



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.07.2024

№ 147

**О реализации постановления  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 24.07.2024 № 631**

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 29.11.2023 № 714-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», Законом Санкт-Петербурга от 31.10.2001 № 752-97 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 01.04.2008 № 319 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.07.2024 № 631 «О Порядке предоставления в 2024 году грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности в форме субсидий» и пунктом 1 перечня мероприятий подпрограммы 3 государственной программы Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496,

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора на право получения в 2024 году грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности в форме субсидий согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по предоставлению грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности в форме субсидий согласно приложению № 2.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по науке и высшей школе Ганус И.Ю.

Председатель Комитета

А.С.Максимов

**ПОРЯДОК**  
**проведения конкурсного отбора на право получения в 2024 году грантов**  
**Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности в форме субсидий**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения конкурсного отбора на право получения в 2024 году грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности в форме субсидий (далее - Порядок проведения конкурсного отбора) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 29.11.2023 № 714-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», Законом Санкт-Петербурга от 31.10.2001 № 752-97 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности» (далее – Закон Санкт-Петербурга от 31.10.2001 № 752-97), Законом Санкт-Петербурга от 12.10.2009 № 411-85 «Об основах научно-технической политики Санкт-Петербурга», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.07.2024 № 631 «О Порядке предоставления в 2024 году грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности в форме субсидий» (далее – Порядок предоставления грантов).

1.2. Понятия и термины, используемые в Порядке проведения конкурсного отбора, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.3. Порядок проведения конкурсного отбора устанавливает:

порядок проведения конкурсного отбора на право получения грантов, в части, не урегулированной Порядком предоставления грантов;

форму заявки на участие в конкурсном отборе на право получения грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности в форме субсидий (далее – гранты, заявка, соответственно);

форму согласия на обработку персональных данных участника конкурсного отбора на право получения грантов (далее – конкурсный отбор), исполнителей проекта участника конкурсного отбора;

срок размещения на веб-странице Комитета по науке и высшей школе (далее - Комитет) на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении конкурсного отбора на право получения грантов (далее – конкурсный отбор);

порядок возврата заявок и документов на участие в конкурсном отборе на доработку, порядок и случаи отмены проведения конкурсного отбора, а также порядок и случаи признания конкурсного отбора несостоявшимся;

порядок расчета рейтинга заявки;

сроки и порядок проведения Комитетом проверок соблюдения получателями грантов порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата.

1.4. Конкурсный отбор проводится среди подавших заявки и документы для участия в конкурсном отборе (далее – документы) юридических лиц (за исключением казенных учреждений) и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей (далее – участники конкурсного отбора).

1.5. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, возникших в 2024 году в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при осуществлении научно-технической деятельности,

экспериментальных разработок, проведении прикладных научных исследований по направлениям предоставления грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности, указанным в статье 4 Закона Санкт-Петербурга от 31.10.2001 № 752-97 (далее - затраты).

1.6. В целях организации экспертизы и организационно-технического сопровождения конкурсного отбора Комитет в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд осуществляет выбор лица, выполняющего экспертизу заявок и организационно-техническое сопровождение конкурсного отбора.

## **2. Порядок извещения о проведении конкурсного отбора**

2.1. Информация о проведении конкурсного отбора размещается Комитетом в средствах массовой информации не позднее чем за 30 дней до окончания приема заявок на конкурсный отбор, в том числе:

2.1.1. Информация о проведении конкурсного отбора (далее – объявление) размещается на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга ([www.gov.spb.ru](http://www.gov.spb.ru)) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Комитета).

2.1.2. Объявление формируется в соответствии с требованиями, установленными в Порядке предоставления грантов:

2.2. Срок размещения на сайте Комитета извещения о проведении конкурсного отбора – не позднее 01.09.2024.

## **3. Порядок подачи заявок на участие в конкурсном отборе.**

### **Порядок отзыва заявок и документов, порядок возврата заявок и документов, порядок внесения изменений в заявки и документы**

3.1. Для участия в конкурсном отборе претенденты на получение грантов в сроки, указанные в извещении, представляют в Комитет по адресу электронной почты, указанному в извещении, заявки (в том числе согласие на обработку персональных данных) и документы в виде отсканированных копий оригинальных заявок и документов в порядке и сроки, указанные в извещении.

