



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ ПЕТЕРБУРГА

**КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

П Р И К А З

24.12.2025 № 1214-н

**О внесении изменения в приказ
Комитета по труду и занятости
населения Санкт-Петербурга
от 14.12.2022 № 89-п**

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменение в приказ Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 14.12.2022 № 89-п «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по труду и занятости населения Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – Перечень), изложив приложение к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу по вопросам государственной службы и кадров Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга ознакомить с приказом государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга, замещающих должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, включенные в Перечень.

3. Контроль за выполнением приказа остается за председателем Комитета.

Председатель Комитета

В.А.Пониделко

Приложение
к приказу Комитета по труду
и занятости населения Санкт-Петербурга
от 24.10.2015 № 124-н

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга
в Комитете по труду и занятости населения Санкт-Петербурга,
при замещении которых государственные гражданские служащие
Санкт-Петербурга Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга
обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также представлять сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. В отделе охраны труда и государственной экспертизы условий труда:
главный специалист (3 должности).
2. В отделе по вопросам социально-трудовых отношений:
главный специалист (2 должности).
3. В отделе мониторинга, систем оплаты труда и ведомственного контроля:
главный специалист, в должностные обязанности которого входит осуществление
ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных
нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового законодательства,
в подведомственных исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга
организациях;
ведущий специалист, в должностные обязанности которого входит согласование
заключения и изменения трудовых договоров (контрактов) с руководителями
государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга.
В секторе ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства
отдела мониторинга, систем оплаты труда и ведомственного контроля:
начальник сектора;
ведущий специалист (2 должности).
4. В юридическом отделе:
главный специалист (3 должности);
5. В отделе координации деятельности и развития подведомственных учреждений:
главный специалист (2 должности);
ведущий специалист (2 должности);
специалист 1-й категории, в должностные обязанности которого входит
деятельность по выдаче заключений о привлечении и об использовании иностранных
работников в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных
граждан в Российской Федерации.
6. В контрольно-ревизионном отделе:
главный специалист (2 должности);
ведущий специалист (2 должности);
специалист 1-й категории.
7. В отделе занятости граждан с особыми потребностями:
главный специалист;
ведущий специалист;
специалист 1-й категории.
В секторе специальных форм занятости отдела занятости граждан с особыми
потребностями:
начальник сектора;
главный специалист;
ведущий специалист.

8. В отделе закупок и договорного обеспечения:
главный специалист (2 должности).
9. В отделе планирования и исполнения бюджета:
главный специалист (3 должности).
10. В секторе учета расходов:
начальник сектора.
11. В отделе бухгалтерского учета и отчетности:
ведущий специалист (2 должности).
12. В отделе социальной поддержки безработных граждан:
главный специалист;
ведущий специалист (2 должности);
специалист 1-й категории.
13. В отделе автоматизированных информационных систем:
главный специалист, включенный в состав комиссии Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга по осуществлению закупок;
главный специалист, включенный в состав комиссии Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга по приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.
В секторе информационных технологий отдела автоматизированных информационных систем:
начальник сектора;
ведущий специалист, включенный в список должностных лиц, уполномоченных осуществлять проверки.
14. В отделе развития человеческого капитала:
главный специалист;
ведущий специалист (2 должности).
В секторе профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан:
начальник сектора;
ведущий специалист (2 должности).
15. В отделе развития - проектном офисе:
главный специалист;
ведущий специалист;
специалист 1-й категории.
16. В секторе мобилизационной подготовки:
начальник сектора.
17. В отделе организационной работы, документационного обеспечения и внешних связей:
главный специалист, включенный в контрактную службу.
18. В секторе государственных программ:
начальник сектора.
17. В отделе анализа рынка труда и связей с общественностью:
главный специалист, входящий в рабочую группу по инвентаризации.
18. В секторе информационного обеспечения и связей с общественностью:
начальник сектора.