

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПИНСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

18.12.2025

№ 896-р

Об утверждении Положения о комиссии
по предоставлению в аренду дачных
помещений гражданам льготных
категорий

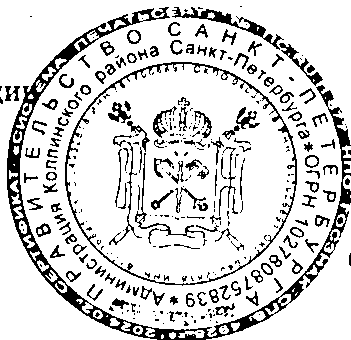
В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 28.04.2000 № 170-14 «О государственном дачном обслуживании граждан льготных категорий» и распоряжением Администрации Санкт-Петербурга от 04.06.2001 № 281-ра «О порядке предоставления объектов государственного дачного фонда гражданам льготных категорий»:

1. Утвердить Положение о Комиссии по предоставлению в аренду дачных помещений гражданам льготных категорий.

2. Признать утратившим силу распоряжение главы территориального управления Колпинского административного района Санкт-Петербурга от 04.06.2003 № 552-р «О комиссии по предоставлению в аренду дачных помещений гражданам льготных категорий».

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации
Нилову С.В.

Глава администрации



Н.Н.Гордей

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
Колпинского района Санкт-Петербурга

от 18.12.2005 № 896-п

**Положение
о комиссии по предоставлению в аренду дачных помещений
гражданам льготных категорий**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предоставлению в аренду дачных помещений гражданам льготных категорий (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, созданным при администрации Колпинского административного района Санкт-Петербурга (далее – администрация), для рассмотрения заявлений граждан льготных категорий, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, о предоставлении им в аренду по льготным ценам без права выкупа объектов государственного дачного фонда, принадлежащего Санкт-Петербургу на праве собственности (далее – дачные помещения).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, в том числе Законом Санкт-Петербурга от 28.04.2000 № 170-14 «О государственном дачном обслуживании граждан льготных категорий», распоряжением Администрации Санкт-Петербурга от 04.06.2001 № 281-ра «О порядке предоставления объектов государственного дачного фонда гражданам льготных категорий», другими нормативными правовыми и нормативными актами, а так же настоящим Положением.

1.3. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации.

2. Основные функции и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия в целях реализации возложенных на нее задач осуществляет:

2.1.1. Прием с 1 февраля по 31 марта на рассмотрение Комиссии заявлений о предоставлении в аренду дачных помещений от граждан льготных категорий из числа:

инвалидов Великой Отечественной войны;

инвалидов I и II групп из числа участников войны и ветеранов боевых действий на территории других государств (за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

инвалидов I и II групп из числа реабилитированных граждан, подвергшихся необоснованным репрессиям по политическим мотивам;

инвалидов I и II групп из числа лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

неработающих инвалидов I и II групп из числа лиц, пострадавших в результате аварий на Чернобыльской АЭС и производственном объединении «Маяк», ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне и других радиационных катастроф;

неработающих инвалидов I и II групп из числа бывших несовершеннолетних узников фашистских концлагерей;

семей, имеющих двух и более инвалидов I или II групп;

многодетных семей, имеющих 5 и более детей до 16 лет;

одиноких инвалидов с детства, получающие социальную пенсию в соответствии с Федеральным законом «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

одиноких матерей, имеющих детей до 16 лет, если на каждого члена семьи доход ниже величины прожиточного минимума в Санкт-Петербурге, установленного в соответствии с законодательством;

семей с детьми-инвалидами до 16 лет;

вдов и родителей погибших воинов;
граждан, осуществляющих уход за ребенком-инвалидом.

2.1.2. Рассмотрение с 15 марта по 10 апреля комплекта документов граждан льготных категорий, основанное на индивидуальном подходе к каждому гражданину, обратившемуся с заявлением об аренде, с учетом состояния его здоровья, материального положения его семьи, социально-психологического климата в ней, жилищных условий и возможности использования им иных форм оздоровительного отдыха.

Дачные помещения предоставляются арендатору и членам его семьи, проживающим с ним единой семьей, и не предоставляются, если арендатор и члены его семьи являются членами дачно-строительных кооперативов, садоводческих товариществ, имеют дачи или дома на праве частной собственности.

2.1.3. Распределение дачных помещений в соответствии с адресной программой Санкт-Петербургского государственного унитарного предприятия дачного обслуживания «Пригородное».

2.2. Комиссия обладает следующими полномочиями:

2.2.1. Принимать решения о предоставлении дачного помещения, с учетом их наличия, либо об отказе в предоставлении дачного помещения.

2.2.2. Запрашивать в установленном порядке от органов исполнительной власти, предприятий, организаций, учреждений и граждан дополнительную информацию, необходимую для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

2.2.3. Направлять документы для рассмотрения спорных вопросов, возникших при рассмотрении заявлений граждан льготных категорий Комиссией, в комиссию по предоставлению в аренду дачных помещений гражданам льготных категорий при Комитете по социальной политике Санкт-Петербурга (Городская комиссия).

3. Порядок работы Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии с правом решающего голоса.

3.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии – начальник отдела социальной защиты населения администрации. Членами Комиссии могут быть представители общественных организаций ветеранов, инвалидов, родителей детей-инвалидов и других организаций, учреждений и предприятий.

Включаемые в состав Комиссии представители общественных организаций имеют право совещательного голоса.

3.3. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии, имеющих право решающего голоса.

3.5. Подготовку материалов для рассмотрения и принятия решений на заседаниях Комиссии, ведение протоколов заседаний и составление списков дачных помещений, предоставленных в аренду гражданам льготных категорий, обеспечивает секретарь Комиссии в отсутствие секретаря Комиссии лицо, избранное на заседании Комиссии.

3.6. Решение принимается простым большинством голосов членов Комиссии, имеющих право решающего голоса, открытым голосованием.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии. Протокол подписывается председательствовавшим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

3.8. Решение Комиссии о предоставлении в аренду дачных помещений доводится до сведения граждан льготных категорий, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Положения, в течение десяти календарных дней со дня принятия решения в письменном виде либо по телефону секретарем Комиссии.

3.9. Списки граждан льготных категорий на предоставление дачных помещений до 20 апреля направляются секретарем Комиссии в санкт-петербургское государственное унитарное предприятие дачного обслуживания «Пригородное».

3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

3.11. Комиссия вправе проверить соблюдение арендатором правил пользования дачным помещением.

