



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ЖИЛИЩНЫЙ КОМИТЕТ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

24 июля 2026№ 764-р

**Об учреждении награды
Жилищного комитета**

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2019 № 424-102 «О наградах и иных формах поощрения в Санкт-Петербурге», пунктами 3.1.32 Положения о Жилищном комитете, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2003 № 175, а также в целях содействия развитию профессионального мастерства работников в сфере жилищно-коммунального хозяйства:

1. Учредить:

1.1. Награду Жилищного комитета – знак отличия «Лучший по профессии в сфере жилищно-коммунального хозяйства».

1.2. Положение о награде Жилищного комитета – знак отличия «Лучший по профессии в сфере жилищно-коммунального хозяйства» согласно приложению № 1.

1.3. Описание и образец награды Жилищного комитета – знак отличия «Лучший по профессии в сфере жилищно-коммунального хозяйства» согласно приложению № 2.

1.4. Положение о порядке проведения конкурса на соискание награды Жилищного комитета – знак отличия «Лучший по профессии в сфере жилищно-коммунального хозяйства» согласно приложению № 3.

2. Создать конкурсную комиссию по проведению конкурса на соискание награды Жилищного комитета – знак отличия «Лучший по профессии в сфере жилищно-коммунального хозяйства» в составе согласно приложению № 4.

3. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на соискание награды Жилищного комитета – знак отличия «Лучший по профессии в сфере жилищно-коммунального хозяйства» согласно приложению № 5.

4. Утвердить перечень документов для участия в конкурсе на соискание награды Жилищного комитета – знак отличия «Лучший по профессии в сфере жилищно-коммунального хозяйства» согласно приложению № 6.

5. Утвердить образец ходатайства для участия в конкурсе на соискание награды Жилищного комитета – знак отличия «Лучший по профессии в сфере жилищно-коммунального хозяйства» согласно приложению № 7.

6. Установить материально-техническое обеспечение, а также организация и проведение конкурса на соискание награды Жилищного комитета – знак отличия «Лучший по профессии в сфере жилищно-коммунального хозяйства» осуществляется Жилищным комитетом.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения остается за председателем Жилищного комитета.

Председатель Комитета

Д.Г.Удод

ПОЛОЖЕНИЕ
о награде Жилищного комитета - знаке отличия
«Лучший по профессии в сфере жилищно-коммунального хозяйства»

1. Общие положения

1.1. Награда Жилищного комитета – знак отличия «Лучший по профессии в сфере жилищно-коммунального хозяйства» (далее – награда) является формой признания особых заслуг работников, осуществляющих деятельность в организациях жилищно-коммунального хозяйства в Санкт-Петербурге, за высокий профессионализм, многолетний добросовестный труд, а также за качественное предоставление жилищно-коммунальных услуг.

1.2. Награда присуждается Жилищным комитетом на основании решения Конкурсной комиссии по проведению конкурса на соискание награды Жилищного комитета – знака отличия «Лучший по профессии в сфере жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Комиссия), принимаемого по итогам конкурса на соискание награды (далее – Конкурс).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие определения:
организация жилищно-коммунального хозяйства – юридическое лицо, зарегистрированное и осуществляющее управление многоквартирными домами и (или) предоставление жилищно-коммунальных услуг в части уборки внутриквартальных территорий на территории Санкт-Петербурга в соответствии с нормами действующего законодательства, а также Санкт-петербургские государственные казенные учреждения - районные жилищные агентства;

конкурс в сфере жилищно-коммунального хозяйства – конкурс по выбору лучшего работника по специальности «дворник» или «тракторист».

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.4. Награда присуждается в следующих номинациях:

1.4.1. «Лучший дворник».

1.4.2. «Лучший тракторист».

Победителем Конкурса в каждой номинации признается один участник Конкурса, участники конкурса, занявшие вторые и третьи места, признаются призерами Конкурса.

