



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 02512218

24.07.2026

№ 952-р

О реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 03.06.2010 № 727

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 31.03.2010 № 727 «О премиях Правительства Санкт-Петербурга в области образования»:

1. Утвердить:

1.1. Положение о конкурсной комиссии Правительства Санкт-Петербурга для проведения конкурсного отбора на получение премии Правительства Санкт-Петербурга – денежного поощрения лучшим учителям общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за высокие достижения в педагогической деятельности, получившие общественное признание.

1.1.1. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурсного отбора на получение премии Правительства Санкт-Петербурга – денежного поощрения лучшим учителям общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в составе согласно приложению № 1.

1.1.2. Порядок проведения конкурсного отбора на получение премии Правительства Санкт-Петербурга – денежного поощрения лучшим учителям общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования согласно приложению № 2.

1.2. Положение о комиссии по присуждению премий Правительства Санкт-Петербурга «Лучший преподаватель государственного профессионального образовательного учреждения Санкт-Петербурга по программе подготовки квалифицированных рабочих», «Лучший классный руководитель Санкт-Петербурга», «Лучший мастер производственного обучения Санкт-Петербурга».

1.2.1. Состав комиссии по присуждению премий Правительства Санкт-Петербурга «Лучший преподаватель государственного профессионального образовательного учреждения Санкт-Петербурга по программе подготовки квалифицированных рабочих», «Лучший классный руководитель Санкт-Петербурга», «Лучший мастер производственного обучения Санкт-Петербурга» согласно приложению № 3.

1.2.2. Порядок проведения конкурсного отбора на присуждение премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший преподаватель государственного профессионального образовательного учреждения Санкт-Петербурга по программе подготовки квалифицированных рабочих» согласно приложению № 4.

1.2.3. Порядок проведения конкурсного отбора на присуждение премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший классный руководитель Санкт-Петербурга» согласно приложению № 5.

1.2.4. Порядок проведения конкурсного отбора на присуждение премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший мастер производственного обучения Санкт-Петербурга» согласно приложению № 6.

1.3. Порядок выплаты премий Правительства Санкт-Петербурга Правительства Санкт-Петербурга – денежного поощрения лучшим учителям общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, «Лучший преподаватель государственного профессионального образовательного учреждения Санкт-Петербурга по программе подготовки квалифицированных рабочих», «Лучший классный руководитель Санкт-Петербурга», «Лучший мастер производственного обучения Санкт-Петербурга», денежного поощрения лучшим учителям общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за высокие достижения в педагогической деятельности, получившие общественное признание согласно приложению № 7.

2. Признать утратившими силу:

распоряжение Комитета по образованию от 15.06.2010 № 1092-р «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 03.06.2010 № 727»;

распоряжение Комитета по образованию от 19.04.2013 № 950-р «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 03.06.2010 № 727»;

распоряжение Комитета по образованию от 27.05.2016 № 1542-р «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 03.06.2010 № 727»;

распоряжение Комитета по образованию от 22.05.2017 № 1753-р «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 03.06.2010 № 727»;

распоряжение Комитета по образованию от 09.06.2022 № 1169-р «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 03.06.2010 № 727»;

распоряжение Комитета по образованию от 14.06.2023 № 745-р «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 03.06.2010 № 727»;

распоряжение Комитета по образованию от 24.06.2024 № 834-р «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 03.06.2010 № 727»;

распоряжение Комитета по образованию от 17.05.2022 № 956-р «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 03.06.2010 № 727»;

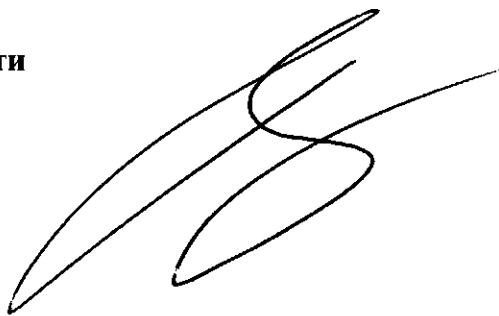
распоряжение Комитета по образованию от 26.05.2023 № 646-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 17.05.2022 № 956-р»;

распоряжение Комитета по образованию от 24.05.2024 № 668-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 17.05.2022 № 956-р»;

распоряжение Комитета по образованию от 26.03.2025 № 312-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 17.05.2022 № 956-р».

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по образованию Розова П.С.

**Временно исполняющий обязанности
председателя Комитета**



П.С.Розов

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Комитета по образованию
от 24.07.2026 № 952-р

ПОЛОЖЕНИЕ

**о конкурсной комиссии для проведения конкурсного отбора
на получение премии Правительства Санкт-Петербурга – денежного поощрения
лучшим учителям образовательных учреждений, реализующих образовательные
программы начального общего, основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия для проведения конкурсного отбора на получение премии Правительства Санкт-Петербурга – денежного поощрения лучшим учителям образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Комиссия, конкурсный отбор) организует свою работу в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 03.06.2010 № 727 «О премиях Правительства Санкт-Петербурга в области образования» (далее – постановление № 727, премия), настоящим Положением.

1.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением Комитета по образованию ежегодно в срок до 10 июня.

1.3. Организационно-техническое обеспечение проведения конкурсного отбора и деятельности Комиссии осуществляет Комитет по образованию (далее – Комитет).

2. Основные функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Рассматривает документы претендентов конкурсного отбора на соответствие критериям отбора на право присуждения премии (далее – претенденты) и перечню документов, утвержденных Порядком проведения конкурсного отбора на получение премии Правительства Санкт-Петербурга – денежного поощрения лучшим учителям образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – перечень).

2.2. Принимает решение о присуждении премии по итогам конкурсного отбора.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Состав Комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих Комитета, руководителей государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, представителей родительской общественности, общественных организаций.

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью;

планирует деятельность Комиссии, утверждает повестку дня заседаний и созывает заседания Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания Комиссии;

распределяет между членами Комиссии документы претендентов для рассмотрения и оценки на соответствие критериям отбора;

вносит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, подводит итоги голосования;

подписывает протоколы заседаний Комиссии, запросы, обращения и другие

документы, направляемые от имени Комиссии;

даст поручения членам Комиссии в пределах своей компетенции.

3.4. Заместитель председателя Комиссии:

исполняет функции председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии в случае его временного отсутствия;

осуществляет функции члена Комиссии.

3.5. Ответственным секретарем Комиссии является гражданский служащий Санкт-Петербурга, замещающий должность государственной гражданской службы в Отделе аттестации и повышения квалификации педагогических кадров Комитета.

Ответственный секретарь Комиссии:

организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

формирует проект повестки дня заседания Комиссии;

уведомляет членов Комиссии и приглашенных на его заседание лиц о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания Комиссии, по их просьбе знакомит их с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии;

организует голосование и подсчет голосов членов Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии и осуществляет их хранение и передачу в Комитет по образованию;

организует реализацию решений Комиссии и разработку проекта постановления Правительства Санкт-Петербурга о присуждении премии.

3.6. Ответственный секретарь Комиссии не имеет права голоса.

3.7. Члены Комиссии:

рассматривают документы претендентов на соответствие критериям отбора и перечню документов;

составляют рейтинг претендентов по итогам рассмотрения Комиссией документов претендентов;

участвуют в голосовании на заседаниях Комиссии по всем рассматриваемым вопросам. При невозможности участия в заседании Комиссии член Комиссии уведомляет об этом ответственного секретаря Комиссии;

вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии;

вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам;

вправе запросить дополнительную информацию и сведения, подтверждающие профессиональные достижения претендента;

вправе в случае несогласия с решением, принятым Комиссией, письменно изложить свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания Комиссии.

3.9. Первое заседание Комиссии проводится в первый рабочий день, следующий за днем передачи от Комитета документов претендентов, зарегистрированных в реестре поступивших документов.

3.10. Заседания Комиссии проводятся в очной форме и с использованием видео-конференц-связи (ВКС) по мере необходимости.

3.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

3.12. Решение Комиссии о присуждении премии принимается путем голосования простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии, оформляется протоколом заседания Комиссии, составленным ответственным секретарем Комиссии в день проведения заседания Комиссии. Протокол подписывается председателем Комиссии, ответственным секретарем Комиссии и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

СОСТАВ

**конкурсной комиссии для проведения конкурсного отбора
на получение премии Правительства Санкт-Петербурга – денежного поощрения
лучшим учителям общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих
программы начального общего, основного общего
и среднего общего образования**

Председатель комиссии:

Розов
Павел Сергеевич – первый заместитель председателя
Комитета по образованию

Заместитель председателя комиссии:

Стаховский
Тимофей Владимирович – представитель профессионального объединения
работодателей, член Совета руководителей образовательных
учреждений Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Члены комиссии:

Балакина
Елена Владимировна – начальник
Отдела аттестации и повышения
квалификации педагогических кадров
Комитета по образованию

Горбачева
Алена Владимировна – родитель обучающегося
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения гимназии № 92 Выборгского района
Санкт-Петербурга (по согласованию)

Грубская
Анна Вячеславовна – начальник
Отдела общего образования Комитета по образованию

Дмитриенко
Мария Александровна – директор
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 376
Московского района Санкт-Петербурга

Кайнов
Иван Васильевич – председатель Ленинградской Федерации Профсоюзов,
председатель Межрегиональной организации
Санкт-Петербурга и Ленинградской области
Профессионального союза работников народного
образования и науки Российской Федерации
(по согласованию)

Князева
Вера Владимировна – директор
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения «Инженерно-технологическая школа № 777»
Санкт-Петербурга

