



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ЖИЛИЩНЫЙ КОМИТЕТ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

02 ОКТ 2025№ 988-р

О реализации постановления
Губернатора Санкт-Петербурга
от 12.07.2022 № 53-пг

В целях реализации постановления Губернатора Санкт-Петербурга от 12.07.2022 № 53-пг «О наградах Губернатора Санкт-Петербурга»:

1. Создать комиссию по отбору кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства Санкт-Петербурга» в составе согласно приложению № 1 к распоряжению.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по отбору кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства Санкт-Петербурга» согласно приложению № 2 к распоряжению.

2.2. Порядок проведения отбора для присвоения почетного звания «Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства Санкт-Петербурга» согласно приложению № 3 к распоряжению.

3. Признать утратившими силу:

распоряжение Жилищного комитета от 19.12.2022 № 1263-р «О реализации постановления Губернатора Санкт-Петербурга от 12.07.2022 № 53-пг»;

распоряжение Жилищного комитета от 03.10.2023 № 1175-р «О внесении изменения в распоряжение Жилищного комитета от 19.12.2022 № 1263-р»;

распоряжение Жилищного комитета от 18.10.2024 № 1037-р «О внесении изменения в распоряжение Жилищного комитета от 19.12.2022 № 1263-р»;

распоряжение Жилищного комитета от 05.12.2024 № 1253-р «О внесении изменения в распоряжение Жилищного комитета от 19.12.2022 № 1263-р».

4. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Жилищного комитета.

Председатель Комитета

Д.Г.Удод

СОСТАВ КОМИССИИ
по отбору кандидатов для присвоения почетного звания
«Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства Санкт-Петербурга»

Председатель Комиссии

Удод
Денис Геннадьевич - председатель Жилищного комитета

**Заместитель председателя
Комиссии**

Клевцов
Дмитрий Владимирович - заместитель председателя Жилищного комитета

Члены Комиссии:

Абелев
Георгий Александрович - заместитель председателя Общественной палаты
Санкт-Петербурга (по согласованию)

Авдеев
Игорь Александрович - временно исполняющий обязанности генерального
директора общества с ограниченной ответственностью
«Жилкомсервис № 2 Московского района»
(по согласованию)

Джалалов
Андрей Игоревич - начальник Технического управления Жилищного комитета

Кузнецов
Дмитрий Владимирович - начальник Управления капитального ремонта
Жилищного комитета

Леонтьева
Нина Алексеевна - председатель Межрегионального профсоюза работников
жизнеобеспечения Санкт-Петербурга и Ленинградской
области (по согласованию)

Маевская
Елена Владимировна - начальник Отдела по вопросам государственной службы
и кадров Жилищного комитета

Спиридонов
Дмитрий Юрьевич - заместитель председателя Жилищного комитета –
начальник Юридического управления Жилищного комитета

Ходосок
Александр Владимирович - представитель Законодательного собрания
Санкт-Петербурга (по согласованию)

Ходьков
Сергей Николаевич - заместитель председателя Жилищного комитета

Секретарь Комиссии

Воронцова
Юлия Александровна - главный специалист Отдела по вопросам государственной
службы и кадров Жилищного комитета

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по отбору кандидатов для присвоения почетного звания
«Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства Санкт-Петербурга»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по отбору кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства Санкт-Петербурга» устанавливает полномочия, порядок формирования и работы комиссии по отбору кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства Санкт-Петербурга» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом и создана для принятия решения о победителях отбора для присвоения почетного звания «Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства Санкт-Петербурга».

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется Законом Санкт-Петербурга от 11.07.2019 № 424-102 «О наградах и иных формах поощрения в Санкт-Петербурге», постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 12.07.2022 № 53-пг «О наградах Губернатора Санкт-Петербурга», настоящим Положением и Порядком проведения отбора кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства Санкт-Петербурга» (далее – Порядок отбора).

2. Организация деятельности Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:
рассматривает ходатайства и документы, представленные в Жилищный комитет в соответствии с Порядком отбора;

оценивает кандидатов в соответствии с критериями отбора, перечень которых приведен в приложении № 2 к Порядку отбора;

подводит итога отбора и принимает решение об определении победителей отбора путем согласования ходатайства и наградных документов, оформляемого протоколом заседания Комиссии по отбору кандидатов.