3.2. Форма заявки для участников конкурсного отбора, являющихся физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, представлена в приложении № 1 к Порядку проведения конкурсного отбора.

3.3. Форма заявки для участников конкурсного отбора, являющихся юридическими лицами, представлена в приложении № 2 к Порядку проведения конкурсного отбора.

3.4. Форма согласия на обработку персональных данных (участника конкурсного отбора (исполнителей проекта участника конкурсного отбора) представлена в приложении № 3 к Порядку проведения конкурсного отбора.

3.5. Перечень документов для участия в конкурсном отборе на право получения в 2024 году грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности в форме субсидий и требования к ним представлены в приложении № 1 к Порядку предоставления грантов.

3.6. Заявка и документы могут быть отозваны до окончания срока приема заявок и документов путем направления участниками конкурсного отбора соответствующего обращения в Комитет. Комитетом в течение пяти рабочих дней со дня получения обращения об отзыве заявки и документов участникам конкурсного отбора направляются уведомления о том, что их заявка и документы признаны отозванными. Возврат отозванных заявок и документов Комитетом не осуществляется. После отзыва заявки и документов и получения соответствующего уведомления от Комитета участник конкурсного отбора вправе подать новую заявку и документы

до срока окончания подачи заявок и документов, указанного в извещении.

3.7. Внесение участниками конкурсного отбора изменений в представленные в Комитет заявки и документы, а также представление в Комитет дополнительных документов после представления заявок и документов не допускаются. Заявки и документы на доработку не возвращаются.

3.8. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в случае невыполнения условий предоставления грантов, установленных в пункте 2.5 Порядка предоставления грантов. Конкурсный отбор признается несостоявшимся на заседании конкурсной комиссии.

#### 4. Порядок расчета рейтинга заявки

4.1. В течение 30 дней после рассмотрения заявок и документов на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям Комитет организует экспертизу заявок и прилагаемых к ним документов, представленных в соответствии с пунктами 3.1 - 3.5 Порядка проведения конкурсного отбора (далее - экспертиза).

4.2. Экспертиза осуществляется в соответствии с критериями конкурсного отбора, указанными в пункте 1.7 Порядка предоставления грантов (далее - критерии оценки).

4.3. В соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике» в экспертизе не может участвовать лицо, имеющее личную заинтересованность в ее результатах.

4.3.1. Оценку материалов заявки не может осуществлять эксперт, являющийся сотрудником организации, в которой работает участник конкурса – физическое лицо, подавшее указанную заявку (либо организации – юридического лица, участвующего в конкурсе).

4.3.2. Члены конкурсной комиссии по предоставлению грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности (далее – конкурсная комиссия) не могут выступать в роли экспертов.

4.3.3. Экспертиза проводится независимо двумя экспертами. Эксперт выставляет балл по каждому из критериев оценки, указанных в пункте 4.2 Порядка проведения конкурсного отбора.

4.3.4. Информация об экспертах, оценивающих материалы по предоставлению грантов, не подлежит разглашению участникам конкурсного отбора.

4.4. Рейтинг заявки определяется в баллах в соответствии с критериями оценки и их весовыми значениями, представленными в приложении № 4 к Порядку проведения конкурсного отбора.

4.5. Рейтинг заявки по каждой экспертной оценке рассчитывается по формуле:

$$P = \sum_{i=1}^{n=8} \langle O_i \rangle * V_i$$

где:

$\langle O_i \rangle$  – значение показателя критерия количественной оценки, среднее из указанных экспертами по i-му критерию (критерии оценки представлены в приложении № 4 к Порядку проведения конкурсного отбора; значение показателя критерия количественной оценки определяется по пятибалльной шкале:

$V_i$  – весовой коэффициент по каждому из критериев количественной оценки, установленный в соответствии с приложением № 4 к Порядку проведения конкурсного отбора;

$n = 8$  – количество показателей критериев количественной оценки, установленных в приложении № 4 к Порядку проведения конкурсного отбора.

