



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ВОПРОСАМ ЗАКОННОСТИ,  
ПРАВОПОРЯДКА И БЕЗОПАСНОСТИ

П Р И К А З

03 февраля 2026 г.

№ 13-12/26

**О Комиссии по противодействию коррупции  
в Комитете по вопросам законности,  
правопорядка и безопасности**

В соответствии с постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 06.10.2015 № 71-пг «О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге», распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 18.05.2015 № 114-р «Об утверждении методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в исполнительном органе государственной власти Санкт-Петербурга»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Образовать Комиссию по противодействию коррупции в Комитете по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – Комитет).

2. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции в Комитете согласно приложению № 1 к приказу.

3. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции в Комитете согласно приложению № 2 к приказу.

4. Признать утратившими силу:

приказ Комитета от 28.07.2015 № 281-п «О Комиссии по противодействию коррупции в Комитете по вопросам законности, правопорядка и безопасности»;

приказ Комитета от 19.12.2016 № 648-п «О внесении изменения в приказ Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 28.07.2015 № 281-п»;

приказ Комитета от 17.04.2017 № 189-п «О внесении изменения в приказ Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 28.07.2015 № 281-п»;

приказ Комитета от 28.08.2018 № 490-п «О внесении изменения в приказ Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 28.07.2015 № 281-п»;

приказ Комитета от 18.08.2020 № 224-п «О внесении изменения в приказ Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 28.07.2015 № 281-п»;

приказ Комитета от 26.06.2020 № 233-п «О внесении изменения в приказ Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 28.07.2015 № 281-п»;

приказ Комитета от 18.06.2021 № 210-п «О внесении изменения в приказ Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 28.07.2015 № 281-п»;

приказ Комитета от 27.06.2022 № 134-п «О внесении изменения в приказ

Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 28.07.2015 № 281-п»;  
приказ Комитета от 28.11.2022 № 255-п «О внесении изменения в приказ Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 28.07.2015 № 281-п»;

приказ Комитета от 11.12.2023 № 265-п «О внесении изменения в приказ Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 28.07.2015 № 281-п»;

приказ Комитета от 24.11.2025 № 218-п «О внесении изменения в приказ Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 28.07.2015 № 281-п».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа остается председателем Комитета.

Основание: служебная записка начальника Отдела по вопросам государственной службы и кадров Белоногова А.В. от 12.01.2026.

**Председатель Комитета**



**А.Д.Голомбиевский**

Приложение № 1  
к приказу Комитета по вопросам  
законности, правопорядка и безопасности  
от 03 Ок. 2012 № 13-п/26

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии по противодействию коррупции в Комитете по вопросам законности,**  
**правопорядка и безопасности**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Комитете по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – Комитет), образованным для координации деятельности структурных подразделений Комитета (далее – подразделения) и его должностных лиц, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Комитете и Санкт-Петербурге.

1.2. Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждается правовым актом Комитета.

1.3. Комиссия образуется в целях:

предупреждения коррупционных правонарушений в Комитете, государственных казенных учреждениях Санкт-Петербурга и Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр материально-технического обеспечения в сфере законности, правопорядка и безопасности», подведомственных Комитету (далее – ГКУ, ГБУ);

организации выявления и устранения в Комитете, ГКУ и ГБУ причин и условий, порождающих коррупцию;

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Комитете, ГКУ и ГБУ.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; положением о Комиссии;

решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 06.10.2015 № 875 «Об уполномоченном органе по профилактике коррупционных и иных правонарушений и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Санкт-Петербурга»; постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 06.10.2015 № 71-пг «О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;

правовыми актами Комитета, методическими рекомендациями и правовыми актами исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга - руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность Комитета, поручениями и указаниями председателя Комитета.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ГКУ и ГБУ, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, научными и образовательными организациями.

1.6. В состав Комиссии входят начальники структурных подразделений и иные должностные лица Комитета.

По решению председателя Комитета в состав Комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, институтов гражданского общества, научных и образовательных организаций.

## **2. Задачи Комиссии**

Задачами Комиссии являются:

2.1. Участие в выработке и реализации государственной политики в области противодействия коррупции в Комитете, ГКУ и ГБУ.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности Комитета, ГКУ и ГБУ.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц Комитета, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Комитете.

2.4. Подготовка предложений и рекомендаций по разработке правовых актов и планирующих документов в сфере противодействия коррупции, предварительное (до внесения на рассмотрение председателя Комитета) рассмотрение проектов указанных правовых актов и документов (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией Комитетом мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в Санкт-Петербурге, планом противодействия коррупции в Комитете (далее – План в Комитете), планами работы Комитета по противодействию коррупции в ГКУ и ГБУ.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

## **3. Направления деятельности Комиссии**

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Комитете, ГКУ и ГБУ.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Комитете, ГКУ, ГБУ и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация и анализ эффективности работы по противодействию коррупции при прохождении государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете (с учетом компетенции комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга Комитета и урегулированию конфликта интересов).

3.4. Организация антикоррупционного мониторинга в Комитете и рассмотрение его результатов.