1.5. В номинации, указанной в пункте 1.4.1 настоящего Положения, в качестве участника конкурса могут выступить физические лица, работающие в организациях жилищно-коммунального хозяйства в Санкт-Петербурге не менее одного года по специальности «дворник» на момент подачи заявки на участие в Конкурсе, обеспечивающих уборку внутриквартальных территорий в Санкт-Петербурге и являющихся победителями или призерами Конкурсов, проводимых некоммерческими организациями и профсоюзными организациями в сфере жилищно-коммунального хозяйства в Санкт-Петербурге в год проведения Конкурса по соответствующей специальности.

1.6. В номинации, указанной в пункте 1.4.2 настоящего Положения, в качестве участника конкурса могут выступить физические лица, работающие в организациях жилищно-коммунального хозяйства в Санкт-Петербурге не менее одного года по специальности «тракторист» на момент подачи заявки на участие

в Конкурсе, обеспечивающих уборку внутриквартальных территорий в Санкт-Петербурге, и являющихся победителями или призерами Конкурсов, проводимых некоммерческими организациями и профсоюзными организациями в сфере жилищно-коммунального хозяйства в Санкт-Петербурге в год проведения Конкурса по соответствующей специальности.

1.7. Участник Конкурса имеет право подать на Конкурс не более одной заявки и только по одной номинации.

1.8. Критериями присуждения награды являются результаты, достигнутые участниками Конкурса в своей деятельности в соответствии с критериями присуждения награды.

1.9. Участникам Конкурса, занявшим первые, вторые и третьи места в каждой номинации, вручаются дипломы.

2. Порядок представления заявок на участие в Конкурсе и прилагаемых к ним документов

2.1. Кандидаты на участие в Конкурсе подают заявки на участие в Конкурсе и документы в Комитет в течение пяти рабочих дней со дня размещения информации о начале проведения Конкурса в разделе Комитета на официальном портале Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт). Срок приема заявок и документов на участие в Конкурсе составляет пять рабочих дней.

Заявки на участие в Конкурсе (далее – заявки), оформленные или представленные с нарушением требований настоящего Положения или поступившие после указанного срока, не принимаются и не подлежат рассмотрению.

2.2. Место, дата начала приема заявок, а также перечень документов, предоставляемых участниками Конкурса в составе заявки, утверждаются Комитетом (далее – конкурсная документация).

2.3. Конкурсная документация представляется участниками Конкурса в бумажном виде в формате MS Word.

2.4. В течение трех рабочих дней со дня окончания приема заявок Комитет передает все поступившие заявки и документы в Комиссию.

2.5. Информация, содержащаяся в заявках и документах и полученная в ходе проверки участников Конкурса, является конфиденциальной и может быть использована для целей, не связанных с проведением Конкурса, только с письменного согласия участника Конкурса.

2.6. Конкурс проводится в соответствии с Порядком проведения конкурса на соискание награды Жилищного комитета – знак отличия «Лучший по профессии в сфере жилищно-коммунального хозяйства», являющимся приложением № 3 к настоящему распоряжению.

3. Порядок подведения итогов Конкурса

3.1. Победителем Конкурса в каждой номинации признается участник Конкурса, набравший наибольшее количество баллов в соответствии с критериями присуждения награды. Конкурсная комиссия не позднее трех рабочих дней с момента подведения итогов Конкурса направляет протокол заседания комиссии в Комитет.

3.2. Комитет в течение трех рабочих дней со дня получения протокола заседания Конкурсной комиссии осуществляет подготовку проекта распоряжения Жилищного комитета о присуждении награды.

3.3. Информация о присуждении награды публикуется в разделе Комитета на официальном сайте, но не ранее издания распоряжения о присуждении награды.

4. Награждение победителей Конкурса

4.1. Награждение победителей и призеров Конкурса производится в торжественной обстановке в течение десяти рабочих дней после издания распоряжения Жилищного комитета о присуждении награды.

4.2. Организацию изготовления, учета и хранения знаков отличия, а также учёт сведений о награжденных осуществляет Жилищный комитет.

