



**ПРАВОВОЙ АКТ  
ИМЕЕТ НОРМАТИВНЫЙ  
ХАРАКТЕР**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

08.10.2024

№ 1803-р

**Об утверждении Регламента проведения  
публичных слушаний по проекту бюджета  
Санкт-Петербурга администрацией Приморского  
района Санкт-Петербурга**

В соответствии с пунктом 1 статьи 8 Законом Санкт-Петербурга от 04.06.2007 № 221-41 «О порядке проведения публичных слушаний по проекту бюджета Санкт-Петербурга и годовому отчету об исполнении бюджета Санкт-Петербурга»:

1. Утвердить Регламент проведения публичных слушаний по проекту бюджета Санкт-Петербурга администрацией Приморского района Санкт-Петербурга согласно приложению.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Приморского района Санкт-Петербурга от 06.10.2009 № 1445-р «О регламенте проведения публичных слушаний по проекту бюджета Санкт-Петербурга администрацией Приморского района Санкт-Петербурга».

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Полянского А.Е.

Глава администрации

А.В.Никоноров

Приложение  
к распоряжению администрации  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
от 08.10.2024 № 1803-р

**РЕГЛАМЕНТ**  
**проведения публичных слушаний по проекту бюджета Санкт-Петербурга**  
**администрацией Приморского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 04.06.2007 № 221-41 «О порядке проведения публичных слушаний по проекту бюджета Санкт-Петербурга и годовому отчету об исполнении бюджета Санкт-Петербурга» (далее – Закон) определяет порядок организации и проведения администрацией Приморского района Санкт-Петербурга (далее – администрация) публичных слушаний по проекту бюджета Санкт-Петербурга (далее – публичные слушания).

1.2. Положения настоящего Регламента обязательны для соблюдения всеми присутствующими на публичных слушаниях.

1.3. Публичные слушания проводятся в форме очного собрания.

**2. Предмет обсуждения на публичных слушаниях**

2.1. Предметом обсуждения на публичных слушаниях являются:

2.1.1. Проект бюджета Санкт-Петербурга в части бюджетных ассигнований, по которым администрация Приморского района Санкт-Петербурга определена главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета Санкт-Петербурга (далее – проект бюджета администрации) на очередной финансовый год и плановый период.

2.1.2. Информация об исполнении бюджета Санкт-Петербурга в текущем финансовом году в части, относящейся к территории Приморского района Санкт-Петербурга.

**3. Время и место проведения публичных слушаний**

3.1. Публичные слушания проводятся не позднее чем через 15 дней со дня принятия Правительством Санкт-Петербурга решения о внесении проекта закона Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и плановый период в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга.

3.2. Конкретная дата, время и место проведения публичных слушаний определяются администрацией.

**4. Участники публичных слушаний**

4.1. В публичных слушаниях вправе участвовать все заинтересованные жители Санкт-Петербурга, а также представители организаций, осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга.

В публичных слушаниях принимают участие лица, указанные в пункте 2 части 2 статьи 5 Закона.

## **5. Информирование о проведении публичных слушаний**

5.1. Администрация не позднее, чем за 10 дней до даты проведения публичных слушаний публикует в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, информационное сообщение о проведении указанных публичных слушаний, а также размещает его на официальном сайте администрации в сети Интернет и осуществляет официальную рассылку указанного информационного сообщения лицам (органам), указанным в пункте 2 части 2 статьи 5 Закона.

5.2. Информационное сообщение о проведении публичных слушаний включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место проведения публичных слушаний;
- адрес официального сайта администрации в сети Интернет, на котором размещаются нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов и иные документы, являющиеся предметом обсуждения на публичных слушаниях.

5.3. Администрация не позднее, чем за 10 дней до даты проведения публичных слушаний размещает на официальном сайте в сети Интернет:

- проект бюджета администрации на очередной финансовый год и плановый период;
- национальные проекты, государственные программы Санкт-Петербурга (планы мероприятий) в части, предлагаемой к реализации в очередном финансовом году и плановом периоде на территории Приморского района Санкт-Петербурга;
- Закон Санкт-Петербурга «О порядке проведения публичных слушаний по проекту бюджета Санкт-Петербурга и годовому отчету об исполнении бюджета Санкт-Петербурга»;
- информация об исполнении бюджета Санкт-Петербурга, национальных проектов, государственных программ Санкт-Петербурга (планов мероприятий) в текущем финансовом году в части, относящейся к территории Приморского района Санкт-Петербурга;
- настоящий Регламент.

## **6. Регистрация участников публичных слушаний**

6.1. Регистрация участников публичных слушаний осуществляется непосредственно перед началом публичных слушаний.

При регистрации гражданин указывает свои фамилию, имя, отчество, адрес места жительства (пребывания) или наименование и адрес нахождения органов управления организации, если гражданин является представителем данной организации.

6.2. Регистрация участников прекращается при начале публичных слушаний.

6.3. На публичные слушания не допускаются лица, которые отсутствуют в списках регистрации на публичные слушания.

## **7. Ведение публичных слушаний**

7.1. Председательствует на публичных слушаниях глава администрации или заместитель главы (далее – председательствующий).

7.2. Председательствующий:

- открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;
- предоставляет слово для докладов и выступлений;
- предоставляет слово для вопросов;
- организует прения;

- поддерживает организационный порядок в помещениях, в которых проводятся публичные слушания.

7.3. Председательствующий обязан:

- соблюдать настоящий Регламент и обеспечивать его соблюдение всеми участниками публичных слушаний;

- предоставлять слово для выступлений и вопросов в порядке очередности;

- выполнять другие требования, предъявляемые к нему настоящим Регламентом.

7.4. Председательствующий не вправе прерывать выступление и вопросы, если выступающий не выходит за рамки отведенного времени и не нарушает Регламент.

7.5. Председательствующий вправе:

- в случаях и в порядке, установленных настоящим Регламентом, призывать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса;

- прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки установленного времени или нарушил настоящий Регламент;

- задавать вопросы выступающему по окончании его выступления;

- объявить участнику публичных слушаний замечание за неэтичное поведение, нарушение настоящего Регламента.

7.6. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.

7.7. Выступающий обязан соблюдать настоящий Регламент, не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемого вопроса.

## 8. Порядок обсуждения на публичных слушаниях

8.1. Перед началом публичных слушаний председательствующий оглашает состав присутствующих, порядок и регламент обсуждения.

8.2. Обсуждение может состоять из доклада, содокладов, вопросов, выступлений в прениях, заключительного выступления докладчика, заключительного слова председательствующего.

8.3. Продолжительность публичных слушаний, формат обсуждений определяется председательствующим и утверждается участниками публичных слушаний.

8.4. Общая продолжительность публичных слушаний не должна превышать 120 минут.

8.5. При этом продолжительность обсуждения может ограничиваться следующим образом:

- доклад и содоклады - не более 30 минут;

- вопросы к докладчику и ответы на них - не более 20 минут;

- выступления в прениях - не более 60 минут;

- заключительное выступление докладчика - не более 5 минут;

- заключительное слово председательствующего - не более 5 минут.

8.6. Обсуждение вопроса начинается с доклада – заранее подготовленного сообщения, основанного на предварительном изучении вопроса, обобщении необходимых материалов.

8.7. С докладом выступает руководитель администрации района или по его поручению заместитель руководителя администрации района.

8.8. В докладе должны быть освещены:

- основные параметры проекта бюджета администрации на очередной финансовый год и плановый период, их сравнительный анализ с параметрами бюджета текущего финансового года;

- мероприятия национальных проектов, государственных программ Санкт-Петербурга (планов мероприятий) в части, предлагаемой к реализации

на очередной финансовый год и плановый период на территории Приморского района Санкт-Петербурга;

- информация об исполнении бюджета Санкт-Петербурга, национальных проектов, государственных программ Санкт-Петербурга (планов мероприятий) в текущем финансовом году в части, относящейся к территории Приморского района Санкт-Петербурга.

8.9. С содокладами могут выступить лица, указанные в пункте 2 части 2 статьи 5 Закона.

8.10. По окончании доклада докладчик отвечает на вопросы.

Участники публичных слушаний могут задавать вопрос докладчику или выступающему письменно или устно согласно утвержденному формату обсуждений.

Участники публичных слушаний заявляют о желании задать вопрос докладчику или выступающему поднятием руки после завершения доклада или выступления.

Слово предоставляется в порядке очередности.

После предоставления слова для вопроса докладчику или выступающему участник публичных слушаний должен сообщить свои фамилию, имя, отчество, а также должность в случае, если участник является должностным лицом или представителем организации.

После ответов на вопросы участникам публичных слушаний предоставляется слово для выступления в прениях.

8.11. Запись на выступление в прениях осуществляется при регистрации участников публичных слушаний перед началом публичных слушаний либо путем направления заявки в письменном виде председательствующему. Запись на выступление прекращается по окончании этапа обсуждения, предшествующего прениям. Слово предоставляется в порядке очередности поступления заявок.

8.12. Каждый участник публичных слушаний имеет право на одно выступление в прениях.

Время выступления в прениях не должно превышать 5 минут на одного участника публичных слушаний.

8.13. Председательствующий может ограничить время, отведенное для выступления в прениях каждого участника, с учетом общей продолжительности публичных слушаний.

8.14. По завершении прений докладчик выступает с заключительным выступлением, в котором комментирует замечания, высказанные в прениях, и излагает дополнительные аргументы, обосновывающие его позицию.

8.15. После заключительного выступления докладчика председательствующий в заключительном слове подводит итоги публичных слушаний.

## **9. Оформление итогов публичных слушаний**

9.1. На публичных слушаниях ведется протокол, подписываемый председательствующим.

9.2. Протокол по итогам публичных слушаний направляется общим отделом администрации в бюджетно-финансовый комитет Законодательного Собрания Санкт-Петербурга в течение 10 дней после окончания публичных слушаний.