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Ковалюк
Светлана Юрьевна | – директор
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения лицея № 378 Кировского района
Санкт-Петербурга |
| Коршунова
Оксана Викторовна | – директор
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения лицея № 32 «Гимназия петербургской
культуры» Василеостровского района Санкт-Петербурга |
| Красновская
Галина Ивановна | – представитель профессионального объединения
работодателей, заместитель председателя Ассоциации
профессиональных образовательных организаций
Санкт-Петербурга (по согласованию) |
| Лось-Синицкая
Анна Анатольевна | – представитель общественного объединения,
осуществляющего свою деятельность в сфере образования,
общественной организации «Союз педагогов
Санкт-Петербурга» (по согласованию) |
| Мазинг
Зоя Юрьевна | – родитель обучающегося
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 80
с углубленным изучением английского языка
Петроградского района Санкт-Петербурга
(по согласованию) |
| Минусова
Светлана Владимировна | – директор
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 550
«Школа информационных технологий»
Центрального района Санкт-Петербурга (по согласованию) |
| Небренчин
Александр Владимирович | – начальник
Отдела развития образования Комитета по образованию |
| Подольская
Анастасия Васильевна | – представитель общественного объединения,
осуществляющего свою деятельность в сфере образования,
общественной организации «Союз педагогов
Санкт-Петербурга» (по согласованию) |
| Полякова
Светлана Ивановна | – представитель профессионального объединения
работодателей, член Ассоциации профессиональных
образовательных организаций Санкт-Петербурга
(по согласованию) |
| Почекайло
Игорь Васильевич | – родитель обучающегося
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения «Академическая гимназия № 56 имени
М.Б.Пильдес» Санкт-Петербурга (по согласованию) |

- | | |
|--|---|
| Сорокина
Мария Юрьевна | – родитель обучающегося
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения школы № 509 Красносельского района
Санкт-Петербурга (по согласованию) |
| Тарасова
Татьяна Александровна | – родитель обучающегося
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 667
Невского района Санкт-Петербурга (по согласованию) |
| Трошкова
Елена Владимировна | – начальник
Юридического отдела Комитета по образованию |
| Третьяков
Алексей Андреевич | – директор
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения «санкт-Петербургский губернаторский
физико-математический лицей № 30» |
| Топунова
Марина Клайдовна | – директор Санкт-Петербургского государственного
общеобразовательного учреждения «Лицей № 280 имени
М.Ю.Лермонтова» |
| Царицына
Татьяна Юрьевна | – родитель обучающегося
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения гимназии № 24 имени И.А.Крылова
Санкт-Петербурга (по согласованию) |
| Щур
Татьяна Аяновна | – представитель профессионального объединения
работодателей, вице-президент Некоммерческих
Образовательных Организаций Регионов (АсНООР)
Российской Федерации по вопросам общего образования,
председатель Санкт-Петербургского отделения АсНООР
(по согласованию) |
| Юпатова
Елена Александровна | – представитель профессионального объединения
работодателей, член Совета Санкт-Петербургского
отделения Ассоциации Некоммерческих Образовательных
Организаций Регионов (АсНООР) Российской Федерации
(по согласованию) |
| Ответственный
секретарь комиссии: | |
| Сопот
Ольга Викторовна | – главный специалист
Отдела аттестации и повышения квалификации
педагогических кадров Комитета по образованию |

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора на получение премии Правительства
Санкт-Петербурга – денежного поощрения лучшим учителям образовательных
учреждений Санкт-Петербурга, реализующих программы начального общего,
основного общего и среднего общего образования

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения конкурсного отбора на получение премии Правительства Санкт-Петербурга – денежного поощрения лучшим учителям общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок, конкурсный отбор, премия, общеобразовательные учреждения).

1.1. Организационно-техническое обеспечение проведения конкурсного отбора и деятельности конкурсной комиссии для проведения конкурсного отбора на получение премии Правительства Санкт-Петербурга – денежного поощрения лучшим учителям общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Комиссия) осуществляет Комитет по образованию (далее – Комитет).

1.2. В конкурсном отборе могут участвовать учителя общеобразовательных учреждений, имеющие стаж педагогической деятельности не менее трех лет, основным местом работы которых является государственное общеобразовательное учреждение Санкт-Петербурга (далее – претенденты).

1.3. Лица, осуществляющие в общеобразовательных учреждениях только административные или организационные функции, к участию в конкурсном отборе не допускаются.

1.4. Лица, являющиеся получателями премии, получателями денежного поощрения лучшим учителям образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, получателями премии лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности за счет средств федерального бюджета, а также получателями премии Правительства Санкт-Петербурга – денежного поощрения лучшим учителям образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, присужденной до вступления в силу постановления Правительства Санкт-Петербурга от 26.09.2017 № 823 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 03.06.2010 № 727», имеют право повторно участвовать в конкурсном отборе не ранее чем через пять лет.

1.5. Критериями отбора на право присуждения премии (далее – критерии отбора) являются:

1.5.1. Для претендентов – учителей основного и среднего общего образования:

- 1) Результативность основного и среднего общего образования (качество обучения).
- 2) Вклад в развитие основного и среднего общего образования.
- 3) Профессиональная компетентность учителя.

1.5.2. Для претендентов – учителей начального общего образования:

- 1) Результативность образовательного процесса (качество обучения).
- 2) Результативность воспитательной деятельности (открытые мероприятия, проекты, партнерство с родителями).
- 3) Профессиональное развитие и признание педагогического мастерства.

Общий оценочный балл каждому претенденту рассчитывается путем суммирования оценочного балла по каждому критерию отбора.

1.6. Выдвижение претендентов на получение премии производится с их письменного согласия коллегиальным органом общеобразовательного учреждения и оформляется протоколом.

1.7. Для участия в конкурсном отборе общеобразовательные учреждения направляют в период с 4 по 8 июня текущего года в Отдел организационной работы Комитета по адресу: переулок Антоненко, д.8, 190000. следующие документы (далее – документы, перечень):

1) представление претендента на участие в конкурсном отборе на получение премии Правительства Санкт-Петербурга – денежного поощрения лучшим учителям общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования по форме, согласно приложению к Порядку (далее – представление);

2) заверенная руководителем общеобразовательного учреждения копия документа (документов) об образовании претендента;

3) заверенная руководителем общеобразовательного учреждения копия трудовой книжки претендента и (или) сведения о трудовой деятельности претендента, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.8. Комитет:

в период с 4 по 8 июня текущего года принимает документы в соответствии с перечнем;

должностное лицо Отдела аттестации и повышения квалификации педагогических кадров Комитета (далее – ОАиПКПК) вносит документы в реестр поступивших документов (далее – реестр) с указанием даты их поступления в течение одного рабочего дня с момента поступления документов;

документы претендентов, представленные после окончания срока приема не принимаются и не рассматриваются;

должностное лицо ОАиПКПК передает документы в Комиссию в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема документов.

2. На первом заседании Комиссии председатель Комиссии распределяет документы претендентов между членами Комиссии таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, но с обязательным условием, чтобы документы каждого претендента, были проанализированы и оценены не менее чем тремя членами Комиссии. В случае возможного возникновения конфликта интересов член Комиссии информирует председателя Комиссии.

2.1. В течение двадцати пяти рабочих дней со дня получения документов претендентов члены Комиссии рассматривают и оценивают их на соответствие критериям отбора и перечню документов.

По окончании рассмотрения документов на заседании Комиссии члены Комиссии на основании общих оценочных баллов составляют рейтинг претендентов, где претенденты располагаются в порядке убывания набранных ими общих оценочных баллов.

2.2. По итогам рейтинга претендентов Комиссия определяет победителей и принимает решение о присуждении премии в соответствии с Положением о премии Правительства Санкт-Петербурга – денежного поощрения лучшим учителям образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования. Решение Комиссии о присуждении премии принимается путем голосования простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решение Комиссии о присуждении премии с приложением списка победителей премии, оформляется протоколом заседания Комиссии (далее – Протокол), составленным ответственным секретарем Комиссии в день проведения заседания Комиссии. Протокол подписывается председателем Комиссии, ответственным секретарем Комиссии и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения передается ответственным секретарем

Комиссии должностному лицу ОАиПКПК.

В случае если по решению Комиссии ни один из претендентов не будет соответствовать критериям отбора получателей премии, конкурсный отбор признается Комитетом несостоявшимся.

3. На основании решения Комиссии с приложением перечня победителей конкурсного отбора должностное лицо ОАиПКПК в течение тридцати рабочих дней со дня получения Протокола осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Санкт-Петербурга о присуждении премии и публикацию итогов конкурсного отбора в средствах массовой информации и на официальном сайте Комитета в сети «Интернет».

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурсного отбора
на получение премии
Правительства Санкт-Петербурга
денежного поощрения
лучшим учителям образовательных
учреждений, реализующих
образовательные программы начального
общего, основного общего и среднего
общего образования

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
претендента на участие в конкурсном отборе на получение
премий Правительства Санкт-Петербурга – денежного поощрения лучшим учителям
общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих программы
начального общего, основного общего и среднего общего образования
(учителя основного и среднего общего образования)

1. Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____

2. Место работы, занимаемая должность, стаж работы общий, стаж работы в образовательной организации _____

(полное наименование государственного
образовательного учреждения Санкт-Петербурга)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район,
поселок, село, деревня)

6. Образование _____
(полное наименование учебного заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Квалификационная категория _____

9. Какими государственными и ведомственными (отраслевыми) наградами награжден(а), даты награждения _____

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к присуждению премии.
Кандидатура _____ рекомендована
(Ф.И.О.) _____
(название представительного органа государственного
образовательного учреждения Санкт-Петербурга)

(дата обсуждения, № протокола)

Сведения о профессиональных достижениях учителя

Результативность основного и среднего общего образования		
1	Обучающиеся являются победителями/призерами конкурсов/олимпиад, рекомендованных	

	Министерством просвещения Российской Федерации. Засчитываются достижения за последние 3 календарных года.	
2	Обучающиеся являются победителями/призерами Всероссийской олимпиады школьников. Засчитываются достижения за последние 3 календарных года.	
Вклад в развитие основного и среднего общего образования		
1	Наличие авторских методических разработок (учитываются учебно-методические комплексы, электронные образовательные ресурсы, тренажеры, фонды оценочных средств).	
2	Учитель является членом региональных/городских учебно-методических объединений.	
Профессиональная компетентность учителя		
1	Призовые места в профессиональных конкурсах. Учитываются мероприятия, рекомендованные Министерством просвещения Российской Федерации. Засчитываются достижения учителя за последние 3 календарных года.	
2	Осуществляется наставническая деятельность (подготовка молодых педагогов) Осуществление функций наставника засчитываются за последние 3 года.	
3	Наличие государственных и ведомственных наград/почетных званий («Почетный работник образования»/«Заслуженный учитель»).	

