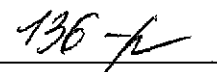




ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.04.2026 № 136 

ОКУД

**Об организации и проведении
в 2026 году регионального этапа
Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения
в Санкт-Петербурге и признании
утратившим силу распоряжения
Комитета по труду и занятости
населения Санкт-Петербурга
от 30.07.2025 № 126-р**

В целях реализации приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.05.2026 № 222 «Об утверждении Положения о проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения»:

1. Утвердить Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге (далее – Конкурс).
2. Создать Конкурсную комиссию регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге (далее – Конкурсная комиссия) в составе согласно приложению к распоряжению.
3. Организовать и провести Конкурс в срок до 10.08.2026 включительно.
4. Заявка на участие в Конкурсе подается в электронном виде секретарю Конкурсной комиссии по адресу электронной почты: zueva_ea@ktzn.gov.spb.ru в срок до 03.08.2026 включительно.
5. Признать утратившим силу распоряжение Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 30.07.2025 № 126-р «Об организации и проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге».
6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета Морозкову Т.А.

Председатель Комитета



В.А.Пониделко

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Комитета
по труду и занятости
населения Санкт-Петербурга
от 14.04.2016 № 136 н

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Комитетом по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (далее – Комитет) регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге (далее соответственно – Конкурс, Всероссийский конкурс) с учетом требований, установленных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.05.2016 № 222 «Об утверждении Положения о проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения» (далее – Положение о Всероссийском конкурсе).

1.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения и понятия:

кадровый консультант – работник кадрового центра, непосредственно осуществляющий предоставление мер государственной поддержки работодателям, связанных с подбором работников, кадровым обеспечением организаций и реализацией сервисов для работодателей;

кадровый центр – Кадровый центр района Санкт-Петербурга – структурное подразделение СПб ГАУ ЦЗН, непосредственно обеспечивающее предоставление гражданам и работодателям основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки в сфере занятости населения;

карьерный консультант – работник кадрового центра, непосредственно осуществляющий предоставление гражданам мер государственной поддержки в сфере занятости населения, направленных на содействие трудоустройству, построению профессиональной траектории и развитию карьеры;

категория – группа участников Конкурса, объединенных едиными квалификационными признаками либо единым предметом оценки;

Конкурсная комиссия – коллегиальный совещательный орган, создаваемый Комитетом для организации проведения Конкурса, рассмотрения заявок (конкурсных материалов), оценки участников и определения победителей и призеров Конкурса.

наставник – работник кадрового центра, назначенный ответственным за профессиональную адаптацию, сопровождение и развитие вновь принятых работников кадрового центра;

номинация – тематическое направление Конкурса, по которому осуществляется оценка участников;

практика – реализуемый кадровым центром комплекс организационных, управленческих, технологических или иных решений, направленных на повышение эффективности предоставления мер государственной поддержки в сфере занятости населения и имеющий подтвержденные результаты применения;

СПб ГАУ ЦЗН – Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр занятости населения Санкт-Петербурга»;

специалист по работе с инвалидами — работник кадрового центра, непосредственно осуществляющий сопровождение инвалидов при предоставлении мер государственной поддержки в сфере занятости населения;

специалист по работе с молодежью — работник кадрового центра, непосредственно предоставляющий меры государственной поддержки в сфере занятости населения гражданам в возрасте от 14 до 35 лет, а также участвующий в организации мероприятий по профессиональной ориентации молодежи;

специалист по работе с участниками (ветеранами) специальной военной операции и членами их семей — работник кадрового центра, непосредственно осуществляющий сопровождение ветеранов боевых действий, включая участников специальной военной операции, и членов их семей при предоставлении мер государственной поддержки в сфере занятости населения;

участник Конкурса — работник кадрового центра, кадровый центр либо иной участник, соответствующий требованиям настоящего Положения и представивший комплект документов для участия в Конкурсе.

1.3. Целью проведения Конкурса является повышение эффективности деятельности органов службы занятости Санкт-Петербурга посредством развития профессионального мастерства работников кадровых центров, распространения лучших практик и стимулирования внедрения современных подходов к предоставлению мер государственной поддержки в сфере занятости населения.

1.4. Основными задачами Конкурса являются:

повышение качества предоставления основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки в сфере занятости населения;

выявление и распространение эффективных практик организации деятельности кадровых центров;

повышение уровня профессиональных компетенций работников кадровых центров;

выявление и поддержка лучших специалистов кадровых центров;

укрепление авторитета и престижа работы специалистов кадровых центров;

развитие профессионального сообщества работников кадровых центров;

формирование кадрового резерва руководителей и специалистов кадровых центров.

1.5. Конкурс проводится на основе принципов гласности, открытости, прозрачности конкурсных процедур и равенства участников.

1.6. Проведение Конкурса включает следующие этапы:

опубликование информации о проведении Конкурса;

прием комплекта документов, представляемых участником Конкурса в соответствии с требованиями настоящего Положения — заявок на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее — заявка);

проверку заявок на комплектность и достоверность сведений Конкурсной комиссией;

рассмотрение и оценка заявок Конкурсной комиссией;

определение победителей и призеров Конкурса;

оформление результатов Конкурса;

направление победителей для участия в федеральном этапе Всероссийского конкурса.

1.7. В правовом акте Комитета о проведении Конкурса утверждаются:

сроки проведения Конкурса с учетом сроков проведения федерального этапа Всероссийского конкурса;

сроки приема заявок;

состав конкурсной комиссии;

иные сведения, необходимые для организации Конкурса.

1.8. Информация о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сайт Комитета) не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания приема заявок.

1.9. Информация об итогах Конкурса, победителях и призерах Конкурса размещается на сайте Комитета в течение пяти рабочих дней со дня утверждения результатов Конкурса.

2. Номинации Конкурса

2.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Лучший специалист кадрового центра «Работа России»;

«Лучший кадровый центр «Работа России»;

«Лучшая практика кадрового центра «Работа России».

2.1.1. Номинация «Лучший специалист кадрового центра «Работа России» проводится в рамках следующих категорий:

«Лучший кадровый консультант»;

«Лучший карьерный консультант»;

«Лучший специалист по работе с молодежью»;

«Лучший специалист по работе с участниками (ветеранами) специальной военной операции и членами их семей»;

«Лучший специалист по работе с инвалидами»;

«Лучший наставник».

2.1.2. Номинация «Лучший кадровый центр «Работа России» проводится в рамках категории «Лучший кадровый центр».

2.1.3. Номинация «Лучшая практика кадрового центра «Работа России» проводится в рамках следующих категорий:

«Лучшая практика по кадровому обеспечению работодателей»;

«Лучшая практика по работе с молодежью»;

«Лучшая практика по работе с участниками (ветеранами) специальной военной операции и членами их семей»;

«Лучшая практика по работе с безработными гражданами»;

«Лучшая практика по управлению персоналом»;

«Лучшая практика по управлению клиентским опытом и продвижению».

2.2. Победители и призеры Конкурса определяются решением Конкурсной комиссии регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге (далее – Конкурсная комиссия).

3. Требования к участию в Конкурсе

3.1. Участие в Конкурсе является добровольным и осуществляется на безвозмездной основе.

3.2. Одновременное участие в различных номинациях Конкурса допускается только в случае, когда представляемые конкурсные материалы относятся к различным объектам оценки.

3.3. К участию в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России» (за исключением категории «Лучший наставник») допускаются работники кадрового центра, предоставляющие основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки в сфере занятости, имеющие стаж работы по их предоставлению не менее одного года на дату подачи заявки.

К участию в категории «Лучший наставник» допускаются работники кадрового центра, стаж работы которых в сфере занятости населения составляет не менее одного года, стаж наставнической деятельности – не менее трех месяцев на дату подачи заявки.

Работник кадрового центра вправе принять участие в Конкурсе только в одной категории номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России».

3.4. К участию в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России» в категориях «Лучший кадровый консультант», «Лучший карьерный консультант» не допускаются работники кадровых центров, становившиеся в течение трех предыдущих лет победителями и (или) призерами в аналогичной номинации и категории.

3.5. К участию в номинации «Лучший кадровый центр «Работа России» допускаются кадровые центры, осуществляющие предоставление основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки в сфере занятости населения не менее одного года на дату подачи заявки, в состав которых входят структурные подразделения (управляющий центр, клиентские службы).

3.6. К участию в номинации «Лучшая практика кадрового центра «Работа России» (за исключением категорий «Лучшая практика по управлению персоналом», «Лучшая практика по управлению клиентским опытом и продвижению») допускаются кадровые центры и клиентские службы с описанием устоявшихся и повторяемых эффективных способов реализации полномочий в сфере занятости населения (методика, технология, процесс) в Санкт-Петербурге, с даты реализации которых прошло не менее шести месяцев на момент подачи заявки.