4.6. В случае значительных отклонений (более чем на 30 процентов) рейтингов в экспертных оценках двух независимых экспертов проводится дополнительная экспертная оценка с привлечением третьего независимого эксперта. При расчете итогового рейтинга заявки принимаются во внимание только две близкие по значению рейтинга экспертные оценки,

имеющие между собой расхождение менее чем в 30 процентов.

4.7. В случае проведения при реализации проекта научно-исследовательских, опытно-конструкторских и (или) технологических работ гражданского назначения, дополнительно оценивается способность полученных результатов к правовой охране в качестве объекта патентных прав. Данная оценка является качественной (не измеряется в баллах). Результаты экспертизы каждого эксперта в части данной оценки рассматриваются на заседании конкурсной комиссии.

## **5. Принятие решения о перечне претендентов на получение грантов, о рекомендуемых размерах грантов, о предоставлении грантов**

5.1. Под претендентами на получение грантов в Порядке проведения конкурсного отбора понимаются участники конкурсного отбора, которым по итогам экспертизы заявок и прилагаемых к ним документов (далее - экспертиза) на основании решения конкурсной комиссии могут быть предоставлены гранты.

5.2. Результаты экспертизы, проведенной в соответствии с пунктами 4.1 - 4.7 Порядка проведения конкурсного отбора, Комитет передает в конкурсную комиссию в течение пяти дней с даты окончания экспертизы. Состав конкурсной комиссии утвержден постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 01.04.2008 № 319 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности».

5.3. Комитет информирует конкурсную комиссию о лимитах бюджетных средств, предусмотренных Комитету Законом Санкт-Петербурга от 29.11.2023 № 714-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», по целевой статье «Субсидии в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности» (код целевой статьи 1150095990) на выплату грантов на 2024 год.

5.4. Перечень затрат, возмещаемых за счет грантов, определен в пункте 2.11 Порядка предоставления грантов.

5.5. Предельный объем возмещения затрат на выполнение одного проекта составляет 800 000 руб. для юридических лиц и 400 000 руб. для физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) в соответствии с пунктом 2.12 Порядка предоставления грантов.

5.6. Рекомендуемый размер предоставляемых грантов по видам затрат по каждому претенденту на получение грантов определяется конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 2.13 Порядка предоставления грантов.

5.7. С учетом результатов экспертизы конкурсная комиссия в срок, установленный пунктом 2.9 Порядка предоставления грантов, определяет претендентов на получение грантов, предельные размеры грантов по каждому претенденту на получение грантов в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора и значениями характеристики результата (показателя, необходимого для достижения результата) (далее - показатели), для каждого претендента на получение грантов в соответствии с заявкой.

В случае одинакового количества баллов по заявкам приоритет отдается заявке, поданной ранее других заявок.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

5.8. Решение конкурсной комиссии, принятое в соответствии с пунктом 5.7 Порядка проведения конкурсного отбора, в течение пяти рабочих дней после его принятия направляется в Комитет.

5.9. Комитет в течение десяти рабочих дней со дня получения решения конкурсной комиссии, направленного в Комитет в соответствии с пунктом 5.8 Порядка проведения конкурсного отбора, размещает на сайте Комитета выписку из протокола заседания конкурсной комиссии, включающую сведения в соответствии с пунктом 2.15 Порядка предоставления грантов.

5.10. Порядок представления и рассмотрения отчетности о выполнении проекта.

5.10.1. В сроки, установленные в соответствии с пунктом 5.9 Порядка проведения конкурсного отбора, претенденты на получение грантов в соответствии с пунктом 2.16 Порядка предоставления грантов представляют в Комитет следующие документы для получения грантов:

аналитический отчет о выполнении проекта;

финансовый отчет о фактическом расходовании средств на выполнение проекта;

отчет о достижении результата предоставления гранта и характеристики результата, указанных в пункте 2.17 Порядка предоставления грантов по формам, определенным типовой формой соглашения, установленного Комитетом финансов Санкт-Петербурга

5.10.2. В сроки, установленные пунктом 2.18 Порядка предоставления грантов, Комитет рассматривает указанные документы на предмет выполнения претендентами на получение грантов условий и порядка предоставления грантов, а также на соответствие заявкам и передает результаты рассмотрения в конкурсную комиссию.