3.5. Организация взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества по вопросам реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге, рассмотрение (по указанию председателя Комитета) обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Комитете, ГКУ и ГБУ.

3.6. Рассмотрение поступивших в Комитет уведомлений о результатах выездных проверок деятельности Комитета по выполнению Плана в Комитете и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков) и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.7. Рассмотрение поступивших в Комитет актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.8. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в План в Комитете и планы работы Комитета по противодействию коррупции в ГКУ и ГБУ при выявлении органами прокуратуры, правоохранными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в Комитете, ГКУ и ГБУ.

3.9. Рассмотрение поступивших в Комитет заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Комитета, а также заключений по результатам независимой экспертизы проектов административных регламентов.

3.10. Реализация в Комитете антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (с учетом компетенции контрактной службы Комитета).

3.11. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании Комитетом средств бюджета Санкт-Петербурга.

3.12. Организация антикоррупционного образования государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга и работников Комитета, руководителей и работников ГКУ и ГБУ.

3.13. Антикоррупционная пропаганда, повышение информированности населения и укрепление доверия граждан к деятельности Комитета в сфере реализации антикоррупционной политики.

3.14. Рассмотрение отчетов о выполнении Плана в Комитете и планов работы Комитета по противодействию коррупции в ГКУ и ГБУ.

#### **4. Полномочия Комиссии**

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности подразделений и должностных лиц Комитета, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Комитете и Санкт-Петербурге.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии должностных лиц Комитета, руководителей и работников ГКУ и ГБУ, а также (по согласованию) представителей органов прокуратуры, других государственных органов, институтов гражданского общества, научных, образовательных и иных организаций.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов Комиссии, отчеты должностных лиц Комитета, руководителей и работников ГКУ и ГБУ, информацию (доклады) представителей других государственных органов, институтов гражданского общества, научных и образовательных организаций.

4.4. Запрашивать и получать в порядке, установленном Регламентом Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности, утвержденным приказом Комитета от 04.03.2013 № 60-п, у подразделений и должностных лиц Комитета, ГКУ и ГБУ, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, других

государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга, организаций информацию, документы и материалы, необходимые для работы Комиссии, в том числе о выполнении решений Комиссии.

4.5. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в Комитет:

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Комитете, ГКУ и ГБУ;

уведомления о результатах выездных проверок деятельности Комитета по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков) и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок;

уведомления о результатах выездных проверок деятельности Комитета по выполнению Плана в Комитете и выявленных нарушениях (недостатках);

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции.

4.6. Создавать в пределах своей компетенции рабочие группы по различным направлениям деятельности Комиссии, заслушивать руководителей рабочих групп о результатах выполнения возложенных на них задач.

4.7. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, в структурные подразделения и должностным лицам Комитета, руководителям ГКУ и ГБУ.

## **5. Организация работы Комиссии**

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря Комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные заседания.

5.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель.

Председатель Комиссии назначает и ведет заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает принятые Комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ответственным секретарем Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании Комиссии, и при необходимости - в другие органы и организации.

5.4. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами Комитета, ГКУ и ГБУ, а также другими государственными органами, организациями, к компетенции которых относятся вопросы повестки дня.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя Комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен

на другом заседании Комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению Комиссией, предварительно изучаются председателем Комиссии, заместителем (заместителями) председателя Комиссии, ответственным секретарем Комиссии и при необходимости членами Комиссии по поручению председателя Комиссии.

5.5. Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены Комиссии обязаны:

присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии) известить об этом ответственного секретаря Комиссии, по согласованию с председателем Комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря Комиссии направить на заседание Комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса принимают участие руководители рабочих групп, созданных Комиссией.

Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем Комиссии и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Решения Комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц Комитета, руководителей ГКУ и ГБУ.

Для реализации решений Комиссии также могут издаваться правовые акты Комитета, даваться поручения председателем (заместителем председателя) Комитета.

Приложение № 2  
к приказу Комитета по вопросам  
законности, правопорядка и безопасности  
от 03.04.2012 № 13-12/дБ

Состав Комиссии по противодействию коррупции  
в Комитете по вопросам законности, правопорядка и безопасности

Председатель Комиссии:

Елькин Дмитрий Владимирович - первый заместитель председателя Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности

Заместитель председателя  
Комиссии:

Кобкин Владимир Александрович - начальник Организационного управления

Члены Комиссии:

Шустрова Светлана Владимировна - заместитель председателя Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности

Белоногов Антон Витальевич - начальник Отдела по вопросам государственной службы и кадров

Дупленский Роман Сергеевич - заместитель начальника Отдела по вопросам государственной службы и кадров – начальник сектора кадрового обеспечения деятельности мировых судей Санкт-Петербурга

Фомин Сергей Леонидович - начальник Отдела закупок

Симоненко Денис Александрович - начальник Управления по контролю за соблюдением законодательства об административных правонарушениях Санкт-Петербурга

Чуменко Павел Витальевич - главный специалист – юрисконсульт Юридического отдела

Ответственный секретарь:

Кутьина Светлана Олеговна - главный специалист Отдела по вопросам государственной службы и кадров