



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 0251000

05.09.2024

№ П/2-р

**О реализации постановления  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 09.07.2024 № 564**

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 09.07.2024 № 564 «О порядке предоставления в 2024 году субсидий на финансовую поддержку региональных спортивных федераций по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедших государственную аккредитацию»:

1. Утвердить:

1.1. Дату размещения на странице Комитета по физической культуре и спорту (далее – Комитет) на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Комитета) объявления о проведении отбора на право получения субсидий (далее – отбор), порядок разъяснения положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления согласно приложению № 1.

1.2. Форму заявки на участие в отборе (далее – заявка), включающую согласие на публикацию (размещение) на сайте Комитета информации об участниках отбора, проводимом в форме запроса предложений, подаваемой региональными спортивными федерациями по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедшими государственную аккредитацию, согласно приложению № 2.

1.3. Перечень документов, представляемых в Комитет участниками отбора, для участия в отборе (далее – документы), требования к документам согласно приложению № 3.

1.4. Порядок и сроки представления участниками отбора в Комитет заявки и документов согласно приложению № 4.

1.5. Порядок отзыва заявок и документов, порядок возврата Комитетом заявок и документов, определяющий в том числе основания для их возврата, порядок внесения изменений в заявки и документы, порядок возврата заявок и документов на доработку согласно приложению № 5.

1.6. Порядок формирования комиссии по предоставлению субсидий (далее – Комиссия) и положение о ней согласно приложению № 6.

1.7. Состав Комиссии согласно приложению № 7.

1.8. Порядок рассмотрения и оценки заявок и документов Комиссией, порядок отклонения заявок и документов в части, не урегулированной Порядком предоставления в 2024 году субсидий на финансовую поддержку региональных спортивных федераций по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедших государственную аккредитацию, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 09.07.2024 № 564 (далее – Порядок), согласно приложению № 8.

1.9. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся согласно приложению № 9.

1.10. Перечень затрат, возникших у региональных спортивных федераций

по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедших государственную аккредитацию, в целях обеспечения их деятельности по развитию видов адаптивного спорта (далее – затраты), а также предельный объем затрат, подлежащих возмещению за счет средств субсидий, согласно приложению № 10.

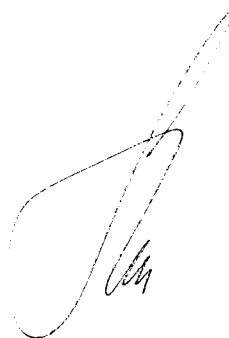
1.11. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты участников отбора, подлежащие возмещению в соответствии с Порядком, согласно приложению № 11.

1.12. Порядок и сроки представления, проверки и принятия отчета о достижении результата предоставления субсидий (далее – результат) и характеристик результата, отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата в части, не урегулированной Порядком, согласно приложению № 12.

1.13. Срок осуществления проверки получателя субсидии на соответствие условиям и порядку предоставления субсидии, в том числе в части достижения получателем субсидии результата, порядок и сроки проведения оценки достижения получателем субсидии значений результата согласно приложению № 13.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета Гаголина Е.С. и заместителя председателя Комитета Фрунзе В.В. по принадлежности вопросов.

**Председатель Комитета  
по физической культуре и спорту**



**А.И.Шантырь**

**Дата**  
**размещения на странице Комитета по физической культуре и спорту**  
**на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга**  
**в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления**  
**о проведении отбора на право получения субсидий,**  
**порядок разъяснения положений объявления о проведении отбора,**  
**даты начала и окончания срока такого представления**

Объявление о проведении отбора на право получения субсидий региональными спортивными федерациями по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедшими государственную аккредитацию (далее – федерации/участники отбора), в связи с оплатой труда работников, приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования в целях обеспечения деятельности федераций по развитию видов адаптивного спорта, размещается на странице Комитета по физической культуре и спорту на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c\\_physic/](https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_physic/) (далее – сайт Комитета) не позднее 30.11.2024.

Объявление содержит информацию, указанную в пункте 2.1 Порядка предоставления в 2024 году субсидий на финансовую поддержку региональных спортивных федераций по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедших государственную аккредитацию, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 09.07.2024 № 564.

Ответственным за подготовку объявления является секретарь комиссии по предоставлению субсидий (далее – Комиссия), а в его отсутствие один из членов Комиссии, определенный председателем Комиссии.

Объявление утверждается председателем Комиссии.

Срок размещения на сайте Комитета утвержденного объявления не может быть ранее чем за 10 календарных дней до даты окончания приема заявок.

Обращения участников отбора за разъяснением положений объявления подаются одним из следующих способов:

по электронной почте: [kfis@gov.spb.ru](mailto:kfis@gov.spb.ru);

через электронную приемную на сайте Администрации Санкт-Петербурга в разделе Комитета по физической культуре и спорту: [https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c\\_physic/](https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_physic/).

Одновременно получить разъяснения положений объявления можно по телефону 571-85-12 или 571-71-93 в Комитете по физической культуре и спорту.