К участию в категориях «Лучшая практика по управлению персоналом», «Лучшая практика по управлению клиентским опытом и продвижению» допускаются кадровые центры и клиентские службы с описанием мероприятий по организации деятельности с подтвержденной результативностью и эффективностью, с даты реализации которых прошло не менее шести месяцев на момент подачи заявки.

3.7. Не допускаются к участию в Конкурсе лица и организации:

- не соответствующие требованиям настоящего Положения;
- представившие неполный комплект документов;
- представившие комплект документов с нарушением установленного срока;
- представившие недостоверные сведения;
- не устранившие недостатки заявки в установленный срок.

3.8. Основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе не могут являться технические ошибки оформления документов, не влияющие на содержание представленных сведений.

3.9. В случае выявления технических недостатков заявки, неполноты документов либо несоответствия требованиям к оформлению секретарь Конкурсной комиссии направляет участнику уведомление о необходимости устранения недостатков.

Срок устранения недостатков составляет два рабочих дня со дня получения указанного уведомления.

3.10. Неустранение недостатков заявки в установленный срок или направление повторной заявки за пределами срока приема заявок является основанием для отказа в допуске участника к участию в Конкурсе.

3.11. Участник Конкурса несет ответственность за полноту, достоверность и актуальность представленных сведений.

В случае выявления после подведения итогов Конкурса недостоверности представленных сведений Комитет вправе принять решение об аннулировании результатов участия соответствующего участника.

4. Подача заявок

4.1. Заявка представляется по соответствующей номинации и категории в электронном виде посредством направления на адрес электронной почты, указанный в правовом акте Комитета о проведении Конкурса, либо иным способом, определенным Комитетом.

4.2. Заявка подписывается заместителем директора СПб ГАУ ЦЗН либо иным уполномоченным лицом.

4.3. К заявке прилагаются следующие документы:

4.3.1. В номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России»:

анкета участника Конкурса по форме согласно приложениям № 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 и 2.6 к настоящему Положению (в зависимости от выбранной категории номинации), подписанная заместителем директора СПб ГАУ ЦЗН (уполномоченным лицом);

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

справка кадровой службы СПб ГАУ ЦЗН, подтверждающая сведения о соответствии участника Конкурса условиям пункта 3.3 настоящего Положения (о занимаемых должностях, периодах работы в указанных должностях);

характеристика участника Конкурса, подписанная директором кадрового центра (уполномоченным лицом), работником которого является участник Конкурса;

фотопрезентация и видеообращение участника Конкурса в соответствии с требованиями согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

4.3.2. В номинации «Лучший кадровый центр «Работа России»:

анкета участника Конкурса по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению, подписанная заместителем директора СПб ГАУ ЦЗН (уполномоченным лицом);
видеопрезентация кадрового центра в соответствии с требованиями согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

4.3.3. В номинации «Лучшая практика кадрового центра «Работа России»:

описание практики кадрового центра по форме согласно приложениям № 7.1, 7.2 и 7.3 к настоящему Положению, подписанное заместителем директора СПб ГАУ ЦЗН (уполномоченным лицом);

фото- и видеопрезентация практики кадрового центра в соответствии с требованиями согласно приложению № 8.1, 8.2 и 8.3 к настоящему Положению;

дополнительные материалы (по усмотрению участника Конкурса).

4.4. Фото-, видеопрезентации и материалы, представленные участниками Конкурса, не должны содержать материалы, оскорбляющие честь и достоинство граждан, а также не должны нарушать авторские и смежные права.

5. Организация деятельности Конкурсной комиссии

5.1. Для организации и проведения Конкурса, рассмотрения и оценки заявок, определения победителей и призеров Конкурса создается Конкурсная комиссия.

5.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается правовым актом Комитета.

В состав Конкурсной комиссии включаются представители Комитета, СПб ГАУ ЦЗН, иных заинтересованных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и организаций, а также представители экспертного сообщества и работодателей.

5.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, не менее четырех членов Конкурсной комиссии и секретаря Конкурсной комиссии.

5.4. Основными функциями Конкурсной комиссии являются:

координация вопросов подготовки, организации и проведения Конкурса;

рассмотрение заявок;

принятие решения о допуске участников к участию в Конкурсе либо об отказе в допуске;

оценка заявок;

принятие решения об определении победителя и призеров Конкурса по каждой номинации и категории, по которым проводился Конкурс;

принятие решения о направлении победителей Конкурса на федеральный этап Всероссийского конкурса;

рассмотрение иных вопросов, связанных с проведением Конкурса.

5.5. Председатель Конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;

определяет дату, время и формат проведения заседания Конкурсной комиссии;

председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии;

имеет право решающего голоса при равенстве голосов членов Конкурсной комиссии;

подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии;

осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

5.6. Заместитель председателя Конкурсной комиссии:

исполняет функции председателя Конкурсной комиссии в случае его временного отсутствия;

осуществляет функции члена Конкурсной комиссии.

5.7. Члены Конкурсной комиссии:

участвуют в заседаниях Конкурсной комиссии;

вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию;

рассматривают заявки;
 осуществляют оценку и ранжирование заявок;
 голосуют по вопросам, отнесенным к компетенции Конкурсной комиссии;
 обеспечивают конфиденциальность сведений, ставших им известными в связи с участием в работе Конкурсной комиссии;
 осуществляют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

5.8. Секретарь Конкурсной комиссии:

осуществляет организационное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии;
 уведомляет членов Конкурсной комиссии о дате, времени, месте и формате проведения заседания Конкурсной комиссии;
 формирует материалы к заседанию Конкурсной комиссии;
 обеспечивает членов Конкурсной комиссии материалами, подготовленными к заседанию;
 ведет протокол заседания Конкурсной комиссии, обеспечивает его соответствующее оформление;
 не участвует в оценке заявок и определении победителей, призеров Конкурса;
 выполняет иные обязанности, предусмотренные Положением, без принятия решений об определении.

В случае отсутствия секретаря Конкурсной комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов Конкурсной комиссии по поручению председателя Конкурсной комиссии.

5.9. Член Конкурсной комиссии не вправе участвовать в рассмотрении и оценке заявки при наличии личной заинтересованности либо иных обстоятельств, способных повлиять на объективность оценки.

О наличии таких обстоятельств член Конкурсной комиссии обязан уведомить председателя Конкурсной комиссии до начала рассмотрения соответствующей заявки.

5.10. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов.

5.11. Заседание Конкурсной комиссии может проводиться в очной форме, дистанционной форме с использованием средств видео-конференц-связи либо в заочной форме путем сбора письменных мнений членов Конкурсной комиссии.

5.12. Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов Конкурсной комиссии, участвующих в заседании.

5.13. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом.

Протокол Конкурсной комиссии подписывается председательствующим на заседании Конкурсной комиссии и секретарем Конкурсной комиссии.

5.14. Протокол Конкурсной комиссии должен содержать:

дату, время и формат проведения заседания Конкурсной комиссии;
 сведения о присутствующих членах Конкурсной комиссии;
 сведения о рассмотренных заявках;
 решения о допуске либо отказе в допуске участников Конкурса;
 результаты оценки заявок;
 сведения о победителях и призерах Конкурса;
 рекомендацию Конкурсной комиссии о направлении победителей и призеров Конкурса на федеральный этап Всероссийского конкурса;
 иные сведения по решению Конкурсной комиссии.

5.15. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет отдел координации деятельности и развития подведомственных учреждений Комитета.

6. Рассмотрение и оценка заявок, подведение итогов Конкурса

6.1. После поступления заявки секретарь Конкурсной комиссии осуществляет предварительную проверку комплектности документов.

Предварительная проверка не является оценкой заявки по существу.

6.2. До начала оценки заявки Конкурсная комиссия принимает решение о допуске участников к участию в Конкурсе либо об отказе в допуске к участию в Конкурсе при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением.

6.3. Оценка заявок осуществляется отдельно по каждой номинации и категории Конкурса в соответствии с критериями оценки согласно приложениям № 9.1 – 9.3 к настоящему Положению.

6.4. По результатам оценки заявки Конкурсная комиссия определяет баллы по каждому критерию.

Максимальное количество баллов по каждому критерию – 10.

6.5. Каждый член Конкурсной комиссии самостоятельно оценивает заявки по каждому критерию оценки.

6.6. Итоговый результат участника Конкурса определяется путем суммирования баллов, выставленных членами Конкурсной комиссии.

