



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.02.2026 № 23-р

ОКУД

**Об утверждении Порядка расходования субсидии из федерального бюджета бюджету города федерального значения Санкт-Петербурга на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса**

Во исполнение Соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету города федерального значения Санкт-Петербурга в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Образование для рынка труда» национального проекта «Кадры» по реализации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса, от 29.12.2025 № 150-09-2026-096:

1. Утвердить Порядок расходования субсидии из федерального бюджета бюджету города федерального значения Санкт-Петербурга на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета Морозкову Т.А.

Временно исполняющий обязанности  
председателя Комитета

Т.А.Морозкова

**ПОРЯДОК**  
**расходования субсидии из федерального бюджета бюджету города федерального значения Санкт-Петербурга на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила расходования средств субсидии, предоставленных в целях реализации мероприятий по Соглашению о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету города федерального значения Санкт-Петербурга в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Образование для рынка труда» национального проекта «Кадры» по реализации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса, от 29.12.2015 № 150-09-2026-096 (далее – субсидия, мероприятия).

1.2. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса (далее – работники организации ОПК), а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса (далее – граждане), за исключением обучения для получения допуска к выполнению работ (отдельных видов работ), обязательность прохождения которого установлена федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, при выполнении следующих условий:

наличие в бюджете Санкт-Петербурга бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств Санкт-Петербурга, софинансирование которых осуществляется из федерального бюджета, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению субсидии, если иное не установлено актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации;

наличие правового акта Санкт-Петербурга, утверждающего перечень мероприятий (результатов), при реализации которых возникают расходные обязательства Санкт-Петербурга в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

заключение соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации в соответствии с пунктом 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

Источниками финансового обеспечения мероприятий являются средства федерального бюджета, предоставляемые бюджету города федерального значения Санкт-Петербурга в виде субсидии, и средства бюджета Санкт-Петербурга.

1.3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели. Субсидия, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет Санкт-Петербурга в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.4. Остаток не использованной в текущем финансовом году субсидии подлежит возврату из бюджета Санкт-Петербурга в федеральный бюджет в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.5. Расходование средств субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных главному распорядителю бюджетных средств – Комитету по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (далее – Комитет), путем предоставления Комитетом субсидии на иные цели подведомственному Комитету Санкт-Петербургскому государственному автономному учреждению «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (далее – СПб ГАУ ЦЗН).

1.6. СПб ГАУ ЦЗН осуществляет закупку на оказание услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников организаций ОПК и граждан (далее – обучение) в соответствии с требованиями Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон о закупках) и заявками работодателей.

По результатам процедуры определения поставщика (исполнителя) услуг в соответствии с Федеральным законом о закупках СПб ГАУ ЦЗН заключает с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей лицензию на образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, на базе которых осуществляется обучение работников организаций ОПК и граждан (далее – образовательная организация), договор на оказание услуги по обучению работников организаций ОПК и граждан.

1.7. При заключении СПб ГАУ ЦЗН контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг на сумму 10 млн. руб. и более, расчеты по указанным контрактам подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 5 Федерального закона «О федеральном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов».

1.8. Обучение работников организаций ОПК и граждан осуществляется в образовательных организациях по программам обучения в соответствии с заявками работодателей за исключением обучения для получения допуска к выполнению работ (отдельных видов работ), обязательность прохождения которого установлена федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

1.9. По окончании обучения проводится итоговая аттестация, по результатам которой образовательной организацией принимается решение о выдаче (невыдаче) документа о квалификации, документа об обучении работникам организаций ОПК и гражданам в установленном действующим законодательством порядке.

1.10. Обучение работников организаций ОПК и граждан должно быть завершено до 01 декабря текущего года.

1.11. Средняя стоимость обучения одного работника организации ОПК или гражданина составляет 59,58 тыс. руб. за весь период обучения.

1.12. В период обучения работодатель за счет собственных средств выплачивает гражданам стипендию, размер которой определяется ученическим договором и зависит от получаемой квалификации, но не может быть ниже установленного федеральным законодательством минимального размера оплаты труда.

1.13. Показателем, применяемым для оценки эффективности использования субсидии, является «доля граждан, продолжающих осуществлять трудовую деятельность в течение одного года, в общей численности участников мероприятий по обучению» – 75 процентов.

1.14. Индивидуальным показателем, применяемым для оценки эффективности предоставления Субсидии, является «Доля занятых граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса, из числа граждан указанной категории, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование» – 75 процентов.

