами «финансово-бухгалтерского отдела» в соответствующих падежах.

1.10. В пункте 5.8 Регламента слова «от 30.05.2011 № 18-рп «Об организации работы исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга по исполнению поручений и указаний Президента Российской Федерации» заменить словами «от 10.06.2025 № 8-рп «О Порядке контроля и исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга».

1.11. В абзаце втором пункта 12.4 Регламента слово «этих» заменить словами «соответствующих структурных».

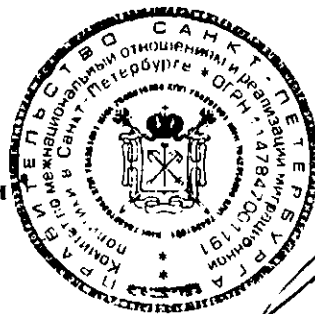
1.12. В абзаце третьем пункта 12.5 Регламента слово «советнику» заменить словом «советникам».

1.13. В пункте 13.5 Регламента слова «отделом бухгалтерского учета и закупок» заменить словами «финансово-бухгалтерским отделом и сектором закупок в пределах компетенции соответствующего структурного подразделения».

1.14. Приложение к Регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением приказа остается за председателем Комитета.

**Председатель Комитета
по межнациональным отношениям
и реализации миграционной политики
в Санкт-Петербурге**



О.А.Капитанов

Приложение к Регламенту Комитета
по межнациональным отношениям
и реализации миграционной политики
в Санкт-Петербурге

С П Р А В К А
о согласовании проекта распоряжения (приказа)
Комитета по межнациональным отношениям
и реализации миграционной политики в Санкт-Петербурге

1. Наименование проекта _____

2. Проект подготовлен _____
(наименование структурного подразделения, организации)

3. Проект завизирован должностными лицами, представившими проект:

Первый заместитель председателя Комитета	_____	_____	_____
	(фамилия, имя, отчество)	(подпись)	(дата)
Заместитель председателя Комитета – начальник отдела реализации миграционной политики, законности и межведомственного взаимодействия	_____	_____	_____
	(фамилия, имя, отчество)	(подпись)	(дата)
Руководитель структурного подразделения	_____	_____	_____
	(фамилия, имя, отчество)	(подпись)	(дата)

4. Лицо, ответственное за подготовку проекта _____
(должность, фамилия, имя, отчество, рабочий телефон)

5. Отметка о согласовании

Наименование структурного подразделения, организации: должность, телефон	Краткое содержание замечаний: подпись, дата	Замечание устранено: подпись, дата

ЗАПОЛНЯЕТСЯ В ЮРИДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ

6. Проект поступил _____ от _____
(дата)

7. Возвращен на _____ Получен после
доработку _____ доработки _____
(дата) (дата)

8. Подлежит отправке в Юридический комитет
Администрации Губернатора Санкт-Петербурга «да» «нет»
(нужное подчеркнуть)

9. Начальник (специалист) юридического отдела _____
(дата) (подпись)

10. Сдано в сектор по вопросам государственной службы, кадров
и делопроизводства _____
(дата)

РАССЫЛКА РАСПОРЯЖЕНИЯ (ПРИКАЗА)

Наименование	Количество экз.
1. Председатель Комитета	
2. Первый заместитель председателя Комитета	
3. Заместитель председателя Комитета – начальник отдела реализации миграционной политики, законности и межведомственного взаимодействия	
4. Советник председателя Комитета	
5. Советник председателя Комитета	
6. Специалист по охране труда, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	
7. Отделы и секторы Комитета:	
7.1. Финансово-бухгалтерский отдел	
7.2. Юридический отдел	
7.3. Отдел реализации миграционной политики, законности и межведомственного взаимодействия	
7.4. Отдел межнациональных отношений и координации государственных программ	
7.5. Сектор закупок	
7.6. Сектор по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства	
7.7. Сектор информатизации и связей с общественностью	
8. Подведомственное Комитету учреждение	
Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Санкт-Петербургский Дом национальностей»	