6.7. По итогам оценки заявок Конкурсная комиссия формирует рейтинг участников Конкурса отдельно по каждой номинации и категории Конкурса.

6.8. В каждой номинации и категории Конкурса определяется один победитель и не более двух призеров Конкурса.

Участнику Конкурса, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первое место.

Участникам Конкурса, набравшим последующие значения итогового результата, присваиваются второе и третье места соответственно.

6.9. При равенстве итогового количества баллов нескольких участников Конкурса победитель Конкурса определяется решением Конкурсной комиссии, принимаемым открытым голосованием.

При равенстве голосов членов Конкурсной комиссии решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

6.10. Конкурсная комиссия вправе:

запрашивать дополнительные сведения, подтверждающие информацию, содержащуюся в заявке;

приглашать участников Конкурса на заседание Конкурсной комиссии для представления конкурсных материалов;

привлекать к рассмотрению заявок экспертов, не являющихся членами Конкурсной комиссии. При этом решение об определении победителей и призеров Конкурса принимается исключительно Конкурсной комиссией.

6.11. Конкурсная комиссия завершает рассмотрение и оценку заявок путем формирования протокола заседания Конкурсной комиссии.

6.12. Комитет вправе награждать победителей и призеров Конкурса дипломами, благодарностями, памятными знаками, специальными наградами, а также иными формами поощрения.

6.13. Победители Конкурса направляются Комитетом для участия в федеральном этапе Всероссийского конкурса в порядке и сроки, установленные Положением о Всероссийском конкурсе.

6.14. Документы участников федерального этапа Всероссийского конкурса оформляются с учетом требований Положения о Всероссийском конкурсе, включая требования к анкетам, справкам, характеристикам, презентационным материалам, видеообращениям и иным документам.

6.15. В случае если победитель Конкурса отказался от участия в федеральном этапе Всероссийского конкурса, не представил необходимые документы в установленный срок либо не соответствует требованиям Положения о Всероссийском конкурсе, Комитет вправе направить для участия в федеральном этапе Всероссийского конкурса призера Конкурса, занявшего следующее место в соответствующей номинации и категории.

Приложение
к распоряжению Комитета
по труду и занятости
населения Санкт-Петербурга
от 24.04.2026 № 136-п

СОСТАВ
Конкурсной комиссии регионального этапа
Всероссийского конкурса профессионального мастерства
в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге

Председатель

Пониделко Василий Анатольевич	– председатель Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга
----------------------------------	--

Заместитель председателя

Морозкова Татьяна Александровна	– первый заместитель председателя Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга
------------------------------------	---

Члены комиссии:

Горин Евгений Анатольевич	– исполнительный вице-президент Союза промышленников и предпринимателей Санкт-Петербурга (по согласованию)
------------------------------	--

Гущин Александр Владимирович	– начальник юридического отдела Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга
---------------------------------	---

Козырева Светлана Рудольфовна	– заместитель директора по производственному обучению и трудоустройству Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Петровский колледж» (по согласованию)
----------------------------------	---

Колдунова Людмила Юрьевна	– начальник отдела развития человеческого капитала Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга
------------------------------	---

Коронен Юрий Иванович	– заместитель председателя Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга – главный бухгалтер
--------------------------	---

Харичева Анна Григорьевна	– директор Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга»
------------------------------	--

Честноков Владимир Владимирович	– начальник отдела координации деятельности и развития подведомственных учреждений Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга
------------------------------------	---

Секретарь

Зуева Елена Александровна	– ведущий специалист отдела координации деятельности и развития подведомственных учреждений Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга
------------------------------	--

Приложение № 1
к Положению о проведении
регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
в сфере занятости населения
в Санкт-Петербурге

ФОРМА
заявки на участие в Конкурсе

ЗАЯВКА
на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия занятости населения в Санкт-Петербурге

Ф.И.О., должность специалиста кадрового центра / наименование практики СПб ГАУ ЦЗН (кадрового центра) / наименование кадрового центра (выбрать одну категорию)	
Адрес участника Конкурса	
Контактный телефон и адрес электронной почты участника Конкурса	
Перечень прилагаемых документов	

Принятые сокращения:

Конкурс – региональный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства
в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге;

СПб ГАУ ЦЗН – Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение
«Центр занятости населения Санкт-Петербурга» – государственное учреждение службы
занятости;

кадровый центр – Кадровый центр района Санкт-Петербурга – структурное
подразделение СПб ГАУ ЦЗН;

участник Конкурса – работник кадрового центра, кадровый центр, практика кадрового
центра

Достоверность сведений, указанных в заявке, подтверждаю.

Заместитель директора
Санкт-Петербургского государственного
автономного учреждения
«Центр занятости населения
Санкт-Петербурга»

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение № 2.1
к Положению о проведении
регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
в сфере занятости населения
в Санкт-Петербурге

ФОРМА
анкеты участника Конкурса

АНКЕТА
участника регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге
в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России»
в категории «Лучший кадровый консультант»

№ п/п	Запрашиваемая информация	Заполняется участником Конкурса
1	2	3
1	Субъект Российской Федерации	
2	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
3	Число, месяц, год рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	
4	Занимаемая должность	
5	Юридическое наименование и адрес кадрового центра, в котором работает участник Конкурса	
6	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное – указать); специальность по диплому или иному документу об образовании и (или) квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
7	Стаж работы на занимаемой должности	
8	Стаж работы непосредственно по предоставлению основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки гражданам	
9	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки за последние пять лет (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую	

1	2	3
	документ, вид документа)	
10	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
11	Количество часов работы в качестве наставника за первое полугодие года проведения Конкурса	
12	Количество работодателей, закрепленных за участником Конкурса	
13	Количество уникальных работодателей, которым были оказаны меры государственной поддержки из числа закрепленных за участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса)	
14	Количество заявленных рабочих мест работодателями, закрепленных за участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса)	
15	Доля замещенных рабочих мест при содействии участника Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), %	
16	Средняя продолжительность замещения свободных рабочих мест у участника Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), дни	
17	Информация об оказанных федеральных мерах государственной поддержки и сервисах за первое полугодие года проведения Конкурса (перечень сервисов и их количество)	
18	Информация об оказанных региональных мерах государственной поддержки и сервисах за первое полугодие года проведения Конкурса (перечень сервисов и их количество)	
19	Количество заявленных рабочих мест работодателями, закрепленных за участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса)	
20	Доля замещенных рабочих мест при содействии участника Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), %	
21	Контактный телефон участника Конкурса	
22	Адрес электронной почты участника Конкурса	

Принятые сокращения:

Конкурс – региональный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге;

кадровый центр – Кадровый центр района Санкт-Петербурга – структурное подразделение Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга»;

участник Конкурса – специалист кадрового центра

(указывается должность
участника Конкурса)

(подпись)

(Ф.И.О. участника Конкурса)

Приложение № 2.2
к Положению о проведении
регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
в сфере занятости населения
в Санкт-Петербурге

ФОРМА
анкеты участника Конкурса

АНКЕТА
участника регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге
в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России»
в категории «Лучший карьерный консультант»

№ п/п	Запрашиваемая информация	Заполняется участником Конкурса
1	2	3
1	Субъект Российской Федерации	
2	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
3	Число, месяц, год рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	
4	Занимаемая должность	
5	Юридическое наименование и адрес кадрового центра, в котором работает участник Конкурса	
6	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное – указать); специальность по диплому или иному документу об образовании и (или) квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
7	Стаж работы на занимаемой должности	
8	Стаж работы непосредственно по предоставлению основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки гражданам	
9	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки за последние пять лет (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	

1	2	3
10	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
11	Количество часов работы в качестве наставника за первое полугодие года проведения Конкурса	
12	Средняя продолжительность поиска работы для граждан, подавших заявление (статистика деятельности участника за первое полугодие года проведения Конкурса), дни	
13	Уровень трудоустройства граждан, обратившихся в кадровый центр в целях поиска подходящей работы, (статистика деятельности участника за первое полугодие года проведения Конкурса), %	
14	Средний уровень трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы, (статистика деятельности участника за первое полугодие года проведения Конкурса), %	
15	Информация об оказанных федеральных мерах государственной поддержки и сервисах за первое полугодие года проведения Конкурса (перечень сервисов и их количество)	
16	Информация об оказанных региональных мерах государственной поддержки и сервисах за первое полугодие года проведения Конкурса (перечень сервисов и их количество)	
17	Контактный телефон участника Конкурса	
18	Адрес электронной почты участника Конкурса	

Принятые сокращения:

Конкурс – региональный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге;