*Сведения о профессиональных достижениях учителя должны быть подтверждены дипломами, выписками из приказов, протоколов, нормативных актов, копиями, заверенными в установленном порядке, документов.

Руководитель государственного образовательного учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурсного отбора
на получение премии
Правительства Санкт-Петербурга
денежного поощрения
лучшим учителям образовательных
учреждений, реализующих
образовательные программы начального
общего, основного общего и среднего
общего образования

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
претендента на участие в конкурсном отборе на получение
премий Правительства Санкт-Петербурга – денежного поощрения лучшим учителям
общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих программы
начального общего, основного общего и среднего общего образования
(учителя начального общего образования)

1. Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____

2. Место работы, занимаемая должность, стаж работы общий, стаж работы в образовательной организации _____

(полное наименование государственного
образовательного учреждения Санкт-Петербурга)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район,
поселок, село, деревня)

6. Образование _____
(полное наименование учебного заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Квалификационная категория _____

9. Какими государственными и ведомственными (отраслевыми) наградами награжден(а), даты награждения _____

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к присуждению премии.
Кандидатура _____ рекомендована
(Ф.И.О.)

(название представительного органа государственного
образовательного учреждения Санкт-Петербурга)

(дата обсуждения, № протокола)

Сведения о профессиональных достижениях учителя

Результативность образовательного процесса (качество обучения)		
1	У более чем 75% обучающихся средний балл ВПР стабильно превышает федеральные показатели.	
2	У более чем 75% обучающихся средний балл ВПР стабильно превышает	

	региональные показатели.	
3	Отсутствуют обучающиеся с неудовлетворительными результатами по итогам учебного года или с академической задолженностью.	
4	Зафиксирован рост количества обучающихся «хорошистов» и «отличников» в течении трех лет.	
Результативность воспитательной деятельности (открытые мероприятия, проекты, партнерство с родителями)		
1	Рабочая программа воспитания включает авторские проекты./социальные практики/ индивидуальные образовательные маршруты.	
2	Класс участвует в городских и всероссийских акциях и проектах. Не менее 3-х акций и проектов ежегодно. Засчитываются мероприятия за последние 3 года.	
3	Класс имеет призовые места в городских /всероссийских мероприятиях. Не менее 2-х мероприятий ежегодно. Засчитываются мероприятия за последние 3 года.	
4	Родители обучающихся (законные представители) принимают участие в всероссийских/городских мероприятиях. Не менее 1 мероприятия ежегодно. Засчитываются мероприятия за последние 3 года.	
5	Проведено не менее 4-х родительских собраний в год. Из них не менее 2-х в интерактивной форме.	
Профессиональное развитие и признание педагогического мастерства		
1	Призовые места в всероссийских/городских профессиональных конкурсах.	
2	Проведено не менее 5 мастер-классов/занятий за последние 3 года (из них не менее 1 – на всероссийском, городском, районном уровне).	

3	Осуществляется наставническая деятельность (подготовка молодых педагогов) Осуществление функций наставника засчитываются за последние 3 года.	
4	Осуществляется руководство региональным методическим объединением. Осуществление функций руководства засчитываются за последние 3 года.	
5	Осуществление функций члена региональных комиссий/ члена жюри всероссийских профессиональных конкурсов. Осуществление функций засчитываются за последние 3 года.	
5	Наличие государственных и ведомственных наград/почетных званий («Почетный работник образования»/«Заслуженный учитель»).	

*Сведения о профессиональных достижениях учителя должны быть подтверждены дипломами, выписками из приказов, протоколов, нормативных актов, копиями, заверенными в установленном порядке, документов.

Руководитель государственного образовательного учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение № 3
к Порядку проведения конкурсного отбора
на получение премии
Правительства Санкт-Петербурга
денежного поощрения
лучшим учителям образовательных
учреждений, реализующих
образовательные программы начального
общего, основного общего и среднего
общего образования

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Регистрационный номер №: _____
Ф.И.О. _____
Наименование учреждения _____

№ п/п	Критерии отбора претендентов на получение премии (учителя основного и среднего общего образования)	Оценка соответствия критерию (баллы)	Количество баллов
Критерий 1. Результативность основного и среднего общего образования			
1	Обучающиеся являются победителями/призерами конкурсов/олимпиад, рекомендованным Министерством просвещения Российской Федерации. Засчитываются достижения за последние 3 календарных года.	1 – 1 2 – 2 3 и более – 3	
2	Обучающиеся являются победителями/призерами Всероссийской олимпиады школьников. Засчитываются достижения за последние 3 календарных года.	1 – 1 2 – 2 3 и более – 3	
Критерий 2. Вклад в развитие основного и среднего общего образования			
1	Наличие авторских методических разработок (учитываются учебно-методические комплексы, электронные образовательные ресурсы, тренажеры, фонды оценочных средств) Подтверждается заверенной выпиской из протокола заседания педагогического совета (методического совета, иного коллегиального органа) образовательной организации, либо приказом	1 – 1 2 – 2 3 и более – 3	

2	Учитель является членом региональных/городских учебно-методических объединений	1	
Критерий 3. Профессиональная компетентность учителя			
1	Призовые места в профессиональных конкурсах. Учитываются мероприятия, рекомендованные Министерством просвещения Российской Федерации. Засчитываются достижения учителя за последние 3 календарных года. Подтверждается дипломом победителя.	1 – 1 2 – 2 3 и более – 3	
2	Осуществляется наставническая деятельность (подготовка молодых педагогов) Осуществление функций наставника засчитываются за последние 3 года.	1	
3	Наличие государственных и ведомственных наград/почетных званий («Почетный работник образования»/«Заслуженный учитель»).	1	
Итоговый балл по 3 критериям:			

Член конкурсной комиссии: _____

Дата _____

Приложение № 4
к Порядку проведения конкурсного отбора
на получение премии
Правительства Санкт-Петербурга
денежного поощрения
лучшим учителям образовательных
учреждений, реализующих
образовательные программы начального
общего, основного общего и среднего
общего образования

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Регистрационный номер №: _____
Ф.И.О. _____
Наименование учреждения _____

№ п/п	Критерии отбора претендентов на получение премии (учителя начального общего образования)	Оценка соответствия критерию (баллы)	Количество баллов
Критерий 1. Результативность образовательного процесса (качество обучения)			
1	У более чем 75% обучающихся средний балл ВПР стабильно превышает федеральные показатели.	1	
2	У более чем 75% обучающихся средний балл ВПР стабильно превышает региональные показатели.	1	
3	Отсутствуют обучающиеся с неудовлетворительными результатами по итогам учебного года или с академической задолженностью.	1	
4	Зафиксирован рост количества обучающихся «хорошистов» и «отличников» в течении трех лет.	1	
Критерий 2. Результативность воспитательной деятельности (открытые мероприятия, проекты, партнерство с родителями)			
1	Рабочая программа воспитания включает авторские проекты, социальные практики/индивидуальные образовательные маршруты.	1	
2	Класс участвует в городских и всероссийских акциях и проектах. Не менее 3-х акций и проектов ежегодно.	9 – 1 10 – 2 11 и более – 3	

	Засчитываются мероприятия за последние 3 года.		
3	Класс имеет призовые места в городских /всероссийских мероприятиях. Не менее 2-х мероприятий ежегодно. Засчитываются мероприятия за последние 3 года.	6 – 1 7 – 2 8 и более – 3	
4	Родители обучающихся (законные представители) принимают участие в всероссийских/городских мероприятиях. Не менее 1 мероприятия ежегодно. Засчитываются мероприятия за последние 3 года.	3 – 1 4 – 2 5 и более – 3	
5	Проведено не менее 4-х родительских собраний в год. Из них не менее 2-х в интерактивной форме.	1	
Критерий 3. Профессиональное развитие и признание педагогического мастерства			
1	Призовые места в всероссийских/городских профессиональных конкурсах.	1 – 1 2 – 2 3 и более – 3	
2	Проведено не менее 5 мастер-классов/занятий за последние 3 года (из них не менее 1 – на всероссийском, городском, районном уровне).	1	
3	Осуществляется наставническая деятельность (подготовка молодых педагогов) Осуществление функций наставника засчитываются за последние 3 года.	1	
4	Осуществляется руководство региональным методическим объединением. Осуществление функций руководства засчитываются за последние 3 года.	1	
5	Осуществление функций члена региональных комиссий/ члена жюри всероссийских профессиональных конкурсов. Осуществление функций засчитываются за последние 3 года.	1	

5	Наличие государственных и ведомственных наград/почетных званий («Почетный работник образования»/«Заслуженный учитель»).	1	
Итоговый балл по 3 критериям:			

Член конкурсной комиссии: _____ / _____ /

Дата _____

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Комитета по образованию

от 24.07.2026 № 952-р

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по присуждению премий Правительства Санкт-Петербурга
«Лучший преподаватель государственного профессионального образовательного
учреждения Санкт-Петербурга по программе подготовки квалифицированных
рабочих», «Лучший классный руководитель Санкт-Петербурга», «Лучший мастер
производственного обучения Санкт-Петербурга»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по присуждению премий Правительства Санкт-Петербурга «Лучший преподаватель государственного профессионального образовательного учреждения Санкт-Петербурга по программе подготовки квалифицированных рабочих», «Лучший классный руководитель Санкт-Петербурга», «Лучший мастер производственного обучения Санкт-Петербурга» (далее – Комиссия), организует свою работу в соответствии с требованиями постановления Правительства Санкт-Петербурга от 03.06.2010 № 727 «О премиях Правительства Санкт-Петербурга в области образования» (далее – постановление № 727, премии), настоящим Положением.