## **2. Организация обучения работников организаций ОПК и граждан по заявке работодателя**

2.1. В целях развития профессиональных навыков (компетенций) у работников организаций ОПК и граждан, необходимых для решения производственных задач организаций ОПК, а также обеспечения кадровой потребности организаций ОПК, работодатель подает в структурное подразделение СПб ГАУ ЦЗН по месту своей регистрации заявку на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций ОПК, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями ОПК (далее – заявка), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее одного месяца до даты подачи заявки;

поименный перечень работников организаций ОПК, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями ОПК, в отношении которых планируется провести обучение, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

согласие на обработку персональных данных работников организаций ОПК, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями ОПК, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку или по любой другой форме, используемой у работодателя;

справка об отсутствии в текущем году затрат бюджетов всех уровней на реализацию обучения работников организаций ОПК (для государственных организаций Санкт-Петербурга).

Копии (выписки) документов, представляемые работодателем, должны быть заверены подписью руководителя (доверенного лица) и печатью организации ОПК (при наличии).

2.2. Заявка работодателя регистрируется в течение двух рабочих дней со дня ее поступления в структурное подразделение СПб ГАУ ЦЗН.

2.2.1. В случае несоответствия заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, или отсутствия предусмотренных бюджетных ассигнований (лимитов финансирования), заявка отклоняется с указанием причины отклонения, документы возвращаются работодателю с сопроводительным письмом, подписанным руководителем структурного подразделения СПб ГАУ ЦЗН, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки в структурном подразделении СПб ГАУ ЦЗН.

2.2.2. В случае соответствия заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и наличия предусмотренных бюджетных ассигнований (лимитов финансирования), заявка одобряется в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки в структурном подразделении СПб ГАУ ЦЗН.

2.3. Руководитель структурного подразделения СПб ГАУ ЦЗН в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня принятия решения об одобрении заявки, заключает (подписывает) с работодателем Соглашение о взаимодействии по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса (далее – Соглашение), в трех экземплярах по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.4. В течение пяти рабочих дней с момента заключения (подписания) Соглашение регистрируется в СПб ГАУ ЦЗН. Один экземпляр Соглашения остается в СПб ГАУ ЦЗН.

В течение трех рабочих дней с момента регистрации СПб ГАУ ЦЗН Соглашения по одному экземпляру Соглашения передается соответственно в структурное подразделение СПб ГАУ ЦЗН и работодателю.

2.5. Для получения направления на обучение работники организации ОПК и граждане до начала обучения подают в структурное подразделение СПб ГАУ ЦЗН заявление о направлении на обучение (далее – заявление) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

С заявлением предоставляются следующие документы:

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования с присвоенным номером лицевого счета (СНИЛС) или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии);

индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида (далее – ИПРА) (для граждан, относящихся к категории инвалидов);

документы об образовании и (или) квалификации;

документы об обучении.

2.6. Структурное подразделение СПб ГАУ ЦЗН в течение одного рабочего дня со дня обращения работника организации ОПК или гражданина:

регистрирует работников организации ОПК и граждан в государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Региональная платформа в сфере труда и занятости» во вкладке «Население», «Участник программы» и отмечает категорию «Участник региональной программы по организации ПО и ДПО работников организаций ОПК»;

формирует личное дело, приобщает к нему заявление работника организации ОПК и гражданина, копию документа об образовании и (или) квалификации, копию документа об обучении и копию ИПРА (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

2.7. Структурное подразделение СПб ГАУ ЦЗН выдает работнику организации ОПК и гражданину направление на обучение по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

2.8. Структурное подразделение СПб ГАУ ЦЗН при получении из СПб ГАУ ЦЗН копий приказов о зачислении работника организации ОПК и гражданина на обучение и об отчислении работника организации ОПК и гражданина в связи с завершением обучения приобщает их к личному делу.

2.9. Контроль за организацией обучения осуществляет СПб ГАУ ЦЗН.

2.10. Работодатель предоставляет в структурное подразделение СПб ГАУ ЦЗН:

отчет о результатах обучения и трудоустройства (сохранении занятости) работников организации ОПК, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организацией ОПК, прошедших обучение по направлению СПб ГАУ ЦЗН, по форме согласно приложению № 1 к Соглашению до первого числа месяца, следующего за отчетным, отчет за декабрь текущего года предоставляется до 25 декабря текущего года;

отчет о сохранении занятости работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса, в течение одного года после прохождения обучения по форме согласно приложению № 2 к Соглашению до первого числа месяца, следующего за отчетным.