2.2. Заседание Комиссии проводится один раз в год (в период с 1 декабря по 15 декабря).

2.3. В состав Комиссии входят не менее 5 (пяти) человек. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.4. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, член Комиссии, секретарь Комиссии исключается из состава Комиссии по решению Жилищного комитета или по собственной инициативе-заявлению, представленному в Жилищный комитет.

2.5. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

2.6. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии.

2.7. Организационную и техническую работу по подготовке заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

В период временного отсутствия секретаря Комиссии его полномочия осуществляет иной главный специалист Отдела по вопросам государственной службы и кадров Жилищного комитета.

2.8. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

готовит и направляет письменные извещения председателю Комиссии, членам Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии с приложением материалов (информации) по вопросам повестки заседания;

осуществляет организационную и техническую подготовку заседаний Комиссии, в том числе готовит для членов Комиссии копии повестки заседания Комиссии и иные необходимые материалы;

готовит протоколы Комиссии, составляемые в ходе проведения заседаний Комиссии. отвечает за правильность их оформления и соответствие содержания протоколов принимаемым решениям Комиссии;

обеспечивает подписание протоколов членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии;

обеспечивает хранение документов, составленных в ходе заседания Комиссии;

осуществляет иные действия организационно-технического характера.

2.9. Решение Комиссии принимается на основании ранжированного списка, составленного в соответствии с Порядком отбора путем открытого голосования. Победителями признаются не более 10 (десяти) кандидатов, набравших наибольшее количество баллов.

В случае равенства баллов, выставленных Комиссией нескольким кандидатам для присвоения почетного звания, решение о победителе отбора принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

2.10. Решение Комиссии о результатах отбора оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается на заседании Комиссии председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

2.11. В протоколе указывается информация о месте, дате и времени рассмотрения вопроса по отбору кандидатов для присвоения почетного звания, состав членов Комиссии, участвующих в заседании Комиссии, ранжированный список кандидатов отбора, принятые Комиссией решения.

ПОРЯДОК
проведения отбора кандидатов для присвоения почетного звания
«Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства Санкт-Петербурга»

1. Общие положения

1.1. Порядок отбора определяет процедуру проведения Жилищным комитетом отбора кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства Санкт-Петербурга» (далее – отбор).

1.2. Отбор включает в себя рассмотрение ходатайств о присвоении почетного звания «Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства Санкт-Петербурга» (далее – ходатайство) и прилагаемых к нему в соответствии с перечнем документов, определяемых приложением № 1 к Порядку отбора.

1.3. Информация о сроках приема ходатайств и прилагаемых к ним документов, порядке отбора размещается на сайте Жилищного комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.gov.spb.ru>.

1.4. Ежегодно присваивается не более 10 (десяти) почетных званий «Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства Санкт-Петербурга».

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется один раз в год среди граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – граждане), осуществляющих профессиональную деятельность в организациях жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории Санкт-Петербурга.

2.2. Требования к гражданам, представляемым к присвоению почетного звания:

2.2.1. Опыт работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства в Санкт-Петербурге не менее 15 лет.

2.2.2. Соответствие гражданина критериям отбора, определяемым приложением № 2 к Порядку отбора.

2.2.3. Наличие Почетной грамоты Жилищного комитета и (или) администрации района Санкт-Петербурга.

2.3. Ходатайства и прилагаемые к ним документы в соответствии с приложением № 1 к Порядку отбора представляются в Жилищный комитет в бумажном виде в срок, устанавливаемый Жилищным комитетом в объявлении о приеме ходатайств (далее – объявление о приеме ходатайств).

2.4. Объявление о приеме ходатайств должно содержать:

сроки проведения отбора;

даты начала и окончания приема ходатайств и документов, прилагаемых к ходатайству;

местонахождение Комиссии по присвоению почетного звания, дни и часы приема ходатайств и документов, прилагаемых к ходатайству;

страницу Жилищного комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора;

перечень документов в соответствии с приложением № 1 к Порядку отбора (далее – Перечень документов);

форму наградного листа в соответствии с приложением № 1 к Положению о наградах Губернатора Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 12.07.2022 № 53-пг;

форму согласия на обработку персональных данных в соответствии с приложением к Перечню документов.

2.5. Ходатайство оформляется на имя Губернатора Санкт-Петербурга и направляется руководителями государственных органов Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга, предприятий, учреждений, иных организаций, расположенных на территории Санкт-Петербурга (далее – организации), в Жилищный комитет.

2.6. Комиссия по отбору кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства Санкт-Петербурга» рассматривает представленные ходатайства и документы и принимает решение в соответствии с пунктом 2.8 Порядка отбора в течение 10 (десяти) рабочих дней по истечении срока окончания приема ходатайств и документов, указанного в объявлении о приеме ходатайств.

2.7. Определение победителей отбора осуществляется на основании критериев отбора, перечень которых приведен в приложении № 2 к Порядку отбора, в соответствии с количеством набранных кандидатами баллов.

По указанным критериям по результатам рассмотрения представленных документов формируется ранжированный список кандидатов отбора, где каждому кандидату присваивается порядковый номер (далее – ранжированный список).

Кандидату, набравшему наибольший балл, присваивается номер один. Порядковые номера от второго и далее присваиваются по мере уменьшения количества набранных баллов.

2.8. Комиссия принимает решение на основании ранжированного списка путем открытого голосования. Победителями признаются не более 10 (десяти) кандидатов, набравших наибольшее количество баллов.

В случае равенства баллов, выставленных Комиссией нескольким кандидатам для присвоения почетного звания, решение о победителе отбора принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

2.9. Решение Комиссии о результатах отбора оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается на заседании Комиссии председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

2.10. Жилищный комитет направляет протокол заседания Комиссии, ходатайства и документы к ним на согласование вице-губернатору Санкт-Петербурга, координирующему и контролирующему деятельность Жилищного комитета, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения Комиссии.

2.11. В случае согласования ходатайств вице-губернатором Санкт-Петербурга координирующим и контролирующим деятельность Жилищного комитета, наградные документы направляются не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня согласования Губернатору Санкт-Петербурга, но не позднее 1 февраля текущего года.

2.12. Ходатайства и прилагаемые к ним документы, в случае принятия Комиссией решения об отказе в присвоении почетного звания «Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства Санкт-Петербурга», в течение 30 календарных дней со дня принятия такого решения возвращаются в организации, их представившие, с указанием принятого решения и причины его принятия.

Документы, указанные в приложении № 1 к Порядку отбора, представленные не в полном объеме или содержащие недостоверные сведения, не принимаются и не рассматриваются, о чем в протоколе заседания Комиссии делается отметка.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых в Жилищный комитет,
для подтверждения соответствия критериям отбора
для присвоения почетного звания «Заслуженный работник
жилищно-коммунального хозяйства Санкт-Петербурга»**

1. Ходатайство о присвоении почетного звания «Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства Санкт-Петербурга» в свободной форме.
2. Протокол общего собрания коллектива организации, ее совета или руководящего органа общественной организации о рассмотрении кандидатуры гражданина, представляемого к присвоению почетного звания «Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства Санкт-Петербурга».
3. Наградной лист с указанием конкретных личных заслуг гражданина, представляемого для присвоения почетного звания, по форме согласно приложению № 1 к Положению о наградах Губернатора Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 12.07.2022 № 53-пг.
4. Копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина.
5. Копия учредительного документа организации, представляющей гражданина для присвоения почетного звания.
6. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению к настоящему Перечню.
7. Копия паспорта гражданина Российской Федерации или копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства в Российской Федерации, предусмотренного статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
8. Справка об отсутствии неснятых дисциплинарных взысканий в произвольной форме.
9. Иные документы, подтверждающие опыт работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства Санкт-Петербурга.
10. Документы, подтверждающие награждение Почетной грамотой Жилищного комитета (администрации района Санкт-Петербурга) и иными наградами (поощрениями).

Приложение
к Перечню документов,
представляемых в Жилищный комитет,
для подтверждения соответствия критериям
отбора для присвоения почетного звания
«Заслуженный работник
жилищно-коммунального хозяйства
Санкт-Петербурга»

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Настоящим, во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность гражданина, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе:

(далее – субъект персональных данных) свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Жилищному комитету, расположенному по адресу: 191023, Санкт-Петербург, пл. Островского, д. 11, (далее – оператор), на обработку моих персональных данных, а именно сбор, хранение, использование, а также передачу моих персональных данных (предоставление, доступ) Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, расположенной по адресу: 191060, Санкт-Петербург, Смольный проезд, дом 1, литера Б, в целях присуждения награды Губернатора Санкт-Петербурга – почетного звания «Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства Санкт-Петербурга».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается настоящее согласие:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

пол;

год, месяц, дата рождения;

место рождения;

образование;

адрес регистрации, фактического проживания;

номер телефона;

наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность гражданина, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже;

иная информация, содержащаяся в документах, прилагаемых к ходатайству на присуждение награды Губернатора Санкт-Петербурга – почетного звания «Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства Санкт-Петербурга», относящаяся к субъекту персональных данных, в случае если они относятся к персональным данным.