Приложение № 1

к Положению о награде Жилищного комитета –
знак отличия «Лучший по профессии в сфере
жилищно-коммунального хозяйства»

КРИТЕРИИ

**оценки участников конкурса на соискание награды Жилищного комитета – знака
отличия «Лучший по профессии в сфере жилищно-коммунального хозяйства»
в номинации «Лучший дворник»**

№ п/п	Критерии оценки	Показатели критериев оценки	Оценка в баллах
1	2	3	4
1. Теоретическая часть и профессионализм			
1.1	Знание Правил благоустройства территории Санкт-Петербурга, утвержденных постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 09.11.2016 № 961	Количество правильных ответов	
1.2	Знание профессионального стандарта «Работник по комплексной уборке территории, относящейся к общему имуществу в многоквартирном доме», утвержденного приказом Минтруда России от 14.09.2022 № 534н	Количество правильных ответов	
1.3	Знание Технологического регламента выполнения работ по уборке внутриквартальных территорий Санкт-Петербурга, входящих в состав земель общего пользования, утвержденного распоряжением Жилищного комитета Правительства Санкт-Петербурга от 12.09.2023 № 1061-р, в том числе маршрутно-технологических карт, разработанных для уборки в зимний и летний периоды (далее – карты уборки)	Количество правильных ответов	
1.4	Инициативность и рационализаторство: наличие предложений по улучшению уборки; наличие предложений по экономии материалов; наличие предложений по оптимизации карт уборки	Количество предложений	

1.5	Умение пользоваться и использование средств малой механизации	Да/нет	
1.6	Наставничество	Да/нет	
2. Практическая часть			
2.1	Производительность	Площадь убранный территории за час, кв.м/ч	
2.2	Время, потраченное на реализацию практической части задания	Количество минут	
2.3	Соблюдение технологии уборки	Да/нет	
2.4.	Отсутствие обоснованных жалоб от жителей	Да/нет	
2.5	Отсутствие дисциплинарных взысканий	Да/нет	

Приложение № 2

к Положению о награде Жилищного комитета –
знак отличия «Лучший по профессии в сфере
жилищно-коммунального хозяйства»

КРИТЕРИИ

оценки участников конкурса на соискание награды Жилищного комитета – знака
отличия «Лучший по профессии в сфере жилищно-коммунального хозяйства»
в номинации «Лучший тракторист»

№ п/п	Критерии оценки	Показатели критериев оценки	Оценка в баллах
1	2	3	4
1. Теоретическая часть и профессионализм			
1.1	Знание Правил благоустройства территории Санкт-Петербурга, утвержденных постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 09.11.2016 № 961	Количество правильных ответов	
1.2	Знание Технологического регламента выполнения работ по уборке внутриквартальных территорий Санкт-Петербурга, входящих в состав земель общего пользования, утвержденного распоряжением Жилищного комитета Правительства Санкт-Петербурга от 12.09.2023 № 1061-р, в том числе маршрутно-технологических карт, разработанных для уборки в зимний и летний периоды (далее – карты уборки)	Количество правильных ответов	
1.3	Инициативность и рационализаторство: наличие предложений по улучшению уборки; наличие предложений по экономии материалов; наличие предложений по оптимизации карт уборки	Количество предложений	
1.4	Знание правил дорожного движения	Количество правильных ответов	
1.5	Умение пользоваться различными видами тракторов и навесного оборудования		

1.6	Повышение квалификации по направлению деятельности, приобретение дополнительных навыков, необходимых для более качественного выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором	Наличие соответствующего диплома, удостоверения, сертификата, справки, отчетных документов	
1.7	Наставничество	Да/нет	
2. Практическая часть			
2.1	Производительность (площадь убранной территории за час, кв.м/ч)		
2.2	Время, потраченное на реализацию практической части задания	Количество минут	
2.3	Соблюдение технологии уборки	Да/нет	
2.4.	Отсутствие обоснованных жалоб от жителей	Отсутствие жалоб (замечаний)	
2.5	Отсутствие дисциплинарных взысканий	Отсутствие взысканий	
2.6	Отсутствие на последний год дорожно-транспортных происшествий	Да/нет	
2.7	Отсутствие случаев привлечения к административной ответственности за нарушения в области безопасности дорожного движения	Да/нет	

Приложение № 2
к распоряжению Жилищного комитета
от 24 июля 2026 № 764-р

ОПИСАНИЕ
награды Жилищного комитета – знака отличия
«Лучший по профессии в сфере жилищно-коммунального хозяйства»

Награда Жилищного комитета – знак отличия «Лучший по профессии в сфере жилищно-коммунального хозяйства» представляет собой диплом установленного образца, который вручается победителю конкурса по соответствующей номинации.