1.2. Состав Комиссии утверждается Комитетом по образованию (далее – Комитет) ежегодно в срок до 25 мая текущего года и в соответствии с требованиями постановления № 727, а также настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение проведения конкурсного отбора и деятельности Комиссии осуществляет Комитет.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Проведение конкурсного отбора на получение премий Правительства Санкт-Петербурга «Лучший преподаватель государственного профессионального образовательного учреждения Санкт-Петербурга по программе подготовки квалифицированных рабочих», «Лучший классный руководитель Санкт-Петербурга», «Лучший мастер производственного обучения Санкт-Петербурга» (далее – конкурсный отбор).

2.2. Проведение оценки представлений на участие претендента в конкурсном отборе на получение премий Правительства Санкт-Петербурга «Лучший преподаватель государственного профессионального образовательного учреждения Санкт-Петербурга по программе подготовки квалифицированных рабочих», «Лучший классный руководитель Санкт-Петербурга», «Лучший мастер производственного обучения Санкт-Петербурга» (далее – представление, претенденты, премия), содержащее общую оценку достижений претендента и результативность его профессиональной деятельности, представленных руководителями органов государственной власти Санкт-Петербурга, руководителями образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета.

2.3. Принятие решения о присуждении премии по итогам конкурсного отбора.

3. Основные функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Рассматривает представления и прилагаемые к ним документы.

3.2. Оценивает представления на предмет соответствия критериям отбора на право присуждения премии (далее – критерии отбора) и перечню документов, необходимых для подтверждения соответствия претендента критериям отбора.

3.3. Принимает решение о присуждении премии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Состав Комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих Комитета, руководителей государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, представителей родительской общественности, общественных организаций.

4.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением Комитета по образованию персонифицированно.

4.3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии:

распределяет документы претендентов между членами Комиссии;

возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью;

планирует деятельность Комиссии, утверждает повестку дня заседаний и созывает заседания Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания Комиссии;

вносит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, подводит итоги голосования;

подписывает протоколы заседаний Комиссии, запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Комиссии;

дает поручения членам Комиссии в пределах своей компетенции.

4.5. Заместитель председателя Комиссии:

исполняет функции председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии в случае его временного отсутствия;

осуществляет функции члена Комиссии.

4.6. Ответственным секретарем Комиссии назначается гражданский служащий Санкт-Петербурга, замещающий должность государственной гражданской службы в Отделе аттестации и повышении квалификации педагогических кадров Комитета.

Ответственный секретарь Комиссии:

организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

формирует проект повестки дня заседания Комиссии;

уведомляет членов Комиссии и приглашенных на его заседание лиц о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания Комиссии, по их просьбе знакомит их с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии;

организует голосование и подсчет голосов членов Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии и осуществляет их хранение;

организует реализацию решений Комиссии и разработку проекта постановления Правительства Санкт-Петербурга о присуждении премий.

4.7. Ответственный секретарь Комиссии не имеет права голоса.

4.8. Члены Комиссии:

проводят оценку представления на предмет соответствия критериям отбора перечню документов, необходимых для подтверждения соответствия претендента критериям отбора и заполняют Заключение на присуждение премий Правительства Санкт-Петербурга «Лучший преподаватель государственного профессионального образовательного учреждения Санкт-Петербурга по программе подготовки квалифицированных рабочих», «Лучший классный руководитель Санкт-Петербурга», «Лучший мастер производственного обучения Санкт-Петербурга»;

участвуют в голосовании на заседаниях Комиссии по всем рассматриваемым вопросам. При невозможности участия в заседании Комиссии член Комиссии уведомляет об этом ответственного секретаря Комиссии;

вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии;

вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам;

вправе запросить дополнительную информацию и сведения, подтверждающие профессиональные достижения претендента;

вправе в случае несогласия с решением, принятым Комиссией, письменно изложить свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания Комиссии;

осуществляют иные функции, установленные положением о Комиссии.

4.9. Первое заседание Комиссии проводится в первый рабочий день, следующий за днем передачи от Комитета представлений и прилагаемых к ним документов, зарегистрированных в реестре в реестре поступивших документов.

4.10. Заседания Комиссии проводятся в очной форме и с использованием видео-конференц-связи (ВКС) по мере необходимости.

4.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

Решение Комиссии о присуждении премии принимается путем голосования простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии, оформляется протоколом заседания Комиссии, составленным ответственным секретарем Комиссии в день проведения заседания Комиссии. Протокол подписывается председателем Комиссии, ответственным секретарем Комиссии и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

СОСТАВ

комиссии для проведения конкурсного отбора на присуждение премий Правительства Санкт-Петербурга «Лучший преподаватель государственного профессионального образовательного учреждения Санкт-Петербурга по программе подготовки квалифицированных рабочих», «Лучший классный руководитель Санкт-Петербурга», «Лучший мастер производственного обучения Санкт-Петербурга»

Председатель Комиссии

Кузьмин
Петр Владимирович — заместитель председателя
Комитета по образованию

Заместитель председателя Комиссии

Замышляева
Елена Евгеньевна — заместитель председателя
Комитета по образованию

Члены комиссии:

Балакина
Елена Владимировна — начальник
Отдела аттестации и повышения квалификации
педагогических кадров Комитета по образованию

Василюк
Виктория Дмитриевна — начальник
Отдела профессионального образования
и воспитательной работы Комитета по науке
и высшей школе

Грубская
Анна Вячеславовна — начальник
Отдела общего образования Комитета по образованию

Журавлева
Ирина Викторовна — начальник
Отдела воспитательной работы
и дополнительного образования Комитета
по образованию

Кайкина
Эльгиза Шамильевна — руководитель проектов развития среднего
профессионального образования
акционерного общества «Силовые машины»

Кайнов
Иван Васильевич — председатель Ленинградской Федерации Профсоюзов,
председатель Межрегиональной организации
Санкт-Петербурга и Ленинградской области
Профессионального союза работников народного
образования и науки Российской Федерации

Небренчин
Александр Владимирович — начальник
Отдела развития образования
Комитета по образованию

- | | |
|---|--|
| Скачков
Михаил Михайлович | – генеральный директор
Санкт-Петербургской Ассоциации предприятий
радиоэлектроники, приборостроения, средств связи
и инфотелекоммуникаций |
| Трещев
Денис Михайлович | – начальник
Отдела профессионального образования
Комитета по образованию |
| Трошкова
Елена Владимировна | – начальник
Юридического отдела Комитета по образованию |
| Ответственный секретарь
комиссии | |
| Сопот
Ольга Викторовна | – главный специалист
Отдела аттестации и повышения квалификации
педагогических кадров Комитета по образованию |

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора на получение премии
правительства Санкт-Петербурга «Лучший преподаватель государственного
профессионального образовательного учреждения Санкт-Петербурга по программе
подготовки квалифицированных рабочих»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения конкурсного отбора на получение премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший преподаватель государственного профессионального образовательного учреждения Санкт-Петербурга по программе подготовки квалифицированных рабочих» (далее – Порядок, конкурсный отбор, премия).

1.1. Организационно-техническое обеспечение проведения конкурсного отбора и деятельности Комиссии по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший преподаватель государственного профессионального образовательного учреждения Санкт-Петербурга по программе подготовки квалифицированных рабочих», «Лучший классный руководитель Санкт-Петербурга», «Лучший мастер производственного обучения Санкт-Петербурга» (далее – Комиссия) осуществляет Комитет по образованию (далее – Комитет).

1.2. В конкурсном отборе могут участвовать преподаватели профессиональных образовательных учреждений, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга (далее – ГПОУ), со стажем педагогической работы не менее трех лет, основным местом работы которых является ГПОУ (далее – претендент).

1.3. Критериями отбора на право присуждения премии (далее – критерии отбора) являются:

- 1) Результативность учебной деятельности обучающихся.
- 2) Эффективность методической и инновационной деятельности.
- 3) Подготовка победителей и призеров профессиональных конкурсов.

Общий оценочный балл каждому претенденту рассчитывается путем суммирования оценочного балла по каждому критерию отбора.

1.4. Выдвижение претендентов на участие в конкурсном отборе производится коллективом ГПОУ и оформляется протоколом собрания коллектива ГПОУ.

1.5. Для участия в конкурсном отборе ГПОУ предоставляются документы в соответствии с перечнем (далее – документы, перечень):

1) представление претендента на участие в конкурсном отборе на получение премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший преподаватель государственного профессионального образовательного учреждения Санкт-Петербурга по программе подготовки квалифицированных рабочих» по форме, согласно приложению согласно приложению к Порядку (далее – представление);

2) ходатайство коллектива ГПОУ об участии претендента в конкурсном отборе, содержащее общую оценку достижений претендента и результативность его профессиональной деятельности;

3) заверенная руководителем ГПОУ копия документа (документов) об образовании претендента;

4) заверенная руководителем ГПОУ копия трудовой книжки претендента и (или) сведения о трудовой деятельности претендента, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.6. Документы направляются:

1.6.1. Учреждением, находящимся в ведении исполнительного органа государственной

власти (далее – ИОГВ), в ИОГВ, в ведении которого оно находится, в период с 1 по 5 июня текущего года.

ИОГВ рассматривает документы и готовит мотивированное заключение. Документы и мотивированное заключение ИОГВ направляет в Отдел организационной работы Комитета по адресу: переулок Антоненко, д. 8, 190000 в течение трех рабочих дней с момента поступления документов из ГПОУ в период с 6 по 8 июня текущего года.