Целью обработки персональных данных является проведение отбора на присуждение награды Губернатора Санкт-Петербурга – почетного звания «Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства Санкт-Петербурга».

Хранение моих персональных данных в указанных целях может осуществляться в срок до 3 лет с момента выдачи данного согласия, если иное не установлено

законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных на основании письменного заявления в произвольной форме.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента отзыва.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)

Приложение № 2
к Порядку проведения отбора
для присвоения почетного звания
«Заслуженный работник
жилищно-коммунального хозяйства
Санкт-Петербурга»

КРИТЕРИИ
отбора кандидатов для присвоения почетного звания
«Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства Санкт-Петербурга»

№ п/п	Критерии отбора	Показатели качества	Количество баллов
1	Опыт работы в сфере жилищно- коммунального хозяйства в Санкт-Петербурге не менее 15 лет	от 15 до 20 лет	1 балл
		от 20 до 30 лет	3 балла
		более 30 лет	5 баллов
2*	Профессиональные достижения и заслуги в сфере жилищно- коммунального хозяйства в Санкт-Петербурге	Наличие конкретных достижений в обеспечении жилищных прав граждан, организации устойчивого и качественного функционирования жилищно-коммунального хозяйства, в том числе по: повышению качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг по содержанию и обслуживанию общего имущества собственников жилых помещений, в том числе за счет модернизации коммунальной инфраструктуры, снижения потерь и ограничений в предоставлении коммунальных ресурсов, вызванных аварийными инцидентами, приведения в нормативное состояние объектов жилищного фонда; повышению эффективности эксплуатации и обеспечение непрерывного управления многоквартирным домом на всех этапах его жизненного цикла; реализации мероприятий по повышению энергоэффективности при содержании общего имущества в многоквартирных домах, уровня доступности и удобства участия граждан в управлении многоквартирными домами; внедрению в сферу жилищно-коммунального хозяйства новых технологий, автоматизации и цифровизации; разработке и реализации мероприятий по повышению до нового уровня компетенций кадрового состава организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства; повышению комфортности городской среды, в том числе за счет благоустройства дворовых территорий; разработке и реализации мероприятий по повышению доступности жилья, направленных на улучшение жилищных условий граждан, развития жилищно-коммунальной сферы.	5-10 баллов

3	Качество работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства в Санкт-Петербурге	Отсутствие фактов применения дисциплинарных взысканий	1 балл
		Наличие поощрений работодателя за труд, предусмотренных статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации	1 балл
		Наличие поощрений исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга за значительный вклад в развитие Санкт-Петербурга, за высокие достижения и успехи, достигнутые в жилищно-коммунальной сфере в Санкт-Петербурге	1 балл
		Наличие поощрений Губернатора Санкт-Петербурга за заслуги, высокие профессиональные достижения и успехи, многолетнюю безупречную работу в сфере жилищно-коммунального хозяйства в Санкт-Петербурге	1 балл
		Наличие государственных и ведомственных наград	1 балл

* Показатель качества критерия № 2 оценивается путем оценки характеристики с указанием конкретных заслуг, отраженной в наградном листе, представляемом в составе документов, прилагаемых к ходатайству в соответствии с пунктом 2.3 Порядка отбора (далее – конкретные заслуги кандидата).

Оценка по показателю «конкретные заслуги кандидата» осуществляется следующим способом: каждый присутствующий на заседании член комиссии по результатам рассмотрения конкретных заслуг кандидата, указанных в наградном листе, выставляет оценку от 5 до 10 баллов по своему внутреннему убеждению, основанному на всестороннем, полном и объективном рассмотрении характеристики.

Баллы по критерию № 2 рассчитываются как среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми присутствующими на заседании членами комиссии по показателю «конкретные заслуги кандидата».