



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от

11.06.2026

№ 390-р

**О мерах по реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 21.05.2026 № 340**

Во исполнение постановления Правительства Санкт-Петербурга от 21.05.2026 № 340 «О Порядке предоставления в 2026 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С» (далее – Порядок предоставления в 2026 году субсидий):

1. Утвердить:

1.1. Срок (дату) размещения на веб-странице Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет) на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также формирования в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства (далее – Площадка отбора) объявления о проведении отбора на право получения субсидий (далее – отбор) согласно приложению № 1.

1.2. Приоритетные направления мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, согласно приложению № 2.

1.3. Форму заявки на участие в отборе на право получения субсидий (далее – заявка), согласно приложению № 3.

1.4. Перечень документов, подтверждающих соответствие социально ориентированной некоммерческой организации условиям предоставления субсидий и требованиям к участникам отбора, согласно приложению № 4.

1.5. Срок (дата) начала подачи и окончания приема заявок посредством Площадки отбора согласно приложению № 5.

1.6. Порядок взаимодействия участников отбора и Комитета с использованием документов в электронной форме согласно приложению № 6.

1.7. Порядок рассмотрения (проверки и оценки) комиссией заявок, которые не были отклонены, согласно приложению № 7.

1.8. Значения критериев оценки заявок, а также количество баллов, которое может быть присуждено по каждому из них, согласно приложению № 8.

1.9. Форму программы мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, согласно приложению № 9.

1.10. Форму расчета затрат, заявленных к возмещению за счет средств субсидий, согласно приложению № 10.

1.11. Порядок определения значений характеристик результата предоставления

субсидий согласно приложению № 11.

1.12. Порядок и сроки представления в Комитет отчетности и дополнительной отчетности, указанных в пункте 4.1 Порядка предоставления в 2026 году субсидий (далее соответственно – отчетность, дополнительная отчетность), согласно приложению № 12.

1.13. Порядок и сроки принятия и проверки Комитетом отчетности (дополнительной отчетности) согласно приложению № 13.

1.14. Сроки проведения Комитетом проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий согласно приложению № 14.

1.15. Порядок и сроки проведения Комитетом оценки достижения получателями субсидий значений результата согласно приложению № 15.

2. Начальнику сектора по взаимодействию со средствами массовой информации Комитета обеспечить опубликование в установленном порядке информации о проведении конкурсного отбора.

3. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета.

**Председатель Комитета
по социальной политике Санкт-Петербурга**


Е.Н.Фидрикова

Срок (дата) размещения на веб-странице Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также формирования в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства объявления о проведении отбора на право получения субсидий

1. Объявление о проведении отбора на право получения субсидий, проводимого Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в форме конкурса (далее – конкурсный отбор), размещается на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – веб-страница Комитета), а также формирования в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства (далее - АИС БК – ЭП) объявления о проведении конкурсного отбора не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок на предоставление субсидий (далее – заявки) и документов для участия в конкурсном отборе в соответствии с перечнем, утвержденным Комитетом.

2. Перечень сведений, размещаемых в объявлении, должен содержать сведения, указанные в пункте 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, в соответствии с Порядком организации и проведения отбора на право получения в 2026 году социально ориентированными некоммерческими организациями субсидий на проведение мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, а также принятия решения по итогам проведения указанного отбора, являющимся приложение № 1 к Порядку предоставления в 2026 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.05.2026 № 340.

3. Дата размещения на веб-странице Комитета и АИС БК – ЭП объявления о проведении конкурсного отбора – 11.06.2026.

4. Объявление о проведении отбора публикуется в АИС БП – ЭК отделом по вопросам демографии и гендерной политики Управления социальной защиты материнства и детства, семейной и демографической политики Комитета.

Приложение № 2
к распоряжению Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга
от 11.06.2026 № 390-р

**Приоритетные направления мероприятий по совершенствованию профилактики
и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом
иммунодефицита человека, гепатитами В и С**

Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям предоставляются в целях возмещения затрат, возникших в период с 01.01.2026 по 31.11.2026 в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, по приоритетным направлениям:

подготовка консультантов из числа лиц, живущих с ВИЧ-инфекцией, и обеспечение их деятельности в учреждениях, осуществляющих социальное обслуживание ВИЧ-инфицированных граждан;

социально-психологическое консультирование ВИЧ-инфицированных женщин, находящихся в местах лишения свободы;

профилактика ВИЧ-инфекции среди женщин, вовлеченных в сферу оказания сексуальных услуг;

предоставление социально-правовых услуг лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С.

Приложение № 3
к распоряжению Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга
от 11.06.2026 № 340-р

ЗАЯВКА
на участие в отборе на право получения субсидий
от _____ № _____

от _____
(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)
**на получение субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2026 году
субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям
на проведение мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания
медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека,
гепатитами В и С**

Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга
Новгородская ул., д. 20, лит.А, 191144

Наименование статьи расходов и код целевой статьи бюджета Санкт-Петербурга:
**«Расходы на проведение мероприятий по совершенствованию профилактики
и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом
иммунодефицита человека, гепатитами В и С», код целевой статьи - 0150010130**

Субсидия по направлению

Наименование общественно полезной программы

Дата утверждения социально ориентированной некоммерческой организацией
(далее – некоммерческая организация) общественно полезной программы

Сроки реализации некоммерческой организацией общественно полезной программы <*>

Общая стоимость общественно полезной программы, руб. _____

Сумма софинансирования общественно полезной программы за счет внебюджетных
источников <*><*>, руб.,
всего _____

в том числе:

денежные средства _____ ;
труд добровольцев _____ .

Сумма, заявленная претендентом на предоставление субсидий (стоимость общественно
полезной программы за исключением средств внебюджетных источников), руб.

Сведения о некоммерческой организации:

Полное наименование

Сокращенное наименование

Юридический адрес

Организационно-правовая форма

Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)

Основной государственный регистрационный номер

Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО)

Код(ы) по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)

Основные виды деятельности

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

Код причины постановки на учет (КПП)

Номер расчетного счета в кредитной организации

Полное наименование банка (кредитной организации, в котором открыт расчетный счет)

Банковский идентификационный код (БИК)

Номер корреспондентского счета

Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации

Почтовый адрес

Телефон

Адрес электронной почты

Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Наименование должности руководителя

Фамилия, имя, отчество¹ руководителя

Фамилия, имя, отчество¹ главного бухгалтера

Численность штатных сотрудников

¹ Отчество указывается при его наличии

Численность добровольцев, сотрудничающих с некоммерческой организацией постоянно

Численность учредителей (участников, членов)

Наличие опыта в осуществлении мероприятий, соответствующих уставной деятельности некоммерческой организации, в том числе за 2025 год

Материально-техническая база:

помещения, здания, сооружения (собственность, безвозмездное пользование, аренда и другие вещные и обязательственные права): _____

транспортные средства: _____

оборудование для реализации общественно полезной программы: _____

Общая сумма денежных средств, полученных в предыдущем году, руб., из них:

целевые поступления (субсидий (гранты), полученные:

из федерального бюджета _____ руб.;

из бюджета Санкт-Петербурга _____ руб.;

членские взносы (учредителей, членов) _____ руб.;

поступления от юридических лиц _____ руб.;

поступления от физических лиц _____ руб.;

поступления из иных источников, не запрещенных действующим законодательством _____ руб.

Численность граждан - благополучателей в соответствии с общественно полезной программой, чел. _____

Количество районов Санкт-Петербурга, на территории которых реализуется общественно полезная программа _____

Количество штатных специалистов, участвующих в выполнении общественно полезной программы _____

Количество привлеченных специалистов по гражданско-правовым договорам и по договорам на выполнение работ (оказание услуг) для реализации общественно полезной программы _____

Количество добровольцев, привлекаемых для реализации общественно полезной программы некоммерческой организации _____

Краткое описание общественно полезной программы _____

Прошу принять документы для участия в конкурсном отборе на право предоставления субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при выполнении общественно полезной программы в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.05.2026 № 340 «О Порядке предоставления в 2026 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам,

инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С» (далее - постановление).

Виды деятельности некоммерческой организации соответствуют видам, указанным в пункте 1.2 приложения к постановлению.

С Порядком предоставления в 2026 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, утвержденным постановлением, а также распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 21.05.2026 № 340», ознакомлен и согласен.