2.11. Перечень документов, подлежащих хранению в СПб ГАУ ЦЗН (структурном подразделении), при организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций ОПК, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями ОПК, определен приложением № 7 к настоящему Порядку.

Принятые сокращения:

организации ОПК – юридические лица Санкт-Петербурга, включенные Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в перечень предприятий оборонно-промышленного комплекса с учетом приоритетности решаемых задач и перечня отдельных организаций оборонно-промышленного комплекса, их структурных подразделений и отдельных производственных объектов, утвержденного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.08.2022 № 1365, которые вправе принять участие в обучении работников организаций ОПК и граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями ОПК

работодатели – организации ОПК

Приложение № 1  
к Порядку расходования субсидии  
из федерального бюджета бюджету  
города федерального значения  
Санкт-Петербурга на организацию  
профессионального обучения  
и дополнительного профессионального  
образования работников организаций  
оборонно-промышленного комплекса,  
а также граждан, обратившихся  
в органы службы занятости  
за содействием в поиске подходящей  
работы и заключивших ученический  
договор с организациями  
оборонно-промышленного комплекса

### **ФОРМА ЗАЯВКИ**

**на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса**

В структурное подразделение  
Санкт-Петербургского государственного  
автономного учреждения «Центр  
занятости населения Санкт-Петербурга»

### **ЗАЯВКА**

**на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса**

В соответствии с пунктом 1.1.1 раздела 11.3 государственной программы Санкт-Петербурга «Содействие занятости населения в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 490, прошу оказать услугу по организации:

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Заявляемый период участия с указанием начала и окончания мероприятия</b>	<b>Количество участников (чел.)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников организаций оборонно-промышленного комплекса		
2	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан, обратившихся		

1	2	3	4
	в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса		

Представляем к рассмотрению следующие документы: \_\_\_\_\_

В дополнение представляем следующую информацию. \_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_

Местонахождение: \_\_\_\_\_

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (указывается должность руководителя  
 юридического лица в соответствии  
 учредительными документами)

М.П.

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (ФИО руководителя юридического лица)

Приложение № 2

к Порядку расходования субсидии из федерального бюджета бюджету города федерального значения Санкт-Петербурга на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса

**ПОИМЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**  
**работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан,**  
**обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы**  
**и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса,**  
**в отношении которых планируется провести обучение**

№ п/п	ФИО	Пол	Дата рождения	Паспорт (серия, номер, кем, когда выдан)	СНИЛС	Адрес фактического проживания	Работает по профессии (занимает должность)	Заключен ученический договор	Уровень профессионального образования	Профессия (специальность), образовательная программа, предлагаемая для обучения	Вид обучения*	Форма обучения**	Предполагаемое место работы после окончания обучения с указанием профессии (специальности), должности	Телефон
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

\* В соответствии с профессионально-квалификационными требованиями к уровню образования: для профессионального обучения: подготовка / переподготовка / повышение квалификации; для дополнительного профессионального образования: профессиональная переподготовка / повышение квалификации.

\*\* Виды формы обучения: очная; очная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и (или) электронного обучения; заочная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и (или) электронного обучения. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (указывается должность руководителя юридического лица в соответствии с учредительными документами)  
 М.П

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (ФИО руководителя юридического лица)

Приложение № 3  
к Порядку расходования субсидии  
из федерального бюджета бюджету  
города федерального значения  
Санкт-Петербурга на организацию  
профессионального обучения  
и дополнительного профессионального  
образования работников организаций  
оборонно-промышленного комплекса,  
а также граждан, обратившихся  
в органы службы занятости  
за содействием в поиске подходящей  
работы и заключивших ученический  
договор с организациями  
оборонно-промышленного комплекса

### ФОРМА

**согласия на обработку персональных данных работников организаций  
оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы  
занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический  
договор с организациями оборонно-промышленного комплекса**

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных, адрес проживания, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

выражаю свое согласие:

1. На обработку и передачу следующих персональных данных Санкт-Петербургскому государственному автономному учреждению «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (далее – СПб ГАУ ЦЗН):

фамилия, имя, отчество;  
номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе;

год, месяц, дата и место рождения;

адрес проживания;

сведения об образовании и профессиональной деятельности;

иных сведений, необходимых для организации моего профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

2. На совершение СПб ГАУ ЦЗН в установленном им порядке всех необходимых действий с моими персональными данными в целях организации моего профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. (нужное подчеркнуть)

Настоящее согласие действует до момента завершения процедур, связанных с обучением.

