



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.07.2026

№ 136

**О реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 01.06.2026 № 402**

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.11.2025 № 659-124 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге», пунктом 2 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 01.06.2026 № 402 «О Порядке предоставления в 2026 году субсидий юридическим лицам (за исключением) государственных (муниципальных) учреждений), имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, и физическим лицам на проведение научных исследований и разработок в области сельского хозяйства» (далее - постановление):

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора на право получения в 2026 году субсидий юридическими лицами (за исключением) государственных (муниципальных) учреждений), имеющими место нахождения в Санкт-Петербурге, и физическими лицами на проведение научных исследований и разработок в области сельского хозяйства, регулирующий вопросы, указанные в подпунктах 2.1-2.6, 2.8 постановления.

2. Утвердить положение о конкурсной комиссии по предоставлению в 2026 году субсидий юридическим лицам (за исключением) государственных (муниципальных) учреждений), имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, и физическим лицам на проведение научных исследований и разработок в области сельского хозяйства.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по науке и высшей школе Ганус И.Ю.

Председатель Комитета

А.С.Максимов

Утвержден
распоряжением Комитета
по науке и высшей школе
от 01.07.2026 № 136

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора на право получения в 2026 году субсидий
юридическими лицами (за исключением) государственных (муниципальных)
учреждений), имеющими место нахождения в Санкт-Петербурге, и физическими
лицами на проведение научных исследований и разработок в области сельского
хозяйства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 01.06.2026 № 402 «О Порядке предоставления в 2026 году субсидий юридическим лицам (за исключением) государственных (муниципальных) учреждений), имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, и физическим лицам на проведение научных исследований и разработок в области сельского хозяйства» (далее - постановление).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает:

1.2.1. Сроки размещения на веб-странице Комитета по науке и высшей школе (далее – Комитет) на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (gov.spb.ru) и в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса - электронного казначейства (далее - АИС БП-ЭК) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении конкурсного отбора на право получения в 2026 году субсидий юридическими лицами (за исключением) государственных (муниципальных) учреждений), имеющими место нахождения в Санкт-Петербурге, и физическими лицами на проведение научных исследований и разработок в области сельского хозяйства (далее - конкурсный отбор) с указанием сведений, перечисленных в пункте 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее - общие требования).

1.2.2. Порядок возврата заявок и документов на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением) государственных (муниципальных) учреждений), имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, и физическим лицам на проведение научных исследований и разработок в области сельского хозяйства (далее – субсидии) на доработку.

1.2.3. Порядок проверки и принятия Комитетом отчетности о достижении значений результата предоставления субсидий (далее - результат) и его характеристики (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат) (далее - характеристика).

1.2.4. Форму сметы затрат на финансирование научного проекта и(или) научно-технического проекта, реализуемых юридическим лицом и(или) физическим лицом, на возмещение затрат в связи с реализацией которых запрашиваются субсидии (далее – проект), и форму расчета стоимости трудозатрат на реализацию указанных проектов физическим лицом.

1.2.5. Форму заявки на участие в конкурсном отборе.

1.2.6. Сроки и порядок осуществления Комитетом проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата.

1.2.7. Сроки и порядок представления получателями субсидий в Комитет отчетов о достижении значений результата и характеристики и прилагаемых к нему документов.

2. Сроки размещения объявления о проведении конкурсного отбора

2.1. Объявление о проведении конкурсного отбора с указанием сведений, указанных в пункте 21 общих требований, определенных в соответствии с положениями Порядка предоставления в 2026 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, и физическим лицам на проведение научных исследований и разработок в области сельского хозяйства, утвержденного постановлением (далее - Порядок предоставления субсидий), и настоящего Порядка, размещается на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (gov.spb.ru) и в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» АИС БП-ЭК не позднее 01.09.2026.

3. Порядок возврата заявок и документов на предоставление субсидий на доработку

3.1. Возврат заявок и документов на предоставление субсидий на доработку возможен только посредством процедуры отзыва заявки, предусмотренной пунктом 2.6 Порядка предоставления субсидий.