Для получения субсидий представлены следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Достоверность сведений, указанных в заявке и представленных документах, подтверждаю.

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Печать (при наличии)

Примечание.

Одна некоммерческая организация подает только одну заявку на участие в конкурсном отборе. В состав заявки включается только одна общественно полезная программа.

<*> Представляются программы со сроком реализации не ранее 01.01.2026.

<*><*> Денежная оценка труда добровольцев осуществляется из расчета 607,00 руб. за час работы по договорам безвозмездного оказания услуг, заключаемым получателем субсидий с добровольцами, для выполнения мероприятий общественно полезной программы.

Приложение № 1
к заявке
на участие в отборе
на право получения субсидий

СОГЛАСИЕ
на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемом организацией заявке, иной информации об организации, связанной с отбором

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на веб-странице Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга и Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе информации о _____
(наименование организации, ИНН)

(далее – организация) как участнике конкурсного отбора на предоставление субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2026 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, проводимого Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга, о подаваемом организацией заявке и иной информации, связанной с конкурсным отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

Руководитель организации _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Печать
(при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Справка
о выполнении условий предоставления субсидии
на проведение мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания
медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита
человека, гепатитами В и С

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя социально
ориентированной некоммерческой организации)

настоящей справкой подтверждаю, что

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)
(далее – организация)

соответствует условиям предоставления субсидии на проведение мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С при выполнении общественно полезных программ, установленных разделом 2 Порядка предоставления в 2026 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.05.2026 № 340, а именно:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами

или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получал и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, отсутствует информация об участнике отбора;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо размер указанной задолженности не превышает размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

участник отбора не менее одного года осуществляет деятельность (виды деятельности), указанную (указанные) в абзаце втором пункта 1.2 Порядка;

на дату _____ (указать дату не ранее 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется проведение отбора), у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом;

у участника отбора отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания;

участник отбора осуществляет виды деятельности, предусмотренные статьей 3 Закона № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге», в части следующих видов деятельности (указать каких): _____

(выбрать из списка:

профилактика социально опасных форм поведения граждан;

социальная поддержка и защита граждан;

оказание юридической помощи на безвозмездной или льготной основе гражданам

и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

деятельность в области профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан.

В случае признания участника отбора получателем субсидии, участник отбора

согласен на осуществление в отношении него как получателя субсидии Комитетом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата (далее – проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий), а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае признания участника отбора получателем субсидии, участник отбора обязуется:

обеспечить достижение результата предоставления субсидии и его характеристик (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат) которые установлены в пунктах 3.5 и 3.6 Порядка;

обеспечить размер средней заработной платы каждого его работника (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемого в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации:

в течение 2025 года – не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий период 2025 года;

в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую участником отбора как получателем субсидии будет формироваться отчетность о достижении значений результата и характеристик, – не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период;

соответствовать на дату принятия решения о перечислении субсидии требованию об отсутствии налоговой задолженности и требованию об отсутствии просроченной задолженности;

в случае его реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица) письменно уведомлять Комитет о данном обстоятельстве не позднее пяти рабочих дней с даты внесения соответствующих сведений в Единый государственный реестр юридических лиц.

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Печать (при наличии)

Приложение № 4
к распоряжению Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга
от 11.06.2016 № 390-р

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих соответствие социально ориентированной некоммерческой организации условиям предоставления субсидий на проведение мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, и требования к участникам отбора на право получения в 2026 году субсидий на проведение мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С

1. Заявка на участие в отборе в соответствии с Порядком предоставления в 2026 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – организация) на проведение мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С (далее – субсидии), по форме, утвержденной Комитетом, включающее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемом организацией заявке, иной информации об организации, связанной с отбором на право получения субсидии (далее – отбор).

2. Копия учредительного документа организации (со всеми изменениями).

3. Справка организации о выполнении условий предоставления субсидии по проведению мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, по форме, являющейся приложением № 2 к заявке на участие в отборе, подписанная уполномоченным лицом, скрепленная печатью организации (при наличии).

4. Общественно полезная программа, подписанная уполномоченным лицом и скрепленная печатью организации (при наличии), представляемая по форме, утвержденной приложением № 9 к настоящему распоряжению, соответствующая приоритетным направлениям, утвержденными приложением № 2 к настоящему распоряжению.

5. Расчет затрат (смета расходов) на выполнение общественно полезной программы в соответствии с приложением № 2 к Порядку предоставления в 2026 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, представляемая по форме, утвержденной приложением № 10 к настоящему распоряжению, за подписью уполномоченного лица и скрепленная печатью организации (при наличии).

6. Финансово-экономическое обоснование затрат на реализацию общественно полезной программы, сформированное в соответствии с Направлениями затрат, подписанное уполномоченным лицом и скрепленное печатью организации.

7. Организация вправе включить в состав заявки на предоставление субсидий дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в отборе, определенными в настоящем распоряжении, заверенные подписью уполномоченного лица и скрепленные печатью организации (при наличии печати) (например, письма поддержки; гарантийные письма; бухгалтерский баланс; списки вопросов интервью с представителями целевой группы, расшифровки ответов респондентов, результаты наблюдений и опросов, более подробно описанные выводы

и статистика результатов исследований и так далее; результаты сторонних исследований, подтверждающих социальную значимость общественно полезной программы: статистические данные, предоставленные органами власти, результаты исследований и практический опыт работы других социально ориентированных некоммерческих организаций, работающих над решением схожих социальных проблем; рекомендательные письма и иные документы, содержащие сведения о кадровых ресурсах организации; скан документа (письма, соглашения и др.), содержащего информацию о роли и конкретных формах участия партнера в реализации проекта и иные документы) (при наличии).

8. В случае если заявка на предоставление субсидий и документы подписаны лицом, уполномоченным руководителем организации, дополнительно необходимо предоставить документы, подтверждающие полномочие указанного лица.

Приложение № 5
к распоряжению Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга
от 11.06.2026 № 390-р

Срок (дата) начала подачи и окончания приема заявок на участие в отборе на право получения в 2026 году субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями на проведение мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С

1. Прием заявок социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО) на участие в отборе на право получения субсидии (далее – отбор) в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства (далее – АИС БП – ЭК) осуществляется с 15.06.2026.

2. Дата окончания приема заявок СО НКО на участие в отборе в АИС БП – ЭК – 14.07.2026.

Порядок взаимодействия социально ориентированных некоммерческих организаций – участников отбора на право получения в 2026 году субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями на проведение мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, и Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга с использованием документов в электронной форме

1.1. Для получения субсидии социально ориентированная некоммерческая организация (далее – организация, участник отбора) в установленный в приложении № 1 к настоящему распоряжению срок формирует заявку на предоставление в 2026 году субсидий на проведение мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, (далее – заявка, отбор) в электронной форме посредством заполнения советующих экранных форм веб-интерфейса в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства (далее – Площадка отбора, АИС БП – ЭК) и загружает в нее электронные копии перечисленных в приложении № 3 настоящего распоряжения документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования (далее – электронные копии документов).

1.2. Организация формирует одну заявку. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) руководителя организации или уполномоченного им лица. Электронные копии документов должны быть подписаны и заверены подписью руководителя организации или уполномоченным им лицом и оттиском печати организации (при ее наличии).

1.3. Датой представления организацией заявки считается день подписания УКЭП руководителя организации или уполномоченного им лица заявки с присвоением ей регистрационного номера в АИС БП –ЭК.

1.4. Электронные копии документов загружаются в виде отдельного файла в формате pdf. Заявка, форма которой закреплена в приложении № 3 настоящего распоряжения, и общественно полезная программа, форма которой закреплена в приложении № 9 настоящего распоряжения, дополнительно загружаются в формате word.

1.5. Электронные копии документов должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов выполнены печатным способом, цвет черный;

копии документов заверены уполномоченным лицом;

во всех документах имеются установленные реквизиты (наименование и адрес организации, выдавшей документ; подпись уполномоченного лица; печать организации (при наличии), выдавшей документ; дата выдачи документа, номер и серия (при наличии) документа; срок действия документа);

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

все имеющиеся исправления заверены подписью уполномоченного лица и скреплены печатью организации (при наличии);

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

1.6. Одна организация подает только одну заявку на участие в отборе. В состав заявки может быть включена только одна общественно полезная программа.