Отзыв настоящего согласия осуществляется путем моего письменного обращения к руководителю организации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Порядку расходования субсидии  
из федерального бюджета бюджету  
города федерального значения  
Санкт-Петербурга на организацию  
профессионального обучения  
и дополнительного профессионального  
образования работников организаций  
оборонно-промышленного комплекса,  
а также граждан, обратившихся  
в органы службы занятости  
за содействием в поиске подходящей  
работы и заключивших ученический  
договор с организациями  
оборонно-промышленного комплекса

## СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

**о взаимодействии по организации профессионального обучения  
и дополнительного профессионального образования работников организаций  
оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы  
службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших  
ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса**

Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» в лице \_\_\_\_\_

(руководитель структурного подразделения Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга»

действующего на основании Доверенности \_\_\_\_\_ (далее – СПб ГАУ ЦЗН), с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ (далее – работодатель), с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет соглашения

Организация обучения работников организаций оборонно-промышленного комплекса (далее – работники), а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса (далее – граждане), указанных в приложении № 2 к Порядку расходования субсидии из федерального бюджета бюджету города федерального значения Санкт-Петербурга на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса, утвержденному распоряжением Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Перечень).

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Работодатель:

предоставляет возможность работникам и гражданам, указанным в Перечне, пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование (далее – обучение);

обязуется сохранить занятость работников и трудоустроить граждан после завершения обучения;

предоставляет в СПб ГАУ ЦЗН отчет о результатах обучения и трудоустройства (сохранении занятости) работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса, прошедших обучение по направлению Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» по форме согласно приложению № 1 к настоящему соглашению до первого числа месяца, следующего за отчетным. Отчет за декабрь 202\_ года предоставляется до 25.12.202\_.

предоставляет в СПб ГАУ ЦЗН отчет о сохранении занятости работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса, в течение года после прохождения обучения по направлению Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» по форме согласно приложению № 2 к настоящему соглашению до первого числа месяца, следующего за отчетным.

#### **2.2. СПб ГАУ ЦЗН:**

направляет работников и граждан, указанных в Перечне, на обучение в образовательную организацию в соответствии с заключенными с образовательными организациями договорами.

### **3. Финансовые взаимоотношения**

3.1. Сотрудничество Сторон осуществляется на безвозмездной основе.

3.2. Стороны не несут ответственности по финансовым обязательствам друг перед другом и третьими лицами, возникшими в рамках реализации настоящего соглашения.

### **4. Ответственность сторон**

За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### **5. Срок действия соглашения**

Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств, но не позднее \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Споры, возникающие между Сторонами, разрешаются в порядке, установленном законодательством.

6.2. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр для работодателя, два экземпляра для СПб ГАУ ЦЗН.

## 7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Санкт-Петербургское  
государственное автономное  
учреждение «Центр занятости  
населения Санкт-Петербурга»  
(СПБ ГАУ ЦЗН)

Место нахождения и адрес

юридического лица:

194044, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г.

муниципальный округ Сампсониевское,

ул. Смольячкова, д. 14, к. 3, литера Г, помещ. 4-Н

тел. + 7 (812) 320-98-79,

Адрес электронной почты:

gauczn@trud.gugov.spb.ru

ОГРН 1127847461697

ИНН 7838479881/КПП 780201001

ОКПО 11122427/ОКТМО 40303000

Наименование работодателя  
(иные аналогичные сведения)

Должность:

\_\_\_\_\_.20\_\_г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.П.

Должность:

\_\_\_\_\_.20\_\_г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение № 1  
к Соглашению № \_\_\_\_  
от \_\_.\_\_.20\_\_ г.

### ОТЧЕТ

о результатах обучения и трудоустройства (сохранении занятости) работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса, прошедших обучение по направлению Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга»

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Паспорт (серия, номер, кем, когда выдан)	СНИЛС	Профессия (специальность), образовательная программа, по которой проведено обучение	Работает по профессии (занимает должность)
1	2	3	4	5	6	7

\_\_\_\_\_  
(указывается должность руководителя юридического лица в соответствии с учредительными документами)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя юридического лица)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Соглашению № \_\_\_\_  
от \_\_.\_\_.20\_\_ г.

