

Правовой акт имеет  
нормативный характер

Начальник  
Нормативно-методического Управления

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

## КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ окуд

18.03.2026

30-Р

**О внесении изменений в распоряжение  
Комитета имущественных отношений  
Санкт-Петербурга от 03.06.2016 № 50-р**

1. Внести в Административный регламент Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по заключению соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга, земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности, утвержденный распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 03.06.2016 № 50-р (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. В абзаце четвертом пункта 2.4.2 Административного регламента слова «предусмотренных пунктом 9 статьи 39.28 ЗК РФ» заменить словами «предусмотренных пунктом 9 статьи 39.29 ЗК РФ».

1.2. Пункт 3.8.2.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:  
«3.8.2.3. Сотрудник УЗиОКР Комитета в день поступления проекта Соглашения о перераспределении и проекта сопроводительного письма направляет:

проект Расчета и документы, необходимые для его проверки, в Управление городского кадастра и мониторинга земель Комитета (далее – УГКиМЗ);

проект Расчета в Управление администрирования доходов бюджета Комитета (далее – УАДБ) для формирования уникального идентификатора начисления (далее – УИН) и его направления в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП)».

1.3. Дополнить Административный регламент пунктом 3.8.2.5-1 следующего содержания:

«3.8.2.5-1. При поступлении проекта Расчета сотрудник УАДБ формирует УИН, направляет УИН в ГИС ГМП и в УЗиОКР Комитета.

Срок выполнения административных действий – 6 календарных дней со дня поступления из УЗиОКР Комитета проекта Расчета».

1.4. Пункт 3.8.2.6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.8.2.6. Сотрудник УЗиОКР Комитета в день поступления подписанного Расчета и УИН вносит УИН в проект Соглашения о перераспределении, прикладывает к проекту Соглашения о перераспределении Расчет и передает проект Соглашения о перераспределении и проект сопроводительного письма начальнику УЗиОКР Комитета, а в случае его отсутствия – заместителю начальника УЗиОКР Комитета для согласования.

Срок выполнения административных действий – 1 календарный день со дня поступления сотруднику УЗиОКР подписанного Расчета и УИН».

1.5. Раздел № 9 соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга, земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности, предусмотренного приложением № 5 к Административному регламенту, изложить в следующей редакции:

«9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

СТОРОНА 1	СТОРОНА 2
<p>Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга</p> <p>Юридический адрес: Новгородская ул., д. 20, литера А, Санкт-Петербург, 191144</p> <p>тел. (812)576-75-15, факс (812)576-49-10</p> <p>E-mail: in@commim.spb.ru</p> <p>Получатель: ИНН 7832000076, КПП 784201001 УФК по г. Санкт-Петербургу (Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга) Банк получателя: ОКЦ № 1 СЕВЕРО-ЗАПАДНОГО ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по г. Санкт-Петербургу г. Санкт-Петербург БИК 014030106 Номер казначейского счета: № 03100643000000017200 Номер банковского счета: № 40102810945370000005 ОКТМО: по месту расположения объекта УИН:</p>	<p>(для юридических лиц):</p> <hr/> <p>(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица)</p> <hr/> <p>(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)</p> <hr/> <p>(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)</p> <hr/> <p>(данные представителя заявителя)</p> <hr/> <p>(для физических лиц, ИП):</p> <hr/> <p>(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ИНН)</p> <hr/> <p>(данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания)</p>
<p>Заместитель председателя Комитета</p> <hr/> <p>М.П. (подпись)</p>	<hr/> <p>М.П. (подпись)</p>

».

2. Управлению информатизации и автоматизации Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в течение десяти рабочих дней обеспечить:

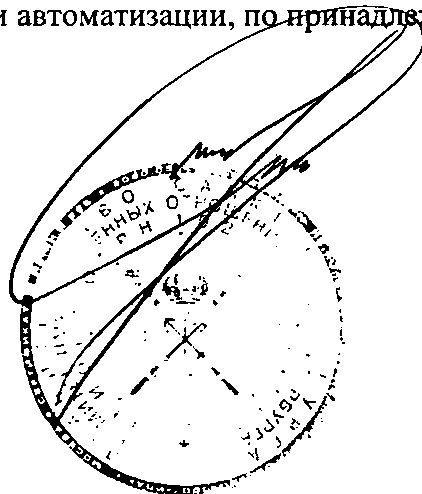
2.1. Размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: commim.spb.ru;

2.2. Внесение соответствующих изменений в шаблоны документов в государственной информационной системе «Информационно-технологическая система «Кадастр-2».

3. Организационному управлению Комитета в течение десяти рабочих дней обеспечить направление настоящего распоряжения в общедоступные базы правовой информации.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителей председателя Комитета, непосредственно координирующих и контролирующих деятельность Управления администрирования доходов бюджета, Управления городского кадастра и мониторинга земель, Управления землеустройства и обеспечения кадастровых работ, Управления информатизации и автоматизации, по принадлежности вопросов.

**Председатель Комитета**



**В.Ю.Уваров**