1.7. Ответственность за своевременность и полноту подачи заявки и документов, их достоверность и соответствие требованиям Порядка, распоряжения Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет) несет представившая их на участие в отборе организация.

1.8. Информация, указанная организацией в разделе «Расходы на реализацию проектов» в АИС БП –ЭК, и информация, указанная организацией в Расчете затрат, прилагаемой к заявке, должна быть идентичной.

2. Порядок отзыва заявок и документов участников отбора

2.1. Участник отбора, подавший заявку в Комитет, вправе отозвать заявку и документы на участие в отборе до окончания срока приема заявок.

2.2. Сроки проведения отбора устанавливаются Комитетом и указываются в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2 Порядка проведения отбора на право получения в 2026 году социально ориентированными некоммерческими организациями субсидий на проведение мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, и принятия решения по результатам его проведения, являющегося приложением № 1 к Порядку предоставления в 2026 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, утвержденному постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.05.2026 № 340 «О Порядке предоставления в 2026 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С» (далее – Порядок).

2.3. Отзыв заявки и документов на участие в отборе осуществляется организацией в АИС БК – ЭП.

3. Порядок возврата

**Комитетом заявок и документов участников отбора,
определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов
участников отбора**

3.1. Заявка и документы, представляемые для участия в отборе, отозванные участником отбора в АИС БК – ЭП, не рассматриваются Конкурсной комиссией по проведению отбора на право получения в 2026 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, и не принимают участие в отборе.

4. Порядок внесения

изменений в заявку и документы участников отбора

4.1. Организация вправе внести изменения в заявку и документы на участие в отборе.

4.2. Внесение участником отбора изменений в заявление и документы возможно до окончания срока приема заявлений путем отзыва заявления и последующего

формирования в АИС БП-ЭК нового заявления, подписанного УКЭП руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

5. Порядок возврата заявки и документов на доработку

5.1. Отозванная участником отбора заявка автоматически считается возвращенной. Иных оснований для возврата заявок и документов на доработку в рамках проведения отбора не предусматривается.

Приложение № 7
к распоряжению Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга
от 11.06.2026 № 340-р

Порядок рассмотрения (проверки и оценки) конкурсной комиссией по проведению отбора на право получения в 2026 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, которые не были ею отклонены

1. Рассмотрение заявок социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление в 2026 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, (далее соответственно – заявки, субсидии) осуществляются Конкурсной комиссией по проведению отбора (далее – Конкурсная комиссия), создаваемой Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет).

2. Положение о Конкурсной комиссии утверждается Комитетом.

3. Председатель Конкурсной комиссии, заместитель председателя Конкурсной комиссии, а также члены Конкурсной комиссии:

знакомятся с представленными для участия в отборе на право получения субсидий (далее – отбор) заявками и документами, составляющими заявку, а также полученными рабочей группой под руководством Секретаря Конкурсной комиссии сведениями о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц и иными сведениями, полученными в порядке межведомственного взаимодействия;

осуществляют рассмотрение и оценку заявок в соответствии с требованиями постановления Правительства Санкт-Петербурга от 21.05.2026 № 340 «О Порядке предоставления в 2026 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С» (далее – постановление Правительства Санкт-Петербурга), конкурсной документации и настоящего Порядка.

4. В период рассмотрения заявок организаций Конкурсная комиссия проверяет предоставленную участниками отбора информацию.

5. В целях проверки достоверности сведений, представленных организациями в заявках, Комитет имеет право запрашивать необходимую информацию в порядке межведомственного взаимодействия в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, а также федеральных органах исполнительной власти и иных органах и организациях.

6. Оценка заявок организаций, допущенных к участию в отборе, осуществляется в соответствии с критериями, установленными в пункте 16 Порядка проведения отбора на право получения субсидий, являющегося приложением № 1 к Порядку предоставления субсидий, утвержденному постановлением Правительства Санкт-Петербурга (далее – Порядок проведения отбора). Критерии оценки заявок, а также количество баллов, которое может быть присуждено по каждому из них, устанавливаются приложением к настоящему Порядку.

7. Заявки организаций, допущенных к участию в отборе, оцениваются председателем Конкурсной комиссии, заместителем председателя Конкурсной комиссии, а также членами Конкурсной комиссии за исключением случаев, когда заявка представлена организацией, в которой лица, включенные в состав Конкурсной комиссии, или их близкие родственники являются работником или членом коллегиального органа, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что лица, включенные в состав Конкурсной комиссии, лично, прямо или косвенно заинтересованы в результатах рассмотрения соответствующей заявки.

8. Заявки организаций, допущенных к участию в отборе, оцениваются председателем Конкурсной комиссии, заместителем председателя Конкурсной комиссии, а также членами Конкурсной комиссии по критериям оценки заявок, определенным в настоящем распоряжении. По каждому критерию заявке присваивается от 0 до 100 баллов (целым числом).

9. Организация, признанная победителем отбора, обязана по согласованию с Комитетом сопровождать: информацию о мероприятиях, организуемых с использованием субсидии; материалы, создаваемые с использованием субсидии (альбомы, альманахи, атласы, афиши, бюллетени, брошюры, буклеты, газеты, журналы, календари, книги, открытки, пригласительные билеты, сборники; аудио-, видео- и иные мультимедийные материалы; сайты, приложения, программы; форму участников массовых мероприятий; сувенирную продукцию, иные аналогичные материалы); материальные объекты (сооружения, площадки, экспозиции и аналогичные), созданные (восстановленные) с использованием субсидии, - по выбору организации, признанной победителем отбора, или указанием на использование субсидии (если применимо) с включением в соответствующую фразу слов «при финансовой поддержке Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга», или размещением герба Санкт-Петербурга.

10. Основания для отклонения заявок организации и отказа в допуске к участию в отборе установлены в 21.2 Порядка проведения отбора.

Приложение № 8
к распоряжению Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга
от 11.06.2026 № 390-р

Значения критериев оценки заявок на право получения в 2026 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, количество баллов, которое может быть присуждено по каждому из них

N п/п	Критерий отбора	Значение критерия	Количество баллов	Весовое значение, %
1	Актуальность и социальная значимость общественно полезной программы	<p>Актуальность и социальная значимость общественно полезной программы убедительно доказаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблемы, на решение которых направлена общественно полезная программа, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и(или) качественными показателями; - общественно полезная программа направлена в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; - имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами; - мероприятия общественно полезной программы полностью соответствуют приоритетным направлениям (в том числе другим, помимо указанного в качестве направления, по которому подана заявка) 	100	10
		<p>Актуальность и социальная значимость общественно полезной программы в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания Конкурсной комиссии по предоставлению субсидий в целях финансового обеспечения затрат по выполнению общественно полезных программ (далее - Комиссия):</p>	70	

		<p>- проблемы, на решение которых направлена общественно полезная программа, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной целевой группы;</p> <p>- проблемы, на решение которых направлена общественно полезная программа, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы общественно полезной программы;</p> <p>- имеются другие замечания Комиссии (замечания рекомендуется указать в комментарии к оценке)</p>		
		<p>Актуальность и социальная значимость общественно полезной программы доказаны недостаточно убедительно:</p> <p>- проблема не имеет острой значимости для целевой группы общественно полезной программы;</p> <p>- в общественно полезной программе недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлена общественно полезная программа;</p> <p>- имеются другие замечания Комиссии (замечания рекомендуется указать в комментарии к оценке)</p>	40	
		<p>Актуальность и социальная значимость общественно полезной программы не доказаны:</p> <p>- проблема, которой посвящена общественно полезная программа, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами;</p> <p>- большая часть мероприятий общественно полезной программы не связана с выбранным приоритетным направлением;</p> <p>- имеются другие серьезные замечания Комиссии (замечания рекомендуется указать в комментарии к оценке)</p>	0	

2	<p>Логическая связность и реализуемость общественно полезной программы, соответствие мероприятий общественно полезной программы ее целям, задачам и ожидаемым результатам</p>	<p>Общественно полезная программа полностью соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания общественно полезной программы; - перечень социально значимых мероприятий общественно полезной программы хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; - запланированные мероприятия соответствуют условиям отбора и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов общественно полезной программы; - указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи общественно полезной программы 	100	10
		<p>По данному критерию общественно полезная программа в целом проработана, однако имеются несущественные замечания Комиссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность общественно полезной программы; - запланированные мероприятия соответствуют условиям отбора и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов программы, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и(или) сроки выполнения отдельных мероприятий общественно полезной программы требуют корректировки (замечания рекомендуется указать в комментарии к оценке) 	70	
		<p>Общественно полезная программа по данному критерию проработана недостаточно, имеются замечания Комиссии, которые обязательно</p>	40	