4. Порядок проверки и принятия Комитетом отчетности о достижении значений результата и его характеристики

4.1. Проверка отчетности о достижении значений результата и его характеристики и прилагаемых к ней документов, поступивших в Комитет в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Порядка, осуществляется отделом научной политики и инноваций в науке и образовании Комитета начиная со срока их поступления и завершается не позднее 30.12.2026, при этом оценивается:

соответствие представленных в отчетах о достижении результата и характеристики публикаций и(или) патентов, и(или) свидетельств о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных теме проекта;

наличие в числе авторов и(или) соавторов представленных в отчетах о достижении результата и характеристики публикаций и(или) патентов, и(или) свидетельств о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных для физических лиц – получателя субсидий, для юридических лиц – лиц, участвующих в реализации проекта;

соответствие сроков публикации (получения) представленных в отчетах о достижении результата и характеристики публикаций и(или) патентов, и(или) свидетельств о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных периоду, указанному в пункте 2.29 Порядка предоставления субсидий;

соответствие значения характеристики, указанной в отчете о достижении характеристики, значению, указанному в соглашении;

результаты рассмотрения аналитического отчета о реализации проекта, предусмотренного пунктом 2.14 Порядка предоставления субсидий;

наличие документов, подтверждающих значение характеристики, и их соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1 Порядка предоставления субсидий.

4.2. По итогам рассмотрения отчетов о достижении результата и характеристики отделом научной политики и инноваций в науке и образовании Комитета формируется

сводное заключение о достижении (недостижении) получателями субсидий результата и характеристики.

4.3. Значение результата считается достигнутым, если получателем субсидий выполнен в 2026 году не позднее 01.12.2026 проект, на возмещение затрат в связи с реализацией которого предоставляются субсидии.

4.4. Значение характеристики считается достигнутым, если значение характеристики, указанной в отчете о достижении результата и подтвержденной документами, указанными в пункте 3.1 Порядка предоставления субсидий, равно или превышает значение характеристики, установленное в соглашении.

4.5. После окончания проверки отчетности о достижении значений результата и его характеристики в АИС БП-ЭК Комитетом не позднее 30.12.2026 принимается решение о её принятии или не принятии.

5. Форма сметы затрат на финансирование проекта и форма расчета стоимости трудозатрат на реализацию проекта физическим лицом

5.1. Форма сметы затрат на финансирование проекта, реализуемого юридическим лицом, представлена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

5.2. Форма сметы затрат на финансирование проекта, реализуемого физическим лицом, представлена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

5.3. Форма расчета стоимости трудозатрат на реализацию проекта физическим лицом представлена в приложении № 3 к настоящему Порядку.

6. Форма заявки на участие в конкурсном отборе

6.1. Форма заявки на участие в конкурсном отборе представлена в приложении № 4 к настоящему Порядку.

7. Сроки и порядок осуществления Комитетом проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата

7.1. Проверки соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата, осуществляются Комитетом со дня, следующего за днем подписания соглашений, до 30.12.2026.

По результатам проверок составляются акты проведения проверок. Составление актов проведения проверок и их подписание осуществляются не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверок.

7.2. Порядок проведения проверок и состав проверяемых документов установлен распоряжением Комитета от 30.11.2020 № 252 «Об утверждении порядка проведения Комитетом по науке и высшей школе обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий».

7.3. Проверки соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата, осуществляются созданной Комитетом комиссией по проведению указанных проверок.

7.4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, а также за достижением результата и ответственность за их нарушение представлены в разделе 4 Порядка предоставления субсидий.

8. Сроки и порядок представления получателями субсидий в Комитет отчетов о достижении значений результата и характеристики и прилагаемых к нему документов

8.1. Получатель субсидий в сроки, определенные в соглашении о предоставлении

субсидии, заключенном между Комитетом и получателем субсидии, но не реже одного раза в квартал, при этом в IV квартале не позднее 25.12.2026 представляет в Комитет:

8.1.1. отчет о достижении значений результата и характеристики через АИС БП-ЭК;

8.1.2. документы, указанные в пункте 3.1 Порядка предоставления субсидий, в бумажном виде.

Примечание.

Понятия, термины и принятые сокращения в приложениях к настоящему Порядку используются в значениях, определенных настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурсного отбора на право получения в 2026 году субсидий юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющими место нахождения в Санкт-Петербурге, и физическими лицами на проведение научных исследований и разработок в области сельского хозяйства

СМЕТА

затрат на финансирование научного проекта и (или) научно-технического проекта, реализуемого юридическим лицом, на возмещение затрат в связи с реализацией которого запрашиваются субсидии

