



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЮ,
ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.03, 2026

ОКУД
№ 46-р

Об утверждении порядка организации проведения мероприятий по регулированию выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий на территории Санкт-Петербурга

В соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об охране атмосферного воздуха», пунктом 5 статьи 4 Закона Санкт-Петербурга от 18.07.2016 № 455-88 «Экологический кодекс Санкт-Петербурга», пунктом 3.4 Положения о Комитете по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 09.03.2017 № 127 «О мерах по совершенствованию государственного управления в сферах благоустройства, природопользования и охраны окружающей среды и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Санкт-Петербурга», в целях снижения выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух при неблагоприятных метеорологических условиях:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации проведения мероприятий по регулированию выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий на территории Санкт-Петербурга.

2. Определить лицом, уполномоченным на размещение общего прогноза неблагоприятных метеорологических условий на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе Комитета по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности (далее - Комитет), - начальника отдела по взаимодействию со средствами массовой информации и связям с общественностью Управления экологического просвещения и внешних связей Комитета или лицо, исполняющего его обязанности.

3. Признать утратившими силу распоряжения Комитета: от 15.06.2021 № 251-р «Об утверждении порядка организации работ по регулированию выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий на территории Санкт-Петербурга»;

от 20.12.2024 № 324-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности от 15.06.2021 № 251-р»;

от 27.06.2025 № 116-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности от 15.06.2021 № 251-р»;

от 24.10.2025 № 238-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности от 15.06.2021 № 251-р».

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета Кучаева А.В.

Председатель Комитета

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'K.A. Solovaychik', written in a cursive style.

К.А.Соловейчик

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Комитета
по природопользованию, охране
окружающей среды и обеспечению
экологической безопасности
от 10.03.2026 № 46–р

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ ВЫБРОСОВ ЗАГРЯЗНЯЮЩИХ ВЕЩЕСТВ В АТМОСФЕРНЫЙ
ВОЗДУХ В ПЕРИОДЫ НЕБЛАГОПРИЯТНЫХ МЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ
НА ТЕРРИТОРИИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

I. Общие положения

1.1. Порядок организации проведения мероприятий по регулированию выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий на территории Санкт-Петербурга (далее – Порядок) разработан в целях снижения выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух при метеорологических условиях, способствующих накоплению загрязняющих веществ в приземном слое атмосферного воздуха (неблагоприятные метеорологические условия).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;
- приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации (далее - Минприроды России) от 10.09.2025 № 477 «Об утверждении Порядка предоставления общего прогноза неблагоприятных метеорологических условий федеральными государственными бюджетными учреждениями, подведомственными федеральному органу исполнительной власти по гидрометеорологии и смежных с ней областях, территориальным органам федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора), исполнительным органам субъектов Российской Федерации, уполномоченным на осуществление регионального государственного экологического контроля (надзора), федеральному органу исполнительной власти в области обеспечения безопасности»;
- приказом Минприроды России от 26.11.2025 № 652 «Об утверждении порядка предоставления специализированного прогноза неблагоприятных метеорологических условий, требований к составу и содержанию такого прогноза, размера и порядка взимания платы за подготовку и предоставление специализированного прогноза неблагоприятных метеорологических условий»;
- приказом Минприроды России от 26.11.2025 № 651 «Об утверждении требований к мероприятиям по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий и их проведению при поступлении общих прогнозов неблагоприятных метеорологических условий или специализированных прогнозов неблагоприятных метеорологических условий» (далее – Требования к мероприятиям в периоды НМУ);
- приказом Минприроды России от 28.11.2025 № 662 «Об утверждении требований к содержанию, составу, форме, порядку разработки, согласования и утверждения плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий» (далее – Требования к Плану мероприятий).

1.2. Порядок определяет общие правила организации работ по регулированию выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных

метеорологических условий (далее – НМУ) на территории Санкт-Петербурга.

1.3. Регулирование выбросов при НМУ в Санкт-Петербурге осуществляется посредством комплекса мероприятий, включающего в себя:

разработку юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, I, II и III категорий, определенных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды (далее - объекты ОНВОС), и имеющими источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух (далее – хозяйствующие субъекты), плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ (далее – План мероприятий, Мероприятия в периоды НМУ);

согласование Плана мероприятий Комитетом по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности (далее – Комитет);

утверждение хозяйствующими субъектами согласованного Комитетом Плана мероприятий;

информирование о НМУ;

проведение Мероприятий в периоды НМУ;

осуществление контроля за проведением хозяйствующими субъектами Мероприятий в периоды НМУ, а также требований настоящего Порядка.

II. Порядок разработки, согласования и утверждения хозяйствующим субъектом Плана мероприятий

2.1. Разработка Плана мероприятий осуществляется в соответствии с Требованиями к мероприятиям в периоды НМУ и Требованиями к Плану мероприятий.

