



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

П Р И К А З

25.12.2024

№

94-н

**О внесении изменения в приказ
Комитета по труду и занятости
населения Санкт-Петербурга
от 14.12.2022 № 89-п**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 14.12.2022 № 89-п «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по труду и занятости населения Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – Перечень), изложив приложение к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу по вопросам государственной службы и кадров Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга ознакомить с приказом государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга, замещающих должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, включенные в Перечень.

3. Контроль за выполнением приказа остается за председателем Комитета.

Председатель Комитета

В.А.Пониделко

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга
в Комитете по труду и занятости населения Санкт-Петербурга,
при замещении которых государственные гражданские служащие
Санкт-Петербурга Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга
обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также представлять сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. В отделе охраны труда и государственной экспертизы условий труда:
главный специалист (3 должности).
2. В отделе по вопросам социально-трудовых отношений:
главный специалист (2 должности).
3. В отделе мониторинга, систем оплаты труда и ведомственного контроля:
главный специалист, в должностные обязанности которого входит осуществление
ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных
нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового законодательства,
в подведомственных исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга
организациях;
ведущий специалист, в должностные обязанности которого входит согласование
заключения и изменения трудовых договоров (контрактов) с руководителями
государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга.
В секторе ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства
отдела мониторинга, систем оплаты труда и ведомственного контроля:
начальник сектора;
ведущий специалист (2 должности).
4. В юридическом отделе:
главный специалист (3 должности);
ведущий специалист, включенный в список сотрудников, на которых возложена
ответственность за сохранность нефинансовых активов в структурных подразделениях
и право получения материальных ценностей Комитета по труду и занятости населения
Санкт-Петербурга, утвержденный Комитетом по труду и занятости населения
Санкт-Петербурга (далее – Список).
5. В отделе координации деятельности подведомственных учреждений:
главный специалист, в должностные обязанности которого входит деятельность
по выдаче заключений о привлечении и об использовании иностранных работников
в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан
в Российской Федерации;
ведущий специалист, в должностные обязанности которого входит участие
в утверждении государственного социального заказа и обеспечении предоставления
государственных услуг потребителям государственных услуг в социальной сфере
по направлению «содействие занятости населения»;
специалист 1-й категории, в должностные обязанности которого входит
деятельность по выдаче заключений о привлечении и об использовании иностранных
работников в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных
граждан в Российской Федерации.

6. В контрольно-ревизионном отделе:
главный специалист (2 должности);
ведущий специалист (2 должности);
специалист 1-й категории.

7. В отделе занятости граждан с особыми потребностями:
главный специалист;
ведущий специалист;
специалист 1-й категории.

В секторе специальных форм занятости отдела занятости граждан с особыми потребностями:

начальник сектора;
главный специалист;
ведущий специалист.

8. В отделе закупок и договорного обеспечения:
главный специалист (2 должности).

9. В отделе планирования и исполнения бюджета:

главный специалист, в должностные обязанности которого входит участие в осуществлении деятельности, связанной с подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, в том числе по формированию проектов бюджетов, контролю за соблюдением финансовой и платежной дисциплины, целевому и эффективному использованию бюджетных средств;

главный специалист, включенный в список должностных лиц Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга, уполномоченных осуществлять проверки соблюдения получателями субсидий и (или) контрагентами порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, на создание, модернизацию рабочих мест, в том числе специальных, для трудоустройства инвалидов, на обеспечение доступа инвалидов к рабочим местам и объектам производственной инфраструктуры, на обучение и профессиональную подготовку инвалидов в Санкт-Петербурге, утвержденный Комитетом по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (далее – список должностных лиц, уполномоченных осуществлять проверки).

10. В секторе учета расходов:
начальник сектора.

11. В отделе бухгалтерского учета и отчетности:

главный специалист, включенный в Список;

ведущий специалист, в должностные обязанности которого входит осуществление своевременного и достоверного учета материальных ценностей;

ведущий специалист, в должностные обязанности которого входит участие в комиссии по поступлению и выбытию активов.

12. В отделе социальной поддержки безработных граждан:

главный специалист;

ведущий специалист (2 должности);

специалист 1-й категории.

13. В отделе автоматизированных информационных систем:

главный специалист, включенный в состав комиссии Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга по осуществлению закупок;

главный специалист, включенный в состав комиссии Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга по приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

В секторе информационных технологий отдела автоматизированных информационных систем:

начальник сектора;

ведущий специалист, включенный в список должностных лиц, уполномоченных осуществлять проверки.

14. В отделе развития человеческого капитала:

главный специалист;

ведущий специалист (2 должности).

В секторе профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан:

начальник сектора;

ведущий специалист (2 должности).

15. В отделе развития - проектном офисе:

главный специалист;

ведущий специалист;

специалист 1-й категории.

16. В секторе мобилизационной подготовки:

начальник сектора.

17. В отделе рынка труда и целевых программ:

главный специалист, включенный в Список.