кадровый центр – Кадровый центр района Санкт-Петербурга – структурное подразделение Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга»;

участник Конкурса – специалист кадрового центра

(указывается должность
участника Конкурса)

(подпись)

(Ф.И.О. участника Конкурса)

Приложение № 2.3
к Положению о проведении
регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
в сфере занятости населения
в Санкт-Петербурге

ФОРМА
анкеты участника Конкурса

АНКЕТА
участника регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге
в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России»
в категории «Лучший специалист по работе с молодежью»

№ п/п	Запрашиваемая информация	Заполняется участником Конкурса
1	2	3
1	Субъект Российской Федерации	
2	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
3	Число, месяц, год рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	
4	Занимаемая должность	
5	Юридическое наименование и адрес кадрового центра, в котором работает участник Конкурса	
6	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное – указать); специальность по диплому или иному документу об образовании и (или) квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
7	Стаж работы на занимаемой должности	
8	Стаж работы непосредственно по предоставлению основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки гражданам	
9	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки за последние пять лет (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую	

1	2	3
	документ, вид документа)	
10	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
11	Категория клиентов (школьники, студенты, выпускники)	
12	Доля студентов, по которым сопровождение завершилось конкретным результатом: трудоустройство (в т.ч. временное), стажировка, практика, целевое обучение по статистике деятельности участника Конкурса с 1 сентября года, предшествующего проведению конкурса, по окончании первого полугодия года проведения Конкурса	
13	Доля студентов, имеющих риск нетрудоустройства, по которым сопровождение завершилось конкретным результатом: трудоустройство (в т.ч. временное), стажировка, практика, целевое обучение, по статистике деятельности участника Конкурса с 1 сентября года, предшествующего проведению конкурса, по окончании первого полугодия года проведения Конкурса	
14	Динамика численности профтуров для школьников с 1 сентября года, предшествующего проведению конкурса, по окончании первого полугодия года проведения конкурса по сравнению с аналогичным периодом прошлого года (далее – АППГ) (рост или уменьшение в %) по клиентской службе	
15	Доля студентов – участников профтуров по статистике деятельности участника Конкурса с 1 сентября года, предшествующего проведению конкурса, по окончании первого полугодия года проведения Конкурса	
16	Доля школьников – участников информационно-профориентационного мероприятия (на основе регионального прогноза кадровой потребности) по статистике деятельности участника Конкурса с 1 сентября года, предшествующего проведению конкурса, по окончании первого полугодия года проведения Конкурса	
17	Доля снятия с регистрационного учета по причине отказа от содействия органов службы занятости выпускников	

1	2	3
	профессиональных образовательных организаций (ПОО) и образовательных организаций высшего образования (ОО ВО) (суммарно) от общей численности обратившихся данной категории (выпускники ПОО и ОО ВО суммарно) по статистике деятельности участника Конкурса с 1 сентября года, предшествующего проведению конкурса, по окончании первого полугодия года проведения Конкурса	
18	Контактный телефон участника Конкурса	
19	Адрес электронной почты участника Конкурса	

Принятые сокращения:

Конкурс – региональный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге;

кадровый центр – Кадровый центр района Санкт-Петербурга – структурное подразделение Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга»;

участник Конкурса – специалист кадрового центра

(указывается должность
участника Конкурса)

(подпись)

(Ф.И.О. участника Конкурса)

Приложение № 2.4
к Положению о проведении
регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
в сфере занятости населения
в Санкт-Петербурге

ФОРМА
анкеты участника Конкурса

АНКЕТА
участника регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге
в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России»
в категории «Лучший специалист по работе
с участниками (ветеранами) СВО и членов их семей»

№ п/п	Запрашиваемая информация	Заполняется участником Конкурса
1	2	3
1	Субъект Российской Федерации	
2	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
3	Число, месяц, год рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	
4	Занимаемая должность	
5	Юридическое наименование и адрес кадрового центра, в котором работает участник Конкурса	
6	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное – указать); специальность по диплому или иному документу об образовании и (или) квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
7	Стаж работы на занимаемой должности	
8	Стаж работы непосредственно по предоставлению основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки гражданам	
9	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки за последние пять лет (указать	

1	2	3
	наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
10	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
11	Наименование клуба для участников СВО и членов их семей (при наличии в клиентской службе, в которой работает участник Конкурса)	
12	Перечень подписанных соглашений о сотрудничестве в интересах участников СВО и членов их семей	
13	Какая деятельность (кроме оказания мер государственной поддержки в сфере занятости населения) ведется вами в рамках взаимодействия с участниками СВО	
114	Количество курируемых ветеранов боевых действий на этапе проактивной работы (до обращения за предоставлением мер государственной поддержки в сфере занятости населения) по статистике участника конкурса за первое полугодие года проведения Конкурса	
15	Количество курируемых членов семей участников СВО на этапе проактивной работы (до обращения за предоставлением мер государственной поддержки в сфере занятости населения) по статистике участника конкурса за первое полугодие года проведения Конкурса	
16	Количество курируемых ветеранов боевых действий, обратившихся за предоставлением мер государственной поддержки в сфере занятости населения по статистике участника конкурса за первое полугодие года проведения Конкурса	
17	Количество курируемых членов семей участников СВО, обратившихся за предоставлением мер государственной поддержки в сфере занятости населения по статистике участника конкурса за первое полугодие года проведения Конкурса	
18	Уровень трудоустройства ветеранов СВО по статистике деятельности участника по статистике участника конкурса за первое полугодие года проведения Конкурса	

1	2	3
19	Уровень трудоустройства членов семей участников СВО по статистике участника конкурса за первое полугодие года проведения Конкурса	
20	Средняя продолжительность поиска работы для участников СВО, подавших заявление по статистике деятельности участника конкурса за первое полугодие года проведения Конкурса	
21	Количество ветеранов боевых действий, включая участников СВО и членов их семей, направленных для прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), чел.	
22	Информация об оказанных федеральных мерах государственной поддержки и сервисах за первое полугодие года проведения Конкурса (перечень сервисов и их количество)	
23	Информация об оказанных региональных мерах государственной поддержки и сервисах в интересах клиентской группы за первое полугодие года проведения Конкурса (перечень сервисов и их количество)	
24	Контактный телефон участника Конкурса	
25	Адрес электронной почты участника Конкурса	

Принятые сокращения:

Конкурс – региональный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге;

кадровый центр – Кадровый центр района Санкт-Петербурга – структурное подразделение Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга»;

участник Конкурса – специалист кадрового центра

(указывается должность
участника Конкурса)

(подпись)

(Ф.И.О. участника Конкурса)

Приложение № 2.5
к Положению о проведении
регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
в сфере занятости населения
в Санкт-Петербурге

ФОРМА
анкеты участника Конкурса

АНКЕТА
участника регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге
в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России»
в категории «Лучший специалист по работе с инвалидами»

№ п/п	Запрашиваемая информация	Заполняется участником Конкурса
1	2	3
1	Субъект Российской Федерации	
2	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
3	Число, месяц, год рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	
4	Занимаемая должность	
5	Юридическое наименование и адрес кадрового центра, в котором работает участник Конкурса	
6	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное – указать); специальность по диплому или иному документу об образовании и (или) квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
7	Стаж работы на занимаемой должности	
8	Стаж работы непосредственно по предоставлению основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки гражданам	
9	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки за последние пять лет (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую	

1	2	3
	документ, вид документа)	
10	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
11	Количество курируемых инвалидов за первое полугодие года проведения Конкурса, чел	
12	Уровень трудоустройства инвалидов по статистике деятельности участника конкурса за I полугодие года проведения конкурса, в численности инвалидов, обратившихся в кадровый центр в целях поиска подходящей работы, %	
13	Средняя продолжительность поиска работы для граждан, подавших заявление	
14	Доля граждан, получающих (получавших) меру поддержки по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов, не трудоустроенных в течение шести месяцев со дня принятия решения о нуждаемости инвалида в сопровождении при содействии занятости от общего количества граждан, получающих (получавших) меру поддержки в отчетном периоде, по статистике деятельности участника конкурса за первое полугодие года проведения Конкурса, %	
15	Количество оказанных сервисов «План сопровождения инвалида на рабочем месте» на рабочем месте» за первое полугодие года проведения Конкурса, чел	
16	Количество инвалидов, трудоустроенных на оборудованные рабочие места в рамках приказа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 29.12.2024 № 2712 «Об утверждении решения о порядке предоставления субсидий в целях создания (оборудования) рабочих мест для трудоустройства инвалидов»	
17	Информация об оказанных региональных мерах государственной поддержки в сфере занятости населения (сервисах) за первое полугодие года проведения Конкурса (перечень сервисов и их количество)	
18	Контактный телефон участника Конкурса	
19	Адрес электронной почты участника Конкурса	