		<p>необходимо устранить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень социально значимых мероприятий общественно полезной программы описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации общественно полезной программы, не позволяет определить содержание основных мероприятий; - имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами; - имеются другие замечания Комиссии (замечания рекомендуется указать в комментарии к оценке) 		
		<p>Общественно полезная программа не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общественно полезная программа проработана на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий общественно полезной программы ее целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами; - существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов общественно полезной программы делают реализацию такой общественно полезной программы нецелесообразной; - сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам общественно полезной программы, из-за непродуманности создают значительные риски реализации общественно полезной программы; - имеются другие серьезные замечания Комиссии (замечания рекомендуется указать в комментарии к оценке) 	0	
3	<p>Инновационность, уникальность общественно полезной программы</p>	<p>Общественно полезная программа является инновационной, уникальной:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общественно полезная программа преимущественно направлена на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность организации и(или) ее партнеров, что позволит существенно 	100	10

		качественно улучшить такую деятельность		
		<p>Общественно полезная программа имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно влияют на ее ожидаемые результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общественно полезная программа предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет организация и(или) ее партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций); - у организации есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации; - имеются другие замечания Комиссии (замечания рекомендуется указать в комментарии к оценке) 	70	
		<p>Общественно полезная программа не имеет признаков инновационности, уникальности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий общественно полезной программы в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что общественно полезная программа является уникальной по сравнению с деятельностью других организаций по соответствующей тематике; - практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными; - имеются другие замечания Комиссии (замечания рекомендуется указать в комментарии к оценке) 	40	
		<p>Общественно полезная программа не является инновационной, уникальной:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общественно полезная программа, по сути, является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности организации; 	0	

		- практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению (на наличие данного обстоятельства рекомендуется указать в комментарии к оценке с соответствующим обоснованием)		
4	Соотношение планируемых расходов на реализацию общественно полезной программы и ее ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке четко изложены ожидаемые результаты общественно полезной программы, они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию общественно полезной программы соразмерно и обоснованно 	100	10
		<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке четко изложены ожидаемые результаты общественно полезной программы, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным; - по описанию запланированных результатов у Комиссии имеются несущественные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости (замечания рекомендуется указать в комментарии к оценке) 	70	
		<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке изложены ожидаемые результаты общественно полезной программы, но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости; - запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах; - имеются другие замечания Комиссии (замечания рекомендуется указать в комментарии к оценке) 	40	

		<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ожидаемые результаты общественно полезной программы изложены неконкретно; - предполагаемые затраты на достижение результатов общественно полезной программы явно завышены; - описанная в заявке деятельность является, по сути, предпринимательской; - имеются другие серьезные замечания Комиссии (замечания рекомендуются указать в комментарии к оценке) 	0	
5	Реалистичность бюджета общественно полезной программы и обоснованность планируемых расходов на реализацию общественно полезной программы	<p>Общественно полезная программа полностью соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в бюджете общественно полезной программы предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий общественно полезной программы и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями общественно полезной программы; - все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; - даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидии, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов; - в общественно полезной программе предусмотрено активное использование имеющихся у организации ресурсов 	100	10
		<p>Общественно полезная программа в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания Комиссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию); - имеются другие замечания Комиссии (замечания рекомендуются указать в комментарии к оценке) 	70	

	<p>Общественно полезная программа в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания Комиссии, которые обязательно необходимо устранить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями общественно полезной программы и достижением ожидаемых результатов; - в бюджете общественно полезной программы предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации общественно полезной программы, расходы; - некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам); - обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями общественно полезной программы; - имеются другие замечания Комиссии (замечания рекомендуется указать в комментарии к оценке) 	40	
	<p>Общественно полезная программа не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предполагаемые затраты на реализацию общественно полезной программы явно завышены либо занижены и(или) не соответствуют мероприятиям общественно полезной программы, условиям отбора; - в бюджете общественно полезной программы предусмотрено осуществление за счет субсидии расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями положения о отбора; - бюджет общественно полезной программы нереалистичен, не соответствует тексту заявки; - бюджет общественно полезной программы не соответствует целевому характеру субсидии, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий общественно полезной 	0	

		<p>программы либо вообще не имеет отношения к реализации общественно полезной программы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеются несоответствия между суммами в описании общественно полезной программы и в его бюджете; - комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные; - имеются другие серьезные замечания Комиссии (замечания рекомендуется указать в комментарии к оценке) 		
6	Масштаб реализации общественно полезной программы	<p>Общественно полезная программа по данному критерию проработана отлично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявленные территориальный охват и/или количество граждан-благополучателей общественно полезной программы оправданы и адекватны тем проблемам, на решение которых направлена общественно полезная программа; используются реальные возможности организации; - в общественно полезной программе предусмотрена реализация деятельности самостоятельно или с активным вовлечением партнеров 	100	10
		<p>Общественно полезная программа по данному критерию проработана хорошо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в общественно полезной программе реализация деятельности предусмотрена за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей со всеми такими партнерами в заявке не подтверждено; - имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленным территориальным охватом и/или количеством граждан-благополучателей и перечнем социально значимых мероприятий общественно полезной программы, обеспечение такого территориального охвата и/или количества граждан-благополучателей может вызвать затруднения в сроки, установленные в перечне социально значимых мероприятий общественно полезной 	70	

		<p>программы;</p> <p>- имеются другие замечания Комиссии (замечания рекомендуется указать в комментарии к оценке)</p>		
		<p>Общественно полезная программа по данному критерию проработана удовлетворительно:</p> <p>- возможность реализации общественно полезной программы на заявленной территории и/или количество граждан-благополучателей не обеспечены в полном объеме бюджетом общественно полезной программы, при этом информация об иных источниках в заявке отсутствует;</p> <p>- в качестве территории реализации общественно полезной программы и/или количества граждан-благополучателей заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации общественно полезной программы;</p> <p>- имеются другие замечания Комиссии (замечания рекомендуется указать в комментарии к оценке)</p>	40	
		<p>Общественно полезная программа по данному критерию проработана плохо:</p> <p>- заявленная территория реализации общественно полезной программы и/или количество граждан-благополучателей не подтверждается содержанием заявки;</p> <p>- не доказано взаимодействие с территориями и/или количеством граждан-благополучателей, обозначенными в заявке;</p> <p>- имеются другие серьезные замечания Комиссии (замечания рекомендуется указать в комментарии к оценке)</p>	0	
7	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию общественно полезной	<p>Организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию общественно полезной программы в объеме более 50% бюджета общественно полезной программы:</p>	100	10

<p>программы, перспективы ее дальнейшего развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация располагает ресурсами на реализацию общественно полезной программы (трудом добровольцев, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и(или) подтверждает реалистичность их привлечения; - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 50% бюджета общественно полезной программы (не суммы субсидии, а именно всего бюджета общественно полезной программы), при этом такой уровень корректно рассчитан (например, стоимость пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием рассчитана в части, необходимой для реализации общественно полезной программы, и за срок реализации общественно полезной программы); - доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам общественно полезной программы влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен; - организацией представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по общественно полезной программе и использования его результатов после завершения финансовой поддержки 		
	<p>Организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию общественно полезной программы в объеме от 25 до 50% бюджета общественно полезной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация располагает ресурсами на реализацию общественно полезной программы (трудом добровольцев, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и(или) подтверждает 	70	

		<p>реалистичность их привлечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 25 до 50% бюджета общественно полезной программы, при этом он в целом корректно рассчитан; - в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития общественно полезной программы, источники ресурсного обеспечения после завершения финансовой поддержки, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по общественно полезной программе (замечания рекомендуется указать в комментарии к оценке) 		
		<p>Дополнительные ресурсы на реализацию общественно полезной программы не подтверждены и(или) несоразмерны с запрашиваемой суммой субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 25% бюджета общественно полезной программы либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и(или) подтвержден неубедительно (например, у организации нет опыта привлечения соизмеримых сумм финансирования, а подтверждающие документы (письма, соглашения и другие) от источников ресурсов в составе заявки отсутствуют); - продолжение реализации общественно полезной программы после окончания финансирования описано общими фразами; - имеются другие замечания Комиссии (замечания рекомендуется указать в комментарии к оценке) 	40	
		<p>Реализация общественно полезной программы предполагается преимущественно за счет субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10% бюджета общественно 	0	