5.11. В соответствии с пунктом 2.20 Порядка предоставления грантов Конкурсная комиссия принимает решение, определяющее получателей грантов и размеры предоставляемых им грантов.

Получателями грантов являются юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, указанные в статье 5 Закона Санкт-Петербурга от 31.10.2001 № 752-97, признанные победителями конкурсного отбора (далее - получатели грантов).

5.12. В соответствии с пунктом 2.22 Порядка предоставления грантов на основании решения Конкурсной комиссии Комитет издает распоряжение о предоставлении грантов, в котором указываются получатели грантов и размеры предоставляемых им грантов.

5.13. В соответствии с пунктом 2.23 Порядка предоставления грантов гранты предоставляются без заключения соглашения о предоставлении грантов на основании заявления получателя гранта на выплату гранта.

5.14. Не позднее даты предоставления заявления получатель гранта предоставляет следующие справки в соответствии с пунктом 2.28 Порядка предоставления грантов:

справку об отсутствии на дату принятия решения о перечислении грантов на счета получателей грантов просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом;

справку получателя грантов, подтверждающую отсутствие или непревышение размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

справку получателя субсидий (в свободной форме), подтверждающую, что размер средней заработной платы каждого работника указанного получателя гранта (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, был в течение периода со дня принятия решения о предоставлении грантов (даты подписания распоряжения Комитета, указанного в пункте 2.22 Порядка предоставления грантов) до даты, по состоянию на которую получателем гранта формируется отчетность о достижении значений результата и характеристики результата, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2024 года (для получателей грантов, являющихся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями).

## **6. Сроки и порядок проведения Комитетом обязательных проверок соблюдения получателями грантов условий предоставления грантов**

6.1. Порядок проведения Комитетом обязательных проверок соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов утвержден распоряжением Комитета от 30.11.2020 № 252 «Об утверждении порядка проведения Комитетом по науке и высшей школе

обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий».

6.2. Комитет не позднее, чем в 30-дневный срок после предоставления грантов, осуществляет проверку соблюдения получателем грантов условий предоставления грантов, по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее - акт).

6.3. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение осуществляется в соответствии с пунктами 4.2 – 4.7 Порядка предоставления грантов.

Приложение № 1  
к Порядку проведения конкурсного отбора  
на право получения в 2024 году грантов  
Санкт-Петербурга в сфере научной  
и научно-технической деятельности  
в форме субсидий

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсном отборе на право получения в 2024 году грантов Санкт-Петербурга  
в сфере научной и научно-технической деятельности в форме субсидий  
(для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей)**

| № п/п | Наименование пункта   | Содержание |
|-------|---|------------|
| 1     | 2   | 3          |
| 1     | Направление предоставления грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности, указанное в статье 4 Закона Санкт-Петербурга от 31.10.2001 № 752-97 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности», которому соответствует проект <i>(указывается только одно направление)</i>   |            |
| 2     | Наименование проекта  |            |
| 3     | Срок выполнения проекта   |            |
| 4     | Аннотация проекта (не более 50 слов)  |            |
| 5     | Ожидаемый результат.<br>Описание ожидаемого результата, способного к правовой охране в качестве объекта патентных прав (в случае проведения при реализации проекта научно-исследовательских, опытно-конструкторских и (или) технологических работ гражданского назначения)  |            |
| 6     | Характеристика результата:<br>Характеристикой результата является количество публикаций в научных изданиях (в том числе публикации в периодических научных журналах, в сборниках материалов тематических конференций, изданные монографии) и(или) патентов и(или) свидетельств о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных (далее – свидетельства), автором и(или) соавтором которых является получатель гранта, по теме проекта, опубликованных (полученных) в 2024 году (на дату не позднее даты представления отчета о характеристике результата – не менее 1 штуки) |            |
| 7     | Информация об участнике конкурсного отбора:   |            |
| 7.1   | Фамилия, имя, отчество  |            |
| 7.2   | ИНН   |            |
| 7.3   | ОГРНИП (для физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями)   |            |