Принятые сокращения:

Конкурс – региональный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге;

кадровый центр – Кадровый центр района Санкт-Петербурга – структурное подразделение Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга»;

участник Конкурса – специалист кадрового центра

(указывается должность
участника Конкурса)

(подпись)

(Ф.И.О. участника Конкурса)

Приложение № 2.6
к Положению о проведении
регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
в сфере занятости населения
в Санкт-Петербурге

ФОРМА
анкеты участника Конкурса

АНКЕТА
участника регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге
в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России»
в категории «Лучший наставник»

№ п/п	Запрашиваемая информация	Заполняется участником Конкурса
1	2	3
1	Субъект Российской Федерации	
2	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
3	Число, месяц, год рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	
4	Занимаемая должность	
5	Юридическое наименование и адрес кадрового центра, в котором работает участник Конкурса	
6	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное – указать); специальность по диплому или иному документу об образовании и (или) квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
7	Стаж работы на занимаемой должности	
8	Стаж работы непосредственно по предоставлению основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки гражданам	
9	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки за последние пять лет (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую	

1	2	3
	документ, вид документа)	
10	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
11	Количество наставляемых участника Конкурса за период 2023 – 06.2026 гг., по годам	
12	Доля наставляемых участника Конкурса, продолжающих работать на дату предоставления справки от общего числа его наставляемых за период 2023 – 06.2026 гг., %	
11	Общий стаж наставничества участника Конкурса за период 2023 – 06.2026 гг., месяцев	
13	Показатели текучести персонала в период испытательного срока по итогам 2025 года (%) в кадровом центре, где работает участник Конкурса	
14	Отношение общей численности наставников кадрового центра к штатной численности кадрового центра по итогам 2025 года, %	
15	Контактный телефон участника Конкурса	
16	Адрес электронной почты участника Конкурса	

Принятые сокращения:

Конкурс – региональный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге;

кадровый центр – Кадровый центр района Санкт-Петербурга – структурное подразделение Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга»;

участник Конкурса – специалист кадрового центра

(указывается должность
участника Конкурса)

(подпись)

(Ф.И.О. участника Конкурса)

Приложение № 3
к Положению о проведении
регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
в сфере занятости населения
в Санкт-Петербурге

ФОРМА
согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных участника регионального этапа
Всероссийского конкурса профессионального мастерства
в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге в номинации
«Лучший специалист кадрового центра «Работа России»

Я, _____,
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт: серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____, код
подразделения _____, зарегистрирован(а) по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон) даю согласие Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации, Комитету по труду и занятости населения Санкт-Петербурга и Конкурсной комиссии регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге, созданной в соответствии с распоряжением Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (далее – Конкурсная комиссия), на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам (предоставление, за исключением распространения, неограниченному кругу лиц, доступа), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, предоставляемых для участия в региональном и федеральном этапах Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения (далее – Конкурс), а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, дата и место рождения, данные паспорта, контактный телефон, сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, информация о моей трудовой деятельности, фото- и видеоизображение, то есть на совершение действий, предусмотренных Федеральным законом.

Цель обработки персональных данных: определение личностно-деловых и профессиональных компетенций для участия в Конкурсе в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России», осуществление проверки в отношении информации или документов, содержащих указанную выше информацию.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период действия Конкурса.

« ____ » _____ г.

(подпись) / (Фамилия, инициалы)

ТРЕБОВАНИЯ
к фотопрезентации и видеообращению участника регионального этапа
Всероссийского конкурса профессионального мастерства
в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге в номинации
«Лучший специалист кадрового центра «Работа России»

1. Фотопрезентация – презентация в формате «ppt», «pptx», состоящая из 3 – 4 слайдов.

1.1. Структура фотопрезентации:

1.1.1. Наименование субъекта Российской Федерации, наименование категории Конкурса

в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России».

1.1.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), образование, должность, фотография (портрет) участника Конкурса, общий стаж работы в кадровом центре.

Для участников категории «Лучший наставник» дополнительно указываются общий стаж наставнической деятельности, количество наставляемых за весь период работы в кадровом центре.

1.2. Общие требования к фотографии:

плечевой портрет;

фотографии должны быть цветными;

размер фотографии должен быть не меньше 600 пикселей по меньшей стороне и 1500 пикселей по большей стороне;

фотографии должны быть предоставлены в формате jpg со степенью сжатия 75 – 80%, ориентация – горизонтальная;

2. Видеообращение – видеоролик, созданный в формате mkv / avl / mp4 / mpeg2 / mpeg4, продолжительностью не более двух минут, который может содержать следующую информацию:

рассказ участника Конкурса о своих профессиональных качествах, званиях, навыках, интересах, наиболее интересном и сложном случае из практики;

отзывы клиентов участника Конкурса о процессе и результатах предоставления мер государственной поддержки в сфере занятости населения;

предложения участника Конкурса, направленные на повышение качества предоставляемых мер государственной поддержки в сфере занятости населения и сервисов в кадровом центре;

иную информацию, в том числе о дополнительном образовании, пройденных семинарах, тренингах по профилю предоставляемых мер государственной поддержки, о наставничестве, преподавательской деятельности (при наличии) и другая информация о профессиональной деятельности участника Конкурса.

2.1. Для участников категории «Лучший наставник» видеоролик может содержать следующую информацию:

рассказ участника Конкурса о своей наставнической деятельности в кадровом центре, применяемых формах и методах обучения на рабочем месте нового работника, наиболее интересных и сложных случаях из практики наставника;

отзывы непосредственных руководителей и работников, которые проходили адаптацию, специалистов по работе с персоналом о результатах работы наставника;

предложения участника Конкурса, направленные на развитие системы наставничества в кадровом центре;

иную информацию, в том числе о дополнительном образовании, курсах повышения квалификации, в том числе по программам для наставников, преподавательской деятельности (при наличии) и другая информация о профессиональной деятельности участника Конкурса.

2.2. Допускается видеосъемка с помощью мобильного телефона.

2.3. Видеоролик предоставляется без использования паролей.

Принятые сокращения:

Конкурс – региональный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге;

кадровый центр – Кадровый центр района Санкт-Петербурга – структурное подразделение Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга»;

участник Конкурса – специалист кадрового центра

Приложение № 5
к Положению о проведении
регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
в сфере занятости населения
в Санкт-Петербурге

ФОРМА
анкеты участника Конкурса

АНКЕТА
участника регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге
в номинации «Лучший кадровый центр «Работа России»»

№ п/п	Запрашиваемая информация	Заполняется ответственным за участие в Конкурсе
1	2	3
1. Информация об органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в ведении которого находится кадровый центр		
1.1	Субъект Российской Федерации, в котором расположен кадровый центр	
1.2	Наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, где находится кадровый центр	
2. Информация о кадровом центре		
2.1	Юридическое наименование кадрового центра	
2.2	Количество клиентских служб в субъекте Российской Федерации	
2.3	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя кадрового центра	
2.4	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные данные ответственного лица кадрового центра за участие в Конкурсе (телефон, адрес электронной почты)	
2.5	Дата открытия кадрового центра	
	Дата открытия после модернизации кадрового центра	
2.6	Численность рабочей силы на территории, обслуживаемой кадровым центром	
2.7	Общая фактическая численность персонала кадрового центра (без МОП), чел.	
2.8	Среднемесячная заработная плата сотрудников кадрового центра (без МОП) за первое полугодие года проведения Конкурса, тыс. руб.	
2.9	Уровень заработной платы в кадровом	

1	2	3
	центре по сравнению со средней заработной платой по экономике региона, %	
2.10	Численность граждан, обратившихся в целях поиска подходящей работы в кадровый центр за первое полугодие года проведения Конкурса, чел.	
2.11	Доля трудоустроенных в численности граждан, обратившихся в кадровый центр в целях поиска подходящей работы, за первое полугодие года проведения Конкурса, %	
2.12	Доля трудоустроенных инвалидов из числа инвалидов, обратившихся в кадровый центр за содействием в поиске подходящей работы, за первое полугодие года проведения Конкурса, %	
2.13	Средняя продолжительность безработицы за первое полугодие года проведения Конкурса, дней	
2.14	Количество заявленных работодателями свободных рабочих мест и вакантных должностей за первое полугодие года проведения Конкурса, ед.	
2.15	Доля свободных рабочих мест и вакантных должностей, замещенных по направлениям кадрового центра, в числе рабочих мест и вакантных должностей, исключенных из базы данных кадрового центра, за первое полугодие года проведения Конкурса, %	
2.16	Доля работодателей, обратившихся за содействием в подборе необходимых работников в кадровый центр, в общем количестве работодателей за первое полугодие года проведения Конкурса, %	
2.17	График работы	
2.18	Общее количество рабочих часов кадрового центра в неделю, часов/нед.	
2.19	Наличие открытых приемных дней / часов для граждан у руководства, да / нет	
2.20	Перечень и количество проводимых мероприятий, стимулирующих рост числа соискателей, количество (за первое полугодие года проведения Конкурса)	Ярмарка вакансий
		Подача объявлений о кадровом центре в СМИ
		Акции в социальных сетях
		Дни общения с руководством
		Открытый отбор на вакансии конкретного востребованного работодателя
		Деловые игры
		Бизнес-консультации