		<p>полезной программы либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения финансовой поддержки; - имеются другие серьезные замечания Комиссии (замечания рекомендуется указать в комментарии к оценке) 		
8	<p>Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности</p>	<p>У организации отличный опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному приоритетному направлению на протяжении более 5 лет; - в заявке представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; имеются сведения о результативности данных мероприятий; опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и Интернете; - организация получала целевые поступления на реализацию своих программ, проектов, информация о претензиях по поводу их использования отсутствует; - у организации имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий); - у организации есть материально-техническая база для реализации проектов по выбранному приоритетному направлению, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности 	100	10
		<p>У организации хороший опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у организации имеется сопоставимый с содержанием заявки 	70	

<p>опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному приоритетному направлению (по масштабу и количеству мероприятий);</p> <p>- в заявке представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий;</p> <p>успешность опыта организации подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и Интернете;</p> <p>- организация имеет опыт активной деятельности на протяжении более 3 лет либо имеет опыт работы менее 3 лет, но создана гражданами, имеющими значительный опыт аналогичной деятельности</p>		
<p>У организации удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению:</p> <p>- в заявке приведено описание собственного опыта организации по реализации программ, проектов по выбранному приоритетному направлению, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 3 лет или с момента создания организации (если она существует меньше 3 лет) и наличии положительных результатов;</p> <p>- организация имеет опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному приоритетному направлению и не имеет опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами целевых средств;</p> <p>- организация имеет опыт управления соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена на сайте организации, заявленные достигнутые результаты не представлены;</p> <p>- имеются другие замечания Комиссии (замечания рекомендуется</p>	40	

		указать в комментарии к оценке)		
		<p>У организации отсутствует опыт работы по выбранному приоритетному направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год; - опыт проектной работы организации в заявке не описан; - имеются противоречия между описанным в заявке опытом организации и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах организации); - организация не имеет лицензии, иных разрешительных документов, обязательных для осуществления запланированной деятельности (сведения о них в заявке отсутствуют); - основной профиль деятельности организации не соответствует выбранному приоритетному направлению; - имеются другие серьезные замечания Комиссии (замечания рекомендуется указать в комментарии к оценке) 	0	
9	Соответствие опыта и компетенций лиц, реализующих общественно полезную программу	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общественно полезная программа полностью обеспечена опытными, квалифицированными и имеющими положительную репутацию специалистами по всем необходимым для реализации общественно полезной программы профилям; - в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над общественно полезной программой на условиях, в порядке и в сроки, установленные в перечне социально значимых мероприятий общественно полезной программы и бюджетом общественно полезной программы, без существенных замен в ходе 	100	10

		<p>общественно полезной программы</p>		
		<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке: - общественно полезная программа в целом обеспечена опытными, квалифицированными и имеющими положительную репутацию специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует; - имеются другие замечания Комиссии (замечания рекомендуется указать в комментарии к оценке)</p>	70	
		<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: - в заявке содержится описание команды общественно полезной программы, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации общественно полезной программы; - указанные в заявке команды общественно полезной программы не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации общественно полезной программы; - имеются другие замечания Комиссии (замечания рекомендуется указать в комментарии к оценке)</p>	40	
		<p>Данный критерий плохо выражен в заявке: - описание команды общественно полезной программы, ее квалификации, опыта работы в заявке отсутствует; - имеются высокие риски реализации общественно полезной программы в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды общественно полезной программы; - имеются другие серьезные замечания Комиссии (замечания рекомендуется указать в комментарии к оценке)</p>	0	

10	Информационная открытость организации	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацию о деятельности легко найти в Интернете с помощью поисковых запросов; - деятельность организации систематически освещается в средствах массовой информации; - организация имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о ее деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления; - организация имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация; - организация регулярно публикует годовые отчеты о своей деятельности 	100	10
		<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе организации, привлекаемых ею ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах; - информацию о деятельности легко найти в Интернете с помощью поисковых запросов; - деятельность организации периодически освещается в средствах массовой информации; - имеются другие замечания Комиссии (замечания рекомендуется указать в комментарии к оценке) 	70	
		<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - деятельность организации мало освещается в средствах массовой информации и в Интернете; - у организации есть сайт и(или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию; 	40	

	- отчеты о деятельности организации отсутствуют в открытом доступе; - имеются другие замечания Комиссии (замечания рекомендуется указать в комментарии к оценке)		
	Данный критерий плохо выражен в заявке: - информация о деятельности организации отсутствует в Интернете; - имеются другие серьезные замечания Комиссии (замечания рекомендуется указать в комментарии к оценке)	0	

В случае отсутствия в представленной организацией на конкурс общественно полезной программе информации по критериям отбора либо информации, необходимой для оценки значения критерия, число баллов устанавливается равным нулю.

Максимальное количество баллов, которое может быть присуждено общественно полезной программе по результатам отбора, составляет 1000 баллов.

Порядок определения итогового балла.

При проведении оценки заявок и документов каждого из претендентов, допущенных к участию в конкурсном отборе, каждый член Конкурсной комиссии по каждому из критериев присваивает организациям промежуточные баллы с использованием 100-балльной шкалы оценки, где каждому из критериев оценки может быть присвоено до 100 баллов.

Итоговый балл определяется как соотношение суммы баллов, выставленных председателем Конкурсной комиссии, заместителем председателя Конкурсной комиссии, а также членами Конкурсной комиссии по каждому из критериев конкурсного отбора, умноженной на весовое значение, к количеству лиц, включенных в состав Конкурсной комиссии, принявших участие в оценке общественно полезных программ участников конкурсного отбора.

На основании рассчитанных итоговых баллов формируется рейтинг заявок и документов на получение субсидий, допущенных к участию в конкурсном отборе, по убыванию полученного итогового балла.

Приложение № 9
к распоряжению Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга
от 11.06.2026 № 340-р

«Полное наименование общественно полезной программы»
(по приоритетному направлению _____)

Санкт-Петербург
- 2026 год -

1. Паспорт общественно полезной программы

№ п/п	Перечень разделов	Содержание
1	Наименование общественно полезной программы	
2	Руководитель общественно полезной программы (ФИО, контакты)	
3	Цель (и) общественно полезной программы	
4	Задачи общественно полезной программы	
5	Срок реализации общественно полезной программы	
5.1	Период реализации мероприятий общественно полезной программы	
5.2	Период реализации мероприятий общественно полезной программы, предъявляемый к возмещению за счет средств субсидии	
6	Целевые группы благополучателей (указать наименование)	
7	Численность граждан-благополучателей по всем мероприятиям общественно полезной программы, предъявляемых к возмещению, всего, чел.	
7.1	Численность граждан-благополучателей, непосредственно принимающих участие в мероприятиях общественно полезной программы, представляемой на отбор (чел.)	
7.2	Численность граждан-благополучателей, опосредованно принимающих участие в мероприятиях общественно полезной программы, представляемой на отбор (количество просмотров в социальных сетях и др.) (чел.)	
8	Количество районов Санкт-Петербурга	Количество районов Санкт-Петербурга (с указанием конкретного перечня районов, для жителей которых реализуется общественно полезная программа, их численность)
9	Организации партнеры, в том числе государственные, с которыми социально ориентированная некоммерческая организация осуществляет взаимодействие в рамках выполнения общественно полезной программы	
10	Кадровые ресурсы некоммерческой организации, привлекаемые для реализации общественно полезной программы, чел.	

10.1	Штатное количество специалистов социально ориентированной некоммерческой организации, чел.	
10.2	Привлеченное количество специалистов по гражданско-правовым договорам и договорам на выполнение работ и оказание услуг, чел.	
10.3	Привлечение труда добровольцев для выполнения общественно полезной программы	- привлечение добровольцев (чел.); - отсутствие добровольцев
11	Объем и источники финансирования общественно полезной программы	Всего _____ руб., в т.ч.: бюджет Санкт-Петербурга (указать сумму субсидии, руб.); внебюджетные источники (указать сумму, руб.), денежные средства (при наличии)

2. Основные реализованные проекты и программы за последние 5 лет

№	Название проекта	Объем финансирования (в руб.)	Источник финансирования	Период выполнения		Основные результаты
				Начало	Окончание	
1.						
2.						