|      |  |     |
|------|--|-----|
| 7.4  | Место нахождения (адрес регистрации)   |     |
| 7.5  | Фактический адрес  |     |
| 7.6  | Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями) |     |
| 7.7  | Место работы, должность (для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями)  |     |
| 7.8  | Ученое звание и год его присвоения (в случае наличия)  |     |
| 7.9  | Ученая степень и год ее присуждения (в случае наличия)   |     |
| 7.10 | Тема диссертации на соискание ученой степени кандидата, доктора наук/специальность/год защиты (в случае наличия)   |     |
| 8    | Размер запрашиваемого гранта, руб.   | <*> |

Перечень документов, прилагаемых к заявке:

---



---



---

Контактная информация участника конкурсного отбора:

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Телефон                 |  |
| Адрес электронной почты |  |

Участник конкурсного отбора:

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(Расшифровка подписи)

МП

*Примечание: печать ставится при наличии (для физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями).*

<\*> - в соответствии с приложением № 1 к заявке

Приложение к Заявке  
на участие в конкурсном отборе  
на право получения в 2024 году грантов  
Санкт-Петербурга в форме субсидий в сфере  
научной и научно-технической деятельности  
(для физических лиц, в том числе  
индивидуальных предпринимателей)

**СМЕТА**  
**расходов на финансирование проекта,**  
**на реализацию которого запрашивается грант Санкт-Петербурга в сфере**  
**научной и научно-технической деятельности в форме субсидий**

« \_\_\_\_\_ »  
(название проекта)

| № п/п | Наименование статьи расходов   | Сумма, руб. | Экономическое обоснование |
|-------|--|-------------|---------------------------|
| 1     | 2  | 3           | 4                         |
| 1     | Трудозатраты участника конкурсного отбора при выполнении проекта (не более 40 процентов от суммы запрашиваемого гранта)  |             |                           |
| 2     | Приобретение материальных запасов, необходимых для выполнения проекта (до 100 процентов от суммы запрашиваемого гранта), в том числе:  |             |                           |
| 3     | Приобретение основных средств, необходимых для выполнения проекта (до 100 процентов от суммы запрашиваемого гранта), в том числе:  |             |                           |
| 4     | Командировочные расходы участника конкурсного отбора, непосредственно связанные с выполнением проекта (не более 50 процентов от суммы запрашиваемого гранта), в том числе:   |             |                           |
| 5     | Услуги, работы сторонних организаций, необходимые для выполнения проекта (не более 50 процентов от суммы запрашиваемого гранта), в том числе:  |             |                           |
| 6     | Затраты на получение (поддержание) в силе патента (в том числе международного) на объект интеллектуальной собственности, полученный в результате выполнения проекта (не более 50 процентов от суммы запрашиваемого гранта), в том числе: |             |                           |
|       | ИТОГО  | <*>         |                           |

Участник конкурсного отбора

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) МП (при наличии)

<\*> Предельный объем возмещения затрат по одному получателю субсидий не может превышать: 400000 руб.

Приложение № 2  
к Порядку проведения конкурсного отбора  
на право получения в 2024 году грантов  
Санкт-Петербурга в сфере научной  
и научно-технической деятельности  
в форме субсидий