1	2		3
		по открытию собственного дела	
		День открытых дверей службы занятости с презентацией предоставляемых услуг и сервисов	
		Экскурсии на крупные предприятия	
		Иные мероприятия (при наличии)	
2.21	Наличие сайта кадрового центра (указать адрес при наличии)		
2.22	Наличие аккаунтов в социальных сетях (указать ссылки при наличии)		
2.23	Наличие контакт-центра в кадровом центре (указать контактный телефон при наличии)		
2.24	Перечень каналов связи с клиентами		
2.25	Наличие в кадровом центре системы электронной очереди, да/нет		
2.26	Наличие в кадровом центре детского уголка, да / нет		
2.27	Доступная среда для граждан с ограниченными возможностями, да / нет	отдельные парковочные места	
		пандусы	
		навигация	
		места ожидания	
		тактильные индикаторы	
		отдельный туалет	
2.28	Сведения о внедрении технологий «бережливого производства» в кадрового центра, да/нет		
2.29	Количество государственных услуг и сервисов, предоставленных за первое полугодие года проведения Конкурса, перечень, ед.		

**Информация о новых сервисах для граждан и работодателей,
внедренных в деятельность кадрового центра**

№ п/п	Перечень	Год внедрения в кадровый центр	Краткое описание сервиса	Количество соискателей / работодателей, получивших сервисы
1	(указываются наименования сервисов для граждан)			
2	(указываются наименования сервисов для работодателей)			

Информация о жизненных ситуациях граждан (ЖС) и бизнес-ситуациях работодателей (БС), проработанных, оформленных в виде технологической схемы и внедренных в деятельность кадрового центра

№ п/п	Перечень ситуаций	Год внедрения в кадровый центр	Сведения о внедрении ситуаций (количество граждан / работодателей, получивших комплексы услуг и др.)	Перечень сервисов в рамках ЖС и БС, реализуемых внешними поставщиками
1	ЖС 1			
	ЖС 2			
	ЖС N			
2	БС 1			
	БС 2			
	БС N			

Принятые сокращения:

Конкурс – региональный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге;

кадровый центр – Кадровый центр района Санкт-Петербурга – структурное подразделение Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» – участник Конкурса

Заместитель директора
Санкт-Петербургского государственного
автономного учреждения
«Центр занятости населения
Санкт-Петербурга»

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата: «___» _____ 20___ г.

М.П.

ТРЕБОВАНИЯ

**к видеопрезентации и фотографиям кадрового центра – участника регионального этапа
Всероссийского конкурса профессионального мастерства
в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге в номинации
«Лучший кадровый центр «Работа России»**

1. Видеопрезентация – видеоролик, созданный в форматах mkv, avi, mp4, mpeg2, mpeg4 продолжительностью не более трех минут, демонстрирующий:

здание (фасад, вывески, зона парковки), помещения и оснащение рабочих мест, в том числе перечень функциональных секторов (зон), количество и размещение помещений «фронт-офиса» и «бэк-офиса», включая зону информирования граждан и работодателей, сектор первичного приема граждан, зону индивидуальной работы с гражданами, зону индивидуальной работы с работодателями, зал групповых занятий (конференц-зал), оснащение и оформление функциональных секторов (зон), уличную навигационную систему указателей и наружной рекламы;

сведения о работе кадрового центра (визуализировать необязательно);

иную информацию по усмотрению участника Конкурса.

2. Фотографии могут быть сделаны с помощью любого цифрового устройства (мобильный телефон, фотоаппарат и т.д.) с соблюдением следующих требований:

фотографии должны быть цветными;

размер фотографии должен быть не меньше 600 пикселей по меньшей стороне и 1500 пикселей по большей стороне;

фотографии должны быть предоставлены в формате jpeg / jpg со степенью сжатия 75 – 80%.

3. Перечень фотографий / скриншотов, представляемых для оценки уровня клиентоцентричности кадрового центра

№ п/п	Изображение	Количество фотографий (при наличии соответствующих материалов)
1	Информационные стенды/стойки	Не менее двух фотографий
2	Оформление фасада (фасад с входом в кадровый центр, фасадная вывеска «Работа в России»)	Не менее двух фотографий
3	Внутреннее оформление помещения: входной группы (стойка администратора, стойка электронной очереди); оформление цифровой зоны; окна приема клиентов; помещения для групповой работы (при наличии); иное	Не менее пяти фотографий (где целесообразно – панорамная съемка)
4	Внешний вид сотрудников	Не менее двух-трех

	(белый верх, черный или темно-синий низ униформы (блуза/рубашка с длинным рукавом, юбка / брюки прямого кроя, колготки телесного цвета, если туфли – то закрытые, для мужчин допустимы только классические ботинки. Наличие платка для женщин, галстука/бабочки у мужчин, нагрудного значка с фирменным паттерном «Работа в России» (п. 5.1 Брендбука).	групповых фотографий (не менее трех человек)
--	---	--

Принятые сокращения:

Конкурс – региональный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге;

кадровый центр – Кадровый центр района Санкт-Петербурга – структурное подразделение Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» – участник Конкурса

ФОРМА
описания практики кадрового центра

ОПИСАНИЕ

практики кадрового центра – участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге в номинации «Лучшая практика кадрового центра «Работа России» в категориях
«Лучшая практика по кадровому обеспечению предприятий»,
«Лучшая практика по работе с молодежью», «Лучшая практика по работе с участниками (ветеранами) СВО и членами их семей»,
«Лучшая практика по работе с безработными гражданами»

№ п/п	Запрашиваемая информация	Заполняется ответственным за участие в Конкурсе лицом
1	2	3
1. Общие сведения		
1.1	Субъект Российской Федерации, в котором реализуется практика	
1.2	Категория практики	
1.3	Наименование практики	
1.4	Краткое описание практики (не более 100 слов)	
1.5	Цель и задачи предложенной практики (цель – решение конкретной проблемы, задачи – порядок действий, способствующих достижению поставленной цели с указанием количественных и качественных характеристик (не более пяти))	
1.6	Целевая аудитория	
1.7	Количество клиентских служб кадрового центра, участвующих в реализации практики	
1.8	Дата начала реализации практики	
2. Эффекты реализации практики (актуальность, результаты, социальная значимость)		
2.1	Актуальность: соответствие государственным приоритетам (целям/задачам), на выполнение которых влияет предложенная практика	
2.2	Количественные и качественные результаты, эффекты в формате было/стало	
2.3	Проблема, решаемая с помощью практики, или улучшение деятельности (процессов), достигаемое с ее помощью	

1	2	3
3. Реализация практики		
3.1	Наличие новых продуктов/сервисов (описание их сути)	
3.2	Описание каждого этапа и элемента (порядок действий), включая длительность процедур (мероприятие / срок / ответственный (должность или структурное подразделение / результат)	
3.3	Методическая обеспеченность: технологические карты, методики, положения, сценарии, макеты, технические задания и иное (приложить ссылку на пакет методических документов)	
3.4	Финансовое обеспечение	
3.5	Информационные технологии (при наличии) (техническое задание)	
4. Информационное сопровождение		
4.1	Ссылки на официальные ресурсы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где размещена информация о практике	
4.2	Ссылки, демонстрирующие, что информация систематически освещается в средствах массовой информации, на страницах официальных сетей и т.п.	
4.3	Макеты информационных материалов (при наличии)	
5. Контактные данные авторов практики		
5.1.	Автор (Ф.И.О, должность, структурное подразделение)	
5.2	Контактный телефон	
5.3	Электронная почта	
6. Контактные данные лиц, ответственных за реализацию практики от Кадрового центра		
6.1.	Ответственный (Ф.И.О, должность, структурное подразделение)	
6.2	Контактный телефон	
6.3	Электронная почта	

Принятые сокращения:

Конкурс – региональный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге;