1.6.2. Учреждением, находящимся в ведении Комитета, документы направляются в Отдел организационной работы Комитета по адресу: переулок Антоненко, д. 8, 190000 в период с 6 по 8 июня текущего года.

Комитет готовит мотивированное заключение на каждого претендента, подписанное заместителем председателя Комитета, курирующим вопросы профессионального образования и передает его в Комиссию.

1.7. Комитет:

в период с 6 по 8 июня текущего года принимает документы и мотивированные заключения;

должностное лицо Отдела аттестации и повышения квалификации педагогических кадров Комитета (далее – ОАиПКПК) вносит документы в реестр поступивших документов (далее – реестр) с указанием даты их поступления в течение одного рабочего дня с момента поступления документов и мотивированного заключения из ГПОУ в течение пяти рабочих дней с момента поступления документов;

мотивированные заключения и документы претендентов, представленные после окончания срока не принимаются и не рассматриваются;

должностное лицо ОАиПКПК передает документы и мотивированные заключения ответственному секретарю Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема документов.

2. На первом заседании Комиссии председатель Комиссии распределяет документы претендентов между членами Комиссии таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, но с обязательным условием, чтобы документы каждого претендента, были проанализированы и оценены не менее чем тремя членами Комиссии. В случае возможного возникновения конфликта интересов член Комиссии информирует председателя Комиссии.

2.1. В течение двадцати пяти рабочих дней со дня получения документов претендентов члены Комиссии рассматривают и оценивают их на соответствие критериям отбора и перечню документов.

По окончании рассмотрения документов на заседании Комиссии члены Комиссии на основании общих оценочных баллов составляют рейтинг претендентов, где претенденты располагаются в порядке убывания набранных ими общих оценочных баллов.

2.2. По итогам рейтинга претендентов Комиссия определяет победителей и принимает решение о присуждении премии в соответствии с Положением о премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший преподаватель государственного профессионального образовательного учреждения Санкт-Петербурга по программе подготовки квалифицированных рабочих». Решение Комиссии о присуждении премии принимается путем голосования простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решение Комиссии о присуждении премии с приложением списка победителей премии, оформляется протоколом заседания Комиссии (далее – Протокол), составленным ответственным секретарем Комиссии в день проведения заседания Комиссии. Протокол подписывается председателем Комиссии, ответственным секретарем Комиссии и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения передается ответственным секретарем Комиссии должностному лицу ОАиПКПК.

В случае если по решению Комиссии ни один из претендентов не будет соответствовать критериям отбора получателей премии, конкурсный отбор признается Комитетом несостоявшимся.

3. На основании решения Комиссии с приложением перечня победителей конкурсного отбора должностное лицо ОАиПКПК в течение тридцати рабочих дней со дня получения Протокола осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Санкт-Петербурга о присуждении премии и публикацию итогов конкурсного отбора в средствах массовой информации и на официальном сайте Комитета в сети «Интернет».

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурсного отбора
на получение премии
Правительства Санкт-Петербурга
«Лучший преподаватель государственного
профессионального образовательного
учреждения Санкт-Петербурга по
программе подготовки квалифицированных
рабочих»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
претендента на участие в конкурсном отборе на получение
премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший преподаватель государственного
профессионального образовательного учреждения Санкт-Петербурга по программе
подготовки квалифицированных рабочих»

1. Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____

2. Место работы, занимаемая должность, стаж работы общий, стаж работы в образовательной организации _____

(полное наименование государственного
образовательного учреждения Санкт-Петербурга)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район,
поселок, село, деревня)

6. Образование _____
(полное наименование учебного заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Квалификационная категория _____

9. Какими государственными и ведомственными (отраслевыми) наградами награжден(а), даты награждения _____

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к присуждению премии.

Кандидатура _____ рекомендована
(Ф.И.О.) _____
(название представительного органа государственного
образовательного учреждения Санкт-Петербурга)

(дата обсуждения, № протокола)

Сведения о профессиональных достижениях преподавателя

Результативность образовательной деятельности		
1	Доля обучающихся, не имеющих академической задолженности по итогам промежуточной аттестации (среднее арифметическое за последние 3 учебных года по всем учебным группам, в которых	

	преподаватель осуществляет педагогическую деятельность).	
2	Доля обучающихся, освоивших образовательные программы на оценки «хорошо» и «отлично» (среднее арифметическое за последние 3 учебных года).	
3	Средний балл результатов промежуточной аттестации (среднее арифметическое оценок по всем формам промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом образовательной организации, за последние 3 учебных года по всем группам, в которых преподаватель осуществляет педагогическую деятельность).	
Эффективность методической и инновационной деятельности		
1	Количество учебно-методических материалов, утвержденных в составе основной образовательной программы либо рекомендованных педагогическим советом образовательной организации (или иным коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом образовательной организации) к использованию в образовательном процессе и фактически применяемых (учитываются рабочие программы учебных дисциплин/модулей, фонды оценочных средств, учебные и учебно-методические пособия. Подтверждается выпиской из основной образовательной программы с грифом утверждения, либо выпиской из протокола заседания педагогического совета (методического совета, иного коллегиального органа) образовательной организации, либо приказом руководителя образовательной организации об утверждении основной образовательной программы).	
2	Количество мероприятий по распространению педагогического опыта с документальным подтверждением (учитываются публикации в рецензируемых изданиях, доклады на научно-практических конференциях, мастер-классы, открытые занятия за последние 3 календарных года.	

	Подтверждается программами конференций, сертификатами участника/спикера, сборниками публикаций).	
3	Количество инновационных разработок с документально подтвержденным положительным эффектом от внедрения (учитываются авторские образовательные программы, электронные образовательные ресурсы, дидактические материалы, методические рекомендации. Подтверждается справкой о результатах апробации, утвержденной руководителем образовательной организации).	
Подготовка победителей и призеров конкурсных мероприятий		
1	Количество обучающихся, занявших 1-3 места в официальных конкурсных мероприятиях не ниже регионального уровня (учитываются олимпиады по учебным дисциплинам, конкурсы профессионального мастерства, научно-практические конференции, чемпионаты по профессиональному мастерству и иные мероприятия, включенные в официальные перечни. Засчитываются достижения за последние 3 календарных года. Подтверждается копиями дипломов (грамот).	

*Сведения о профессиональных достижениях преподавателя должны быть подтверждены дипломами, выписками из приказов, протоколов, нормативных актов, копиями, заверенными в установленном порядке, документов.

Руководитель государственного образовательного учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурсного отбора
на получение премии
Правительства Санкт-Петербурга
«Лучший преподаватель государственного
профессионального образовательного
учреждения Санкт-Петербурга по
программе подготовки квалифицированных
рабочих»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Регистрационный номер №: _____
Ф.И.О. _____
Наименование учреждения _____

№ п/п	Критерии отбора претендентов на получение премии	Оценка соответствия критерию (баллы)	Количество баллов
Критерий 1. Результативность образовательной деятельности			
1	Доля обучающихся, не имеющих академической задолженности по итогам промежуточной аттестации (среднее арифметическое за последние 3 учебных года по всем учебным группам, в которых преподаватель осуществляет педагогическую деятельность).	90% – 1 95% – 2 100% – 3	
2	Доля обучающихся, освоивших образовательные программы на оценки «хорошо» и «отлично» (среднее арифметическое за последние 3 учебных года).	65% – 1 75% – 2 85% и выше – 3	
3	Средний балл результатов промежуточной аттестации (среднее арифметическое оценок по всем формам промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом образовательной организации, за последние 3 учебных года по всем группам, в которых преподаватель осуществляет педагогическую деятельность).	4,0-4,2 – 1 4,3-4,5 – 2 4,6 и выше – 3	

Критерий 2. Эффективность методической и инновационной деятельности			
1	Количество учебно-методических материалов, утвержденных в составе основной образовательной программы либо рекомендованных педагогическим советом образовательной организации (или иным коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом образовательной организации) к использованию в образовательном процессе и фактически применяемых (учитываются рабочие программы учебных дисциплин/модулей, фонды оценочных средств, учебные и учебно-методические пособия. Подтверждается выпиской из основной образовательной программы с грифом утверждения, либо выпиской из протокола заседания педагогического совета (методического совета, иного коллегиального органа) образовательной организации, либо приказом руководителя образовательной организации об утверждении основной образовательной программы).	3 – 1 5 – 2 6 и более – 3	
2	Количество мероприятий по распространению педагогического опыта с документальным подтверждением (учитываются публикации в рецензируемых изданиях, доклады на научно-практических конференциях, мастер-классы, открытые занятия за последние 3 календарных года. Подтверждается программами конференций, сертификатами участника/спикера, сборниками публикаций).	3 – 1 5 – 2 6 и более – 3	
3	Количество инновационных разработок с документально подтвержденным положительным эффектом от внедрения (учитываются авторские образовательные программы, электронные образовательные ресурсы, дидактические материалы, методические рекомендации. Подтверждается справкой о результатах апробации, утвержденной руководителем образовательной организации).	1 – 1 2 – 2 3 и более – 3	
Критерий 3. Подготовка победителей и призеров конкурсных мероприятий			
1	Количество обучающихся, занявших	1 – 1	

	1-3 места в официальных конкурсных мероприятиях не ниже регионального уровня (учитываются олимпиады по учебным дисциплинам, конкурсы профессионального мастерства, научно-практические конференции, чемпионаты по профессиональному мастерству и иные мероприятия, включенные в официальные перечни. Засчитываются достижения за последние 3 календарных года. Подтверждается копиями дипломов (грамот).	2 – 2 3 и более – 3	
Итоговый балл по 3 критериям:			

Член конкурсной комиссии: _____ / _____ /

Дата _____

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора на получение премии
правительства Санкт-Петербурга «Лучший классный руководитель
Санкт-Петербурга»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения конкурсного отбора на получение премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший классный руководитель Санкт-Петербурга» (далее – Порядок, конкурсный отбор, премия).