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсном отборе на право получения в 2024 году грантов Санкт-Петербурга  
в сфере научной и научно-технической деятельности в форме субсидий  
(для юридических лиц, за исключением казенных учреждений)**

| № п/п | Наименование пункта  | Содержание |
|-------|--|------------|
| 1     | 2  | 3          |
| 1     | Направление предоставления грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности, указанное в статье 4 Закона Санкт-Петербурга от 31.10.2001 № 752-97 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности», которому соответствует проект<br><i>(указывается только одно направление)</i>   |            |
| 2     | Наименование проекта   |            |
| 3     | Срок выполнения проекта  |            |
| 4     | Аннотация проекта (не более 50 слов)   |            |
| 5     | Ожидаемый результат.<br>Описание ожидаемого результата, способного к правовой охране в качестве объекта патентных прав (в случае проведения при реализации проекта научно-исследовательских, опытно-конструкторских и (или) технологических работ гражданского назначения)   |            |
| 6     | Характеристика результата:<br>Характеристикой результата является количество публикаций в научных изданиях (в том числе публикации в периодических научных журналах, в сборниках материалов тематических конференций, изданные монографии) и(или) патентов и(или) свидетельств о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных (далее – свидетельства), автором и(или) соавтором которых являются лица, участвовавшие в реализации проекта, по теме проекта, опубликованных (полученных) в 2024 году (на дату не позднее даты представления отчета о характеристике результата – не менее 1 штуки) |            |
| 7     | Информация об участнике конкурсного отбора:  |            |
| 7.1   | Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами  |            |

|     |   |     |
|-----|---|-----|
| 7.2 | ИНН/КПП   |     |
| 7.3 | ОГРН  |     |
| 7.4 | Место нахождения (юридический адрес)  |     |
| 7.5 | Фактический адрес   |     |
| 7.6 | Реквизиты учредительного документа (наименование, кем, когда утвержден)   |     |
| 7.7 | Фамилия, имя, отчество руководителя   |     |
| 7.8 | Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц |     |
| 8   | Информация о руководителе проекта:  |     |
| 8.1 | Фамилия, имя, отчество  |     |
| 8.2 | Должность   |     |
| 8.3 | Ученое звание и год его присвоения (в случае наличия)   |     |
| 8.4 | Ученая степень и год ее присуждения (в случае наличия)  |     |
| 8.5 | Тема диссертации на соискание ученой степени кандидата, доктора наук/специальность/год защиты (в случае наличия)  |     |
| 9   | Размер запрашиваемого гранта, руб.  | <*> |

Перечень документов, прилагаемых к заявке:

---



---



---

Контактная информация представителя участника конкурсного отбора, уполномоченного на взаимодействие с Комитетом по науке и высшей школе по вопросам предоставления гранта:

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Фамилия, имя, отчество  |  |
| Телефон                 |  |
| Адрес электронной почты |  |

Руководитель участника конкурсного отбора:  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(Расшифровка подписи)

МП (при наличии)

<\*> - в соответствии с приложением № 1 к заявке

Приложение к Заявке  
на участие в конкурсном отборе  
на право получения в 2024 году грантов  
Санкт-Петербурга в форме субсидий в сфере  
научной и научно-технической деятельности  
(для юридических лиц, за исключением казенных  
учреждений)

**СМЕТА**  
**расходов на финансирование проекта,**  
**на реализацию которого запрашивается грант Санкт-Петербурга в сфере**  
**научной и научно-технической деятельности в форме субсидий**  
« \_\_\_\_\_ »  
(название проекта)

| № п/п | Наименование статьи расходов   | Сумма, руб. | Экономическое обоснование |
|-------|--|-------------|---------------------------|
| 1     | 2  | 3           | 4                         |
| 1     | Оплата труда работников участника конкурсного отбора, участвующих в реализации проекта (не более 40 процентов от суммы запрашиваемой субсидии)   |             |                           |
| 2     | Приобретение материальных запасов, необходимых для выполнения проекта (до 100 процентов от суммы запрашиваемой субсидии), в том числе:   |             |                           |
| 3     | Приобретение основных средств, необходимых для выполнения проекта (до 100 процентов от суммы запрашиваемой субсидии), в том числе:   |             |                           |
| 4     | Командировочные расходы участника конкурсного отбора, непосредственно связанные с выполнением проекта (не более 50 процентов от суммы запрашиваемой субсидии), в том числе:  |             |                           |
| 5     | Услуги, работы сторонних организаций, необходимые для выполнения проекта (не более 50 процентов от суммы запрашиваемого гранта), в том числе:  |             |                           |
| 6     | Затраты на получение (поддержание) в силе патента (в том числе международного) на объект интеллектуальной собственности, полученный в результате выполнения проекта (не более 50 процентов от суммы запрашиваемого гранта), в том числе: |             |                           |
|       | ИТОГО  | <*>         |                           |

Участник конкурсного отбора

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) МП (при наличии)

<\*> Предельный объем возмещения затрат по одному получателю субсидий не может превышать: 800000 руб.

Приложение № 3  
к Порядку проведения конкурсного отбора  
на право получения в 2024 году грантов  
Санкт-Петербурга в сфере научной  
и научно-технической деятельности  
в форме субсидий

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных участника конкурсного отбора  
(исполнителей проекта участника конкурсного отбора)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
паспорт \_\_\_\_\_,  
(серия, номер, дата выдачи)  
\_\_\_\_\_,  
(кем выдан)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения,  
зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
тел.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_,

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях участия в конкурсном отборе на право получения в 2024 году грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности в форме субсидий в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 31.10.2001 № 752-97 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности» (далее – конкурсный отбор) свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам Комитета по науке и высшей школе (ИНН 7842005771, ОГРН 1037869012444), расположенного по адресу: 191144, Санкт-Петербург, ул. Новгородская, д. 20, литер А, а также

(указывается наименование экспертной организации, привлекаемой Комитетом по науке и высшей школе путем закупки услуг в соответствии с требованиями Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для организационно-технического сопровождения конкурсного отбора на право получения в 2024 году грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 31.10.2001 № 752-97 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности»)

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, номера телефона, адреса электронной почты, даты рождения, места регистрации, паспортных данных, СНИЛС), иных сведений, содержащихся в документах, направляемых для участия в конкурсном отборе.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Комитета по науке и высшей школе (<http://knvsh.gov.spb.ru/>) представленной информации, подаваемой в заявке, и иной информации, связанной с конкурсным отбором.

Оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Комитета по науке и высшей школе по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку уполномоченному представителю Комитета по науке и высшей школе. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия Комитет по науке и высшей школе обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен (ознакомлена) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными в главе 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью. Согласие действует со дня его подписания в течение периода проведения конкурсного отбора или в течение срока хранения информации.

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Приложение № 4  
к Порядку проведения конкурсного отбора  
на право получения в 2024 году грантов  
Санкт-Петербурга в сфере научной  
и научно-технической деятельности  
в форме субсидий

**КРИТЕРИИ**  
**оценки заявок на получение грантов Санкт-Петербурга в форме субсидий**  
**в сфере научной и научно-технической деятельности и их весовые значения**

| № п/п | Критерий оценки   | Значение критерия оценки              | Весовой коэффициент |
|-------|---|---------------------------------------|---------------------|
| 1     | Ясность, логичность, оригинальность и последовательность изложения материала в описании научного содержания проекта   | 1-5                                   | 4                   |
| 2     | Научная новизна и(или) научный, научно-технический уровень проекта  | 1-5                                   | 5                   |
| 3     | Достижимость заявленных результатов проекта (наличие, обоснованность и достаточность предложенных методов и способов решения задач проекта)   | 1-5                                   | 4                   |
| 4     | Степень проработанности плана реализации проекта  | 1-5                                   | 4                   |
| 5     | Значимость результатов проекта для развития направления, указанного в статье 4 Закона Санкт-Петербурга от 16.11.2001 № 752-97 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности»  | 1-5                                   | 3                   |
| 6     | Возможность использовать результаты проекта на практике   | 1-5                                   | 4                   |
| 7     | Важность результатов проекта для Санкт-Петербурга   | 1-5                                   | 5                   |
| 8     | Имеющийся у участника конкурсного отбора научный задел по тематике проекта (наличие публикаций, опыт участия в выполнении научных и(или) научно-технических проектов)   | 1-5                                   | 3                   |
| 9     | В случае проведения при реализации проекта научно-исследовательских, опытно-конструкторских и (или) технологических работ гражданского назначения, дополнительно оценивается способность полученных результатов к правовой охране в качестве объекта патентных прав | Оценка критерия является качественной |                     |



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсной комиссии по предоставлению грантов Санкт-Петербурга**  
**в сфере научной и научно-технической деятельности в форме субсидий**

**1. Общие положения**

1.1. Состав конкурсной комиссии по предоставлению грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности в форме субсидий (далее - конкурсная комиссия) утвержден постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 01.04.2008 № 319 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности».