кадровый центр – Кадровый центр района Санкт-Петербурга – структурное подразделение Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга»

(указывается должность
ответственного за участие
в Конкурсе лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 7.2
к Положению о проведении
регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
в сфере занятости населения
в Санкт-Петербурге

ФОРМА
описания практики кадрового центра

ОПИСАНИЕ

практики кадрового центра – участника регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге
в номинации «Лучшая практика кадрового центра «Работа России» в категории
«Лучшая практика по управлению персоналом»

№ п/п	Запрашиваемая информация	Заполняется ответственным за участие в Конкурсе лицом
1	2	3
1. Общие сведения		
1.1	Субъект Российской Федерации, в котором реализуется практика	
1.2	Наименование кадрового центра, в котором реализована практика	
1.3	Количество работников в кадровом центре – фактическая численность на 30.06.2026	
2. Информация о подразделении по работе с персоналом		
2.1	Полное наименование подразделения. Количество специалистов по работе с персоналом в составе подразделения, перечень их должностей	
2.2	Показатель общей текучести персонала кадрового центра по итогам первого полугодия 2026	
2.3	Динамика общей текучести персонала за период 2024 – 2025 годов	Справка по форме согласно приложению № 1 к настоящему приложению
2.4	Организация внутреннего обучения в кадровом центре	Справка по форме согласно приложению № 2 к настоящему приложению
2.5	Доля наставников в кадровом центре (отношение количества действующих наставников к общей численности персонала на 30.06.2026 , %)	
2.6	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные данные ответственного лица за участие в Конкурсе (телефон, адрес электронной почты)	

Принятые сокращения:

Конкурс – региональный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге;

кадровый центр – Кадровый центр района Санкт-Петербурга – структурное подразделение Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга»

(указывается должность
ответственного за участие
в Конкурсе лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 1
к приложению № 7.2
Положения о проведении
регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
в сфере занятости населения
в Санкт-Петербурге

ФОРМА
справки по динамике общей текучести персонала

СПРАВКА
по динамике общей текучести персонала за период 2024 – 2025 годов

№ п/п	Запрашиваемая информация	Заполняется ответственным за участие в Конкурсе лицом
1	2	3
1	Субъект Российской Федерации, в котором реализуется практика	
2	Наименование кадрового центра, в котором реализована практика	
3	Общая текучесть персонала в 2024 году, %	
4	Общая текучесть персонала в 2025 году, %	
5	Соотношение текучести персонала в 2025 году к 2024 году	
6	Причины отклонения в большую сторону	Справка по форме согласно приложению № 1 к настоящему приложению

Примечание.

$K_{\text{тек общий}} = (\text{Общее кол-во работников всех клиентских служб кадрового центра субъекта Российской Федерации, уволенных по собственному желанию или за нарушение трудовой дисциплины за год} / \text{сумма значений среднесписочной численности персонала всех клиентских служб кадрового центра субъекта Российской Федерации за год}) * 100\%$

Принятые сокращения:

Конкурс – региональный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге;

кадровый центр – Кадровый центр района Санкт-Петербурга – структурное подразделение Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга»

(указывается должность
ответственного за участие
в Конкурсе лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ФОРМА
справки об организации внутреннего обучения персонала

СПРАВКА
об организации внутреннего обучения персонала

№ п/п	Запрашиваемая информация	Заполняется ответственным за участие в Конкурсе лицом
1	2	3
1	Субъект Российской Федерации, в котором расположен кадровый центр участника Конкурса	
2	Наименование кадрового центра, в котором реализована лучшая практика по управлению персоналом	
3	Количество внутренних тренеров в кадровом центре, в т.ч. обученных по программе «Школа внутреннего тренера» (любой уровень)	
4	Наименования структурных подразделений кадрового центра, в составе которых работают внутренние тренеры	
5	Количество программ/курсов внутреннего обучения, организованных подразделением по работе с персоналом кадрового центра	
6	Доля обученных по программам внутреннего обучения (отношение количества работников, прошедших внутреннее обучение к общей численности персонала в 2025 году), %	
7	Перечень программ/курсов внутреннего обучения, которые проводятся с участием внутренних тренеров (в 2026 году)	

Принятые сокращения:

Конкурс – региональный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства
в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге;

кадровый центр – Кадровый центр района Санкт-Петербурга – структурное
подразделение Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр
занятости населения Санкт-Петербурга»

(указывается должность
ответственного за участие
в Конкурсе лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ФОРМА
описания практики кадрового центра

ОПИСАНИЕ
практики кадрового центра – участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге в номинации «Лучшая практика кадрового центра «Работа России» в категории «Лучшая практика по управлению клиентским опытом и продвижению»

№ п/п	Запрашиваемая информация	Заполняется ответственным за участие в Конкурсе лицом
1	2	3
1. Общие сведения		
1.1	Субъект Российской Федерации, в котором реализуется практика	
1.2	Количество клиентских служб, участвующих в апробации (внедрении) практики, их наименования	
1.3	Общая штатная численность персонала клиентской службы / клиентских служб – участников практики, ед.	
1.4	Численность обслуживаемого участником населения в трудоспособном возрасте, тыс. чел.	
2. Информация о практике по управлению клиентским опытом и продвижением		
2.1.	Описание проблемы, актуальность и социальная значимость практики	
2.2.	Цели и задачи практики	
2.3.	Даты апробации/внедрения практики	
2.4.	Охват целевой аудитории (для какой целевой группы разработана практика, ее объем)	
2.5.	Механизмы разработки, апробации и внедрения практики: этапы, методы, методики, технологии	
2.6.	Используемые метрики для оценки эффективности и результативности и механизмы сбора обратной связи от клиентов	

1	2	3
	Достигнутые результаты: количественные (значение до начала внедрения и фактическое значение на момент подачи заявки); качественные результаты /эффекты	
2.7.	Ресурсное обеспечение: кадровое (трудоzатраты, сколько сотрудников привлечено, какие специалисты были привлечены и т.п.), финансово-материальное обеспечение, методическое обеспечение, организационное обеспечение, информационное обеспечение иное (при наличии)	
2.8.	Наличие локальных нормативных правовых актов/документации о разработке, апробации и внедрении практики (приказ, дорожная карта, протокол рабочей группы и т.п.)	
2.9.	Наличие планов дальнейшего развития практики с сохранением и/или преумножением полученных результатов	
2.10.	Количество публичных мероприятий по презентации практики, общее число участников мероприятий	
2.11.	Количество публикаций в СМИ; количество постов в официальных соцсетях; суммарный охват аудитории публикаций (чел.)	
2.12.	Макеты информационных материалов (при наличии)	
2.13.	Тиражируемость практики, описание опыта передачи разработанной/апробированной практики (при наличии)	

Принятые сокращения:

Конкурс – региональный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге;

кадровый центр – Кадровый центр района Санкт-Петербурга – структурное подразделение Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга»

(указывается должность
ответственного за участие
в Конкурсе лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ТРЕБОВАНИЯ

**к фото- и видеопрезентации участника регионального этапа
Всероссийского конкурса профессионального мастерства
в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге в номинации
«Лучшая практика кадрового центра «Работа России» в категориях
«Лучшая практика по кадровому обеспечению предприятий»,
«Лучшая практика по работе с молодежью», «Лучшая практика по работе
с участниками (ветеранами) СВО и членами их семей», «Лучшая практика
по работе с безработными гражданами»**

1. Фотопрезентация – презентация в формате «ppt», «pptx», состоящая из 7 – 10 слайдов.

1.1. Структура фотопрезентации:

1.1.1. Наименование субъекта Российской Федерации, наименование категории Конкурса в номинации «Лучшая практика кадрового центра «Работа России».

1.1.2. Наименование практики, ее цели и задачи.

1.1.3. Эффекты реализации практики (актуальность, результативность, социальная значимость).

1.1.4. Механизмы достижения поставленных целей.

1.1.5. Дополнительная информация (на усмотрение участника Конкурса), фотоотчет реализации практики.

2. Видеопрезентация – видеоролик, созданный в формате mkv / avl / mp4 / mpeg2 / mpeg4, продолжительностью не более пяти минут, который может содержать следующую информацию:

наименование практики;

проблема, решаемая с помощью практики, или улучшение деятельности (процессов), достигаемое с его помощью;

наличие новых продуктов/сервисов (описание их сути);

оценка бюджета и источников финансирования (при наличии);

основные этапы реализации;

количественные и качественные результаты, эффекты в формате было/стало.

2.1. Видеопрезентация должна включать выступление спикера или закадровую озвучку.

Формат клипового демонстрационного видеоролика без содержательного пояснения к рассмотрению не принимается.