Разъяснения положений объявления можно получить в период с даты размещения на сайте Комитета объявления до даты окончания приема заявок на участие в отборе на право получения субсидий (далее – отбор).

Протокол подведения итогов отбора размещается на сайте Комитета не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения об участниках отбора, прошедших отбор.

Приложение № 2  
к распоряжению Комитета  
по физической культуре  
и спорту  
от 05.09 2024 № 970 п

в Комитет по физической  
культуре и спорту

от

(указывается полное наименование  
субъекта физкультурно-спортивной  
деятельности в соответствии  
с учредительными документами)

### **ЗАЯВКА**

**на участие в отборе, включающую согласие на публикацию (размещение) на сайте  
Комитета по физической культуре и спорту информации об участниках отбора,  
проводимом в форме запроса предложений, подаваемой региональными  
спортивными федерациями по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга,  
прошедшими государственную аккредитацию**

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 09.07.2024 № 564 «О порядке предоставления в 2024 году субсидий на финансовую поддержку региональных спортивных федераций по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедших государственную аккредитацию» прошу предоставить субсидию в связи с оплатой труда работников, приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования в целях обеспечения деятельности федераций по развитию видов адаптивного спорта в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Перечень представляемых документов:

В дополнение представляем следующую информацию:

1. ИНН:
2. Ф.И.О. руководителя (с указанием должности):
3. Ф.И.О. контактного лица (с указанием должности):
4. Местонахождение:
5. Контактный телефон:
6. E-mail:
7. Официальный сайт:

(Должность руководителя  
в соответствии с учредительными  
документами)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О. руководителя,  
подпись, печать  
(при наличии))

(Ф.И.О. подпись)

«    »

2024 год

Приложение  
к заявке на участие в отборе  
на право получения  
субсидий

### **СОГЛАСИЕ**

на публикацию (размещение) на странице Комитета по физической культуре и спорту (далее – Комитет) на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о принимающей участие в отборе на право получения субсидии региональной спортивной федерации по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедшей государственную аккредитацию

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

---

(наименование участника отбора, ИНН)

как участнике отбора на право получения субсидий, проводимого Комитетом, о подаваемой участником отбора заявке на участие в отборе на право получения субсидии и иной информации, связанной с отбором получателя субсидии.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва участником отбора.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Печать (при наличии)

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**документов, представляемых в Комитет участниками отбора,**  
**для участия в отборе, требования к документам**

1. Заявка на участие в отборе на право получения субсидий, включающая согласие на публикацию (размещение) на странице Комитета по физической культуре и спорту (далее – Комитет) на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о принимающей участие в отборе на право получения субсидий региональной спортивной федерации по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедшей государственную аккредитацию (далее – участник отбора), связанной с отбором, по форме согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
2. Копии учредительных документов (со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями на момент подачи заявки) участника отбора.
3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная в электронной форме не ранее чем за один месяц до дня подачи документов в Комитет. Указанная выписка должна быть представлена на бумажном носителе.
4. Копия свидетельства о постановке на учет участника отбора в налоговом органе по месту нахождения на территории Санкт-Петербурга.
5. Копии документов, подтверждающих назначение на должность (избрание) руководителя участника отбора или подтверждающих полномочия иного единоличного или коллегиального исполнительного органа участника отбора.
6. Копия документа, подтверждающего государственную аккредитацию участника отбора.
7. Смета затрат, возникших у участника отбора в связи с оплатой труда работников, приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования в целях обеспечения деятельности федерации по развитию видов адаптивного спорта (далее – смета затрат). Электронная версия сметы затрат на электронном носителе в форматах - \*.xls, \*.xlsx, шрифт Times New Roman, размер шрифта 12, масштаб не менее 80%.
8. Копии документов, подтверждающих фактически понесенные и планируемые затраты по выплате заработной платы работникам участника отбора и оплате страховых взносов по единому тарифу и взносов на травматизм, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
9. Копии документов, подтверждающих приобретение спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования или наличие договора на приобретение спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования в соответствии со сметой затрат по ценам, обоснованным посредством применения метода сопоставления с рыночными ценами на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), с указанием источников опубликования ценовой информации или приложением копий источников ценовой информации (не менее трех).
10. Документы, подтверждающие осуществление участником отбора подготовки и формирования спортивных сборных команд Санкт-Петербурга по видам адаптивного

спорта для участия во всероссийских спортивных соревнованиях в 2024 году.

11. Справка участника отбора (в свободной форме) о применяемой им системе налогообложения.

12. Справка по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 30.11.2022 № ЕД-7-8/1128@ «Об утверждении формы справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме», выданной участнику отбора налоговым органом на дату не ранее 30 календарных дней до дня представления заявки и документов в Комитет. Представляется оригинал справки или полученная в электронной форме справка, представленная на бумажном носителе и заверенная руководителем (иным уполномоченным лицом) участника отбора, а также заверенная печатью (при наличии) участника отбора.

