



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Адм-я В.О. района СПб
№ 3340-р
от 09.07.2026



окуд

09. 07. 2026

№ 3340-р

**О мерах по реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 21.05.2026 № 353**

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 21.05.2026 № 353 «О порядках предоставления в 2026 году субсидий частным образовательным организациям, реализующим общеобразовательные программы»:

1. Утвердить:

1.1. Порядок представления получателями субсидий отчетов о достижении значений результата предоставления субсидий и его характеристик (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат) в 2026 году, а также порядок проверки указанных отчетов администрацией Василеостровского района Санкт-Петербурга, включая сроки, согласно приложению № 1.

1.2. Порядок проведения администрацией Василеостровского района Санкт-Петербурга проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, включая сроки их проведения, согласно приложению № 2.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга Сытнову Л.П.

Глава администрации

М.Ю.Соболев

Приложение № 1

к распоряжению администрации
Василеостровского района
Санкт-Петербурга

от 09. 07. 2026 № 3340-р

Порядок представления получателями субсидий отчетов о достижении значений результата предоставления субсидий и его характеристик (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат) в 2026 году, а также порядок проверки указанных отчетов администрацией Василеостровского района Санкт-Петербурга, включая сроки

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.05.2026 № 353 «О порядках предоставления в 2026 году субсидий частным образовательным организациям, реализующим общеобразовательные программы» (далее – постановление Правительства Санкт-Петербурга).

Понятия и термины в настоящем Порядке используются в значениях, установленных постановлением Правительства Санкт-Петербурга.

2. Настоящий Порядок устанавливает:

перечень документов, содержащих данные о достижении значений результата предоставления субсидий и характеристик (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат), а также требования к указанным документам;

форму отчета о возмещаемых получателям субсидий затратах;

перечень документов, подтверждающих фактически произведенные получателями субсидий затраты;

порядок представления получателями субсидий отчетов о достижении значений результата предоставления субсидий и его характеристик (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат) в 2026 году;

порядок проверки отчетов о достижении значений результата предоставления субсидий и его характеристик (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат) администрацией, включая сроки.

3. Субсидия перечисляется получателю субсидии по факту достижения им результата и подтверждения фактически произведенных затрат в соответствии с представленным им для участия в отборе расчетом прогнозного размера субсидии.

4. В целях перечисления субсидии получатель субсидии не позднее 07.12.2026 представляет в администрацию Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – администрация) отчет о достижении значений результата и характеристик (далее – отчетность) по форме, установленной типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

К отчетности прилагаются следующие документы и информация:

документы, содержащие данные о достижении значений результата предоставления субсидий и характеристик (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

отчет о возмещаемых получателям субсидий затратах по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие фактически произведенные получателями субсидий затраты, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

пояснительная записка (в свободной форме), в которой получателем субсидии указывается информация о выполненных им за период с даты издания распоряжения администрации, содержащего решение о предоставлении субсидии (далее – Распоряжение), по дате формирования отчетности мероприятиях, повлиявших на достижение результата и характеристик, с приложением к указанной пояснительной записке справки(-ок) получателя субсидии (в свободной форме) о соответствии его требованию об отсутствии налоговой задолженности и требованию об отсутствии просроченной задолженности по состоянию не ранее чем за десять дней до даты перечисления субсидии, и о том, что размер средней заработной платы каждого его работника (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение периода с даты издания Распоряжения до даты, по состоянию на которую получателем субсидии сформирована отчетность, был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период, с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), а также расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за указанный период (без разделов, содержащих персональные данные).

5. Документы предоставляются на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя, подписью главного бухгалтера (или иного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета) и оттиском печати (при наличии печати).

6. Администрация в течение десяти рабочих дней проводит проверку предоставленной отчетности.

Результаты проверки отчетности оформляются актом (далее – акт проверки отчетности), копия которого в течение пяти рабочих дней после подписания направляется администрацией в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

В акте проверки отчетности, в котором зафиксированы факт достижения получателем субсидии результата и отсутствие замечаний к отчетности, также указывается размер субсидии, подлежащей перечислению получателю субсидии. Подписание такого акта администрацией свидетельствует о принятом ею решении о перечислении субсидии. Перечисление субсидии возможно в размере, соответствующем размеру фактически понесенных затрат.

Подписание администрацией акта проверки отчетности, в котором зафиксирован(-ы) факт не достижения получателем субсидии результата и (или) наличие замечаний к отчетности в части не подтверждения получателем субсидии фактически понесенных затрат свидетельствует о принятом администрацией решении об отказе в перечислении субсидии.

7. Субсидия перечисляется единовременно в течение пяти рабочих дней со дня принятия администрацией решения о перечислении субсидии, но не позднее 25.12.2026 на указанный в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в размере, указанном в акте проверки отчетности, содержащего информацию о достижении результата.

8. В случае уменьшения размера возмещаемых затрат (если размер субсидии, указанный в акте проверки отчетности, меньше размера субсидии, указанного в Соглашении), администрация в течение пяти рабочих дней после подписания акта проверки отчетности вносит изменение в Распоряжение и направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения к Соглашению (далее – дополнительное

соглашение), подлежащего заключению в соответствии с пунктом 3.2 приложения № 1 и пунктом 3.2 приложения № 2 к постановлению Правительства Санкт-Петербурга.