(Необходимо указать сроки реализации таких программ и проектов, объем и источник их финансирования, названия и основные результаты таких проектов.

Варианты источников финансирования: президентский грант; субсидия Минэкономразвития России; иная субсидия из федерального бюджета; субсидия (грант) из бюджета Санкт-Петербурга; грант от внебюджетных источников; иной источник финансирования. Сумму полученной поддержки на реализацию проекта следует указать в рублях, без копеек. В случае отсутствия таких проектов поставить отметку «отсутствуют»)

3. Концепция общественно полезной программы

(Изложить согласно перечню и содержанию социально-значимых мероприятий общественно полезной программы с обоснованием их инновационности. Описать проблемы, на решение которых направлена общественно полезная программа, их описание должно быть детально раскрыто, аргументированно и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями.

4. Ожидаемые результаты реализации общественно полезной программы (социально-экономический эффект)

(Перечислить конкретные результаты выполнения социально-значимых мероприятий общественно полезной с указанием их актуальности и социальной значимости в части: соответствия мероприятий программы государственным мерам (социальным задачам), выполняемым органами социальной защиты; недостаточности государственных мер

для решения поставленных задач, увеличения доступности социальных и иных услуг для соответствующей целевой группы; наличия новаторского подхода в решении поставленных задач и возможности его тиражирования в дальнейшем)

5. Перечень социально-значимых мероприятий общественно полезной программы

Мероприятия общественно полезной программы по видам социальных услуг				
Раздел I. Мероприятия по предоставлению социально-бытовых услуг				
Наименование социально-бытовой услуги	Количество граждан (чел.), участвующих в мероприятиях и получающих услуги	Количество предоставленных услуг	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги и место проведения
1	2	3	4	5
Итого *				
Раздел II. Мероприятия по предоставлению социально-медицинских услуг				
Наименование социально-медицинской услуги	Количество граждан (чел.), участвующих в мероприятиях и получающих услуги	Количество предоставленных услуг	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги место проведения
Итого *				
Раздел III. Мероприятия по предоставлению социально-психологических услуг				
Наименование социально-психологической услуги	Количество граждан (чел.), участвующих в мероприятиях и получающих услуги	Количество предоставленных услуг	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги и место проведения
Итого *				
Раздел IV. Мероприятия по предоставлению социально-педагогических услуг				
Наименование социально-педагогической услуги	Количество граждан (чел.), участвующих в мероприятиях и получающих услуги	Количество предоставленных услуг	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги и место проведения
Итого *				
Раздел V. Мероприятия по предоставлению социально-трудовых услуг				

Наименование социально-трудовой услуги	Количество граждан (чел.), участвующих в мероприятиях и получающих услуги	Количество предоставленных услуг	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги и место проведения
Итого *				

Раздел VI. Мероприятия по предоставлению срочных социальных услуг

Наименование срочной социальной услуги	Количество граждан (чел.), участвующих в мероприятиях и получающих услуги	Количество предоставленных услуг	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги и место проведения
Итого *				

Раздел VII. Мероприятия по предоставлению социально-правовых услуг

Наименование услуги	Количество граждан (чел.), участвующих в мероприятиях и получающих услуги	Количество предоставленных услуг	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги и место проведения
Итого *				

Раздел VIII. Мероприятия по предоставлению социального сопровождения

Наименование срочной социальной услуги	Количество граждан (чел.), участвующих в мероприятиях и получающих услуги	Количество предоставленных услуг	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги и место проведения
Итого *				

Раздел IX. Мероприятия по предоставлению социальной помощи отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите

В данный раздел включается конкретный перечень мероприятий, направленных на оказание социальной помощи жителям Санкт-Петербурга, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (в натуральной форме) в соответствии с порядком, утвержденным социально ориентированной некоммерческой организацией

Наименование услуги (указать цели оказания материальной помощи)	Количество граждан (чел.), участвующих в мероприятиях и получающих услуги	Количество предоставленных услуг	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги и место проведения
Итого *				
Всего**				

ИТОГО мероприятий, проводимых в рамках выполнения общественно полезной программы

«Итого» * - графы 2 и 3

«Всего»** - графы 2 и 3 по разделам I-IX программы.

Реализация мероприятий общественно полезной программы осуществляется в соответствии с Порядком выполнения социально - значимых мероприятий (изложить конкретно), утвержденным Председателем Совета (указать наименование общественной организации и Ф.И.О. руководителя).

Руководитель организации

(указывается должность руководителя
Организации)

(подпись)

(Расшифровка подписи)

Печать

(при наличии)

Печать

(при наличии)

* Направления затрат, подлежащих возмещению за счет предоставляемых в 2026 году субсидий, социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, являющиеся приложением № 2 к Порядку предоставления в 2026 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на выполнение общественно полезных программ, утвержденному постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.05.2026 № 340 «О Порядке предоставления в 2026 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С».

Порядок определения значений характеристик результата предоставления в 2026 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С

1. Характеристиками результата предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на выполнение общественно полезных программ (далее – субсидии, характеристики) являются:

количество благополучателей, участвовавших в мероприятиях общественно полезной программы*;

количество проведенных мероприятий при выполнении общественно полезной программы;

численность добровольцев, привлеченных к выполнению общественно полезной программы.

2. Значения характеристик устанавливаются Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга в соглашении о предоставлении субсидии исходя из мероприятий, указанных в представленной на отбор общественно полезной программе.

* при определении значения характеристики «количество благополучателей, участвовавших в мероприятиях общественно полезной программы» учитываются как благополучатели, непосредственно принимающие участие в мероприятиях общественно полезной программы, так и благополучатели, опосредованно принимающие участие в мероприятиях общественно полезной программы.

Порядок и сроки представления получателем субсидии социально ориентированными некоммерческими организациями на проведение мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, отчетности и дополнительной отчетности, указанных в пункте 4.1 Порядка предоставления в 2026 году субсидии социально ориентированными некоммерческими организациями на проведение мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С

1. Социально ориентированные некоммерческие организации - получатели субсидии в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С (далее соответственно – получатель субсидии, субсидия) представляют в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в рамках представления отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии (далее – отчетные документы) до 10 числа месяца, в котором осуществляется финансирование, следующие документы:

отчет об осуществлении расходов на возмещение затрат за счет предоставляемой субсидии в связи с оказанием услуг на проведение мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С (далее – финансовый отчет);

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии (далее – отчет о достижении результата);

отчет о достижении значений характеристик результата предоставления субсидии (далее – отчет о достижении значений характеристик).

Отчетные документы предоставляются в Комитет в форме электронного документа и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени получателя субсидии, в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса - электронном казначействе.

2. Сроки, формы и порядок представления получателем субсидии отчетных документов устанавливаются Комитетом в соглашении о предоставлении субсидии.

График представления получателем субсидии отчетных документов устанавливается сторонами соглашения о предоставлении субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

3. Затраты на выполнение общественно полезной программы, документация о выполнении комплекса мероприятий по оказанию гражданам услуг, включенных в общественно полезную программу, должны соответствовать условиям ценообразования, действующим в Санкт-Петербурге.

Порядок представления дополнительной отчетности

1. Документы и материалы, подтверждающие отчетность об осуществлении расходов,

на возмещение затрат которых являются субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, (далее – субсидия), и отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии:

справка получателя субсидий, составленная в свободной форме, подписанная уполномоченным лицом, скрепленная печатью получателя субсидии (при наличии), подтверждающая соответствие получателя субсидий условию предоставления субсидий, указанному в пункте 2.2.10 Порядка предоставления в 2026 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.05.2026 № 340, а именно:

среднемесячный доход от трудовой деятельности работников _____ (указать наименование получателя субсидии) (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга) (далее – получатель субсидии), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за указанный период (без разделов, содержащих персональные данные):

в течение 2025 года – не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий период 2025 года;

в течение периода с _____ (указать дату принятия решения о предоставлении субсидии) до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируются отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик – не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период;

фотоотчет или видеоотчет о проведении мероприятий;

образцы полиграфической продукции (буклеты, пригласительные билеты, программки, флаеры и т.д.), изготовленные для проведения мероприятий (при наличии таковой);

документы, подтверждающие предоставление помощи (в натуральной форме) и оказание услуг, с приложением копий списков (ведомостей) на получение помощи и услуг, в том числе на получение натуральной помощи (продуктов питания, средств санитарии и гигиены, средств ухода за детьми, одежды, обуви и других предметов первой необходимости), бесплатных обедов для малообеспеченных и льготных категорий граждан, с указанием меню предприятий общественного питания; о направлении списков получателей в отделы социальной защиты населения по месту жительства граждан, которым оказаны услуги в рамках реализации общественно полезных программ; об организациях и объемах денежных средств, перечисленных сторонним организациям, участвующим в реализации общественно полезных программ;

копии договоров безвозмездного оказания услуг, заключенных получателем субсидии с добровольцами, участвующими в реализации общественно полезной программы;

первичные учетные документы, подтверждающие факты хозяйственной жизни получателя субсидии, к ним могут быть отнесены: договоры (соглашения)

с юридическими или физическими лицами; товарные накладные; акты оказания услуг или выполненных работ; универсально-передаточные документы; счета-фактуры; кассовые документы; банковские документы; счета; иные первичные учетные документы;

иные документы, подтверждающие реализацию мероприятий общественно полезных программ.

2. Документы, подтверждающие сведения и информацию, содержащуюся в финансовых отчетных документах о реализации бюджетных средств, доведенных до получателя субсидии, должны быть представлены на бумажном носителе, прошиты, пронумерованы и заверены одним пакетом. Первой должна быть прошита опись документов с указанием страниц соответствующих документов

3. Документы, подтверждающие сведения и информацию, содержащуюся в иных отчетных документах направляются в виде сканированных копий документов, посредством прикрепления их к электронным отчетным формам через автоматизированную информационную систему бюджетного процесса – электронное казначейство.

Приложение № 1
к порядку и срокам представления
получателем субсидии социально ориентированными
некоммерческими организациями на проведение
мероприятий по совершенствованию профилактики
и оказания медицинской помощи лицам,
инфицированным вирусом иммунодефицита человека,
гепатитами В и С, отчетности и дополнительной
отчетности, указанных в пункте 4.1 Порядка
предоставления в 2026 году субсидии социально
ориентированными некоммерческими организациями на
проведение мероприятий по совершенствованию
профилактики и оказания медицинской помощи лицам,
инфицированным вирусом иммунодефицита человека,
гепатитами В и С

**График представления отчетных документов
по выполнению общественно полезной программы**

« _____ »
(наименование общественно полезной программы)

по целевой статье 01500101130 «Расходы на проведение мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания
медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С»

№ п/п	Наименование документа	IV квартал 2026 года
		декабрь
1	2	3
1	Отчетность об осуществлении расходов на возмещение затрат за счет предоставляемой субсидии	
2	Отчетность о достижении значений результата предоставления субсидий	
3	Отчетность о достижении значений характеристик результата	

1	2	3
	предоставления субсидии	
4	Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии	

Руководитель Организации

_____ / _____ /

« _____ » _____ 2026 г.
М.П.

Председатель Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга

_____ / _____ /

« _____ » _____ 2026 г.
М.П.

Порядок и сроки принятия и проверки Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга отчетности (дополнительной отчетности) социально ориентированными некоммерческими организациями на проведение мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С

1. Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в соответствии с разделом 5 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 21.05.2026 № 340 «О Порядке предоставления в 2026 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С» осуществляет контроль (мониторинг) за соблюдением социально ориентированной некоммерческой организацией – получателем субсидии на проведение мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, (далее соответственно – получатель субсидии, субсидия) условий и порядка предоставления субсидии, в ходе которого проводится оценка достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии (далее соответственно – характеристики, контроль (мониторинг)).

2. Контроль (мониторинг) осуществляется следующими способами:

путем проведения Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет) проверок соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, в рамках реализации соглашения (далее – проверка), а также проверок, проводимых органами государственного финансового контроля в рамках осуществления полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

путем проведения Комитетом мониторинга достижения результата предоставления субсидий исходя из достижения значений результата предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) (далее – мониторинг).

3. Право Комитета на осуществление контроля (мониторинга) устанавливается соглашением о предоставлении субсидий, заключенным между Комитетом и получателем субсидии.

4. Структурное подразделение Комитета, курирующее в Комитете направления деятельности, аналогичные приоритетным направлениям конкурсного отбора, указанным в распоряжении Комитета об организациях, признанных победителями конкурсного отбора организуют проведение контроля (мониторинга).

5. Комитет осуществляет проверку в соответствии с Порядком и сроками представления отчетности об осуществлении расходов на возмещение затрат за счет предоставляемой субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека,

гепатитами В и С, и отчетности о достижении результата предоставления субсидий и характеристик результата предоставления субсидии, являющимся приложением № 12 к настоящему распоряжению (далее – Порядок).

6. В целях проведения мониторинга Комитет одновременно с заключением соглашения формирует и утверждает план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (далее – план мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по результату предоставления субсидии, плановые значения результата предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения. Форма плана мероприятий проверки устанавливается в приложении к соглашению о предоставлении субсидий. План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки.

7. Получатель субсидии по состоянию на первое число месяца следующего за отчетным периодом не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее 10 рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии формирует и направляет отчет о реализации плана мероприятий, предусмотренный пунктом 7 Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н (далее – приказ № 53н). Форма отчета устанавливается в приложении к соглашению о предоставлении субсидий.

8. Комитет осуществляет мониторинг исходя из содержащихся в указанных отчетах сведений о достижении получателем субсидий значений характеристик, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом № 53н.

Сроки проведения Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями на проведение мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С

В целях рассмотрения Комитетом отчетных документов создается Комиссия, состав которой утверждается распоряжением Комитета (далее – Комиссия Комитета).

1. Структурное подразделение Комитета, курирующее в Комитете направления деятельности, аналогичные приоритетным направлениям конкурсного отбора, указанным в распоряжении Комитета об организациях, признанных победителями конкурсного отбора, (далее – структурное подразделение) обеспечивает рассмотрение отчетных документов и работу Комиссии Комитета.

2. Первичная проверка отчетных документов на достоверность и полноту представленных получателем субсидии сведений осуществляется структурным подразделением Комитета.

3. Комиссия Комитета осуществляет проверку отчетных документов в течение 10 рабочих дней со дня их представления в Комитет.

4. В случае отсутствия замечаний Комиссии Комитета по отчетным документам и наличия подписанного акта проведения проверки членами Комиссии Комитета структурное подразделение Комитета направляет акт проведения проверки на подпись председателю Комитета.

5. В случае наличия замечаний членов Комиссии Комитета для подготовки мотивированного заключения Комитета по отчетным документам замечания в письменном виде передаются в структурное подразделение Комитета в течение трех рабочих дней со дня их выявления.

Структурное подразделение Комитета в течение двух рабочих дней со дня получения замечаний готовит мотивированное заключение, которое направляется получателю субсидии посредством федеральной почтовой связи либо вручается под роспись уполномоченному представителю получателя субсидии.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней обязан устранить замечания и представить в Комитет доработанные документы с учетом замечаний.

6. Итоговые отчетные документы по завершении реализации общественно полезной программе предоставляется получателем субсидии в Комитет не позднее 15.12.2026.

В состав итоговых отчетных документов включается информационно-аналитический отчет по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. По результатам проверки отчетных документов составляется акт проведения проверки, подписываемый сторонами соглашения о предоставлении субсидий и членами Комиссии Комитета, по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Копия итогового акта проведения проверки в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга.

8. Финансовый отчет хранится в Управлении бюджетного учета и отчетности

Комитета в течение пяти лет.

Отчет о достижении результата, отчет о достижении значений характеристик и акты проведения проверок хранятся в структурном подразделении Комитета в течение пяти лет.

9. Условия и сроки проведения контроля (мониторинга) в части, не урегулированной настоящим Порядком, устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

10. В случае выявления при осуществлении контроля (мониторинга) нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а также недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии структурное подразделение Комитета в течение двух рабочих дней с даты подписания акта проведения проверки направляет получателю субсидии уведомление о нарушении условий предоставления субсидии (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидии и(или) контрагентами от двух до пяти рабочих дней.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга.