1.1. Организационно-техническое обеспечение проведения конкурсного отбора и деятельности Комиссии по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший преподаватель государственного профессионального образовательного учреждения Санкт-Петербурга по программе подготовки квалифицированных рабочих», «Лучший классный руководитель Санкт-Петербурга», «Лучший мастер производственного обучения Санкт-Петербурга» (далее – Комиссия) осуществляет Комитет по образованию (далее – Комитет).

1.2. В конкурсном отборе могут участвовать педагогические работники государственных образовательных учреждений (далее – ГОУ), имеющие стаж педагогической работы классным руководителем в данном ГОУ не менее трех лет, основным местом работы которых является ГОУ (далее – претенденты).

1.3. Критериями отбора на право присуждения премии (далее – критерии отбора) являются:

1) Организация работы с обучающимися.

2) Взаимодействие с родителями (законными представителями) как субъектами воспитательного процесса.

3) Профессиональная компетентность и социальная активность классного руководителя.

4) Проектная деятельность.

Общий оценочный балл каждому претенденту рассчитывается путем суммирования оценочного балла по каждому критерию отбора.

1.4. Выдвижение претендентов на участие в конкурсном отборе производится коллективом ГОУ и оформляется протоколом собрания коллектива ГОУ.

1.5. Для участия в конкурсном отборе ГОУ предоставляются документы в соответствии с перечнем (далее – документы, перечень):

1) представление претендента на участие в конкурсном отборе на получение премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший классный руководитель Санкт-Петербурга» по форме, согласно приложению к настоящему Порядку (далее – представление);

2) ходатайство коллектива ГОУ об участии претендента в конкурсном отборе, содержащее общую оценку достижений претендента и результативность его профессиональной деятельности;

3) заверенная руководителем ГОУ копия документа (документов) об образовании претендента;

4) заверенная руководителем ГОУ копия трудовой книжки претендента и (или) сведения о трудовой деятельности претендента, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.6. Документы направляются:

1.6.1. Учреждением, находящимся в ведении исполнительного органа государственной власти (далее – ИОГВ), в ИОГВ, в ведении которого оно находится, в период с 1 по 5 июня текущего года.

ИОГВ рассматривает документы и готовит мотивированное заключение. Документы

и мотивированное заключение ИОГВ направляет в Отдел организационной работы Комитета по адресу: переулок Антоненко, д. 8, 190000 в течение трех рабочих дней с момента поступления документов из ГОУ в период с 6 по 8 июня текущего года.

Комитет, для учреждений находящихся в ведении Комитета готовит мотивированное заключение на каждого претендента, подписанное заместителем председателя Комитета, курирующим вопросы дополнительного образования и передает его в Комиссию.

1.7. Комитет:

в период с 6 по 8 июня текущего года принимает документы и мотивированные заключения;

должностное лицо Отдела аттестации и повышения квалификации педагогических кадров Комитета (далее – ОАиПКПК) вносит документы в реестр поступивших документов (далее – реестр) с указанием даты их поступления в течение одного рабочего дня с момента поступления документов и мотивированного заключения из ГОУ в течение пяти рабочих дней с момента поступления документов;

мотивированные заключения и документы претендентов, представленные после окончания срока не принимаются и не рассматриваются;

должностное лицо ОАиПКПК передает документы и мотивированные заключения ответственному секретарю Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема документов.

2. На первом заседании Комиссии председатель Комиссии распределяет документы претендентов между членами Комиссии таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, но с обязательным условием, чтобы документы каждого претендента, были проанализированы и оценены не менее чем тремя членами Комиссии. В случае возможного возникновения конфликта интересов член Комиссии информирует председателя Комиссии.

2.1. В течение двадцати пяти рабочих дней со дня получения документов претендентов члены Комиссии рассматривают и оценивают их на соответствие критериям отбора и перечню документов.

По окончании рассмотрения документов на заседании Комиссии члены Комиссии на основании общих оценочных баллов составляют рейтинг претендентов, где претенденты располагаются в порядке убывания набранных ими общих оценочных баллов.

2.2. По итогам рейтинга претендентов Комиссия определяет победителей и принимает решение о присуждении премии в соответствии с Положением о премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший классный руководитель». Решение Комиссии о присуждении премии принимается путем голосования простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решение Комиссии о присуждении премии с приложением списка победителей премии, оформляется протоколом заседания Комиссии (далее – Протокол), составленным ответственным секретарем Комиссии в день проведения заседания Комиссии. Протокол подписывается председателем Комиссии, ответственным секретарем Комиссии и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения передается секретарем Комиссии в должностному лицу ОАиПКПК.

В случае если по решению Комиссии ни один из претендентов не будет соответствовать критериям отбора получателей премии, конкурсный отбор признается Комитетом несостоявшимся.

3. На основании решения Комиссии с приложением перечня победителей конкурсного отбора должностное лицо ОАиПКПК в течение тридцати рабочих дней со дня получения Протокола осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Санкт-Петербурга о присуждении премии и публикацию итогов конкурсного отбора в средствах массовой информации и на официальном сайте Комитета в сети «Интернет»

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурсного отбора
на получение премии
Правительства Санкт-Петербурга
«Лучший классный руководитель
Санкт-Петербурга»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
претендента на участие в конкурсном отборе на получение
премий Правительства Санкт-Петербурга «Лучший классный руководитель»

1. Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____

2. Место работы, занимаемая должность, стаж работы общий, стаж работы в образовательной организации _____

(полное наименование государственного
образовательного учреждения Санкт-Петербурга)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район,
поселок, село, деревня)

6. Образование _____
(полное наименование учебного заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Квалификационная категория _____

9. Какими государственными и ведомственными (отраслевыми) наградами награжден(а), даты награждения _____

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к присуждению премии.
Кандидатура _____ рекомендована
(Ф.И.О.)

(название представительного органа государственного
образовательного учреждения Санкт-Петербурга)

(дата обсуждения, № протокола)

Сведения о профессиональных классного руководителя

Организация работы с обучающимися		
1	Количество мероприятий, проведенных с активным участием обучающихся (деловые игры, судебные заседания) в период с 1 сентября года, предшествующего подаче комплекта документов на участие в конкурсном отборе на получение премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший классный руководитель Санкт-Петербурга» (далее – заявка),	

	по 31 мая текущего года, с участием сотрудников правоохранительных органов	
2	Количество реализованных обучающимися мероприятий, проектов, инициатив в период с 1 сентября года, предшествующего подаче заявки, по 31 мая текущего года в сфере противодействия экстремизму и терроризму	
3	Количество обучающихся, совершивших в период с 1 сентября года, предшествующего подаче заявки, по 31 мая текущего года правонарушения или преступные деяния	
4	Доля обучающихся, вовлеченных в период с 1 сентября года, предшествующего подаче заявки, по 31 мая текущего года в деятельность Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых», Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» и других детских общественных объединений	
5	Доля обучающихся, принявших в период с 1 сентября года, предшествующего подаче заявки, по 31 мая текущего года участие в добровольческих акциях, в том числе по благоустройству мемориальных объектов и воинских захоронений	
6	Наличие документа, определяющего план воспитательной работы классного руководителя, составленного с учетом профиля класса и особенностей обучающихся.	
7	Количество мероприятий, проведенных в период с 1 сентября года, предшествующего подаче заявки, по 31 мая текущего года Для классов, в которых реализуется адаптированная образовательная программа: С участием социальных партнеров, деятелей науки, культуры, искусства, спорта и политики	

	Для иных классов: вне здания образовательного учреждения (в том числе экскурсии, посещение мемориальных объектов, учреждений культуры)	
8	Организация работы по поддержке специальной военной операции: Количество встреч, выездов, соревнований, проведенных в период с 1 сентября года, предшествующего подаче заявки, по 31 мая текущего года с участниками специальной военной операции Оказание гуманитарной помощи участникам специальной военной операции (плетение маскировочных сетей, создание окопных свечей, отправка посылок и открыток, концерты в госпиталях)	
9	Наличие органа ученического самоуправления и организация его работы, в том числе распределение обязанностей внутри класса	
Взаимодействие с родителями (законными представителями) как субъектами воспитательного процесса		
1	Количество мероприятий, организованных и проведенных в период с 1 сентября года, предшествующего подаче заявки, по 31 мая текущего года совместно с родителями (законными представителями) обучающимися класса	
2	Количество районных, региональных и всероссийских мероприятий и конкурсов, поддерживаемых органами государственной власти Российской Федерации и Санкт-Петербурга, в которых принял участие родительский комитет класса в период с 1 сентября года, предшествующего подаче заявки, по 31 мая текущего года	
3	Функционирует информационный канал с родителями (законными представителями) (национальный мессенджер, социальные сети, не принадлежащие иностранным	

	юридическим лицам, стэнд)	
Профессиональная компетентность и социальная активность классного руководителя		
1	Наличие побед в профессиональных конкурсах, поддерживаемых органами государственной власти Российской Федерации и Санкт-Петербурга, за последние 2 календарных года, предшествующих подаче заявки	
2	Количество мероприятий за последние 2 календарных года, предшествующих подаче заявки, по распространению опыта в сфере воспитательной работы	
3	Участие в экспертных комиссиях, советах, в жюри конкурсов в сфере воспитательной работы на школьном, районном, региональном и всероссийском уровнях	
Критерий 4. Проектная деятельность		
1	Наличие реализованного совместно с обучающимися и(или) родителями (законными представителями) обучающихся проекта в период с 1 сентября года, предшествующего подаче заявки, по 31 мая текущего года	
Итоговый балл по 4 критериям:		

*Сведения о профессиональных достижениях классного руководителя должны быть подтверждены дипломами, выписками из приказов, протоколов, нормативных актов, копиями, заверенными в установленном порядке, документов.