13. Справка участника отбора, подтверждающая, что в течение 2023 года среднемесячный доход от трудовой деятельности работников участника отбора (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников участника отбора за соответствующий период, должен быть не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2023 года, а при условии отсутствия такого соглашения – размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного таким соглашением, действовавшим на 31 декабря предшествовавшего календарного года.

14. Справка участника отбора о соответствии требованиям, установленным в пункте 3.1 Порядка предоставления в 2024 году субсидий на финансовую поддержку региональных спортивных федераций по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедших государственную аккредитацию, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 09.07.2024 № 564 (далее – Порядок), по форме согласно приложению к настоящему Перечню.

15. Согласие участника отбора на осуществление в отношении него Комитетом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (далее – проверки условий и порядка предоставления субсидии), а также осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в свободной форме.

16. Обязательство участника отбора о достижении результата предоставления субсидии (далее – результат) и характеристики результата (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат) (далее – характеристики), указанных в пунктах 4.13 и 4.14 Порядка соответственно и установленных в соглашении, в свободной форме.

17. Обязательство участника отбора (в том числе последующее исполнение участником отбора как получателем субсидии указанного обязательства) о том, что:

у участника отбора как получателя субсидии на дату принятия решения о перечислении субсидии (части субсидии) на счета участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом, а также отсутствует на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или ее размер не превышает размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

обеспечен в период со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии до даты по состоянию на которую участником отбора, признанным получателем субсидии,

будет формироваться отчетность, предусмотренная в пункте 5.1 Порядка, среднемесячный доход от трудовой деятельности работников (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников получателя субсидии за соответствующий период, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период, а при условии отсутствия такого соглашения – размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного таким соглашением, действовавшим на 31 декабря предшествовавшего календарного года.

18. Документы, представляемые в Комитет участниками отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов выполнены печатным способом, цвет черный;

документы подписаны лицом, имеющим полномочия, заверены печатью (при наличии) организации;

копии документов заверены уполномоченным лицом;

во всех документах имеются установленные реквизиты (наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать (при наличии) организации, выдавшей документ, дата выдачи документа, номер и серия документа, срок действия документа);

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.



Приложение  
к Перечню документов, представляемых  
в Комитет по физической культуре  
и спорту региональными спортивными  
федерациями по видам адаптивного  
спорта Санкт-Петербурга, прошедшими  
государственную аккредитацию  
для участия в отборе на право получения  
субсидий, требования к документам

**Справка**  
**участника отбора о соответствии требованиям,**  
**установленным пунктом 3.1 Порядка предоставления в 2024 году субсидий**  
**на финансовую поддержку региональных спортивных федераций по видам**  
**адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедших**  
**государственную аккредитацию, утвержденного**  
**постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 09.07.2024 № 564**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя участника отбора)

**настоящей справкой подтверждаю, что** \_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)

\_\_\_\_\_ (далее – участник отбора)

соответствует требованиям, установленным пунктом 3.1 Порядка предоставления в 2024 году субсидий на финансовую поддержку региональных спортивных федераций по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедших государственную аккредитацию, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 09.07.2024 № 564 (далее – Порядок).

1. На дату не ранее 30 календарных дней до дня представления заявки и документов в Комитет:

1.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

1.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

1.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

1.4. Участник отбора не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов (правовых актов) Санкт-Петербурга на цели, указанные в пунктах 1.3 и 1.6 Порядка.

1.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

1.6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или ее размер не превышает размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

1.7. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом.

1.8. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии).

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Печать (при наличии)

**ПОРЯДОК**  
**и сроки представления участниками отбора в Комитет по физической культуре**  
**и спорту заявки на участие в отборе и документов**

1. Региональные спортивные федерации по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедшие государственную аккредитацию (далее – участники отбора), представляют в Комитет по физической культуре и спорту (далее – Комитет) заявку на участие в отборе на право получения субсидий (далее соответственно – заявка, отбор) и документы для участия в отборе (далее – документы) в связи с оплатой труда работников, приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования в целях обеспечения деятельности федераций по развитию видов адаптивного спорта (далее – затраты).

2. Участники отбора представляют заявки и документы в запечатанных конвертах в соответствии со сроком и местом, установленными в информационном сообщении о проведении отбора на право получения субсидий (далее – объявление), размещенном на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c\\_physic/](https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_physic/).

На конверте указываются: наименование и адрес Комитета – организатора отбора, наименование отбора, полное наименование участника отбора, почтовый адрес, телефон.

Прием заявок заканчивается не ранее чем за 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления.

3. Заявка и документы представляются лично руководителем участника отбора либо уполномоченным лицом с сопроводительным письмом, содержащим информацию об участнике отбора: наименование, ИНН, контактный телефон.

4. Заявка и документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя участника отбора или иного лица, действующего от имени и в интересах участника отбора на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом участника отбора и (или) законодательства Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий от имени и в интересах участника отбора (далее – уполномоченное лицо), а также заверены печатью (при наличии) участника отбора.