N п/п	Расшифровка статей расходов	Сумма*, руб.	Экономическое обоснование
1	2	3	4
1	Оплата труда работников победителя конкурсного отбора, участвующих в реализации проекта, и начисления на выплаты по оплате труда (для юридических лиц) – не более 30 процентов от суммы запрашиваемой субсидии на проект		
2	Приобретение материальных запасов, необходимых для реализации проекта: расходные и комплектующие материалы; инструменты; лабораторная посуда; реактивы; лабораторные животные для проведения исследований и корм для них; средства индивидуальной защиты; научная литература (включая расходы на доставку), удобрения, семена и посадочный материал, сельскохозяйственные культуры – до 100 процентов от суммы запрашиваемой субсидии на проект		
3	Приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта, со сроком полезного использования более 12 месяцев, компьютерная техника, включая компьютеры, ноутбуки, планшеты, мониторы, клавиатуры, мыши, сканеры и принтеры, информационно-коммуникационное оборудование (жесткие диски, модемы), средства мобильной связи (сотовые телефоны, смартфоны), мебель для лаборатории, приборы, аппаратура, оборудование для проведения диагностики, анализа и измерений, сельскохозяйственная техника – до 100 процентов от суммы запрашиваемой субсидии на проект		

1	2	3	4
4	Услуги (работы) сторонних организаций, необходимые для реализации проекта: публикация результатов проекта (статей, монографий), подача заявок на получение патентов, проведение исследований, услуги перевода, полиграфические услуги, услуги связи – не более 50 процентов от суммы запрашиваемой субсидии на проект		
	ИТОГО		

Руководитель
(уполномоченное лицо)
участника конкурсного
отбора

(Подпись)

МП**

(Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
участника конкурсного
отбора

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

*В случае, если участник конкурсного отбора является плательщиком НДС, в смету затрат на финансирование проекта, в связи с реализацией которого запрашиваются субсидии, включаются суммы затрат без учета НДС.

**Печать ставится при ее наличии.

Приложение № 2

к Порядку проведения конкурсного отбора на право получения в 2026 году субсидий юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющими место нахождения в Санкт-Петербурге, и физическими лицами на проведение научных исследований и разработок в области сельского хозяйства

СМЕТА

затрат на финансирование научного проекта и (или) научно-технического проекта, реализуемого физическим лицом, на возмещение затрат в связи с реализацией которого запрашиваются субсидии

N п/п	Расшифровка статей расходов	Сумма, руб.	Экономическое обоснование
1	2	3	4
1	Трудозатраты победителя конкурсного отбора при реализации проекта (для физических лиц), рассчитываемые в соответствии приложением № 3 к настоящему Порядку, – не более 30 процентов от суммы запрашиваемой субсидии на проект		
2	Приобретение материальных запасов, необходимых для реализации проекта: расходные и комплектующие материалы; инструменты; лабораторная посуда; реактивы; лабораторные животные для проведения исследований и корм для них; средства индивидуальной защиты; научная литература (включая расходы на доставку), удобрения, семена и посадочный материал, сельскохозяйственные культуры – до 100 процентов от суммы запрашиваемой субсидии на проект		
3	Приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта, со сроком полезного использования более 12 месяцев, компьютерная техника, включая компьютеры, ноутбуки, планшеты, мониторы, клавиатуры, мыши, сканеры и принтеры, информационно-коммуникационное оборудование (жесткие диски, модемы), средства мобильной связи (сотовые телефоны, смартфоны), мебель для лаборатории, приборы, аппаратура, оборудование для проведения диагностики, анализа и измерений, сельскохозяйственная техника – до 100 процентов от суммы запрашиваемой субсидии на проект		

1	2	3	4
4	Услуги (работы) сторонних организаций, необходимые для реализации проекта: публикация результатов проекта (статей, монографий), подача заявок на получение патентов, проведение исследований, услуги перевода, полиграфические услуги, услуги связи – не более 50 процентов от суммы запрашиваемой субсидии на проект.		
	ИТОГО		

Участник конкурсного
отбора

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку проведения конкурсного отбора на право
получения в 2026 году субсидий юридическими
лицами (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), имеющими место
нахождения в Санкт-Петербурге, и физическими
лицами на проведение научных исследований
и разработок в области сельского хозяйства

РАСЧЕТ
стоимости трудозатрат на реализацию проектов, в связи с реализацией которого
запрашиваются субсидии физическим лицом

№	Этапы реализации проекта	Количество затраченных месяцев*	Стоимость трудозатрат в месяц** (руб.)	Итого по этапу реализации проекта (руб.)
			ВСЕГО	

Победитель конкурсного отбора

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

* Количество затраченных месяцев не может быть больше 11

** Указывается стоимость трудозатрат в месяц, не превышающая среднюю номинальную заработную плату по Санкт-Петербургу по виду экономической деятельности «научные исследования и разработки» (далее – номинальная заработная плата) согласно соответствующим данными Управления федеральной службы статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (далее – Управление), размещенными на официальном сайте Управления.