Диплом содержит:

герб Санкт-Петербурга и символику Жилищного комитета;

надпись: «Лучший по профессии в сфере жилищно-коммунального хозяйства»;

указание конкретной номинации;

Ф.И.О. (при наличии отчества) награжденного работника, наименование его должности и места работы;

год присуждения награды;

подпись председателя Жилищного комитета и гербовую печать.

Диплом оформляется в рамке для торжественного вручения.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса на соискание награды Жилищного
комитета – знак отличия «Лучший по профессии в сфере жилищно-коммунального
хозяйства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия, порядок организации и проведения конкурса на соискание награды Жилищного комитета – знак отличия «Лучший по профессии в сфере жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в один день и включает теоретическую и практическую части.

1.3. Организатором Конкурса является Жилищный комитет при взаимодействии с некоммерческими организациями и профсоюзными организациями.

2. Организатор Конкурса

2.1. Организатором Конкурса является Жилищный комитет.

3. Организация и проведение Конкурса

3.1. Конкурс проводится ежегодно не позднее 29 августа. Место проведения определяется Конкурсной комиссией и доводится до участников не позднее чем за пять дней до даты его проведения.

3.2. Для участия в Конкурсе работодатели направляют в срок, указанный в извещении о проведении Конкурса, заявку и документы на каждого конкурсанта в Жилищный комитет.

3.3. Организации, являющиеся работодателями участников Конкурса, обеспечивают конкурсантов спецодеждой, обувью и средствами индивидуальной защиты.

3.4. Варианты тестовых заданий утверждаются Конкурсной комиссией и доводятся до участников непосредственно перед началом проведения Конкурса.

3.5. Для объективности оценки каждому конкурсанту присваивается личный номер (код), фиксируемый в регистрационной ведомости. Все работы выполняются в соответствии с кодом. Ведомость с кодами хранится у председателя Конкурсной комиссии.

3.6. Перед началом Конкурса проводится инструктаж по охране труда с оформлением записи журнала.

3.7. Теоретическая часть – тестирование на бумажных или электронных носителях. В соответствии с критериями оценки. Ответы оформляются письменно разборчиво, без исправлений и сокращений, заверяются подписью. Оценка осуществляется в баллах. Результаты заносятся в оценочный лист и сводную ведомость.

3.8. Практическая часть проводится в реальных или модельных условиях на площадке, утвержденной Конкурсной комиссией. Оцениваются навыки, знание теоретической части и умение применять их на практике. Перед выполнением заданий члены Конкурсной комиссии знакомят участников Конкурса с заданием, критериями оценки и контрольным временем.

3.9. По итогам обеих частей в каждой номинации определяются победитель, занявший первое место, и призеры, занявшие вторые и третьи места. При равенстве баллов и времени участникам дается дополнительное задание.

4. Порядок подведения итогов Конкурса

4.1. По итогам Конкурса заполняется сводная оценочная ведомость, подписываемая членами Конкурсной комиссии.

4.2. Результаты оценочной ведомости утверждаются Конкурсной комиссией, после чего Конкурсная комиссия принимает решение о победителе и призёрах Конкурса.

4.3. Протокол и документы направляются в Жилищный комитет для издания распоряжения о присуждении награды Жилищного комитета.

СОСТАВ

Конкурсной комиссии по проведению конкурса на соискание награды Жилищного комитета – знак отличия «Лучший по профессии в сфере жилищно-коммунального хозяйства»

Председатель комиссии

Живкин Павел Борисович

- заместитель главы администрации Красносельского района Санкт-Петербурга, заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства Санкт-Петербурга

Заместитель председателя комиссии

Леонтьева Нина Алексеевна

- председатель Межрегионального профсоюза работников жизнеобеспечения Санкт-Петербурга и Ленинградской области (по согласованию)

Члены комиссии:

Васильев Максим Алексеевич

- начальник Гостехнадзора Санкт Петербурга - главный государственный инженер-инспектор

Ходосок Александр Владимирович

- депутат Законодательного Собрания Санкт-Петербурга (по согласованию)

Смыслов Денис Сергеевич

- технический директор, учредитель общества с ограниченной ответственностью «Митракс» (по согласованию)

Карпов Андрей Николаевич

- председатель Ассоциации ЖСК, ЖК и ТСЖ Санкт-Петербурга, член Экспертной комиссии Общественного совета при Жилищном комитете (по согласованию)

Секретарь комиссии

Григорьева Елена Борисовна

- начальник Отдела по связям с общественностью Жилищного комитета

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по проведению конкурса на соискание
награды Жилищного комитета – знака отличия «Лучший по профессии в сфере
жилищно-коммунального хозяйства»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по присуждению награды Жилищного комитета – знака отличия «Лучший по профессии в сфере жилищно-коммунального хозяйства» (далее - Комиссия, знак отличия «Лучший по профессии в сфере жилищно-коммунального хозяйства») создается для рассмотрения и оценки документов о награждении знаком отличия «Лучший по профессии в сфере жилищно-коммунального хозяйства».

1.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Жилищный комитет (далее - Комитет).

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с принципами добровольности, самостоятельности, равноправия ее членов, гласности в работе и независимости в принятии решений в рамках своей компетенции.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, настоящим распоряжением и настоящим Положением о Комиссии по присуждению награды Жилищного комитета – знака отличия «Лучший по профессии в сфере жилищно-коммунального хозяйства».

2. Задачи Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является принятие решений о награждении знаком отличия «Лучший по профессии в сфере жилищно-коммунального хозяйства» участников общегородского конкурса «Лучший по профессии в сфере жилищно-коммунального хозяйства».

3. Функции комиссии

3.1. Основными функциями Комиссии являются рассмотрение ходатайств и документов для участия в конкурсе на соискание награды Жилищного комитета – знака отличия «Лучший по профессии в сфере жилищно-коммунального хозяйства».

4. Состав и организация работы Комиссии

4.1. Комиссия состоит из 6 членов Комиссии и секретаря Комиссии, участвующих в работе Комиссии на общественных началах.

4.2. При Комиссии могут создаваться Экспертные группы.

4.3. Состав Комиссии утверждается распоряжением Комитета.

4.4. Члены Комиссии избирают из своего состава председателя Комиссии.

4.5. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

4.6. Секретарь Комиссии:

размещает объявление о проведении конкурса на соискание награды Жилищного комитета – знак отличия «Лучший по профессии в сфере жилищно-коммунального хозяйства» и извещение о победителях конкурса «Лучший по профессии в сфере жилищно-коммунального хозяйства» на награждение знаком отличия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Комитета (доменное имя сайта в сети «Интернет» - _____);

осуществляет модерацию приема документов, предоставляемых работодателем в Комиссию, согласно перечню документов для участия в конкурсе на соискание награды Жилищного комитета – знак отличия «Лучший по профессии в сфере жилищно-коммунального хозяйства», утвержденному приложением № 6 к настоящему распоряжению;

осуществляет рассылку уведомления членам Комиссии с указанием даты, времени и места проведения заседания Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии;

выполняет иные обязанности, предусмотренные настоящим Положением.

4.7. Члены Комиссии:

голосуют по вопросам заседания Комиссии как лично, так и в дистанционном формате;

участвуют в заседаниях Комиссии как лично, так и в дистанционном формате;

представляют секретарю Комиссии предложения по работе Комиссии и документы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии, в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии при открытом голосовании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.9. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня получения наградных документов проверяет их на предмет соответствия претендента категории получателя знака отличия и условиям награждения, установленным настоящим распоряжением Комитета.

4.10. По результатам рассмотрения документов Комиссия принимает решение о присуждении/неприсуждении знака отличия «Лучший по профессии в сфере жилищно-коммунального хозяйства» лицам, представленным к награждению.

4.11. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение одного рабочего дня со дня его вынесения. Протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

4.12. Комитет в течение одного рабочего дня со дня получения протокола Комиссии издает распоряжение Комитета о награждении победителей знаками отличия «Лучший по профессии в сфере жилищно-коммунального хозяйства».

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов для участия в конкурсе на соискание награды Жилищного комитета –
знак отличия «Лучший по профессии в сфере
жилищно-коммунального хозяйства»**

Для участия в конкурсе на соискание награды Жилищного комитета – знак отличия «Лучший по профессии в сфере жилищно-коммунального хозяйства» (далее – конкурс) участники конкурса представляют следующие документы:

1. Ходатайство работодателя об участии работника, соответствующего требованиям для участника конкурса в соответствии с пунктами 1.5 или 1.6 Положения о награде Жилищного комитета – знак отличия «Лучший по профессии в сфере жилищно-коммунального хозяйства», утвержденного настоящим распоряжением, в конкурсе на соискание награды Жилищного комитета – знак отличия «Лучший по профессии в сфере жилищно-коммунального хозяйства», оформленного по форме согласно приложению № 7 к настоящему распоряжению.

2. Согласие участника конкурса на обработку персональных данных.

3. Копию трудовой книжки участника конкурса.

4. Копию приказа о приеме на работу участника конкурса.

5. Справку работодателя в произвольной форме об отсутствии дисциплинарных взысканий в отношении участника конкурса и обоснованных жалоб жителей на работу участника конкурса.

6. Характеристика кандидата, подготовленная работодателем участника конкурса в произвольной форме и содержащая следующую информацию об участнике конкурса: трудовая дисциплина, исполнение должностных обязанностей (формальный или инициативный подход), личная заинтересованность и достижения кандидата при выполнении трудовых функций, умение работать в команде и выстраивать отношения в коллективе, инициативность и рациональность.

7. Справку в произвольной форме, подписанную руководителем некоммерческой организации и профсоюзной организации, о том числе участника конкурса является победителем или призером конкурса в сфере жилищно-коммунального хозяйства, проведенного данной некоммерческой организацией и профсоюзной организацией в год проведения конкурса Жилищным комитетом.

Копии документов, указанных в пунктах 3 и 4, должны быть заверены подписью руководителя работодателя и печатью работодателя (при наличии).

Все представленные документы должны быть читаемы, сформированы в единый комплект документов.

Приложение № 7
к распоряжению Жилищного комитета
от 24 июля 2020 № 764-р

Председателю Жилищного комитета
Удоду Д.Г.

от _____
(указывается наименование юридического лица,
являющегося работодателем участника конкурса)

ХОДАТАЙСТВО

для участия в конкурсе на соискание награды Жилищного комитета – знака отличия
«Лучший по профессии в сфере жилищно-коммунального хозяйства»

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____.
2. Дата рождения _____.
3. Образование _____ (когда, какое образовательное учреждение окончил (а)).
4. Занимаемая должность _____.
5. Стаж работы: общий ____ лет; в _____ (наименование работодателя) - ____ лет.
6. Сведения о взысканиях и поощрениях за последние 3 года _____.
7. Характеристика кандидата по следующим критериям: трудовая дисциплина, исполнение должностных обязанностей (формальный или инициативный подход), личная заинтересованность и достижения кандидата при выполнении трудовых функций, умение работать в команде и выстраивать отношения в коллективе _____.
8. ИНН/ОГРН организации, в которой работает кандидат _____.

С учетом представленной информации прошу рассмотреть предложенного кандидата для участия в конкурсе на соискание награды Жилищного комитета – знака отличия «Лучший по профессии в сфере жилищно-коммунального хозяйства» в номинации «Лучший петербургский дворник» или «Лучший петербургский тракторист».

«__» _____ 20__ г.

(наименование должности)

(подпись) Ф.И.О.(при наличии отчества)