



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ИМУЩЕСТВОМ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

П Р И К А З

16.02.2026

№ 4-П

**О внесении изменений
в приказ от 12.01.2023 № 3-П**

В соответствии с распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 18.12.2014 № 76-рп «О Примерном порядке поступления обращений, заявлений и уведомлений в кадровую службу исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга либо должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Внести в приказ Комитета по контролю за имуществом Санкт-Петербурга (далее – Комитет) от 12.01.2023 № 3-П «Об утверждении Порядка поступления обращений, заявлений и уведомлений в Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета по контролю за имуществом Санкт-Петербурга» следующие изменения:

1.1. В пункте 4 приказа слова «Смирнова Д.Ю.» заменить словами «Петрову М.В.».

1.2. Пункт 1 приложения к приказу дополнить абзацем следующего содержания:

«уведомления гражданского служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов».

1.3. В пункте 2 приложения к приказу слова «в абзацах пятом и шестом» заменить словами «в абзацах пятом – седьмом».

1.4. Пункт 5 приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«5. Уведомления рассматриваются кадровой службой, по результатам рассмотрения подготавливается мотивированное заключение, которое доводится до сведения председателя Комитета».

2. Информационно-аналитическому управлению Комитета обеспечить размещение настоящего приказа на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (доменное имя сайта в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» – gov.spb.ru) в течение трех рабочих дней с момента его издания.

3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя председателя Комитета Петрову М.В.

**Временно
исполняющий обязанности
председателя Комитета**

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and strokes, positioned between the text on the left and the name on the right.

М.Д.Сергеев