3. Содержание описания, фотопрезентации и видеопрезентации должны быть синхронизированы.

Принятые сокращения:

Конкурс – региональный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге;

кадровый центр – Кадровый центр района Санкт-Петербурга – структурное подразделение Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга»

ТРЕБОВАНИЯ
к фото- и видеопрезентации участника регионального этапа
Всероссийского конкурса профессионального мастерства
в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге в номинации
«Лучшая практика кадрового центра «Работа России» в категории
«Лучшая практика по управлению персоналом»

1. Фотопрезентация – презентация в формате «ppt», «pptx», состоящая из 3 – 5 слайдов.

1.1. Структура фотопрезентации:

1.1.1. Наименование субъекта Российской Федерации, наименование категории Конкурса
в номинации «Лучшая практика кадрового центра «Работа России».

1.1.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), образование, должность, фотография (портрет) участника Конкурса, общий стаж работы в кадровом центре по работе с персоналом, описание его функционала.

1.1.3. Общие фотографии команды.

1.1.4. Представление руководителя и каждого работника подразделения по работе с персоналом, с информацией об образовании по направлению управления персоналом (в т.ч. повышения квалификации) с указанием образовательной организации и года окончания.

1.2. Общие требования к фотографии:

фотографии должны быть цветными;

размер фотографии должен быть не меньше 600 пикселей по меньшей стороне и 1500 пикселей по большей стороне;

фотографии должны быть предоставлены в формате jpg со степенью сжатия 75 – 80%, ориентация – горизонтальная;

2. Видеообращение – видеоролик, созданный в формате mkv / avl / mp4 / mpeg2 / mpeg4, продолжительностью не более трех минут, который может содержать следующую информацию:

2.1.1. Презентация реализованной практики в сфере работы с персоналом:

цели работы, целевая аудитория – для кого реализована практика и участники – кто участвовал в ее реализации;

желаемый результат (что закладывали на старте);

критерии оценки успешности предложенной практики;

итоги: проанализированы достигнутые результаты, сформулированы выводы;

порядок сбора обратной связи от участников практики и целевой аудитории, резюме на основе обратной связи;

рефлексия команды по результатам работы – что, по их мнению, получилось, что сделали ли бы по-другому;

рекомендации по применению практики в сфере управления персоналом в других кадровых центрах.

2.1.2. Отзывы директора и линейных руководителей о роли подразделения по работе с персоналом и результатах внедрения практики в сфере управления персоналом (не менее 3-х отзывов)

2.2. Допускается видеосъемка с помощью мобильного телефона.

2.3. Видеоролик предоставляется без использования паролей.

Принятые сокращения:

Конкурс – региональный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге;

кадровый центр – Кадровый центр района Санкт-Петербурга – структурное подразделение Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга»

ТРЕБОВАНИЯ
к фото- и видеопрезентации участника регионального этапа
Всероссийского конкурса профессионального мастерства
в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге в номинации
«Лучшая практика кадрового центра «Работа России» в категории
«Лучшая практика по управлению клиентским офисом и продвижению»

1. Фотопрезентация – презентация в формате «ppt», «pptx», состоящая из 7 – 10 слайдов.
- 1.1. Структура фотопрезентации:
 - 1.1.1. Наименование субъекта Российской Федерации, наименование категории Конкурса в номинации «Лучшая практика кадрового центра «Работа России».
 - 1.1.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), образование, должность, фотография (портрет) участника Конкурса, общий стаж работы в кадровом центре по работе с персоналом, описание его функционала.
 - 1.1.3. Обоснование необходимости реализации практики (указывается проблема).
 - 1.1.4. Цели и задачи практики.
 - 1.1.5. Стратегия достижения поставленных целей.
 - 1.1.6. Достигнутые результаты. Индикаторы и показатели эффективности практики. Дальнейшее развитие практики.
 - 1.1.7. Дополнительная информация (на усмотрение участника Конкурса).
- 1.2. Общие требования к фотографии:
 - фотографии должны быть цветными;
 - размер фотографии должен быть не меньше 600 пикселей по меньшей стороне и 1500 пикселей по большей стороне;
 - фотографии должны быть предоставлены в формате jpg со степенью сжатия 75 – 80%, ориентация – горизонтальная;
2. Видеообращение – видеоролик, созданный в формате mkv / ay1 / mp4 / mpeg2 / mpeg4, продолжительностью не более трех минут, который демонстрирует основную информацию о заявленной практике.
3. Содержание описания, фотопрезентации и видеопрезентации должны быть синхронизированы.

Принятые сокращения:

Конкурс – региональный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге;

кадровый центр – Кадровый центр района Санкт-Петербурга – структурное подразделение Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга»

КРИТЕРИИ

оценки заявки участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России»

Заявки участников Конкурса в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России» оцениваются:

1. Для категории «Лучший кадровый консультант» по критериям, установленным пунктами 11 – 20 приложения № 2.1 Положения о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге, утвержденного настоящим распоряжением (далее – Положение).

2. Для категории «Лучший карьерный консультант» по критериям, установленным пунктами 11 – 16 приложения № 2.2 Положения.

3. Для категории «Лучший специалист по работе с молодежью» по критериям, установленным пунктами 11 – 17 приложения № 2.3 Положения.

4. Для категории «Лучший специалист по работе с участниками (ветеранами) специальной военной операции и членами их семей» по критериям, установленным пунктами 11 – 23 приложения № 2.4 Положения.

5. Для категории «Лучший специалист по работе с инвалидами» по критериям, установленным пунктами 11 – 17 приложения № 2.5 Положения.

6. Для категории «Лучший наставник» по критериям, установленным пунктами 11 – 14 приложения № 2.6 Положения.

Принятые сокращения:

Конкурс – региональный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге;

кадровый центр – Кадровый центр района Санкт-Петербурга – структурное подразделение Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга»;

участник Конкурса – специалист кадрового центра

Приложение № 9.2
к Положению о проведении
регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
в сфере занятости населения
в Санкт-Петербурге

КРИТЕРИИ

**оценки заявки участника регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге
в номинации «Лучший кадровый центр «Работа России»**

Заявки участников Конкурса в номинации «Лучший кадровый центр «Работа России» оцениваются по критериям, установленным пунктами 2.11 – 2.29 и разделами «Информация о новых сервисах для граждан и работодателей, внедренных в деятельность кадрового центра», «Информация о жизненных ситуациях граждан (ЖС) и бизнес-ситуациях работодателей (БС), проработанных, оформленных в виде технологической схемы и внедренных в деятельность кадрового центра» приложения № 5 Положения о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге, утвержденного настоящим распоряжением.

Принятые сокращения:

Конкурс – региональный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге;

кадровый центр – Кадровый центр района Санкт-Петербурга – структурное подразделение Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» – участник Конкурса – кадровый центр

КРИТЕРИИ

оценки заявки участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге в номинации «Лучшая практика кадрового центра «Работа России»

1. Заявки участников Конкурса в номинации «Лучшая практика кадрового центра «Работа России» оцениваются по следующим критериям:

1.1. Актуальность и социальная значимость (решение актуальных для граждан задач в сфере занятости населения, широта целевой аудитории).

1.2. Новизна (новые решения для реализации деятельности кадрового центра).

1.3. Соответствие методологии и результатов внедрения проекта принципам клиентоцентричности в работе кадровых центров.

1.4. Масштабность (численность участников практики, возможность реализации в течение продолжительного времени).

1.5. Тиражируемость (дальнейшее использование полученных результатов, возможность распространения практики).

1.6. Эффективность (наличие показателей оценки эффективности и результативности практики, достижение существенно значимых изменений значений показателей эффективности).

1.7. Цифровизация (применение цифровых технологий).

2. В категориях «Лучшая практика по кадровому обеспечению работодателей», «Лучшая практика по работе с молодежью», «Лучшая практика по работе с участниками (ветеранами) специальной военной операции и членами их семей», «Лучшая практика по работе с безработными гражданами» также оцениваются показатели, установленные разделами 2, 3 и 4 приложения № 7.1 Положения о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге, утвержденного настоящим распоряжением (далее – Положение).

3. В категории «Лучшая практика по управлению персоналом» также оцениваются показатели, установленные пунктами 2.1 – 2.6 приложения № 7.2 Положения.

4. В категории «Лучшая практика по управлению клиентским опытом и продвижению» также оцениваются показатели, установленные пунктами 2.1 – 2.13 приложения № 7.3 Положения.

Принятые сокращения:

Конкурс – региональный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге;

кадровый центр – Кадровый центр района Санкт-Петербурга – структурное подразделение Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга»