



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 0285151

04.08.2026

№ 941-р

**О внесении изменений в распоряжение
Комитета по физической культуре
и спорту от 01.09.2017 № 398-р**

1. Внести в Административный регламент Комитета по физической культуре и спорту по предоставлению государственной услуги по выполнению отдельных функций по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной выплаты категориям спортсменов, входящих в состав спортивных сборных команд Российской Федерации или спортивных сборных команд Санкт-Петербурга по различным видам спорта, имеющих место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге, перечисленных в пункте 3 статьи 113 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее – Административный регламент), утвержденный распоряжением Комитета по физической культуре и спорту от 01.09.2017 № 398-р, следующие изменения:

1.1. В названии и по тексту Административного регламента слова «входящие в состав спортивных сборных команд Российской Федерации или спортивных сборных команд Санкт-Петербурга по различным видам спорта, имеющие место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге» во всех формах и падежах заменить словами «включенные в списки кандидатов в спортивные сборные команды Санкт-Петербурга, показавшие результат в составе спортивной сборной команды Российской Федерации и представляющие Санкт-Петербург на официальных международных соревнованиях или в составе спортивной сборной команды Санкт-Петербурга на официальных всероссийских соревнованиях» в соответствующих формах и падежах.

1.2. Абзац третий пункта 1.1 Административного регламента исключить.

1.3. Пункт 1.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителями являются:

спортсмены, включенные в списки кандидатов в спортивные сборные команды Санкт-Петербурга, показавшие результат в составе спортивной сборной команды Российской Федерации и представляющие Санкт-Петербург на официальных международных соревнованиях или в составе спортивной сборной команды Санкт-Петербурга на официальных всероссийских соревнованиях:

занявшие первое-шестое места на Олимпийских, Паралимпийских играх; занявшие первое-четвертое места на чемпионатах мира; занявшие первое место на чемпионатах Европы; занявшие первое-третье места на Сурдлимпийских играх;

занявшие второе, третье места на чемпионатах Европы; занявшие первое место на первенствах мира среди юниоров (юниорок); занявшие первое-третье места в общем зачете на кубках мира, на Всемирных студенческих играх;

занявшие второе, третье места на первенствах мира среди юниоров (юниорок); занявшие первое место на чемпионатах России, на первенствах Европы среди юниоров (юниорок), первенствах России среди юниоров (юниорок) старшей возрастной группы, на спартакиадах молодежи России; принимавшие участие в чемпионатах мира, Европы, Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских играх;

занявшие второе, третье места на чемпионатах России, на спартакиадах молодежи России, на первенствах Европы среди юниоров (юниорок); занявшие первое место на спартакиадах учащихся России, на первенствах России среди юношей (девушек), а также юниоров (юниорок), за исключением старшей возрастной группы; занявшие первое-третье места на первенствах мира, на первенствах Европы среди юношей (девушек) старшего возраста, на юношеских Олимпийских играх;

занявшие первое-третье места на Всероссийской спартакиаде между субъектами Российской Федерации по летним и зимним видам спорта среди сильнейших спортсменов без ограничения верхней границы возраста по видам спорта, включенным в программу Всероссийской спартакиады между субъектами Российской Федерации по летним и зимним видам спорта среди сильнейших спортсменов без ограничения верхней границы возраста;

занявшие первое-третье места на чемпионатах России по спортивным дисциплинам, включенным в программу Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр, а также по спортивным дисциплинам спорта лиц с поражением опорно-двигательного аппарата, содержащих в своем наименовании слова «танцы на колясках» и включенных в программу чемпионатов мира;

занявшие первое место на первенствах России среди юниоров (юниорок) по спортивным дисциплинам, включенным в программу Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр.»

1.4. Пункт 1.3.1.4 Административного регламента исключить.

1.5. Пункт 2.5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов размещен на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга (доменное имя сайта в сети «Интернет» – gov.spb.ru/gov/otrasl/c_physic/), на официальном сайте Комитета (доменное имя сайта в сети «Интернет» – kfis.gov.spb.ru) и на Портале (доменное имя сайта в сети «Интернет» – gu.spb.ru) в разделе описания государственной услуги.»

1.6. В пункте 2.6 Административного регламента:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);»;

абзацы четвертый и пятый исключить;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«В случае отличия фамилии заявителя, указанной в заявлении о предоставлении государственной услуги, от фамилии заявителя, указанной в протоколе соревнований, подтверждающем результаты спортсмена, дополнительно предоставляются документы, подтверждающие изменение фамилии заявителя (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.»

1.7. Заменить сноску 3 Административного регламента сноской следующего содержания:

«В качестве документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, предъявляются:

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 125 административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 № 773;

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ), с нотариально заверенным переводом на русский язык;

разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство, иной документ, признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в соответствии с Федеральным законом № 115-ФЗ;

удостоверение беженца, свидетельство о предоставлении временного убежища, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу – документ, выданный лицу, признанному беженцем в соответствии с Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах».

В соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 1 Федерального закона от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» при реализации функций многофункционального сервиса обмена информацией по обмену информацией при взаимодействии с инфраструктурой, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, заявители могут предоставлять сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, либо иных документах, выданных гражданам Российской Федерации государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, с использованием многофункционального сервиса обмена информацией после соответствующей технической реализации.»

1.8. Пункт 2.7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить:

свидетельство о рождении ребенка (детей) (документы, выданные органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (документы, выданные органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации);

свидетельство о заключении брака (документы, выданные органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации);

свидетельство о расторжении брака (документы, выданные органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации);

свидетельство о перемене имени (документы, выданные органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации);

протокол соревнований, подтверждающий результат спортсмена.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.».

1.9. Пункт 2.7.1 Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.10. Пункт 2.8 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Комитете:

непредставление заявителем (представителем) документа, удостоверяющего личность, или представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность;

непредставление представителем документов, подтверждающих полномочия представителя по представлению интересов заявителя.».

1.11. Абзац третий пункта 2.9.2 Административного регламента исключить.

1.12. В пункте 2.16.7 Административного регламента слова «ГКУ ЖА,» исключить.

1.13. Преамбулу раздела III Административного регламента после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.».

1.14. В пункте 3.1.2 Административного регламента:

в абзаце втором слова «(по согласованию с начальником отдела по организации спортивной работы Комитета)» исключить;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«устанавливает личность заявителя, а в случае обращения представителя – личность представителя и его полномочия;».

после абзаца пятого дополнить абзацами следующего содержания:

«устанавливает факт наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента;

при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Административного регламента, разъясняет заявителю (представителю) основания для отказа в приеме документов, способы устранения обстоятельств, препятствующих приему документов (если такие обстоятельства устранимы), информирует заявителя (представителя) о порядке обжалования решения об отказе в приеме документов, а также возвращает заявителю (представителю) заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы;

при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Административного регламента, специалист Комитета, ответственный за прием комплекта документов, при обращении заявителя в Комитет:».

1.15. Абзац третий пункта 3.1.3 Административного регламента исключить.

1.16. В пункте 3.2.2 Административного регламента:

абзацы шестой и девятый исключить;

в абзаце восьмом слова «(если документы были выданы на территории Санкт-Петербурга)» заменить словами «(если документы были выданы органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации)».

1.17. Абзац шестой пункта 3.3.2.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«в случае вынесения Комиссией Комитета решения об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты готовит проект уведомления в адрес заявителя об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты (далее - уведомление об отказе) с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных настоящим Административным регламентом требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги. Форма уведомления об отказе приведена в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту;».

1.18. Раздел III Административного регламента дополнить пунктами 3.5 – 3.5.6 следующего содержания:

«3.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является выявление опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (на основании письменного обращения заявителя, составленного в произвольной форме, при личном обращении в Комитет либо посредством Портала (при наличии технической возможности) с указанием способа информирования о результате исправления допущенных опечаток и ошибок в документах).

3.5.2. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения.

Специалист Комитета, ответственный за прием документов, при обращении заявителя в Комитет:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, а в случае обращения представителя – личность представителя и его полномочия;

консультирует заявителя (представителя) о порядке оформления заявления об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

регистрирует заявление об исправлении опечаток и ошибок в ЕСЭДД;

передает заявление об исправлении опечаток и ошибок и документы, подтверждающие опечатки и ошибки, для регистрации специалисту Отдела общих вопросов и контроля исполнения Комитета;

после регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок и документов, подтверждающих опечатки и ошибки, осуществляет повторную проверку личного дела заявителя, а также проверку выданного в результате предоставления государственной услуги документа на наличие (отсутствие) в нем опечаток и (или) ошибок;

в случае наличия в выданных в результате предоставления государственной услуги документах опечаток и ошибок принимает решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

готовит проект распоряжения Комитета, которым вносятся изменения в распоряжение Комитета, являющееся результатом предоставления государственной услуги, по форме согласно приложению № 12 к настоящему Административному регламенту или проект уведомления, предусмотренного настоящим Административным регламентом;

готовит проект письма заявителю об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в свободной форме;

передает проект распоряжения начальнику Отдела по организации спортивной работы Комитета;

после согласования проекта распоряжения начальником Отдела по организации спортивной работы передает на согласование проект распоряжения начальнику Отдела общих вопросов и контроля исполнения Комитета;

после визирования начальником Отдела общих вопросов и контроля исполнения Комитета передает на согласование проект распоряжения начальнику Юридического отдела Комитета;

после визирования начальником Юридического отдела Комитета передает проект распоряжения на согласование заместителю председателя Комитета;

передает проект уведомления, предусмотренного настоящим Административным регламентом, а также проект письма заявителю об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заместителю председателя Комитета на подпись;

Заместитель председателя Комитета:

согласовывает проект распоряжения, передает его на подпись председателю Комитета;

подписывает проект уведомления, предусмотренного настоящим Административным регламентом, а также проект письма заявителю об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и возвращает указанные документы специалисту Отдела по организации спортивной работы Комитета.