Руководитель государственного образовательного учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурсного отбора
на получение премии
Правительства Санкт-Петербурга
«Лучший классный руководитель
Санкт-Петербурга»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Регистрационный номер №: _____

Ф.И.О. _____

Наименование
учреждения _____

№ п/п	Критерии отбора претендентов на получение премии	Оценка соответствия критерию (баллы)	Количество баллов
Критерий 1. Организация работы с обучающимися			
1	Количество мероприятий, проведенных с активным участием обучающихся (деловые игры, судебные заседания) в период с 1 сентября года, предшествующего подаче комплекта документов на участие в конкурсном отборе на получение премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший классный руководитель Санкт-Петербурга» (далее – заявка), по 31 мая текущего года, с участием сотрудников правоохранительных органов	1 – 1 4 и более – 2	
2	Количество реализованных обучающимися мероприятий, проектов, инициатив в период с 1 сентября года, предшествующего подаче заявки, по 31 мая текущего года в сфере противодействия экстремизму и терроризму	более 4 – 1	
3	Количество обучающихся, совершивших в период с 1 сентября года, предшествующего подаче заявки, по 31 мая текущего года правонарушения или преступные деяния	1 и более – 1	
4	Доля обучающихся, вовлеченных в период	60-80% – 1	

	с 1 сентября года, предшествующего подаче заявки, по 31 мая текущего года в деятельность Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых», Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» и других детских общественных объединений	более 80% – 1	
5	Доля обучающихся, принявших в период с 1 сентября года, предшествующего подаче заявки, по 31 мая текущего года участие в добровольческих акциях, в том числе по благоустройству мемориальных объектов и воинских захоронений	60-80% – 1 более 80% – 2	
6	Наличие документа, определяющего план воспитательной работы классного руководителя, составленного с учетом профиля класса и особенностей обучающихся.	2	
7	Количество мероприятий, проведенных в период с 1 сентября года, предшествующего подаче заявки, по 31 мая текущего года Для классов, в которых реализуется адаптированная образовательная программа: С участием социальных партнеров, деятелей науки, культуры, искусства, спорта и политики Для иных классов: вне здания образовательного учреждения (в том числе экскурсии, посещение мемориальных объектов, учреждений культуры)	4 и более – 1	
8	Организация работы по поддержке специальной военной операции: Количество встреч, выездов, соревнований, проведенных в период с 1 сентября года, предшествующего подаче заявки, по 31 мая текущего года с участниками специальной военной операции Оказание гуманитарной помощи участникам специальной военной	3 и более – 1 2	

	операции (плетение маскировочных сетей, создание окопных свечей, отправка посылок и открыток, концерты в госпиталях)		
9	Наличие органа ученического самоуправления и организация его работы, в том числе распределение обязанностей внутри класса	1	
Критерий 2. Взаимодействие с родителями (законными представителями) как субъектами воспитательного процесса			
1	Количество мероприятий, организованных и проведенных в период с 1 сентября года, предшествующего подаче заявки, по 31 мая текущего года совместно с родителями (законными представителями) обучающимися класса	1 – 1 2 – 2 3 и более – 3	
2	Количество районных, региональных и всероссийских мероприятий и конкурсов, поддерживаемых органами государственной власти Российской Федерации и Санкт-Петербурга, в которых принял участие родительский комитет класса в период с 1 сентября года, предшествующего подаче заявки, по 31 мая текущего года	1 – 1 2 – 2 3 и более – 3	
3	Функционирует информационный канал с родителями (законными представителями) (национальный мессенджер, социальные сети, не принадлежащие иностранным юридическим лицам, стенд)	1	
Критерий 3. Профессиональная компетентность и социальная активность классного руководителя			
1	Наличие побед в профессиональных конкурсах, поддерживаемых органами государственной власти Российской Федерации и Санкт-Петербурга, за последние 2 календарных года, предшествующих подаче заявки	3	
2	Количество мероприятий за последние 2 календарных года, предшествующих подаче заявки, по распространению опыта в сфере воспитательной работы	1 – 1 2 – 2 3 и более – 3	
3	Участие в экспертных комиссиях, советах, в жюри конкурсов в сфере воспитательной	1 – 1	

	работы на школьном, районном, региональном и всероссийском уровнях		
Критерий 4. Проектная деятельность			
1	Наличие реализованного совместно с обучающимися и(или) родителями (законными представителями) обучающихся проекта в период с 1 сентября года, предшествующего подаче заявки, по 31 мая текущего года	5	
Итоговый балл по 4 критериям:			

Член конкурсной комиссии: _____ / _____ /

Дата _____

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора на получение премии
правительства Санкт-Петербурга «Лучший мастер производственного обучения»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения конкурсного отбора на получение премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший мастер производственного обучения» (далее – Порядок, конкурсный отбор, премия).

1.1. Организационно-техническое обеспечение проведения конкурсного отбора и деятельности Комиссии по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший преподаватель государственного профессионального образовательного учреждения Санкт-Петербурга по программе подготовки квалифицированных рабочих», «Лучший классный руководитель Санкт-Петербурга», «Лучший мастер производственного обучения Санкт-Петербурга» (далее – Комиссия) осуществляет Комитет по образованию (далее – Комитет).

1.2. В конкурсном отборе могут участвовать мастера производственных обучений профессиональных образовательных учреждений, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга (далее – ГПОУ), со стажем педагогической работы не менее трех лет, основным местом работы которых является ГПОУ (далее – претендент).

1.3. Критериями отбора на право присуждения премии (далее – критерии отбора) являются:

- 1) Результативность производственного обучения.
- 2) Личный вклад в развитие среднего профессионального образования.
- 3) Подготовка победителей и призеров профессиональных конкурсов.

Общий оценочный балл каждому претенденту рассчитывается путем суммирования оценочного балла по каждому критерию отбора.

1.4. Выдвижение претендентов на участие в конкурсном отборе производится коллективом ГПОУ и оформляется протоколом собрания коллектива ГПОУ.

1.5. Для участия в конкурсном отборе ГПОУ предоставляются документы в соответствии с перечнем (далее – документы, перечень):

1) представление претендента на участие в конкурсном отборе на получение премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший мастер производственного обучения» по форме, согласно приложению согласно приложению к Порядку (далее – представление);

2) ходатайство коллектива ГПОУ об участии претендента в конкурсном отборе, содержащее общую оценку достижений претендента и результативность его профессиональной деятельности;

3) заверенная руководителем ГПОУ копия документа (документов) об образовании претендента;

4) заверенная руководителем ГПОУ копия трудовой книжки претендента и (или) сведения о трудовой деятельности претендента, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.6. Документы направляются:

1.6.1. Учреждением, находящимся в ведении исполнительного органа государственной власти (далее – ИОГВ), в ИОГВ, в ведении которого оно находится, в период с 1 по 5 июня текущего года.

ИОГВ рассматривает документы и готовит мотивированное заключение. Документы и мотивированное заключение ИОГВ направляет в Отдел организационной работы Комитета по адресу: переулок Антоненко, д. 8, 190000 в течение трех рабочих дней с момента поступления документов из ГПОУ в период с 6 по 8 июня текущего года.

1.6.2. Учреждением, находящимся в ведении Комитета, документы направляются в Отдел организационной работы Комитета по адресу: переулок Антоненко, д. 8, 190000 в период с 6 по 8 июня текущего года.

Комитет готовит мотивированное заключение на каждого претендента, подписанное заместителем председателя Комитета, курирующим вопросы профессионального образования и передает его в Комиссию.

1.7. Комитет:

в период с 6 по 8 июня текущего года принимает документы и мотивированные заключения;

должностное лицо Отдела аттестации и повышения квалификации педагогических кадров Комитета (далее – ОАиПКПК) вносит документы в реестр поступивших документов (далее – реестр) с указанием даты их поступления в течение одного рабочего дня с момента поступления документов и мотивированного заключения из ГПОУ в течение пяти рабочих дней с момента поступления документов;

мотивированные заключения и документы претендентов, представленные после окончания срока не принимаются и не рассматриваются;

должностное лицо ОАиПКПК передает документы и мотивированные заключения ответственному секретарю Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема документов.

2. На первом заседании Комиссии председатель Комиссии распределяет документы претендентов между членами Комиссии таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, но с обязательным условием, чтобы документы каждого претендента, были проанализированы и оценены не менее чем тремя членами Комиссии. В случае возможного возникновения конфликта интересов член Комиссии информирует председателя Комиссии.

2.1. В течение двадцати пяти рабочих дней со дня получения документов претендентов члены Комиссии рассматривают и оценивают их на соответствие критериям отбора и перечню документов.

По окончании рассмотрения документов на заседании Комиссии члены Комиссии на основании общих оценочных баллов составляют рейтинг претендентов, где претенденты располагаются в порядке убывания набранных ими общих оценочных баллов.

2.2. По итогам рейтинга претендентов Комиссия определяет победителей и принимает решение о присуждении премии в соответствии с Положением о премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший преподаватель государственного профессионального образовательного учреждения Санкт-Петербурга по программе подготовки квалифицированных рабочих». Решение Комиссии о присуждении премии принимается путем голосования простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решение Комиссии о присуждении премии с приложением списка победителей премии, оформляется протоколом заседания Комиссии (далее – Протокол), составленным ответственным секретарем Комиссии в день проведения заседания Комиссии. Протокол подписывается председателем Комиссии, ответственным секретарем Комиссии и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения передается ответственным секретарем Комиссии должностному лицу ОАиПКПК.

В случае если по решению Комиссии ни один из претендентов не будет соответствовать критериям отбора получателей премии, конкурсный отбор признается Комитетом несостоявшимся.