Заявка, опись документов и документы подаются единым прошитым комплектом, каждый лист которого нумеруется сквозной нумерацией. Обратная сторона последнего листа такого комплекта заверяется подписью руководителя участника отбора (уполномоченного лица) и печатью (при наличии) участника отбора и должна содержать информацию о количестве листов в комплекте.

Если объем представляемых документов составляет более 250 листов, они должны быть скомплектованы в тома, при этом объем каждого тома не должен превышать 250 листов.

Каждый том должен:

начинаться с титульного листа, содержащего информацию о наименовании участника отбора;

иметь порядковый номер соответствующего тома и общее количество представленных томов;

иметь нумерацию листов;

быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными в абзаце втором настоящего пункта.

5. Запечатанные конверты с заявкой и документами регистрируются в Журнале приема заявок и документов на участие в отборе на право получения субсидий (далее – журнал), форма которого приведена в таблице:

Таблица

№ п/п	Дата и время приема заявок и документов на участие в отборе на право получения в 2024 году субсидий на финансовую поддержку региональных спортивных федераций по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедших государственную аккредитацию	Наименование участника отбора	Ф.И.О. лица, представившего заявку и документы на участие в отборе на право получения в 2024 году субсидии	Подпись лица, представившего заявку и документы на участие в отборе на право получения в 2024 году субсидии
1	2	3	4	5

Журнал должен быть прошит и иметь сквозную нумерацию.

6. На конверте с заявкой и документами проставляется порядковый номер, соответствующий номеру, присвоенному конверту с заявкой и документами в журнале.

7. При получении от участника отбора конверта с заявкой и документами выдается расписка в получении документов.

8. Заявки и документы, представленные позднее срока, установленного в объявлении, не принимаются и не рассматриваются.

**РАСПИСКА**  
**в получении документов**

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

получил «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. в \_\_ часов \_\_ минут заявку на участие в отборе на право получения субсидий на финансовую поддержку региональных спортивных федераций по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедших государственную аккредитацию, с документами, представленными участниками отбора, в запечатанном конверте от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, наименование федерации)

Подпись

**ПОРЯДОК**  
**отзыва заявок на участие в отборе на право**  
**получения субсидий и документов, представленных**  
**региональными спортивными федерациями по видам адаптивного спорта**  
**Санкт-Петербурга, прошедшими государственную аккредитацию, порядок возврата**  
**Комитетом по физической культуре и спорту заявок и документов, определяющий**  
**в том числе основания для их возврата, порядок внесения изменений в заявки**  
**и документы, порядок возврата заявок и документов на доработку**

1. Региональная спортивная федерация по адаптивному спорту Санкт-Петербурга, прошедшая государственную аккредитацию (далее – участник отбора), представившая в Комитет по физической культуре и спорту (далее – Комитет) заявку и документы на участие в отборе на право получения субсидии (далее – заявка, документы) в связи с оплатой труда работников, приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования в целях обеспечения деятельности федераций по развитию видов адаптивного спорта, вправе отозвать заявку и документы до окончания срока приема заявок и документов, устанавливаемого Комитетом.

2. Срок проведения отбора на право получения субсидий (далее – отбор) устанавливается Комитетом и указывается в объявлении о проведении отбора на право получения субсидий региональными спортивными федерациями по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедшими государственную аккредитацию, в связи с оплатой труда работников, приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования в соответствии с пунктом 2.1 Порядка предоставления в 2024 году субсидий на финансовую поддержку региональных спортивных федераций по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедших государственную аккредитацию, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 09.07.2024 № 564.

3. Отзыв заявки и документов осуществляется участником отбора на основании обращения участника отбора в адрес Комитета.

4. В обращении участника отбора об отзыве заявки и документов указываются:  
полное наименование участника отбора;  
наименование проводимого отбора;  
причина отзыва заявки и документов;  
почтовый адрес участника отбора с указанием индекса;  
контактные данные руководителя участника отбора (мобильный телефон, электронная почта).

5. Обращение об отзыве заявки и документов подписывается лицом, подписавшим заявку, или лицом, уполномоченным участником отбора, заверяется печатью участника отбора (при наличии).

6. Обращение об отзыве заявки и документов подается участником отбора в Комитет одним из следующих способов:

лично в комиссию по предоставлению субсидий (далее – Комиссия);  
по электронной почте: [kfis@gov.spb.ru](mailto:kfis@gov.spb.ru).

7. Обращение участника отбора об отзыве заявки и документов рассматривается Комитетом в течение трех рабочих дней со дня регистрации обращения участника отбора

об отзыве заявки и документов.

8. Обращение участника отбора об отзыве заявки и документов регистрируется в Журнале приема заявок и документов на участие в отборе.

9. На основании обращения участника отбора Комитет осуществляет возврат заявки и документов участнику отбора в течение трех рабочих дней со дня регистрации Комитетом обращения участника отбора о возврате указанных заявки и документов.

10. Способ возврата заявки и документов – при личном обращении в Комитет.

11. Участник отбора вправе внести изменения в заявку и документы.

