



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД 0251221

23.06.2026

№ 531-р

О внесении изменений в распоряжение
администрации Московского района
Санкт-Петербурга от 22.07.2022 № 874-р

1. Внести в распоряжение администрации Московского района Санкт-Петербурга от 22.07.2022 № 874-р «О мерах по реализации главы 22 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее - распоряжение) следующие изменения:

1.1. Изложить приложение № 1 к распоряжению в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

1.2. Пункт 2 распоряжения признать утратившим силу.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Московского района Санкт-Петербурга Лядошука Д.А.

Временно исполняющий обязанности
главы администрации

А.В.Захарова



Приложение
к распоряжению администрации
Московского района Санкт-Петербурга

от 23.06.2026 № 531-п

Порядок организации работы администрации Московского района Санкт-Петербурга по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки по финансированию расходов, связанных с устройством системы газоснабжения объектов жилищного фонда в Санкт-Петербурге, не имеющих централизованного газоснабжения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки по финансированию расходов, связанных с устройством системы газоснабжения объектов жилищного фонда в Московском районе Санкт-Петербурга, не имеющих централизованного газоснабжения (далее соответственно - дополнительная мера социальной поддержки, объекты жилищного фонда), в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее - Социальный кодекс).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

2. Порядок и условия назначения дополнительной меры социальной поддержки

2.1. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется гражданам, указанным в статье 92.1 Социального кодекса (далее - заявитель), в соответствии с Порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки по финансированию расходов, связанных с устройством системы газоснабжения объектов жилищного фонда в Санкт-Петербурге, не имеющих централизованного газоснабжения, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 22.02.2022 № 132 «О мерах по реализации главы 22 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее – Порядок) в пределах нормативов расходов бюджета Санкт-Петербурга на предоставление дополнительной меры социальной поддержки, утвержденных на соответствующий финансовый год Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга.

2.2. Среднедушевой доход в целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки определяется в соответствии с Постановлением.

2.3. Для постановки на учет граждан, имеющих право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки в целях получения дополнительной меры социальной поддержки заявитель подает в администрацию Московского района Санкт-Петербурга (далее – администрация) заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по форме, утвержденной Комитетом по энергетике и инженерному обеспечению (далее – КЭиЮ), с приложением документов, указанных в пункте 2.4 Порядка.

2.4. Заявление подается заявителем лично, через представителя на бумажном носителе либо в электронной форме посредством портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (далее – портал). Подача заявления посредством портала осуществляется с использованием ключа простой электронной подписи. Для получения ключа простой электронной подписи заявителю необходимо пройти процедуру регистрации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.5. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется однократно гражданину в отношении жилого помещения, в котором он зарегистрирован по месту жительства, независимо от формы собственности на указанное жилое помещение.

2.6. Решение о предоставлении меры социальной поддержки оформляется распоряжением администрации.

2.7. Отдел социальной защиты населения администрации:

2.7.1. Регистрирует заявления в журнале учета входящей корреспонденции.

2.7.2. Осуществляет проверку документов, представленных заявителем, на полноту и достоверность сведений и документов в соответствии с пунктом 2.4 Порядка.

2.7.3. Определяет наличие у заявителя категории в соответствии со статьей 92-1 Социального кодекса.

2.7.4. В течение 7 дней со дня регистрации заявления передает сведения о наличии (отсутствии) у заявителя категории в соответствии со статьей 92-1 Социального кодекса и пакет документов в отдел районного хозяйства администрации Московского района Санкт-Петербурга (далее – отдел районного хозяйства) для определения технической возможности устройства системы газоснабжения объекта жилищного фонда, в котором проживает заявитель.

2.8. Отдел районного хозяйства:

2.8.1. Осуществляет проверку документов, представленных отделом социальной защиты населения администрации.

2.8.2. Осуществляет выезд по адресу заявителя с целью проверки технической возможности устройства системы газоснабжения объекта жилищного фонда, в котором проживает заявитель.

2.8.3. Подготавливает проект решения о постановке заявителя на учет либо письмо об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки и уведомляет заявителя о принятом решении в письменном виде в течение 30 дней со дня регистрации заявления.

2.8.4. На основании принятых решений о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки ежегодно до 1 марта формирует адресный перечень объектов жилищного фонда по форме, установленной КЭиИО, который оформляется распоряжением администрации, и направляет его в КЭиИО в целях формирования адресной программы газификации объектов жилищного фонда в Санкт-Петербурге на очередной финансовый год (далее - Адресная программа).

2.8.5. Осуществляет учет граждан, имеющих право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки.

2.9. Основания для отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки и основания для снятия с учета устанавливаются Порядком.

2.10. Решение о снятии гражданина с учета оформляется распоряжением администрации. Подготовку проекта распоряжения о снятии с учета осуществляет отдел районного хозяйства.

2.11. Определение подрядчика, выполняющего работы по устройству системы газоснабжения объектов жилищного фонда, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.12. Предоставление дополнительной меры социальной поддержки осуществляется на очередной финансовый год в соответствии с Адресной программой.

2.13. Дополнительная мера социальной поддержки считается реализованной после устройства системы газоснабжения объекта жилищного фонда заявителя.