

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПИНСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

Адм-я Колпинского района

№ 608-р

от 02.09.2025



окуд

№ 608-р

02.09.2025

Об утверждении Положения о Комиссии
по присвоению звания «Ветеран труда»

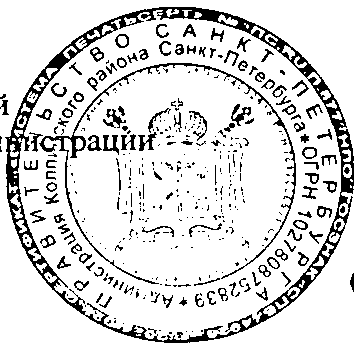
Во исполнение постановления Правительства Санкт-Петербурга от 30.07.2019 № 494 «О реализации Закона Санкт-Петербурга «О порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» и постановления Правительства Российской Федерации от 27.04.1995 № 423»:

1. Утвердить Положение о Комиссии по присвоению звания «Ветеран труда» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Колпинского района Санкт-Петербурга от 17.10.2012 № 4668-р «Об утверждении положения о Комиссии по присвоению звания «Ветеран труда».

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Нилову С.В.

Временно исполняющий
обязанности главы администрации



Н.Н.Гордей

**Положение
о комиссии по присвоению звания «Ветеран труда»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по присвоению звания «Ветеран труда» (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным администрацией Колпинского района Санкт-Петербурга (далее - администрация) для рассмотрения вопросов о присвоении звания «Ветеран труда» гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства в Колпинском районе Санкт-Петербурга.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», Законом Санкт-Петербурга от 27.09.2006 № 447-70 «О порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Содействие гражданам в осуществлении их законных прав и интересов по вопросам присвоения звания «Ветеран труда».

2.2. Объективная, полная и всесторонняя оценка документов, представляемых гражданами на присвоение звания «Ветеран труда».

2.3. Принятие решений по поступившим от граждан заявлениям о присвоении звания «Ветеран труда».

3. Полномочия Комиссии

Комиссия обладает следующими полномочиями:

3.1. Рассматривает документы граждан, представляемых для присвоения звания «Ветеран труда».

3.2. Принимает решения о присвоении либо об отказе в присвоении звания «Ветеран труда».

3.3. Запрашивает в установленном порядке от органов исполнительной власти, предприятий, организаций, учреждений и граждан дополнительную информацию, необходимую для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

3.4. При необходимости направляет документы, представленные гражданами для присвоения звания «Ветеран труда», на рассмотрение Комиссии по рассмотрению конфликтных ситуаций по вопросам присвоения звания «Ветеран труда», утвержденной Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга.

Решение городской комиссии носит обязательный характер для районной комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

4.2. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины ее членов.

4.4. Подготовку материалов для рассмотрения и принятия решений на заседаниях Комиссии, а также ведение протоколов заседаний обеспечивает секретарь Комиссии, в отсутствие секретаря Комиссии - один из членов Комиссии.

4.5. Решение о присвоении (отказе в присвоении) звания «Ветеран труда» принимается Комиссией в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, прилагаемых к заявлению.

4.6. Решение Комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства голосов председательствующий на заседании Комиссии имеет право решающего голоса.

4.7. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии.

Протокол подписывается председательствовавшим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

4.8. Протокол является основанием для издания в течение трех рабочих дней со дня его оформления распоряжения администрации о присвоении звания «Ветеран труда» и заполнения удостоверения ветерана.

4.9. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

4.10. Документы Комиссий, послужившие основанием для принятия решений, хранятся в отделе социальной защиты населения.