11.1. Внесение изменений в заявку и документы может быть осуществлено участником отбора до дня окончания срока приема заявок и документов, устанавливаемого Комитетом в объявлении.

11.2. Возврат заявки и документов на доработку осуществляется на основании обращения участника отбора о возврате заявки и документов на доработку в адрес Комитета.

11.3. В обращении участника отбора о возврате заявки и документов на доработку указываются:

полное наименование участника отбора;

наименование проводимого отбора;

причина отзыва заявки и документов на доработку;

почтовый адрес участника отбора с указанием индекса;

контактные данные руководителя участника отбора (мобильный телефон, электронная почта).

11.4. Обращение об отзыве заявки и документов на доработку подписывается лицом, подписавшим заявку, или лицом, уполномоченным участником отбора, заверяется печатью участника отбора (при наличии).

11.5. Обращение об отзыве заявки и документов на доработку подается участником отбора в Комитет одним из следующих способов:

лично в Комиссию;

по электронной почте: [kfis@gov.spb.ru](mailto:kfis@gov.spb.ru).

11.6. Обращение участника отбора об отзыве заявки и документов на доработку рассматривается Комитетом в течение трех рабочих дней со дня регистрации обращения участника отбора об отзыве заявки и документов на доработку.

11.7. Обращение участника отбора об отзыве заявки и документов на доработку регистрируется в Журнале приема заявок и документов на участие в отборе.

11.8. На основании обращения участника отбора Комитет осуществляет возврат заявки и документов на доработку участнику отбора в течение трех рабочих дней со дня регистрации Комитетом обращения участника отбора о возврате указанных заявки и документов на доработку.

11.9. Способ возврата заявки и документов – при личном обращении в Комитет.

11.10. Доработанные заявка и документы представляются участником отбора в срок, установленный для приема заявок и документов в объявлении.

**ПОРЯДОК  
формирования комиссии по предоставлению субсидий  
и положение о ней**

1. Комиссия по предоставлению субсидий (далее – Комиссия) создается в целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 09.07.2024 № 564 «О порядке предоставления в 2024 году субсидий на финансовую поддержку региональных спортивных федераций по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедших государственную аккредитацию».

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством и настоящим Порядком.

3. Комиссия является совещательным, коллегиальным органом.

4. Состав Комиссии утверждается распоряжением Комитета по физической культуре и спорту (далее – Комитет).

5. Членами Комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результате проведения отбора на право получения субсидий региональными спортивными федерациями по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедшими государственную аккредитацию (далее соответственно – отбор, субсидия).

6. В случае если член Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах проведения отбора, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в отборе на право получения субсидий (далее – заявка) и документов для участия в отборе на право получения субсидий (далее – документы).

Под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им в результате злоупотребления полномочиями в ходе отбора доходов (необоснованного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, его близких родственников.

7. В случае выявления в составе Комиссии лиц, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, Комитет обязан заменить их. Замена члена Комиссии осуществляется посредством внесения изменения в распоряжение Комитета «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 09.07.2024 № 564».

8. Основными функциями Комиссии являются:  
рассмотрение и оценка заявок и документов;  
рассмотрение обращений о внесении изменений в заявку и документы;  
принятие решения об отклонении заявок и документов участников отбора и отказе в допуске к участию в отборе;  
отказ в предоставлении субсидии;  
принятие решения об участниках отбора, прошедших отбор, и определении получателей субсидий;  
определение предельного размера предоставляемых субсидий.

9. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии, секретарь Комиссии.

9.1. Председатель Комиссии:

возглавляет Комиссию и руководит ее работой;  
утверждает текст объявления о проведении отбора на право получения субсидий;  
назначает дату заседания Комиссии;  
утверждает повестку дня заседания Комиссии;



ведет заседание Комиссии;

в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов и специалистов в области физической культуры и спорта.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

9.2. Заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии имеют право:

выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

вносить предложения по порядку работы Комиссии;

участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Комиссии;

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами;

письменно излагать свое особое мнение, которое прилагается к протоколу

Комиссии.

В отсутствие заместителя председателя Комиссии его обязанности выполняет один из членов Комиссии, определенный председателем или заместителем председателя Комиссии.

9.3. Секретарь Комиссии:

не является членом Комиссии и не имеет права голоса;

формирует повестку дня заседания Комиссии;

информирует членов Комиссии и приглашенных лиц о дате, времени, повестке дня и месте проведения заседания Комиссии;

готовит документы к рассмотрению на заседании Комиссии;

ведет, оформляет и передает протокол заседания Комиссии на утверждение председателю Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности выполняет один из членов Комиссии, определенный председателем Комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным при условии присутствия не менее половины численного состава Комиссии.

11. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии.

12. В случае несогласия с решением Комиссии любой из членов Комиссии вправе выразить особое мнение, которое отражается в протоколе либо приобщается к протоколу Комиссии в виде отдельного документа.

13. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

14. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и присутствовавшими членами Комиссии.

15. Протокол заседания Комиссии хранится в Комитете.