3. На основании решения Комиссии с приложением перечня победителей конкурсного отбора должностное лицо ОАиПКПК в течение тридцати рабочих дней со дня получения Протокола осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Санкт-Петербурга о присуждении премии и публикацию итогов конкурсного отбора в средствах массовой информации и на официальном сайте Комитета в сети «Интернет».

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурсного отбора
на получение премии
Правительства Санкт-Петербурга
«Лучший мастер производственного
обучения»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
претендента на участие в конкурсном отборе на получение
премий Правительства Санкт-Петербурга
«Лучший мастер производственного обучения»

1. Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____

2. Место работы, занимаемая должность, стаж работы общий, стаж работы в образовательной организации

(полное наименование государственного
образовательного учреждения Санкт-Петербурга)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район,
поселок, село, деревня)

6. Образование _____
(полное наименование учебного заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Квалификационная категория _____

9. Какими государственными и ведомственными (отраслевыми) наградами награжден(а), даты награждения

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к присуждению премии.
Кандидатура _____ рекомендована
(Ф.И.О.)

(название представительного органа государственного
образовательного учреждения Санкт-Петербурга)

(дата обсуждения, № протокола)

Сведения о профессиональных достижениях мастера производственного обучения

Результативность производственного обучения		
1	Доля выпускников, трудоустроенных по полученной профессии/специальности (среднее арифметическое за последние 2 календарных года на основании отчетов образовательной организации о трудоустройстве выпускников, заверенных руководителем образовательной организации).	

2	Доля обучающихся, заключивших договоры о целевом обучении (среднее арифметическое за последние 2 учебных года по группам, в которых мастер осуществляет производственное обучение).	
3	Динамика трудоустройства выпускников.	
Личный вклад в развитие среднего профессионального образования		
1	Количество авторских инновационных разработок, утвержденных в составе основной образовательной программы либо рекомендованных педагогическим советом (или иным коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом) и внедренных в образовательный процесс (учитываются учебно-методические комплексы, электронные образовательные ресурсы, тренажёры, авторские программы, методики производственного обучения. Подтверждается выпиской из основной образовательной программы с грифом утверждения, либо выпиской из протокола заседания педагогического совета (методического совета, иного коллегиального органа) образовательной организации, либо приказом руководителя образовательной организации об утверждении основной образовательной программы).	
2	Количество мероприятий по распространению педагогического опыта с документальным подтверждением (учитываются мастер-классы, открытые занятия, выступления на конференциях, участие в работе жюри конкурсов, наставничество за последние 3 календарных года. Подтверждается сертификатами, программами, отзывами).	
3	Количество документально подтверждённых результатов участия мастера производственного обучения в реализации стратегических проектов в сфере среднего профессионального образования учитываются: 1) разработанные и утвержденные образовательные программы (в том числе адаптированные под требования опорных	

	работодателей) при непосредственном участии мастера (подтверждается приказом о включении в рабочую группу или выпиской из протокола); 2) учебно-методическое обеспечение для создаваемых/модернизируемых мастерских (инструкции, методические рекомендации, фонды оценочных средств) – подтверждается актом приёмки работ или приказом о вводе в действие; 3) заключенные договоры о практической подготовке (стажировках) с предприятиями-партнёрами, инициированные или подготовленные при участии мастера (подтверждается договором, где мастер указан как ответственный исполнитель); 4) проведенные мастер-классы или обучение коллег работе на новом оборудовании в рамках проекта (подтверждается программой и сертификатами участников). Учитываются результаты за последние 3 календарных года. Подтверждается приказами, актами выполненных работ, договорами, программами.	
Подготовка победителей и призеров профессиональных конкурсов		
1	Количество обучающихся, занявших 1-3 места в официальных конкурсах профессионального мастерства не ниже регионального уровня (учитываются чемпионаты по профессиональному мастерству «Профессионалы», «Абилимпикс», отраслевые конкурсы и чемпионаты по профессиональному мастерству, соревнования по рабочим профессиям и иные мероприятия, имеющих официальный статус. Засчитываются достижения за последние 3 календарных года. Подтверждается копиями дипломов (грамот).	

*Сведения о профессиональных достижениях мастера производственного обучения должны быть подтверждены дипломами, выписками из приказов, протоколов, нормативных актов, копиями, заверенными в установленном порядке, документов.

Руководитель государственного образовательного учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурсного отбора
на получение премии
Правительства Санкт-Петербурга
«Лучший мастер производственного
обучения»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Регистрационный номер №: _____

Ф.И.О. _____

Наименование
учреждения _____

№ п/п	Критерии отбора претендентов на получение премии	Оценка соответствия критерию (баллы)	Количество баллов
Критерий 1. Результативность производственного обучения			
1	Доля выпускников, трудоустроенных по полученной профессии/специальности (среднее арифметическое за последние 2 календарных года на основании отчетов образовательной организации о трудоустройстве выпускников, заверенных руководителем образовательной организации).	75-79% – 1 80-89% – 2 90% – 3	
2	Доля обучающихся, заключивших договоры о целевом обучении (среднее арифметическое за последние 2 учебных года по группам, в которых мастер осуществляет производственное обучение).	5-9% – 1 10-14% – 2 16% и выше – 3	
3	Динамика трудоустройства выпускников.	4,0-4,2 – 1 4,3-4,5 – 2 4,6 и выше – 3	
Критерий 2. Личный вклад в развитие среднего профессионального образования			
1	Количество авторских инновационных разработок, утвержденных в составе основной образовательной программы либо рекомендованных педагогическим советом (или иным коллегиальным	2-3 – 1 4-5 – 2 6 и более – 3	

	органом управления, предусмотренным уставом) и внедренных в образовательный процесс (учитываются учебно-методические комплексы, электронные образовательные ресурсы, тренажёры, авторские программы, методики производственного обучения. Подтверждается выпиской из основной образовательной программы с грифом утверждения, либо выпиской из протокола заседания педагогического совета (методического совета, иного коллегиального органа) образовательной организации, либо приказом руководителя образовательной организации об утверждении основной образовательной программы).		
2	Количество мероприятий по распространению педагогического опыта с документальным подтверждением (учитываются мастер-классы, открытые занятия, выступления на конференциях, участие в работе жюри конкурсов, наставничество за последние 3 календарных года. Подтверждается сертификатами, программами, отзывами).	2-3 – 1 4-5 – 2 6 и выше – 3	
3	Количество документально подтверждённых результатов участия мастера производственного обучения в реализации стратегических проектов в сфере среднего профессионального образования учитываются: 1) разработанные и утвержденные образовательные программы (в том числе адаптированные под требования опорных работодателей) при непосредственном участии мастера (подтверждается приказом о включении в рабочую группу или выпиской из протокола); 2) учебно-методическое обеспечение для создаваемых/модернизируемых мастерских (инструкции, методические рекомендации, фонды оценочных средств) – подтверждается актом приёмки работ или приказом о вводе в действие; 3) заключенные договоры о практической подготовке (стажировках) с предприятиями-партнёрами, инициированные или подготовленные при участии мастера (подтверждается	1-2 – 1 3-4 – 2 5-6 – 3	

	договором, где мастер указан как ответственный исполнитель); 4) проведенные мастер-классы или обучение коллег работе на новом оборудовании в рамках проекта (подтверждается программой и сертификатами участников). Учитываются результаты за последние 3 календарных года. Подтверждается приказами, актами выполненных работ, договорами, программами.		
Критерий 3. Подготовка победителей и призеров профессиональных конкурсов			
1	Количество обучающихся, занявших 1-3 места в официальных конкурсах профессионального мастерства не ниже регионального уровня (учитываются чемпионаты по профессиональному мастерству «Профессионалы», «Абилимпикс», отраслевые конкурсы и чемпионаты по профессиональному мастерству, соревнования по рабочим профессиям и иные мероприятия, имеющих официальный статус. Засчитываются достижения за последние 3 календарных года. Подтверждается копиями дипломов (грамот).	1-2 – 1 3-5 – 2 6 и более – 3	
Итоговый балл по 3 критериям:			

Член конкурсной комиссии: _____ / _____ /

Дата _____

ПОРЯДОК

выплаты премий Правительства Санкт-Петербурга – денежного поощрения лучшим учителям общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, «Лучший преподаватель государственного профессионального образовательного учреждения Санкт-Петербурга по программе подготовки квалифицированных рабочих», «Лучший классный руководитель Санкт-Петербурга», «Лучший мастер производственного обучения Санкт-Петербурга»

1. Во исполнение пункта 4 Положения о премий Правительства Санкт-Петербурга Правительства Санкт-Петербурга – денежного поощрения лучшим учителям общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования «Лучший преподаватель государственного профессионального образовательного учреждения Санкт-Петербурга по программе подготовки квалифицированных рабочих», «Лучший классный руководитель Санкт-Петербурга», «Лучший мастер производственного обучения Санкт-Петербурга» (далее – премия), Отдел аттестации и повышения квалификации педагогических кадров Комитета по образованию (далее – Комитет) в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Санкт-Петербурга «Лучший воспитатель государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга, реализующего образовательные программы дошкольного образования» (далее – получатели премии), запрашивает у победителей конкурсного отбора на получение премии следующие документы:

копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность;

копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования;

копию свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

сведения о счете в кредитной организации получателя премии либо адрес отделения Федеральной почтовой связи по месту жительства получателя премии.

2. Выплата премии осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Санкт-Петербурга Комитету на соответствующий финансовый год.

3. Отдел аттестации и повышения квалификации педагогических кадров Комитета в течение трех рабочих дней передает документы, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, в Отдел бухгалтерского учета и отчетности Комитета.

4. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Комитета осуществляет выплату премий путем перечисления денежных средств на счета получателей премии в кредитных организациях либо через отделения Федеральной почтовой связи по месту жительства получателя премии в соответствии со сведениями и документами, представленными получателями премии, в течение 15 календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

5. Подтверждением исполнения обязательств Комитета по выплате премии получателям премии является списание денежных средств с лицевого счета Комитета.