Председатель Комитета подписывает проект распоряжения и возвращает его специалисту Отдела по организации спортивной работы Комитета.

После подписания проекта распоряжения председателем Комитета, проекта уведомления, предусмотренного настоящим Административным регламентом, заместителем председателя Комитета специалист Отдела по организации спортивной работы Комитета передает указанные документы в Отдел общих вопросов и контроля исполнения Комитета для регистрации (присвоения номера, даты).

Специалист Отдела общих вопросов и контроля исполнения Комитета:

регистрирует поступившие документы в ЕСЭДД;

передает специалисту Отдела по организации спортивной работы Комитета зарегистрированные распоряжение и уведомление, предусмотренное настоящим Административным регламентом, а также письмо заявителю исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Специалист Комитета, ответственный за прием документов, направляет письмо об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявителю способом, указанным в заявлении, с приложением уведомления, предусмотренного настоящим Административным регламентом.

При отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах специалист Комитета, ответственный за прием документов, формирует в свободной форме письмо (уведомление) в адрес заявителя об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления

государственной услуги документах и передает его на согласование начальнику Отдела по организации спортивной работы Комитета.

после согласования письма (уведомления) в адрес заявителя об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах начальником Отдела по организации спортивной работы Комитета передает его заместителю председателя Комитета на подпись.

Заместитель председателя Комитета подписывает письмо (уведомление) в адрес заявителя об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и передает указанный документ специалисту Отдела общих вопросов и контроля исполнения Комитета для регистрации (присвоения номера, даты).

Специалист Отдела общих вопросов и контроля исполнения Комитета:

регистрирует поступивший документ в ЕСЭДД;

передает специалисту Комитета, ответственному за прием документов, зарегистрированное письмо (уведомление) в адрес заявителя об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Специалист Комитета, ответственный за прием документов, направляет письмо (уведомление) в адрес заявителя об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявителю способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и ошибок.

Срок выполнения административной процедуры не должен превышать пяти рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок.

3.5.3. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры.

Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, являются:

специалист Комитета, ответственный за прием документов;

специалист Отдела общих вопросов и контроля исполнения Комитета;

начальник Отдела по организации спортивной работы Комитета;

начальник Отдела общих вопросов и контроля исполнения Комитета;

начальник Юридического отдела Комитета;

заместитель председателя Комитета;

председатель Комитета.

3.5.4. Критерии принятия решений в рамках административной процедуры.

Критерием принятия решения в рамках административной процедуры наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.5.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата.

Результатом административной процедуры является направление заявителю письма об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах с приложением исправленного уведомления, предусмотренного настоящим Административным регламентом, либо направление заявителю письма (уведомления) об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (в случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах).

Информирование заявителя о результате административной процедуры осуществляется способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и ошибок.

В случае подачи заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в ходе личного приема способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация распоряжения и письма (уведомления) в адрес заявителя

об исправлении опечаток и ошибок в ЕСЭДД.

3.5.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация распоряжения и письма (уведомления) в адрес заявителя об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо письма (уведомления) в адрес заявителя об отсутствии наличия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.».

1.19. Разделы IV и V Административного регламента исключить.

1.20. Приложение № 1 к Административному регламенту исключить.

1.21. Приложение № 8 к Административному регламенту считать Приложением № 9.

1.22. Приложение № 9 к Административному регламенту считать Приложением № 8.

1.23. Дополнить Административный регламент Приложением № 12 в редакции согласно Приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по физической культуре и спорту.

**Председатель Комитета
по физической культуре и спорту**



А.И.Шантырь

Приложение
к распоряжению Комитета
по физической культуре
и спорту от 04.08.2016 № 941-г

Приложение № 12
к Административному регламенту
Комитета по физической культуре
и спорту по предоставлению
государственной услуги по выполнению
отдельных функций по предоставлению
дополнительной меры социальной
поддержки в виде ежемесячной выплаты
категориям спортсменов, включенных
в списки кандидатов в спортивные
сборные команды Санкт-Петербурга,
показавших результат в составе
спортивной сборной команды Российской
Федерации и представляющих
Санкт-Петербург на официальных
международных соревнованиях
или в составе спортивной сборной
команды Санкт-Петербурга
на официальных всероссийских
соревнованиях



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 0285151

№ _____

О внесении изменения в распоряжение
Комитета по физической культуре и спорту
от _____ № _____

1. Внести изменения редакционно-технического характера в связи с опечаткой/грамматической/арифметической ошибкой в распоряжение Комитета по физической культуре и спорту от _____ № _____ «О предоставлении ежемесячной выплаты спортсменам»/«О прекращении предоставления ежемесячной выплаты

спортсменам» (далее – распоряжение), изложив пункт распоряжения в следующей редакции:

«_____».

2. Отделу общих вопросов и контроля исполнения в течение трех рабочих дней после издания настоящего распоряжения направить копию в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Городской информационно-расчетный центр».

3. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по физической культуре и спорту.

Председатель Комитета