**СОСТАВ**  
**комиссии по предоставлению субсидий**

**Председатель комиссии**

Гагонин  
Евгений Сергеевич - первый заместитель председателя Комитета  
по физической культуре и спорту

**Заместитель председателя комиссии**

Грук  
Евгения Юрьевна - начальник Отдела по спортивно-массовой  
работе Комитета по физической  
культуре и спорту

**Члены комиссии:**

Борулько  
Наталья Всеволодовна - глава представительства Ассоциации операторов  
фитнес-индустрии в Санкт-Петербурге  
и Ленинградской области (по согласованию),  
член Общественного совета при Комитете  
по физической культуре и спорту

Сысоева  
Фаина Борисовна - главный специалист Отдела по спортивно-  
массовой работе Комитета по физической  
культуре и спорту

Тарасова  
Наталья Владимировна - начальник Отдела бюджетного планирования  
Комитета по физической культуре и спорту

Шигина  
Алёна Алексеевна - старший бухгалтер Отдела бухгалтерского учета  
и отчетности Комитета по физической культуре  
и спорту

Шиндина  
Антонина Викторовна - старший инспектор Юридического отдела  
Комитета по физической культуре и спорту

**Секретарь комиссии**

Окинина  
Татьяна Николаевна - старший экономист Отдела бюджетного  
планирования Комитета по физической культуре  
и спорту

**ПОРЯДОК**  
**рассмотрения и оценки заявок и документов**  
**комиссией по предоставлению субсидий, порядок**  
**отклонения заявок и документов в части, не урегулированной**  
**Порядком предоставления в 2024 году субсидий на финансовую**  
**поддержку региональных спортивных федераций по видам**  
**адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедших государственную**  
**аккредитацию, утвержденным постановлением**  
**Правительства Санкт-Петербурга от 09.07.2024 № 564**

1. Настоящий Порядок рассмотрения и оценки заявок и документов комиссией по предоставлению субсидий, порядок отклонения заявок и документов в части, не урегулированной Порядком предоставления в 2024 году субсидий на финансовую поддержку региональных спортивных федераций по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедших государственную аккредитацию, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 09.07.2024 № 564 (далее – Порядок) устанавливает правила предоставления субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе участникам отбора в связи с оплатой труда работников, приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования в целях обеспечения деятельности федераций по развитию видов адаптивного спорта в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга от 29.11.2023 № 714-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – Закон о бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Комитету по физической культуре и спорту (далее – Комитет) как получателю бюджетных средств по статье расходов «Субсидии на финансовую поддержку региональных спортивных федераций по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедшим государственную аккредитацию» (код целевой статьи 0450046080), в сумме 2 900 000,00 руб.

2. Комиссия по предоставлению субсидий (далее – Комиссия), в рабочий день, следующий за днем окончания приема заявок и документов, производит вскрытие конвертов.

Вскрытие конвертов участников отбора с заявками и документами оформляется протоколом заседания Комиссии, где указывается информация об участниках отбора с заявленными размерами субсидий.

Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов:

проводит проверку соответствия участников отбора критериям отбора, установленным в пункте 2.2 Порядка;

проверяет представленные участниками отбора документы на соответствие перечню документов и требованиям к документам, указанным в приложении № 3 к настоящему распоряжению Комитета;

проверяет достоверность сведений, содержащихся в заявках и документах, для чего Комитет имеет право запрашивать необходимую информацию в порядке межведомственного взаимодействия в исполнительных органах государственной власти

Санкт-Петербурга, а также федеральных органах исполнительной власти, иных органах и организациях;

привлекает, в случае необходимости, для участия в работе Комиссии с правом совещательного голоса экспертов и специалистов в области физической культуры и спорта;

принимает решение об участниках отбора, прошедших отбор.

3. Основания для принятия Комиссией решения об отклонении заявок и документов и отказа в допуске к участию в отборе предусмотрены в пункте 2.7 Порядка.

4. В случае, если на момент окончания приема от участников отбора заявок и документов, подана только одна заявка, отвечающая требованиям Порядка и распоряжения Комитета, Комиссия объявляет отбор несостоявшимся, рассматривает заявку и документы, поданные единственным участником отбора, и принимает решение о признании участника отбора получателем субсидии.

5. Отбор признается несостоявшимся и проводится повторно, если на участие в отборе не было представлено ни одной заявки с документами, либо все участники отбора не прошли отбор.

**ПОРЯДОК**  
**и случаи отмены проведения отбора на право**  
**получения субсидий, случаи признания отбора несостоявшимся**

Комитет по физической культуре и спорту (далее – Комитет) принимает решение об отмене отбора на право получения субсидий региональными спортивными федерациями по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедшими государственную аккредитацию (далее – отбор), в случае уменьшения доведенного Комитету лимита бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий, в период размещения на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Комитета) объявления о проведении отбора.

Объявление об отмене отбора размещается на сайте Комитета и содержит информацию о причинах отмены отбора. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на сайте Комитета.

