



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ
С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.12.2024

№ 178-п

**О внесении изменений в распоряжение
Комитета по молодежной политике
и взаимодействию с общественными
организациями от 29.12.2023 № 157-р**

1. Внести в распоряжение Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями (далее – Комитет) от 29.12.2023 № 157-р «Об утверждении Положения о порядке оценки эффективности труда руководителей государственных учреждений по делам молодежи Санкт-Петербурга, подведомственных Комитету по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями» (далее – Распоряжение) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6 Положения о порядке оценки эффективности труда руководителей государственных учреждений по делам молодежи Санкт-Петербурга, подведомственных Комитету по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями, утвержденному распоряжением (далее – Положение), изложить в следующей редакции:

«2.6. Премии за результаты работы устанавливаются с учетом фактически отработанного времени. Надбавки устанавливаются на предстоящий или текущий период и выплачиваются ежемесячно пропорционально фактически отработанному времени. Премии за платные услуги и иные стимулирующие выплаты устанавливаются без учета отработанного времени».

1.2. Пункт 2.13.2 изложить в следующей редакции:

«2.13.2. Непревышение размера премии за платные услуги за квартал над значением, равным 20% от доходной части плана финансово-хозяйственной деятельности, формируемой за счет приносящей доход деятельности, в редакции по состоянию на последний день отчетного квартала.

1.3. Пункт 3.13 Положения изложить в следующей редакции:

«3.13. Отчет 4 направляется в курирующий деятельность учреждения отдел или сектор Комитета (далее - курирующий отдел). Начальник курирующего отдела в течение 3 рабочих дней рассматривает Отчет 4 на предмет достижения планового показателя по приносящей доход деятельности и в случае согласия визирует его и передает в отдел бухгалтерского учета и внутреннего финансового контроля Комитета (далее - ОБУВФК). Начальник ОБУВФК - главный бухгалтер Комитета в течение 3 рабочих дней рассматривает Отчет 4 на предмет наличия средств для ее выплаты и соблюдения соотношений, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Положения, и в случае согласия визирует его и передает на подпись курирующему заместителю председателя Комитета. Курирующий

заместитель председателя Комитета в течение 3 рабочих дней рассматривает Отчет 4 на предмет подтвержденности личного вклада руководителя учреждения в достижение заявленного результата и в случае согласия визирует его и передает на подпись председателю Комитета, который в течение 3 рабочих дней ставит свою резолюцию о согласии с размером премии за платные услуги или определяет иной размер этой премии. Соответствующий размер премии за платные услуги утверждается правовым актом Комитета.

Плановые показатели по приносящей доход деятельности учреждения считаются выполненными, если по состоянию на последний день отчетного квартала на счет учреждения поступили денежные средства в размере (нарастающим итогом):

за первый квартал - не менее 15% от доходной части плана финансово-хозяйственной деятельности, формируемой за счет приносящей доход деятельности, в редакции по состоянию на указанную дату (далее – план по доходам);

за второй квартал – не менее 30% от плана по доходам;

за третий квартал – не менее 50% от плана по доходам;

за четвертый квартал – не менее, чем в размере, предусмотренном планом по доходам».

1.4. Пункт Д5 Приложения № 1 к Положению изложить в следующей редакции:

Д5	Результаты проверки деятельности учреждения (кроме вопросов осуществления закупок и ведения бухгалтерского учета)	Отсутствие выявленных контрольно-надзорными органами нарушений (обоснованных жалоб, протестов, предписаний, представлений), отсутствие нарушений, выявленных в рамках ведомственного контроля, предусмотренного пунктом 3.15 Положения о Комитете по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.07.2014 № 608 (далее – ведомственный контроль в сфере труда)	Информация в составе Отчета 1 о наличии или отсутствии таких проверок и их результатах (при наличии)	Сопоставление представленной информации с информацией структурных подразделений Комитета
		Наличие одного выявленного контрольно-надзорными органами нарушения (обоснованной жалобы, протеста, предписания, представления) или одного нарушения, выявленного в рамках ведомственного контроля в сфере труда		

		Наличие двух и более нарушений, выявленных контрольно-надзорными органами (обоснованных жалоб, протестов, предписаний, представлений) или в рамках ведомственного контроля в сфере труда		
--	--	--	--	--

1.5. Пункт Д9 Приложения № 1 к Положению изложить в следующей редакции:

Д9	Публикация информации о планируемых мероприятиях на сервисе «Навигатор возможностей» на портале федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Публикация информации о 4 и более планируемых учреждением мероприятиях на сервисе «Навигатор возможностей» за квартал	Информация в составе Отчета 2 о количестве внесенных мероприятий учреждением с приложенным скриншотом о публикациях	Сопоставление представленной информации с информацией от ведущего специалиста – пресс-секретаря Комитета
		Публикация информации о 2 или 3 планируемых учреждением мероприятиях на сервисе «Навигатор возможностей» за квартал		
		Публикация информации менее 2 планируемых учреждением мероприятиях на сервисе «Навигатор возможностей» за квартал		

1.6. Приложение № 1 к Положению дополнить пунктом Д16 в следующей редакции:

№	Показатели	Критерии	Пакет документов для подтверждения достижения значений, критериев, предоставляемый учреждением	Мероприятия по проверке, подлежащие выполнению Комитетом
Д16	Оценка удовлетворенности молодежи существующими проектами, программами, мероприятиями для молодежи.	$M \geq 50\%$	Информационная справка, подписанная руководителем или заместителем руководителя учреждения о проведенных мероприятиях,	Сопоставление представленной информации с информацией курирующего отдела
		$50\% > M > 30\%$		

<p>Критерий применяется, если оценка проводится учреждением применительно к 90% или более проектам, программам, мероприятиям от общего числа проведенных учреждением проектов, программ, мероприятий за квартал.</p> <p>$M = \frac{P-K}{L} * 100$, где</p> <p>P – количество участников опроса/отзыва, которые будут рекомендовать учреждение (сторонники); K – количество участников опроса/отзыва недовольных учреждением (критиков); L – общее количество участников опроса/отзыва</p>	<p>$M \leq 30\%$</p>	<p>об оцененных мероприятиях с указанием уровня удовлетворенности и с приложением документов, подтверждающих проведение опроса/отзыва на проводимых мероприятиях</p>	
--	---------------------------------	--	--

1.7. В разделе 1 «Показатели и критерии, применяемые для определения размера надбавки» Приложения № 2 к Положению пункт Д5 изложить в следующей редакции:

Д5	<p>Результаты проверки деятельности учреждения (кроме вопросов осуществления закупок и ведения бухгалтерского учета)</p>	<p>Отсутствие выявленных контрольно-надзорными органами нарушений (обоснованных жалоб, протестов, предписаний, представлений), отсутствие нарушений, выявленных в рамках ведомственного контроля, предусмотренного пунктом 3.15 Положения о Комитете по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.07.2014 № 608 (далее – ведомственный контроль в сфере труда)</p>	20
		<p>Наличие одного выявленного контрольно-надзорными органами нарушения (обоснованной жалобы, протеста, предписания, представления) или одного нарушения, выявленного в рамках ведомственного контроля в сфере труда</p>	5
		<p>Наличие двух и более нарушений, выявленных контрольно-надзорными органами (обоснованных</p>	0

	жалоб, протестов, предписаний, представлений) или в рамках ведомственного контроля в сфере труда	
--	--	--

1.8. Раздел 2 «Показатели и критерии, применяемые для определения размера премии за результаты работы за квартал» приложения № 2 к Положению изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

1.9. В разделе 4 Приложения № 2 к Положению примечание исключить.

1.10. В приложении № 3 раздел «Справочно» изложить в следующей редакции:

«Справочно:

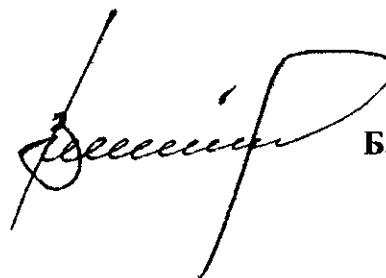
1. Должностной оклад руководителя _____ руб.
2. Среднемесячная заработная плата руководителя Учреждения за отчетный период _____ руб.
3. Среднемесячная заработная плата работников Учреждения (без учета заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера) за отчетный период _____ руб.
4. Среднемесячная заработная плата заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения за отчетный период _____ руб.
5. Среднемесячная заработная плата по учреждению в целом _____ руб.
6. Размер экономии фонда оплаты труда за отчетный период _____ руб.
7. Коэффициент отработанного времени руководителем Учреждения в отчетном периоде _____.».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2025, за исключением пункта 1.1, вступающего в силу с даты опубликования распоряжения и распространяющего свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2024.

3. Оценка эффективности труда руководителей государственных учреждений по делам молодежи Санкт-Петербурга, подведомственных Комитету по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями, за 2024 год осуществляется в соответствии с правилами, действовавшими по состоянию на 31.12.2024.

4. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета.

**Председатель Комитета
по молодежной политике
и взаимодействию
с общественными организациями**



Б.Г.Заставный

Раздел 2
**Показатели и критерии, применяемые для определения размера премии за результаты
работы за квартал**

№	Показатели	Критерии	Максимальный размер, % от должностного оклада
5	Поступление подтвержденных жалоб физических или юридических лиц	Отсутствие подтвержденных жалоб	15
		Наличие одной и более подтвержденной жалобы	5
		Наличие двух и более подтвержденных жалоб	0
7	Исполнительская дисциплина	Своевременное и качественное выполнение заданий и поручений	35
		Наличие одного неисполненного задания или поручения	15
		Наличие двух и более неисполненных заданий или поручений	0
14	Взаимодействие с молодежью через социальные сети	Регулярный рост статистических показателей в официальных сообществах учреждения в социальных сетях: повышение количества уникальных посетителей; числа пользователей, подписавшихся на страницу; количества просмотров страницы	15
		Отсутствие регулярного роста статистических показателей в официальных сообществах учреждения в социальных сетях	0
16	Использование федеральной государственной автоматизированной информационной системы «Молодежь России» (далее - ФГАИС «Молодежь России»)	В 2024-2025 годах: учреждением организована регистрация не менее 25% участников мероприятий, проводимых им в очном формате через ФГАИС «Молодежь России». С 2026 года: учреждением организована регистрация не	15

		менее 50% участников мероприятий, проводимых им в очном формате через ФГАИС «Молодежь России»	
		В 2024-2025 годах: учреждением организована регистрация от 10% до 25% участников мероприятий, проводимых им в очном формате через ФГАИС «Молодежь России». С 2026 года: учреждением организована регистрация от 30% до 50% участников мероприятий, проводимых им в очном формате через ФГАИС «Молодежь России»	5
		В 2024-2025 годах: учреждением организована регистрация менее 10% участников мероприятий, проводимых им в очном формате через ФГАИС «Молодежь России». С 2026 года: учреждением организована регистрация менее 30% участников мероприятий, проводимых им в очном формате через ФГАИС «Молодежь России»	0
Д1	Выполнение мероприятий, предусмотренных государственным заданием (количественные показатели), за квартал $P = (K_1 + K_2 + \dots + K_i) / i * 100\%$ $K_i = \Phi_i / \Pi_i$ Φ_i - показатель фактически оказанных услуг (выполненных работ) по i-му плановому показателю нарастающим итогом с начала года; Π_i - показатель планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) по i-му плановому показателю нарастающим итогом с начала года. Плановый показатель рассчитывается на основании Плана по выполнению государственного задания в отчетном периоде. Для показателей (мероприятий), реализуемых в течение года (без установления конкретной даты или месяца исполнения), плановый объем для расчета определяется нарастающим итогом с начала года в размере 1/4	P=100% или более	40
		$97,5\% \leq P < 100\%$	25
		$95\% \leq P < 97,5\%$	15
		$P < 95\%$	0

	годового объема за каждый квартал		
Д2	Выполнение мероприятий, предусмотренных государственным заданием (качественные показатели, за исключением показателя, характеризующего поступление обоснованных жалоб), за квартал	Достижение качественных показателей на 100%	40
		Достижение качественных показателей на 97,5% или более, но менее 100%	25
		Достижение качественных показателей на 95% или более, но менее 97,5%	15
		Достижение качественных показателей менее чем на 95%	0
Д3	Своевременное и качественное предоставление в Комитет бухгалтерской, статистической и иной отчетности, плана финансово-хозяйственной деятельности, изменений в него, подготовленных расчетов при формировании проекта бюджета Санкт-Петербурга (в том числе дополнительной потребности) на очередной финансовый год и плановый период	Отсутствие замечаний при своевременном предоставлении	30
		Не более 2 замечаний при своевременном предоставлении	10
		Более 2 замечаний или нарушение сроков предоставления	0
Д6	Соответствие кассовых выплат ежемесячному прогнозу расходов учреждений по субсидии на выполнение государственного задания - отношение ежеквартального объема кассовых выплат учреждения к соответствующей планируемой потребности в расходах на выполнение государственного задания, определяемой нарастающим итогом с начала года при формировании ежемесячного кассового плана Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями	$P > 90\%$	30
		$90\% \geq P > 80\%$	15
		$80\% \geq P > 75\%$	5
		$P \leq 75\%$	0
Д8	Своевременность осуществления закупочной деятельности. Фактический показатель размещения государственного заказа ($R_f <***>$) определяется нарастающим итогом с начала текущего года как отношение объема принятых обязательств в отчетном периоде к общему объему	$P \geq 100\%$	40
		$100\% > P \geq 95\%$	15

	<p>финансового обеспечения закупок товаров, работ, услуг текущего финансового года (далее - совокупный годовой объем закупок).</p> <p>-----</p> <p><***> Показатель Rf равен 0 (нулю) в течение всего года, если объем принятых бюджетных обязательств в срок до 1 апреля текущего финансового года в целях реализации региональных проектов Санкт-Петербурга менее 100% от общего объема совокупного годового объема закупок, осуществляемых в целях реализации региональных проектов Санкт-Петербурга.</p> <p>Плановый показатель размещения государственного заказа (Rp): 1 квартал – 70%; 2 квартал – 85%; 3 квартал – 95% 4 квартал (до 1 ноября текущего финансового года) – 100% Итоговый показатель (P) = Rf / Rp * 100% В объем принятых обязательств за первый квартал года включается объем принятых обязательств в течение предыдущего периода, распространяющихся на отчетный квартал</p>	95% > P ≥ 75%	5
		P < 75%	0
Д9	<p>Публикация информации о планируемых учреждениях мероприятий на сервисе «Навигатор возможностей» на портале федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»</p>	<p>Публикация информации о 4 и более планируемых учреждениях мероприятий на сервисе «Навигатор возможностей» за квартал</p>	15
		<p>Публикация информации о 2 или 3 планируемых учреждениях мероприятий на сервисе «Навигатор возможностей» за квартал</p>	5
		<p>Публикация информации менее 2 планируемых учреждениях мероприятий на сервисе «Навигатор возможностей» за квартал</p>	0
Д15	<p>Периодичность уточнения плана финансово-хозяйственной деятельности</p>	3 раза и менее за квартал	10
		4 раза или 5 раз за квартал	5

	по инициативе учреждения	6 и более раз за квартал	0
Д16	Оценка удовлетворенности молодежи существующими проектами, программами, мероприятиями для молодежи. Критерий применяется, если оценка проводится учреждением применительно к 90% или более проектам, программам, мероприятиям от общего числа проведенных учреждением проектов, программ, мероприятий за квартал. $M = \frac{P-K}{L} * 100$, где P – количество участников опроса/отзыва, которые будут рекомендовать учреждение (сторонники); K – количество участников опроса/отзыва недовольных учреждением (критиков); L – общее количество участников опроса/отзыва	$M \geq 50\%$	15
		$50\% > M > 30\%$	5
		$M \leq 30\%$	0
ИТОГО			300