2.2. План мероприятий, разработанный в соответствии с Требованиями к мероприятиям в периоды НМУ и Требованиями к Плану мероприятий, до его утверждения хозяйствующим субъектом, подлежит согласованию с Комитетом.

2.3. В случае если хозяйствующий субъект осуществляет деятельность на двух и более объектах ОНВОС, План мероприятий разрабатывается для каждого объекта ОНВОС отдельно.

2.4. Для согласования Плана мероприятий хозяйствующий субъект представляет в Комитет следующие документы:

2.4.1. Заявление о согласовании Плана мероприятий (далее - заявление), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Заявление представляется на бумажном носителе в одном экземпляре (при обращении непосредственно в Комитет, посредством структурных подразделений Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) или по почте) либо посредством заполнения электронной формы на Портале «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (далее - Портал) (при наличии соответствующей технической возможности).

2.4.2. План мероприятий, разработанный в соответствии с требованиями пунктов 2 - 5 Требований к Плану мероприятий по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

План мероприятий представляется на бумажном носителе в двух экземплярах (при обращении непосредственно в Комитет, посредством МФЦ, по почте), либо электронный образ документа в формате PDF (в случае обращения посредством Портала).

2.4.3. Отчет по инвентаризации стационарных источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, корректировки ее данных, документирования и хранения данных, полученных в результате проведения таких инвентаризации и корректировки, выполненный в соответствии с приказом Минприроды России от 19.11.2021 № 871 (далее – Отчет по инвентаризации источников и выбросов).

Представляется электронный образ Отчета по инвентаризации источников и выбросов в формате PDF на электронном носителе (флеш-накопитель или CD/DVD диск) при обращении за согласованием Плана мероприятий непосредственно в Комитет, посредством МФЦ или по почте, в случае обращения за согласованием Плана мероприятий посредством Портала представляется электронный образ документа в формате PDF.

2.5. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы в Комитет следующими способами:

при непосредственном обращении в Комитет;

заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

посредством обращения в МФЦ;

в электронной форме посредством Портала (при наличии соответствующей технической возможности).

2.6. В случае обращения представителя заявителя дополнительно представляются документы, подтверждающие его полномочия:

доверенность от имени юридического лица, выданная за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это законом и учредительными документами, подтверждающая наличие у представителя прав действовать от лица заявителя и определяющая условия и границы реализации права на получение государственной услуги, в случае если заявителем является юридическое лицо;

доверенность, подтверждающая наличие у представителя прав действовать от лица заявителя и определяющая условия и границы реализации права на получение государственной услуги, в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель;

договор, содержащий указание на полномочия доверенного лица по представлению заявителя при предоставлении государственной услуги;

полномочия представителя могут возникать в силу указания закона либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления;

документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица (решение (выписка из решения) об избрании/назначении на должность).

Согласия на обработку персональных данных заявителя (представителя), обратившегося за предоставлением государственных услуг, в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» и частью 4 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не требуется.

2.7. Представляемые в Комитет документы должны соответствовать следующим требованиям:

2.7.1. В документах не допускаются неустойчивые исправления, повреждения, нечитаемые части текста либо нечитаемые оттиски печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.

2.7.2. Документы на бумажных носителях, исполненные на нескольких листах, должны быть пронумерованы, прошнурованы и заверены на узле подшивки с указанием количества листов подписью уполномоченного представителя и печатью заявителя (при ее наличии), осуществляющим хозяйственную и(или) иную деятельность на объекте ОНВОС.

2.7.3. Информация, представленная в электронном виде, должна соответствовать информации, представленной на бумажном носителе.

2.7.4. При наличии усиленной квалифицированной электронной подписи материалы могут быть представлены в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.8. Согласование Плана мероприятий осуществляется Комитетом в порядке, установленном Требованиями к Плану мероприятий.

2.9. Основания для отказа Комитета в согласовании Плана мероприятий:

2.9.1. Несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1 Требований к Плану мероприятий.

2.9.2. Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах.

2.9.3. Некомплектность документов, необходимых для согласования Плана мероприятий, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.9.4. Заявление и прилагаемые к нему документы не соответствуют требованиям, указанным в пунктах 2.4, 2.6, 2.7 Порядка.

2.9.5. План мероприятий разработан с нарушением Требований к мероприятиям в периоды НМУ и Требований к Плану мероприятий.

2.9.6. Объект хозяйственной и иной деятельности, в отношении которого поступило заявление, находится на территории другого субъекта Российской Федерации.

2.10. Заявитель вправе отозвать заявление, направив в Комитет уведомление об отзыве заявления по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - уведомление об отзыве).

Уведомление об отзыве может быть подано заявителем лично или через представителя в форме документа на бумажном носителе непосредственно в Комитет или почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа через Портал (при наличии соответствующей технической возможности).

Отозванные документы направляются в адрес заявителя в срок, не превышающий 5-ти рабочих дней с даты получения уведомления об отзыве, способом, указанным в уведомлении об отзыве.

2.11. Согласование Плана мероприятий осуществляется Комитетом на безвозмездной основе.

2.12. План мероприятий утверждается хозяйствующим субъектом не позднее 3-х рабочих дней со дня получения согласования Комитетом.

III. Информирование о НМУ

3.1. Информирование о НМУ в Санкт-Петербурге осуществляется в виде предоставления общего и специализированного прогнозов НМУ.

3.2. Общий прогноз НМУ относится к информации общего назначения и предоставляется Федеральным государственным бюджетным учреждением «Северо-Западное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» (далее - ФГБУ «Северо-Западное УГМС») Комитету в порядке, установленном приказом Минприроды России от 10.09.2025 № 477.

3.2.1. Информирование хозяйствующих субъектов об общем прогнозе НМУ осуществляется Комитетом посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в разделе Комитета в течение 1 часа с момента предоставления общего прогноза НМУ в Комитет.

3.3. Специализированный прогноз НМУ предоставляется хозяйствующим субъектам ФГБУ «Северо-Западное УГМС» в порядке, установленном приказом Минприроды России от 26.11.2025 № 652.

3.4. Информация об изменении сроков и степени НМУ, преждевременном прекращении НМУ передается в том же порядке, что и информация о прогнозе НМУ.

IV. Проведение Мероприятий в периоды НМУ

4.1. Хозяйствующие субъекты обязаны проводить Мероприятия в периоды НМУ, предусмотренные Планом мероприятий, при поступлении общих прогнозов НМУ или специализированных прогнозов НМУ.

4.2. Мероприятия, реализуемые при поступлении общих или специализированных прогнозов НМУ, включенные в План мероприятий, должны обеспечивать снижение выбросов в объеме, определенном в пунктах 10, 12 и 13 Требований к мероприятиям в периоды НМУ.

4.3. В целях организации работ по реализации мероприятий в периоды НМУ на объекте ОНВОС по решению хозяйствующего субъекта в каждом структурном подразделении объекта ОНВОС (при наличии) назначаются ответственные лица, отвечающие за реализацию Мероприятий в периоды НМУ, в том числе: за получение прогнозов НМУ и за своевременное выполнение в полном объеме Мероприятий в периоды НМУ, утвержденных в Плане мероприятий.

4.4. При получении прогнозов о НМУ информация фиксируется хозяйствующими субъектами в журнале, рекомендуемая форма которого приведена в приложении № 4 к настоящему Порядку

V. Контроль за проведением хозяйствующими субъектами Мероприятий в периоды НМУ и требований настоящего Порядка

5.1. Хозяйствующие субъекты ежегодно до 31 марта года, следующего за отчетным, направляют в Комитет отчеты о выполнении и результатах выполнения Плана мероприятий по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

5.2. Контроль за выполнением хозяйствующими субъектами Мероприятий в периоды НМУ, а также требований настоящего Порядка осуществляется в рамках государственного экологического контроля (надзора) в соответствии с требованиями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Фирменный бланк заявителя (при наличии)

Исх. от _____ N _____

В Комитет по природопользованию,
охране окружающей среды
и обеспечению экологической безопасности

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о согласовании Плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ
в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий**

Наименование заявителя <*> _____

(наименование юридического лица,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Наименование объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду, адрес
его фактического нахождения (с указанием района Санкт-Петербурга) <*> _____

Юридический адрес <*> _____

Телефон <*> _____

Адрес электронной почты <*> _____

Государственный регистрационный номер записи регистрации заявителя, подтверждающий
факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц
(индивидуальных предпринимателей) <*> _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) <*> _____

Ф.И.О. руководителя организации <*> _____

Код объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду <*> _____

Направляем на согласование План мероприятий по снижению выбросов загрязняющих
веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий на
бумажном носителе на _____ листах и приложения на _____ электронном носителе <*>:

1. _____

2. _____

(опись представляемых материалов)

Достоверность и полноту сведений представленных к рассмотрению материалов подтверждаю.

(должность руководителя)

(подпись руководителя)

(расшифровка подписи)

М.П.

ФИО, телефон/факс/E-mail для контактов <*>: _____

Готовые документы прошу выдать *(нужное подчеркнуть)* <*>: лично/представителю (при наличии доверенности)/направить почтовым отправлением/направить по электронной почте.

Способ получения результата *(нужное подчеркнуть)* <*>: в Комитете, в МФЦ (указывается, если заявление подается через МФЦ); по почте; посредством Портала.

Способ информирования о ходе предоставления государственной услуги *(нужное подчеркнуть)* <*>: посредством уведомлений, направленных по электронной почте; посредством СМС-оповещений; посредством всплывающих уведомлений в мобильном приложении "Государственные услуги в Санкт-Петербурге"; посредством уведомлений в социальных сетях.

<*> Пункты заявления обязательные для заполнения.

"УТВЕРЖДЕНО"

"СОГЛАСОВАНО"

(ФИО и подпись руководителя юридического лица,
ФИО индивидуального предпринимателя)

Председатель Комитета по природопользованию,
охране окружающей среды и обеспечению
экологической безопасности

М.П.

"__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.

**План мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ
в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий**

1. Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность _____
2. Наименование объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду _____
3. Сведения о фактическом месте нахождения объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду _____
4. Категория объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду _____
5. Код объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду _____
6. Вид прогноза неблагоприятных метеорологических условий (далее - НМУ), по которому работает объект, оказывающий негативное воздействие на окружающую среду (общий или специализированный) _____
7. Перечень мероприятий по снижению выбросов в периоды НМУ:

№ п/п	Номер источника (источников) выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух	Наименование мероприятия по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в периоды НМУ (далее – мероприятие)	Наименование загрязняющего вещества	Величины выбросов до мероприятия, г/с	Величины выбросов после мероприятия, г/с
1	2	3	4	5	6

8. Результаты расчетов рассеивания выбросов, выполненных в соответствии с методами расчетов рассеивания выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферном воздухе, утвержденных приказом Минприроды России от 06.06.2017 № 273 (далее - расчеты рассеивания), при проведении мероприятий по снижению выбросов в периоды НМУ, и анализ расчетов рассеивания, обосновывающий эффективность мероприятий при НМУ, включенных в план мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий с приложением документального подтверждения проведенных расчетов рассеивания, в соответствии с требованиями пункта 35 Методики разработки (расчета) и установления нормативов допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, утвержденной приказом Минприроды России от 11.08.2020 № 581.

9. Информация о методе контроля (инструментальный или расчетный), определенном при проведении инвентаризации стационарных источников и выбросов в соответствии с пунктом 18 Порядка проведения инвентаризации стационарных источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, корректировки ее данных, документирования и хранения данных, полученных в результате проведения таких инвентаризации и корректировки, утвержденного приказом Минприроды России от 19.11.2021 № 871, который используется для подтверждения выполнения мероприятий по снижению выбросов в периоды НМУ на конкретном источнике выбросов объекта ОНВОС.

Должностное лицо, ответственное за проведение мероприятий:

ФИО, подпись

Фирменный бланк заявителя (при наличии)

Исх. от _____ N _____

В Комитет по природопользованию,
охране окружающей среды
и обеспечению экологической безопасности

**Уведомление об отзыве заявления о согласовании Плана мероприятий
по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды
неблагоприятных метеорологических условий**

В соответствии с пунктом 2.10 Порядка организации работ по регулированию выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий на территории Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности от ____ № ____, заявление о согласовании Плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, принятое _____,

зарегистрированное по № _____, прошу считать отозванным.

Дата

Подпись
заявителя

Расшифровка
подписи

Способ получения отозванных документов *(нужное подчеркнуть)*: в Комитете,
по почте, через Портал.

Приложение № 4
к Порядку, утвержденному
распоряжением Комитета
от 10.03.2024 № 46-р

**Форма журнала записи прогнозов о неблагоприятных
метеорологических условиях
(рекомендуемый образец)**

№ п/п	Дата, время получения прогноза	Вид прогноза неблагоприятных метеорологических условиях (далее - НМУ) – общий или специализированный	Текст прогноза НМУ	Продолжи- тельность прогноза	ФИО сотрудника, получившего прогноз НМУ	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7

ОТЧЕТ
о проведении мероприятий по снижению выбросов
загрязняющих веществ в атмосферный воздух
в периоды неблагоприятных метеорологических условий

1. Наименование юридического лица
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя _____
2. Юридический адрес _____
3. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____
4. Наименование объекта _____
5. Адрес фактического месте нахождения объекта, оказывающего
негативное воздействие на окружающую среду _____
6. Категория объекта, оказывающего негативное воздействие
на окружающую среду _____
7. Код объекта, оказывающего негативное воздействие
на окружающую среду _____
8. Вид прогноза неблагоприятных метеорологических условий
(далее - НМУ), по которому работает объект, оказывающий негативное
воздействие на окружающую среду (общий или специализированный) _____

№ п/п	Период действия прогноза НМУ	Мероприятия по снижению выбросов в периоды НМУ, согласованные Комитетом по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности	Проведенные мероприятия	Метод контроля*	Результат выполнения мероприятия** (в том числе сведения об объеме снижения выбросов за период действия НМУ и достигнутой эффективности мероприятия)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Примечание.

* К отчету о проведении мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий прикладываются результаты инструментальных замеров (при их наличии).

** Информация о выполнении и результат выполнения мероприятия указывается в том числе в целом за период действия НМУ.