



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

13.10.2025

№ 7476-к

**Об утверждении Регламента
проведения публичных слушаний
по проекту бюджета Санкт-Петербурга
в Центральном районе Санкт-Петербурга**

Во исполнение Закона Санкт-Петербурга от 16.05.2007 № 221-41 «О порядке проведения публичных слушаний по проекту бюджета Санкт-Петербурга и годовому отчету об исполнении бюджета Санкт-Петербурга»:

1. Утвердить Регламент проведения публичных слушаний по проекту бюджета Санкт-Петербурга в Центральном районе Санкт-Петербурга.

2. Признать утратившими силу:

распоряжение администрации Центрального района Санкт-Петербурга от 03.11.2023 № 6102-р «Об утверждении Регламента проведения публичных слушаний по проекту бюджета в Центральном районе Санкт-Петербурге»;

распоряжение администрации Центрального района Санкт-Петербурга от 09.10.2024 № 5541-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Центрального района Санкт-Петербурга от 03.11.2023 № 6102-р».

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Центрального района Санкт-Петербурга Трофимову Е.В.

**Временно исполняющий
обязанности главы администрации**

А.Д.Векслер

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Центрального района
Санкт-Петербурга
от 13.10.2025 № 7476 ж

РЕГЛАМЕНТ
проведения публичных слушаний
по проекту бюджета Санкт-Петербурга
в Центральном районе Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 16.05.2007 № 221-41 «О порядке проведения публичных слушаний по проекту бюджета Санкт-Петербурга и годовому отчету об исполнении бюджета Санкт-Петербурга» определяет порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту бюджета Санкт-Петербурга в части бюджетных ассигнований, предполагаемых к выделению администрации Центрального района Санкт-Петербурга (далее – администрация) в очередном финансовом году и плановом периоде, и исполнению бюджета Санкт-Петербурга в текущем финансовом году в части, относящейся к территории Центрального района Санкт-Петербурга (далее - публичные слушания).

1.2. Положения настоящего Регламента обязательны для соблюдения всеми присутствующими на публичных слушаниях.

1.3. Публичные слушания проводятся в форме очного собрания.

2. Предмет обсуждения на публичных слушаниях

2.1. Предметом обсуждения на публичных слушаниях являются:

2.1.1. Проект бюджета Санкт-Петербурга в части бюджетных ассигнований, предполагаемых к выделению администрации в очередном финансовом году и плановом периоде.

2.1.2. Информация об исполнении бюджета Санкт-Петербурга в текущем финансовом году в части, относящейся к территории Центрального района Санкт-Петербурга.

3. Время и место проведения публичных слушаний

3.1. Публичные слушания проводятся не позднее чем через 15 дней со дня принятия Правительством Санкт-Петербурга решения о внесении проекта закона Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной

финансовый год и плановый период в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга.

3.2. Дата, время и место проведения публичных слушаний определяются администрацией в информационном сообщении в соответствии с разделом 5 настоящего Регламента.

4. Участники публичных слушаний

4.1. В публичных слушаниях вправе участвовать все заинтересованные жители Санкт-Петербурга, а также представители организаций, осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга.

4.2. Обязаны принять участие в публичных слушаниях:

вице-губернатор Санкт-Петербурга в соответствии с установленным распределением обязанностей между вице-губернаторами Санкт-Петербурга (или в его отсутствие – его полномочный представитель);

глава администрации (или в его отсутствие заместитель главы);

представители внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга, расположенных в границах территории Центрального района Санкт-Петербурга, из числа лиц, замещающих муниципальные должности в Санкт-Петербурге;

представители отраслевых исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, деятельность которых связана с решением вопросов на территории Центрального района Санкт-Петербурга.

5. Информирование общественности о проведении публичных слушаний

5.1. Администрация не позднее чем за 10 дней до даты проведения публичных слушаний публикует в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, информационное сообщение о проведении указанных публичных слушаний, а также размещает его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и осуществляет официальную рассылку указанного информационного сообщения лицам (органам), которые обязаны принять участие в публичных слушаниях.

5.2. Информационное сообщение о проведении публичных слушаний включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения публичных слушаний;

адрес официального сайта органа, проводящего публичные слушания, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещаются нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов и иные документы, являющиеся предметом обсуждения на публичных слушаниях.

5.3. Администрация не позднее чем за 10 дней до даты проведения публичных слушаний размещает на официальном сайте администрации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

проект ведомственной структуры расходов бюджета Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период администрации;

Закон Санкт-Петербурга от 16.05.2007 № 221-41 «О порядке проведения публичных слушаний по проекту бюджета Санкт-Петербурга и годовому отчету об исполнении бюджета Санкт-Петербурга»;
настоящий Регламент.

6. Регистрация участников публичных слушаний

6.1. Регистрация участников публичных слушаний осуществляется непосредственно перед началом публичных слушаний сотрудниками администрации.

6.2. При регистрации граждане должны сообщить фамилию, имя, отчество, адрес регистрации на территории Российской Федерации, контактный телефон для связи. В случае, если участник публичных слушаний представляет организацию, то при регистрации он также должен сообщить ее наименование и фактический адрес.

7. Ведение публичных слушаний

7.1. Председательствует на публичных слушаниях глава администрации или, в случае его отсутствия, его заместитель (далее – председательствующий).

7.2. Председательствующий:

открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

предоставляет слово для выступлений и вопросов;

организует прения;

поддерживает организационный порядок в помещениях, в которых проводятся публичные слушания.

7.3. Председательствующий обязан:

соблюдать настоящий Регламент и обеспечивать его соблюдение всеми участниками публичных слушаний;

предоставлять слово для выступлений и вопросов в порядке очередности;

подавать сигнал за одну минуту до истечения регламентированного времени выступления и после окончания этого времени;

выполнять другие требования, предъявляемые к нему настоящим Регламентом.

7.4. Председательствующий не вправе:

комментировать выступления и вопросы;

прерывать выступления и вопросы, если выступающий не выходит за рамки отведенного времени и не нарушает Регламент.

7.5. Председательствующий вправе:

в случаях и в порядке, установленных настоящим Регламентом, призывать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса;

прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки установленного времени или нарушил Регламент;

задавать вопросы выступающему по окончании его выступления;

объявить участнику публичных слушаний замечание за неэтичное поведение, нарушение Регламента.

7.6. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.

7.7. Выступающий обязан соблюдать настоящий Регламент, не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемого на публичных слушаниях вопроса.

8. Порядок и формы обсуждения на публичных слушаниях

8.1. Перед началом публичных слушаний председательствующий оглашает состав присутствующих, порядок и регламент обсуждения.

8.2. Продолжительность публичных слушаний определяется председательствующим, но не должна быть более 120 минут.

При этом продолжительность обсуждения ограничивается следующим образом:

доклад - до 20 минут;

содоклад – до 10 минут;

вопросы к докладчику (содокладчику) и ответы на них - до 30 минут;

прения - до 60 минут.

8.4. Обсуждение вопроса начинается с доклада - заранее подготовленного сообщения, основанного на предварительном изучении вопроса, обобщении необходимых материалов.

8.5. С докладом выступает глава администрации или по его поручению заместитель главы администрации.

8.6. В докладе должны быть освещены основные параметры проекта бюджета Санкт-Петербурга в части бюджетных ассигнований, предполагаемых к выделению администрации в очередном финансовом году и плановом периоде (далее – бюджет), их сравнительный анализ с параметрами бюджета текущего финансового года, а также информация об исполнении бюджета в текущем финансовом году.

8.7. С содокладами могут выступить присутствующие депутаты Законодательного собрания Санкт-Петербурга, представители отраслевых исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и (или) представители подведомственных администрации учреждений.

8.8. По окончании доклада (содоклада) выступающие отвечают на вопросы.

8.9. Участник публичных слушаний заявляет о желании задать вопрос докладчику (содокладчику) поднятием руки после завершения доклада (содоклада).

8.10. После предоставления слова для вопроса участник публичных слушаний должен сообщить фамилию, имя, отчество и должность, в случае, если участник является должностным лицом или представителем организации.

8.11. После ответов на вопросы участникам публичных слушаний предоставляется слово для выступления в прениях.

8.12. Запись на выступление в прениях осуществляется при регистрации участников публичных слушаний перед началом публичных слушаний, либо путем направления заявки в письменном виде техническому секретарю публичных слушаний. Запись на выступление прекращается по окончании этапа обсуждения, предшествующего прениям. Слово предоставляется в порядке очередности поступления заявок.

8.13. Каждый участник публичных слушаний имеет право на одно выступление в прениях.

8.14. Время выступления в прениях не должно превышать 5 минут на одного участника публичных слушаний.

8.15. Председательствующий может ограничить время, отведенное для выступления в прениях каждого участника, с учетом общей продолжительности публичных слушаний.

8.16. По завершении прений докладчик выступает с заключительным выступлением, в котором комментирует замечания, высказанные в прениях, и излагает дополнительные аргументы, обосновывающие его позицию.

8.17. После заключительного выступления председательствующий в заключительном слове подводит итоги публичных слушаний.

8.18. Участники публичных слушаний вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

9. Оформление итогов публичных слушаний

9.1. По итогам публичных слушаний на основании высказанных мнений, предложений и замечаний составляется протокол о результатах публичных слушаний, который подписывается председательствующим на публичных слушаниях. Протокол составляется в 2-х экземплярах, оформленных в виде прошитых, пронумерованных и скрепленных печатью документов. Один экземпляр протокола в течение 10 дней после окончания публичных слушаний направляется в бюджетно-финансовый комитет Законодательного Собрания Санкт-Петербурга.