11. В течение трех рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в уведомлении, и в случае неустранения получателем субсидии и(или) контрагентами в указанные сроки нарушений Комитет принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидии и(или) контрагентам вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код БК, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

12. Получатели субсидии обязаны осуществить возврат субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 10 настоящего приложения.

13. В случае если средства субсидии не возвращены получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в сроки, определенные пунктом 12 настоящего порядка, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет в суд исковое заявление о возврате средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

Приложение № 1
к срокам проведения Комитетом по социальной
политике Санкт-Петербурга проверок соблюдения
получателями субсидий условий и порядка
предоставления субсидий социально
ориентированными некоммерческими
организациями на проведение мероприятий по
совершенствованию профилактики и оказания
медицинской помощи лицам, инфицированным
вирусом иммунодефицита человека,
гепатитами В и С

«УТВЕРЖДАЮ»

руководитель Организации
(подпись, печать (при наличии))

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

наименование социально ориентированной некоммерческой организации

по соглашению от « ____ » _____ 2026 г. № _____

Наименование общественно полезной программы:

Краткое описание содержания общественно полезной программы:

Обзор (описание) проведенных мероприятий, предусмотренных общественно полезной программой (сроки выполнения, полученные результаты с указанием применимых количественных и (или) качественных показателей, фотографии, электронные ссылки на публикации и(или) материалы, содержащие информацию о реализации общественно полезной программы, в средствах массовой информации и сети «Интернет» (включая социальные сети):

1.

2.

3.

Итоги реализации общественно полезной программы и ее дальнейшие перспективы (чему способствовало проведение мероприятий):

Сведения о достижении значений результата предоставления субсидии и значений характеристик результата предоставления субсидии (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат):

количество граждан, получивших услуги при выполнении общественно полезной программы;

количество проведенных мероприятий при выполнении общественно полезной программы;

численность добровольцев, привлеченных к выполнению общественно полезной программы.

Приложение № 2
к срокам проведения Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями на проведение мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С

АКТ
проведения проверки
соблюдения

_____ (наименование социально ориентированной некоммерческой организации)
– получателем субсидии на проведение мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С
(далее соответственно – получатель субсидии, субсидия) условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии

от _____ № _____

по Соглашению от «___» _____ 2026 г. № _____ (далее – Соглашение)

Санкт-Петербург

Комиссией Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет), утвержденной распоряжением Комитета от _____ № _____, в составе:

Председателя комиссии _____;
(ФИО, должность сотрудника Комитета)

членов комиссии:

- _____;
(ФИО, должность сотрудника Комитета)

- _____;
(ФИО, должность сотрудника Комитета)

- _____;
(ФИО, должность сотрудника Комитета)

проведена проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии в соответствии с Таблицей соотношения типов субсидий, результатов предоставления субсидий, контрольных точек, являющейся приложением № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 г. № 53н, является оказание услуг (выполнение работ) посредством реализации получателями субсидий в 2026 году мероприятий общественно полезных программ в

соответствии со значениями характеристик, установленными в соглашениях.

1. Сведения о месте, дате и времени проведения мероприятий, организованных и проведенных за отчетный период:

1.1.

1.2.

1.3.

1.4.

Краткое описание мероприятий, организованных и проведенных за отчетный период:

1.1.

1.2.

1.3.

1.4.

2. Сведения о достижении значений результата предоставления субсидии и значений характеристик результата предоставления субсидии, по состоянию на _____, в том числе:

2.1. Количество граждан, получивших услуги при выполнении общественно полезной программы, _____ чел.;

2.2. Количество проведенных мероприятий при выполнении общественно полезной программы, _____ ед.;

2.3. Объем финансирования общественно полезной программы, _____ руб., в том числе:
 средства из бюджета Санкт-Петербурга _____ (руб.) (объем произведенных получателем субсидии расходов за счет средств субсидии в отчетном периоде;
 внебюджетные средства (при наличии) _____ (руб.);

2.4. Численность добровольцев, привлеченных к выполнению общественно полезной программы, _____ чел.

Социально ориентированной некоммерческой организацией представлены следующие документы, в том числе подтверждающие реализацию мероприятий общественно полезных программ:

1. Отчет об осуществлении расходов на возмещение затрат за счет предоставляемой субсидии (далее – финансовый отчет)

2. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии (далее – отчет о достижении результата)

3. Отчет о достижении значений характеристик

4. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии

5.

По результатам проведения проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка

предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, установлено следующее:

1. Мероприятия по реализации общественно полезной программы

(наименование общественно полезной программы)

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

соответствуют (не соответствуют) виду деятельности социально ориентированной некоммерческой организации и направлению по выполнению общественно полезной программы *(вид деятельности и направление выполнения общественно полезной программы в соответствии с пунктом 1.2 приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 21.05.2026 № 340 «О Порядке предоставления в 2026 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С»)*, а также условиям Соглашения.

(нужное подчеркнуть)

2. Финансовый(е) отчет(ы):

форма и содержание (не) соответствует(ют) требованиям Соглашения;

(нужное подчеркнуть)

затраты по общественно полезной программе (этапам программы) на сумму _____ подтверждены, фактические затраты (не) соответствуют расчету планируемых затрат;

(нужное подчеркнуть)

сумма средств полученных, (не)соответствует сумме средств потребность в которых заявлена;

(нужное подчеркнуть)

срок представления отчета (не) нарушен.

(нужное подчеркнуть)

3. Отчет(ы) о достижении значений результата предоставления субсидии и о достижении значений характеристик:

форма и содержание (не) соответствуют требованиям Соглашения;

(нужное подчеркнуть)

показатели значений результата (не) выполнены;

(нужное подчеркнуть)

срок представления отчета (не) нарушен.

(нужное подчеркнуть)

4. Отчет(ы) о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии

форма и содержание (не) соответствуют требованиям Соглашения;

(нужное подчеркнуть)

контрольные точки (не) достигнуты;

(нужное подчеркнуть)

срок(и) представления отчета(ов) (не) нарушен.

(нужное подчеркнуть)

Нарушений получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результата предоставления субсидии и значений характеристик не выявлено (либо указываются выявленные в ходе проведения проверки нарушения).

Иная информация:

Реализация мероприятий общественной программы подтверждается представленными получателем субсидии документами в рамках проведения Комитетом проверок соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, том числе в части достижения результата предоставления субсидии, в рамках реализации соглашения, а также мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

Общественно-полезная программа _____
(наименование общественно полезной программы)

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

выполнена в полном объеме.

(включается в итоговый акт в случае достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии)

Комиссия от Комитета в составе:

Руководитель Организации

Председатель Комитета по социальной политике
Санкт-Петербурга

_____/_____/_____ /

_____/_____/_____ /

« ____ » _____ 2026 г.

« ____ » _____ 2026 г.

**Порядок и сроки проведения оценки достижения получателями субсидий
на проведение мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания
медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека,
гепатитами В и С, значений результата**

1. Оценка достижения результата предоставления субсидии на проведение мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С (далее - субсидии) осуществляется на основе результатов проверки достижения получателем субсидии значений характеристик (дополнительными количественными параметрами, которым должен соответствовать результат предоставления субсидий) (далее - характеристики) в порядке и сроки, установленные в настоящем приложении.

2. Значение показателя рассчитывается как соотношение фактически достигнутого значения характеристики по результатам выполнения общественно полезной программы к плановому значению характеристики, установленной в соглашении о предоставлении субсидии, по формуле:

$$\text{Значение показателя} = \frac{\text{фактическое значение характеристики}}{\text{плановое значение характеристики}}$$

ед.

№ п/п	Наименование характеристики	Значение характеристики, ед.	Информация о достижении значения характеристики
1	Количество граждан, получивших услуги при выполнении общественно полезной программы	от 0,9 до 1,0 и выше	характеристика достигнута
		до 0,9	характеристика не достигнута
2	Количество проведенных мероприятий при выполнении общественно полезной программы	от 0,9 до 1,0 и выше	характеристика достигнута
		до 0,9	характеристика не достигнута
		до 0,9	характеристика не достигнута
4	Численность добровольцев, привлеченных к выполнению общественно полезной программы	от 0,8 до 1,0 и выше	характеристика достигнута
		до 0,8	характеристика не достигнута

3. В случае недостижения получателем субсидии значений характеристик результат предоставления субсидии является недостижимым, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в порядке и сроки, установленные Комитетом.