### ОТЧЕТ

о сохранении занятости работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса, в течение года после прохождения обучения по направлению Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга»

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Паспорт (серия, номер, кем, когда выдан)	СНИЛС	Профессия (специальность), образовательная программа, по которой проведено обучение	Работает по профессии (занимает должность)
1	2	3	4	5	6	7

(указывается должность руководителя юридического лица в соответствии с учредительными документами)

М.П.

(подпись)

(ФИО руководителя юридического лица)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5  
к Порядку расходования субсидии  
из федерального бюджета бюджету  
города федерального значения  
Санкт-Петербурга на организацию  
профессионального обучения  
и дополнительного профессионального  
образования работников организаций  
оборонно-промышленного комплекса,  
а также граждан, обратившихся  
в органы службы занятости  
за содействием в поиске подходящей  
работы и заключивших ученический  
договор с организациями  
оборонно-промышленного комплекса

**ФОРМА**  
**заявления о направлении на обучение**

В структурное подразделение  
Санкт-Петербургского  
государственного автономного  
учреждения «Центр занятости  
населения Санкт-Петербурга»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о направлении на обучение**

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)  
проживающий(ая) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:  
\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
прошу Вас направить меня на обучение  
\_\_\_\_\_ (указать вид обучения)  
по профессии (специальности)  
\_\_\_\_\_ (профессия (специальность), образовательная программа)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к Порядку расходования субсидии  
из федерального бюджета бюджету  
города федерального значения  
Санкт-Петербурга на организацию  
профессионального обучения  
и дополнительного профессионального  
образования работников организаций  
оборонно-промышленного комплекса,  
а также граждан, обратившихся  
в органы службы занятости  
за содействием в поиске подходящей  
работы и заключивших ученический  
договор с организациями  
оборонно-промышленного комплекса

**ФОРМА**  
**направления на обучение**

На бланке Санкт-Петербургского  
государственного автономного учреждения  
«Центр занятости населения Санкт-Петербурга»

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, осуществляющей  
образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес местонахождения, проезд,  
номер контактного телефона)

**НАПРАВЛЕНИЕ**  
**на обучение**

Гражданин(ка) \_\_\_\_\_ направляется  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

на профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование  
(нужное подчеркнуть)

по профессии (специальности), образовательной программе

Срок обучения \_\_\_\_\_

Работник \_\_\_\_\_  
(указывается структурное подразделение Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения  
«Центр занятости населения Санкт-Петербурга»)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
Линия отреза

**Уведомление о зачислении на обучение**

---

(наименование образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность)

В соответствии с договором от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
гражданин(ка)

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

зачислен(а) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность,  
для прохождения профессионального обучения / получения дополнительного  
профессионального образования по профессии (специальности)

---

(наименование профессии (специальности), образовательной программы)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(должность руководителя (подпись)  
образовательной организации)

(ФИО)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 7  
к Порядку расходования субсидии  
из федерального бюджета бюджету  
города федерального значения  
Санкт-Петербурга на организацию  
профессионального обучения  
и дополнительного профессионального  
образования работников организаций  
оборонно-промышленного комплекса,  
а также граждан, обратившихся  
в органы службы занятости  
за содействием в поиске подходящей  
работы и заключивших ученический  
договор с организациями  
оборонно-промышленного комплекса

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, подлежащих хранению в Санкт-Петербургском государственном автономном учреждении «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (структурном подразделении), при организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса**

Документы, подлежащие хранению в Санкт-Петербургском государственном автономном учреждении «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (структурном подразделении), при организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса (далее – работники), а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса (далее – граждане):

1. Заявка на оказание услуг по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса (далее – заявка).

2. Лист согласования заявки.

3. Соглашение о взаимодействии по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса.

4. Заявление о направлении на обучение.

5. Согласие на обработку персональных данных работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса

6. Копии приказов (выписки из приказов) образовательных организаций о зачислении на обучение работников, граждан.

7. Копии приказов (выписки из приказов) образовательных организаций об отчислении работников, граждан в связи с завершением обучения или по другой причине.

8. Отчет о результатах обучения и трудоустройства (сохранении занятости) работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический

договор с организациями оборонно-промышленного комплекса, прошедших обучение по направлению Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга».

9. Отчет о сохранении занятости работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса, в течение года после прохождения обучения по направлению Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга».