



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫБОРГСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

ОКУД

Адм. Выборгского р-на

№ 95-п

от 03.04.2026



Администрация Выборгского р-на



№ 4600000-5/26

от 03.04.2026

Об утверждении Порядка предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Выборгского района Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Выборгского района Санкт-Петербурга, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со статьей 3 Закона Санкт-Петербурга от 11.05.2016 № 248-44 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Закон Санкт-Петербурга).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Выборгского района Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Выборгского района Санкт-Петербурга, сведений

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Порядок) согласно приложению к приказу.

2. Признать утратившим силу приказ администрации Выборгского района Санкт-Петербурга от 14.12.2021 № 318-п «Об утверждении Порядка предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Выборгского района Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Выборгского района Санкт-Петербурга, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3. Контроль за выполнением приказа остается за главой администрации.

Глава администрации



В.М.Полунин

Приложение
к приказу администрации
Выборгского района Санкт-Петербурга
от 03.04.2026 № 95-П.

ПОРЯДОК

представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Выборгского района Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Выборгского района Санкт-Петербурга, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящий порядок регулирует вопросы предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – администрация), и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации (далее – должности гражданской службы), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), а также вопросы предоставления государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности гражданской службы в администрации (далее – гражданские служащие), сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о расходах).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы в администрации (далее – граждане);

государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, назначаемыми на должности в порядке перевода из другого государственного органа (далее - кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода);

государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, претендующими на замещение должностей гражданской службы (далее - кандидат на должность), предусмотренных перечнем должностей гражданской службы, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утверждаемым в порядке, установленном абзацем вторым пункта 2 статьи 1 Закона Санкт-Петербурга, а также кандидатами на должности гражданской службы, включенные в Перечень должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Выборгского района Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга, замещающие должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Выборгского района Санкт-Петербурга, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – перечень), утверждаемый правовым актом администрации.

В настоящем Порядке кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, и кандидат на должность совместно именуются как кандидаты на должности.

3. Гражданские служащие представляют сведения о расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной ими, их супругой (супругом) и(или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года (с 1 января по 31 декабря), предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данных лиц, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее - сведения о расходах).

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее - справка), заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- гражданами - при поступлении на государственную гражданскую службу Санкт-Петербурга;

- кандидатами на должности, предусмотренные перечнем, - при назначении на должности гражданской службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным абзаце четвертом пункта 2 настоящего Порядка;

- гражданскими служащими в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания;

- кандидатами на должность, назначаемыми в порядке перевода, - при назначении на должность в порядке перевода из другого государственного органа.

5. Граждане и кандидаты на должности представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии со статьями 4 Закона Санкт-Петербурга.

6. Гражданские служащие представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии со статьями 5 Закона Санкт-Петербурга.

7. Гражданские служащие представляют сведения о расходах в соответствии с пунктом 3 статьи 1 Закона Санкт-Петербурга.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о расходах представляются в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации.

9. В случае если гражданин, гражданский служащий, кандидаты на должности обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, либо в сведениях о расходах

не отражены или не полностью отражены какие-то сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в следующие сроки:

гражданский служащий в случае предоставления сведений о расходах – в течение одного месяца после окончания срока, указанного в абзаце четвертом пункта 4 настоящего Порядка;

гражданин - в течение одного месяца со дня представления указанных сведений в соответствии с абзацем вторым пункта 4 настоящего Порядка;

кандидаты на должности – в течение одного месяца со дня представления указанных сведений в соответствии с абзацами третьим и пятым пункта 4 настоящего Порядка.

Уточненные сведения представляются в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации по форме справки, утвержденной Указом, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

10. Заявление кандидатов на должности о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (с указанием причин их непредставления), либо заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о расходах (с указанием причин их непредставления) направляется указанными лицами в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации. Данное заявление подлежит рассмотрению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга администрации Выборгского района Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные кандидатами на должности, сведения о расходах, представленные гражданским служащим, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений, приобщаются к личному делу государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, замещающего должность гражданской службы в администрации. Указанные сведения могут храниться в электронном виде.

12. В случае если гражданин или кандидат на должность не был назначен на должность гражданской службы, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не могут быть использованы и подлежат уничтожению, за исключением случая, указанного в пункте 13 настоящего Порядка.

13. Справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возвращается лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о расходах относятся к информации ограниченного доступа.