В случае отсутствия на официальном сайте Управления данных о номинальной заработной плате за соответствующий период расчета трудозатрат, используются данные о номинальной заработной плате за последний период, в отношении которого на официальном сайте Управления размещены сведения о номинальной заработной плате.

Приложение № 4
к Порядку проведения конкурсного отбора на право получения в 2026 году субсидий юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющими место нахождения в Санкт-Петербурге, и физическими лицами на проведение научных исследований и разработок в области сельского хозяйства

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на право получения в 2026 году субсидий юридическими лицами (за исключением) государственных (муниципальных) учреждений), имеющими место нахождения в Санкт-Петербурге, и физическими лицами на проведение научных исследований и разработок в области сельского хозяйства

1	Участник конкурсного отбора (полное и сокращенное наименование для юридического лица (включая организационно-правовую форму), фамилия, имя, отчество для физического лица)	
2	Место нахождения (в соответствии с уставом) юридического лица или место жительства (пребывания) физического лица	
3	Адрес юридического лица или фактическое место жительства физического лица	
4	Наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя (для юридического лица)	
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
6	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (для физического лица)	
7	Дата государственной регистрации (для юридического лица)	
8	Название проекта	
9	Размер запрашиваемой субсидии, руб.	

10	Фамилии, имена, отчества, должности лиц, участвующих в реализации проекта <i>(для юридического лица)</i>	
11	Характеристика результата предоставления субсидии	(Значение характеристики не может быть меньше 2)
	Количество публикаций и (или) патентов и (или) свидетельств о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных по теме проекта, полученных в период с 01.01.2026 до срока представления отчетности о достижении результата и его характеристики за IV квартал 2026 года, автором и (или) соавтором которых (объектов охраны которых) является (будет являться на дату представления отчетности о достижении результата и его характеристики за IV квартал 2026 года) участник конкурсного отбора – физическое лицо <i>(для физических лиц)</i> , штук	
	Количество публикаций и (или) патентов и (или) свидетельств о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных по теме проекта, полученных в период с 01.01.2026 до срока представления отчетности о достижении результата и его характеристики за IV квартал 2026 года, авторами и (или) соавторами которых (объектов охраны которых) являются (будут являться на дату представления отчетности о достижении результата и его характеристики за IV квартал 2026 года) лица, участвующие в реализации проекта участника конкурсного отбора <i>(для юридических лиц)</i> , штук	

Контактная информация представителя участника конкурсного отбора, уполномоченного на взаимодействие с Комитетом по вопросам предоставления субсидий *(указывается для юридических лиц)*:

Фамилия, имя, отчество	
Телефон	
Адрес электронной почты	

Достоверность представленных документов и сведений подтверждаю.

Руководитель (уполномоченное лицо) участника конкурсного отбора *(для юридических лиц)* или участник конкурсного отбора *(для физических лиц)*

(Подпись)

МП*

(Расшифровка подписи)

Примечание.

*Печать ставится для юридических лиц при ее наличии.

Утвержден
распоряжением Комитета
по науке и высшей школе
от 01.07.2026 № 136

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по предоставлению в 2026 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, и физическим лицам на проведение научных исследований и разработок в области сельского хозяйства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 2.7 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 01.06.2026 № 402 «О Порядке предоставления в 2026 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, и физическим лицам на проведение научных исследований и разработок в области сельского хозяйства» (далее - постановление).

1.2. Конкурсная комиссия по предоставлению в 2026 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, и физическим лицам на проведение научных исследований и разработок в области сельского хозяйства (далее - конкурсная комиссия), формируется Комитетом по науке и высшей школе (далее - Комитет) в соответствии с Порядком предоставления в 2026 году субсидий, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, и физическим лицам на проведение научных исследований и разработок в области сельского хозяйства, утвержденным постановлением (далее - Порядок предоставления субсидий), в целях проведения конкурсного отбора на право получения в 2026 году субсидий юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющими место нахождения в Санкт-Петербурге, и физическими лицами на проведение научных исследований и разработок в области сельского хозяйства (далее - конкурсный отбор).

1.3. В состав конкурсной комиссии Комитетом включаются представители научных организаций и образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Санкт-Петербурга, а также члены общественных советов при исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга.

1.4. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Комитета.

1.5. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Порядком.

2. Задачи конкурсной комиссии

2.1. К задачам конкурсной комиссии относятся:

принятие решения об отклонении заявок и документов, поданных на участие в конкурсном отборе, в отношении которых выявлены основания для отклонения;
определение предельных размеров субсидий по каждому участнику конкурсного отбора, за исключением участников конкурсного отбора, заявки которых были отклонены;
определение перечня победителей конкурсного отбора, предельных размеров субсидий по каждому победителю конкурсного отбора и значения характеристики (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат предоставления

субсидии) (далее - характеристика), для каждого победителя конкурсного отбора в соответствии с заявкой;

оценка документов для получения субсидий, представленных в соответствии с пунктом 2.14 Порядка предоставления субсидий, с учетом результатов их рассмотрения Комитетом; определение перечня получателей субсидий, в котором указываются размеры предоставляемых субсидий по каждому получателю субсидий.

3. Состав и порядок работы конкурсной комиссии

3.1. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии.

3.2. Председатель конкурсной комиссии:

организует и координирует работу конкурсной комиссии;

назначает даты и определяет формат проведения заседаний конкурсной комиссии;

проводит заседания конкурсной комиссии.

3.3. Заместитель председателя конкурсной комиссии наделяется полномочиями председателя конкурсной комиссии в случае невозможности проведения конкурсной комиссии председателем конкурсной комиссии.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии:

готовит материалы к заседаниям конкурсной комиссии;

ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

извещает членов конкурсной комиссии о времени, месте, формате проведения заседаний конкурсной комиссии и направляет членам конкурсной комиссии проект повестки дня соответствующего заседания конкурсной комиссии.

3.5. В случае невозможности личного присутствия на заседании конкурсной комиссии член конкурсной комиссии может направить своего представителя, полномочия которого должны быть подтверждены в установленном порядке (далее - доверенность). Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными при условии присутствия на них не менее половины численного состава конкурсной комиссии (с учетом лиц, присутствующих по доверенности).

3.6. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов при условии присутствия на заседании конкурсной комиссии не менее половины численного состава конкурсной комиссии (с учетом лиц, присутствующих по доверенности) одним из следующих способов.

Решение о перечне победителей конкурсного отбора, предельных размерах субсидий по каждому победителю конкурсного отбора и значений характеристики в соответствии с заявкой по каждому победителю конкурсного отбора, сформированное по результатам расчета рейтингов заявок, поданных на участие в конкурсном отборе, и приложенных к ним документов, в соответствии с пунктом 2.10 Порядка предоставления субсидий, принимается конкурсной комиссией путем голосования за перечень победителей конкурсного отбора, либо индивидуально за каждого из победителей конкурсного отбора с указанием предельных размеров субсидий и значений характеристики.

Решение о перечне получателей субсидий и размерах предоставляемых субсидий по каждому получателю субсидий, сформированное по результатам оценки документов для получения субсидий и результатов их рассмотрения Комитетом в соответствии с пунктом 2.17 Порядка предоставления субсидий, принимается конкурсной комиссией путем голосования за перечень получателей субсидий либо индивидуально за каждого из получателей субсидий с указанием размеров предоставляемых субсидий.

Способ голосования определяется решением конкурсной комиссии на ее заседании, принимаемым исходя из количества участников и победителей конкурсного отбора.

В случае осуществления голосования индивидуально за каждого из победителей конкурсного отбора и(или) получателей субсидий (юридических лиц) лицо, указанное в пункте 3.1 настоящего Положения, обязано заявить самоотвод от голосования

за победителя конкурсного отбора (получателя субсидий) в случае, если оно является работником победителя конкурсного отбора (получателя субсидий), либо лицом, являющимся акционером, участником, учредителем победителя конкурсного отбора (получателя субсидий), членом органа управления победителя конкурсного отбора (получателя субсидий) или его аффилированным лицом.

В случае осуществления голосования индивидуально за каждого из участников конкурсного отбора (физических лиц) лицо, указанное в пункте 3.1 настоящего Положения, обязано заявить самоотвод от голосования за победителя конкурсного отбора (получателя субсидий) в случае, если оно состоит в близком родстве или свойстве с таким победителем конкурсного отбора (получателем субсидий) (является его родителем, супругом, супругой, ребенком, братом, сестрой, а также братом, сестрой, родителем, ребенком супруга, супруги и супругами детей), связано имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, в том числе является руководителем организации, в которой работает победитель конкурсного отбора (получатель субсидий).

Решение о самоотводе члена конкурсной комиссии от голосования вносится в протокол заседания конкурсной комиссии.

В голосовании принимают участие председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии, включая направленных по доверенности представителей, и секретарь конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.7. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии

4.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Комитет.