Неподписание со стороны получателя субсидии проекта дополнительного соглашения или подписание его с нарушением срока, установленного в абзаце четвертом пункта 3.1 приложения № 1 и в абзаце четвертом пункта 3.1 приложения № 2 к постановлению Правительства Санкт-Петербурга, расценивается как нарушение им порядка предоставления субсидий, ответственность за которое предусмотрена в разделе 4 приложения № 1 и в разделе 4 приложения № 2 к постановлению Правительства Санкт-Петербурга.

9. Если в отношении получателя субсидии администрацией принято решение об отказе в перечислении субсидии, то Соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке по инициативе администрации, а Распоряжение подлежит признанию утратившим силу полностью или в части соответствующего получателя субсидии (если Распоряжение издано в отношении нескольких получателей субсидий) не позднее 25.12.2026.

Приложение № 1

к Порядку представления получателями субсидий отчетов о достижении значений результата предоставления субсидий и его характеристик (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат) в 2026 году, а также порядку проверки указанных отчетов администрацией Василеостровского района Санкт-Петербурга, включая сроки

Перечень документов, содержащих данные о достижении значений результата предоставления субсидий и характеристик (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат), а также требования к указанным документам

1. Отчет о достижении значений характеристик (показателей), необходимых для достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.
2. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

Документы, содержащие данные о достижении значений результата предоставления субсидий и характеристик (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат), предоставляются на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя, подписью главного бухгалтера (или иного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета) и оттиском печати (при наличии печати).

Приложение № 2

к Порядку представления получателями субсидий отчетов о достижении значений результата предоставления субсидий и его характеристик (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат) в 2026 году, а также порядку проверки указанных отчетов администрацией Василеостровского района Санкт-Петербурга, включая сроки

Форма отчета о возмещаемых получателям субсидий затратах

№ п/п	Направления затрат	Предельный объем возмещения затрат (от размера субсидии), %	Фактический объем возмещения затрат (от размера субсидии), %
1	Выплата заработной платы работникам частной образовательной организации, обеспечивающих и реализующих образовательные программы для детей	До 80	
2	Уплата страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с учетом сумм возмещаемых затрат на выплату заработной платы	До 30	
3	Оплата расходов, направленных на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	До 40	

Приложение № 3

к Порядку представления получателями субсидий отчетов о достижении значений результата предоставления субсидий и его характеристик (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат) в 2026 году, а также порядку проверки указанных отчетов администрацией Василеостровского района Санкт-Петербурга, включая сроки

Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные получателями субсидий затраты

- 1. Для затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда:**
 - а) расчетные ведомости;
 - б) платежные поручения на выплату заработной платы, перечислении налогов и иных обязательных платежей с отметкой банка;
 - в) статистическая форма отчетности «Расчет по страховым взносам».
- 2. Для затрат на приобретение материальных запасов:**
 - а) счета, счета-фактуры (или универсальные передаточные документы);
 - б) накладные, товарные чеки (при оплате за наличный расчёт);
 - в) платёжные поручения с отметкой банка;
 - г) чеки контрольно-кассовой машины (при оплате за наличный расчёт);
 - д) авансовые отчёты, акты выдачи (списания) материалов.
- 3. Для затрат на приобретение основных средств:**
 - а) счета, счета-фактуры (или универсальные передаточные документы);
 - б) договоры, накладные, товарные чеки (при оплате за наличный расчёт);
 - в) платёжные поручения с отметкой банка, чеки контрольно-кассовой машины (при оплате за наличный расчёт);
 - г) авансовые отчёты, акты ввода в эксплуатацию объектов основных средств или документы о принятии на бухгалтерский учёт приобретённых основных средств.

Приложение № 2

к распоряжению администрации
Василеостровского района
Санкт-Петербурга

от 09. 07. 2026 № 3.340-р

Порядок проведения администрацией Василеостровского района Санкт-Петербурга проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, включая сроки их проведения

1. Администрация Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – администрация) проводит проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий в четвертом квартале 2026 года и первом квартале 2027 году за отчетный период 2026 года.

В рамках проведения указанных проверок осуществляется в том числе текущий контроль реализации получателями субсидий образовательных мероприятий.

Результаты указанных проверок оформляются соответствующим актом (далее – акт проверки), копия которого в течение пяти рабочих дней после подписания направляется администрацией в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

2. В случае выявления при проведении проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий нарушений получателем субсидии условий и (или) порядка предоставления субсидии (далее – нарушения) администрация в течение трех рабочих дней с даты подписания акта проверки, в котором зафиксированы нарушения, направляет получателю субсидии уведомление об устранении нарушений (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и устанавливаются сроки их устранения.

Копия уведомления в течение пяти рабочих дней после их подписания направляется администрацией в КГФК.

3. В случае неустранения получателем субсидии выявленных нарушений в установленные в уведомлении сроки администрация в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков составляет повторный акт проверки, подтверждающий факт неустранения нарушений и принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в размере, соответствующем выявленным нарушениям, и не позднее трех рабочих дней с даты издания указанного распоряжения направляет его копии получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

4. Получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение десяти рабочих дней с даты получения требования и копии распоряжения, которые указаны в пункте 3 настоящего Порядка.

5. В случае если средства субсидии не возвращены получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный в пункте 4 настоящего Порядка, администрация в течение пятнадцати рабочих дней со дня истечения указанного срока направляет в суд исковое заявление о возврате средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.