Решение о признании отбора несостоявшимся принимает комиссия по предоставлению субсидий (далее – Комиссия) в следующих случаях:

- если по окончании срока представления заявок и документов на участие в отборе (далее – заявка, документы) не зарегистрировано ни одной заявки;
- все заявки и документы отозваны или отклонены;
- все участники отбора не допущены к отбору.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии. Объявление о признании отбора несостоявшимся в течение пяти рабочих дней размещается на сайте Комитета.

**Перечень  
затрат, возникших у региональных спортивных федераций  
по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга,  
прошедших государственную аккредитацию, в целях  
обеспечения их деятельности по развитию видов  
адаптивного спорта, а также предельный объем затрат,  
подлежащих возмещению за счет средств субсидий**

1. Возмещению подлежат следующие затраты, возникшие в 2024 году у региональных спортивных федераций по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедших государственную аккредитацию (далее – участники отбора), в целях обеспечения их деятельности по развитию видов адаптивного спорта:

1.1. На заработную плату работников участника отбора на право получения субсидий (далее – отбор) в соответствии со штатным расписанием и заключенными трудовыми договорами между участником отбора и работниками (не более двух тарифных ставок оплаты труда на одного участника отбора);

на уплату начислений на оплату труда работников участника отбора.

1.1.1. Объем возмещаемой оплаты труда одного работника участника отбора за период с 01.01.2024 по 31.12.2024 составляет за месяц не более 25 000,00 руб., что не превышает размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на 2023 – 2024 годы от 14.11.2023 № 382/23-С.

1.2. Затраты на приобретение спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования для спортсменов, являющихся членами региональных спортивных федераций по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедших государственную аккредитацию, возникшие в период с 01.01.2024 по 31.12.2024, обоснованные посредством применения метода сопоставления с рыночными ценами на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), с указанием источников опубликования ценовой информации или приложением копий источников ценовой информации (не менее трех).

2. Предельный объем затрат, подлежащих возмещению за счет средств субсидии, не может превышать предела бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга от 29.11.2023 № 714-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – Закон о бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Комитету по физической культуре и спорту как получателю бюджетных средств по статье расходов «Субсидии на финансовую поддержку региональных спортивных федераций по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедшим государственную аккредитацию» (код целевой статьи 0450046080), в сумме 2 900 000,00 руб.

Приложение № 11  
к распоряжению Комитета  
по физической культуре  
и спорту  
от 23.04 2024 № 820-р

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**документов, подтверждающих фактически**  
**произведенные затраты участников отбора,**  
**подлежащие возмещению в соответствии**  
**с Порядком предоставления в 2024 году субсидий**  
**на финансовую поддержку региональных спортивных**  
**федераций по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга,**  
**прошедших государственную аккредитацию,**  
**утвержденным постановлением**  
**Правительства Санкт-Петербурга от 09.07.2024 № 564**

1. Региональные спортивные федерации по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедшие государственную аккредитацию, представляют в Комитет по физической культуре и спорту (далее – Комитет) документы, подтверждающие фактически произведенные в 2024 году затраты, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, принимаемые к учету в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете».

1.1. Документы по оплате труда:

положение об оплате труда и премировании, приказы (распоряжения);  
штатные расписания по унифицированной форме № Т-3, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;

трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним;

договоры подряда и договоры возмездного оказания услуг.

1.2. Документы, подтверждающие проведение кассовых и банковских операций:

расчетные ведомости по унифицированной форме № Т-51, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;

платежные ведомости;

платежные поручения, утвержденные приложением 2 к Положению Банка России от 29.06.2021 № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств»;

выписки с лицевого счета банка, реестры на перечисление денежных средств, товарные и кассовые чеки.

1.3. Документы, подтверждающие возникновение обязательств и их исполнение:

договоры оказания услуг (поставки товаров);

акты оказания услуг (приемки товара);

универсальные передаточные документы, утвержденные приложением № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26.12.2011 № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость»;

товарные накладные по унифицированной форме № ТОРГ-12, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 № 132 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций»;

авансовые отчеты по унифицированной форме № АО-1, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 01.08.2001 № 55 «Об утверждении унифицированной формы первичной учетной документации N АО-1 «Авансовый отчет»;

Документы представляются на бумажном носителе в виде заверенных копий. Документы заверяются грифом «Копия верна» с указанием наименования должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилию), печать (при наличии).

Все надписи, печати, подписи должны быть хорошо различимы. Размер шрифта должен быть не менее 12.

Комитет при проверке документов, подтверждающих произведенные затраты, вправе затребовать дополнительные документы.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для перечисления субсидии (части субсидии).



**ПОРЯДОК**  
**и сроки представления, проверки и принятия**  
**отчета о достижении результата предоставления**  
**субсидий и характеристик результата, отчета о реализации**  
**плана мероприятий по достижению результата в части,**  
**не урегулированной Порядком предоставления в 2024 году**  
**субсидий на финансовую поддержку региональных спортивных**  
**федераций по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга,**  
**прошедших государственную аккредитацию, утвержденным**  
**постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 09.07.2024 № 564.**

1. Региональные спортивные федерации по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедшие государственную аккредитацию, прошедшие отбор на право получения субсидий (далее – получатель субсидии), в порядке, установленном в пункте 5.1 Порядка предоставления в 2024 году субсидий на финансовую поддержку региональных спортивных федераций по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедших государственную аккредитацию, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 09.07.2024 № 564, представляют в электронной форме в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронного казначейства (далее – информационная система) по типовым формам, установленным Комитетом финансов Санкт-Петербурга:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии (далее – результат) и характеристик (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат) – не реже одного раза в квартал;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата – ежемесячно в течение 10 календарных дней месяца, следующего за отчетным.

2. Отдел по спортивно-массовой работе Комитета по физической культуре и спорту (далее – Отдел по спортивно-массовой работе) осуществляет проверку отчетов.

3. В случае наличия замечаний по отчетам Отдел по спортивно-массовой работе в течение пяти рабочих дней со дня выявления замечаний готовит мотивированное заключение, которое направляет получателю субсидии в форме электронного письма по адресу электронной почты, указанному в заявке на участие в отборе на право получения субсидий. Одновременно в информационной системе возвращает на доработку сформированные в форме электронного документа отчеты.

Получатель субсидии в течение трех рабочих дней обязан устранить замечания и сформировать отчеты в форме электронного документа в информационной системе.

4. Принятие отчетов подтверждается подписанием их Комитетом по физической культуре и спорту и получателем субсидии усиленной квалифицированной электронной подписью в информационной системе.

**СРОК**  
**осуществления проверки получателя субсидии**  
**на соответствие условиям и порядку предоставления субсидии,**  
**в том числе в части достижения получателем субсидии результата,**  
**порядок и сроки проведения оценки достижения получателем**  
**субсидии значений результата**

1. Комитет в течение четырех месяцев со дня перечисления полного объема субсидии получателю субсидии осуществляет проверку на предмет соответствия условиям и порядку предоставления субсидии, в том числе в части достижения получателем субсидии результата и характеристик, предусмотренных пунктами 4.13 и 4.14 Порядка.

2. Право Комитета на проведение проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий устанавливается соглашениями о предоставлении субсидий, заключенными между Комитетом и получателями субсидий.

3. В целях проведения проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления в 2024 году субсидий, в том числе в части достижения значений результата предоставления субсидий и характеристик, распоряжением Комитета создается комиссия по проведению проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления в 2024 году субсидий (далее – Комиссия по проверкам).

4. Решение о проведении проверки оформляется распоряжением Комитета о проведении проверки (далее – распоряжение Комитета).

4.1. В распоряжении Комитета указываются:

наименование Комитета;

фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов;

информация о получателе субсидии (организационно-правовая форма, наименование, ИНН, место нахождения, фактический адрес;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения (дата начала и окончания проведения проверки);

правовые основания проведения проверки;

подлежащие проверке обязательные требования к документам, установленные в Порядке;

перечень документов, представление которых получателям субсидий необходимо для достижения целей и задач проведения проверки.

5. Получатель субсидии, в отношении которого проводится проверка, уведомляется Комитетом не позднее чем за пять рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Комитета по каналам связи, указанным в заявке на участие в отборе на право получения субсидий.

6. По результатам проведения проверки составляется акт проведения проверки. Копия акта в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга.

7. По результатам проведенных проверок Комитетом осуществляются действия, предусмотренные разделом 6 Порядка.

8. Форма акта проведения проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления в 2024 году субсидий, в том числе в части достижения результата

и характеристик в рамках исполнения соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Санкт-Петербурга приведена в приложении к настоящему Приложению.

Приложение

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Комитета  
по физической  
культуре и спорту

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**АКТ  
проведения проверки соблюдения региональной  
спортивной федерацией по виду адаптивного спорта  
Санкт-Петербурга, прошедшей государственную аккредитацию,  
условий и порядка предоставления в 2024 году субсидии,  
в том числе в части достижения значений результата  
предоставления субсидии и характеристик в рамках  
исполнения соглашения о предоставлении субсидии  
из бюджета Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Комиссией по проведению проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления в 2024 году субсидий (далее – Комиссия по проверкам), созданной распоряжением Комитета по физической культуре и спорту, в составе:

Председателя Комиссии по проверкам

Членов Комиссии по проверкам:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проведена проверка выполнения региональной спортивной федерацией по виду адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедшей государственную аккредитацию, \_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии) условий соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Санкт-Петербурга

ИНН \_\_\_\_\_.

Разделы акта:

1. Проверка общих положений соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Санкт-Петербурга.
2. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления в 2024 году субсидии.
3. Проверка достижения значений результата и характеристик предоставления субсидии.
4. Проверка отчетной документации получателя субсидии.
5. Проверка факта перечисления денежных средств и завершения расчетов по предоставлению субсидии.
6. Результаты проверки.

Председатель Комиссии по проверкам

Члены Комиссии по проверкам: