



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
УПРАВЛЕНИЕ ПО РАЗВИТИЮ САДОВОДСТВА И ОГОРОДНИЧЕСТВА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

П Р И К А З

03.04.2026

34

**О внесении изменения в приказ  
Управления по развитию садоводства  
и огородничества Санкт-Петербурга  
от 15.02.2022 № 17**

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 18.03.2026 № 123-22 «О внесении изменений в отдельные законы Санкт-Петербурга в области противодействия коррупции»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести в приказ Управления по развитию садоводства и огородничества Санкт-Петербурга от 15.02.2022 № 17 «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Управлении по развитию садоводства и огородничества Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Управлении по развитию садоводства и огородничества Санкт-Петербурга, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» изменение, изложив приложение к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением приказа остается за начальником Управления.

**Начальник Управления**

**А.В.Лях**

## ПОРЯДОК

### **представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Управлении по развитию садоводства и огородничества Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Управлении по развитию садоводства и огородничества Санкт-Петербурга, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящий Порядок определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Управлении по развитию садоводства и огородничества Санкт-Петербурга (далее – Управление), и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Управлении (далее – должности гражданской службы), сведений о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), а также определяет порядок представления государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности гражданской службы, сведений о расходах, предусмотренных Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляют:

граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы (далее – граждане);

государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга, замещающие должности гражданской службы, отнесенные Реестром должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, утвержденным Законом Санкт-Петербурга от 08.06.2005 № 302-34 «О Реестре государственных должностей Санкт-Петербурга и Реестре должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга», к высшей группе должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга и главной группе должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга категории «руководители» (далее – должности гражданской службы, отнесенные к высшей группе должностей гражданской службы и главной группе должностей гражданской службы категории «руководители»), а также включенные в Перечень должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Управлении по развитию садоводства и огородничества Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга Управления по развитию садоводства и огородничества Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень), утвержденный правовым актом Управления (далее – гражданские служащие);

государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга, замещающие должности гражданской службы, претендующие на замещение должностей гражданской службы, отнесенные к высшей группе должностей гражданской службы и главной группе

должностей гражданской службы категории «руководители», и должностей гражданской службы, предусмотренных Перечнем (далее – кандидат на должность);

государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга, назначаемые на должности гражданской службы в порядке перевода из другого государственного органа (далее – кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в сектор по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводству Управления (далее – кадровая служба) по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – справка), заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

гражданами – при поступлении на государственную гражданскую службу Санкт-Петербурга в Управление;

кандидатами на должности – при назначении на должности гражданской службы, отнесенные к высшей группе должностей гражданской службы и главной группе должностей гражданской службы категории «руководители», и на должности гражданской службы, предусмотренные Перечнем;

гражданскими служащими в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» – не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания;

кандидатами на должность, назначаемыми в порядке перевода, – при назначении на должность в порядке перевода из другого государственного органа.

4. Граждане, кандидаты на должности, кандидаты на должность, назначаемые в порядке перевода, и гражданские служащие представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии со статьями 4, 5 Закона Санкт-Петербурга от 11.05.2016 № 248-44 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее – Закон Санкт-Петербурга) соответственно.

5. Гражданские служащие представляют сведения о расходах в соответствии с пунктом 3 статьи 1 Закона Санкт-Петербурга.

6. В случае если гражданин, гражданский служащий, кандидат на должность, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в следующие сроки:

гражданин – в течение одного месяца со дня представления указанных сведений в соответствии с абзацем вторым пункта 3 настоящего Порядка;

гражданский служащий – в течение одного месяца после окончания срока, указанного в абзаце четвертом пункта 3 настоящего Порядка;

кандидат на должность – в течение одного месяца со дня представления указанных сведений в соответствии с абзацем третьим пункта 3 настоящего Порядка;

кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, – в течение одного месяца

со дня представления указанных сведений в соответствии с абзацем пятым пункта 3 настоящего Порядка.

Уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу по форме справки.

7. В случае если кандидат на должность, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, гражданский служащий по объективным причинам не может представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, кандидат на должность, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, гражданский служащий направляет в кадровую службу заявление с указанием причин непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Данное заявление подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга Управления по развитию садоводства и огородничества Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов, сформированной правовым актом Управления.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с Законом Санкт-Петербурга, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений, и сведения о расходах, представленные в соответствии с Законом Санкт-Петербурга, приобщаются к личному делу гражданского служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде

9. В случае если гражданин, кандидат на должность, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, не были назначены на должность гражданской службы, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Сведения возвращаются лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, по их письменному заявлению вместе с другими документами.