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

**2. Основная задача конкурсной комиссии**

2.1. Основной задачей конкурсной комиссии является определение в соответствии с ежегодно утверждаемыми Порядком предоставления грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности в форме субсидий и Порядком проведения конкурсного отбора на право получения грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности в форме субсидий (далее - Порядок проведения конкурсного отбора):

перечня претендентов на предоставление грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности в форме субсидий (далее – гранты) и предельных размеров грантов по каждому претенденту на предоставление грантов;

перечня получателей грантов и размеров предоставляемых грантов по каждому получателю субсидий и размеров предоставляемых грантов по каждому получателю грантов.

**3. Состав и порядок работы конкурсной комиссии**

3.1. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии. Состав конкурсной комиссии утвержден постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 01.04.2008 № 319 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности».

3.2. Председатель конкурсной комиссии:

организует и координирует работу конкурсной комиссии;

назначает даты проведения заседаний конкурсной комиссии;

определяет формат заседания конкурсной комиссии;

проводит заседания конкурсной комиссии.

3.3. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными при условии участия в них не менее половины численного состава конкурсной комиссии.

В случае невозможности присутствия председателя конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии его функции по его поручению осуществляет один из членов конкурсной комиссии.

В случае невозможности личного присутствия на заседании конкурсной комиссии член конкурсной комиссии может направить своего представителя, полномочия которого должны быть подтверждены в установленном порядке.

3.4. Возможные форматы проведения заседаний: очный, заочный (метод опроса), видеоконференцсвязь.

3.5. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов голосующих (из числа председателя, членов конкурсной комиссии или представителей членов конкурсной комиссии, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения) одним из следующих способов:

решение о перечне претендентов на предоставление грантов и предельных размерах грантов по каждому претенденту на предоставление грантов принимается конкурсной комиссией путем голосования за перечень претендентов на предоставление грантов с указанием предельных размеров грантов, сформированный по результатам расчета рейтингов заявок, поданных претендентами на предоставление грантов, и приложенных к ним документов, в соответствии с разделом 5 Порядка проведения конкурсного отбора, либо индивидуально за каждого из претендентов на предоставление грантов;

решение о перечне получателей грантов и размеров предоставляемых грантов по каждому получателю грантов принимается конкурсной комиссией путем голосования за перечень получателей грантов с указанием размеров предоставляемых грантов, сформированный по результатам оценки заявок и прилагаемых к ним документов для получения грантов и результатов их рассмотрения Комитетом, в соответствии с пунктом 5.5 Порядка проведения конкурсного отбора, либо индивидуально за каждого из претендентов на предоставление грантов.

Способ голосования определяется решением конкурсной комиссии на ее заседании, принимаемым исходя из количества претендентов на предоставление грантов, подавших заявки.

В случае осуществления голосования индивидуально за каждого из участников конкурсного отбора лицо, указанное в пункте 3.1 настоящего Положения, обязано заявить самоотвод от голосования за претендента на предоставление грантов (получателя грантов) в случае, если оно:

состоит в близком родстве или свойстве с таким участником конкурсного отбора (является его родителем, супругом, супругой, ребенком, братом, сестрой, а также братом, сестрой, родителем, ребенком супруга, супруги и супругами детей), связанными имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

является руководителем организации, работником которой является участник конкурсного отбора – физическое лицо;

является работником участника конкурсного отбора, либо лицом, являющимся акционером, участником, учредителем участника конкурсного отбора, членом органа управления участника конкурсного отбора или его аффилированным лицом (в случае, когда участник конкурсного отбора - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель).

Решение о самоотводе члена конкурсной комиссии от голосования вносится в протокол заседания конкурсной комиссии.

3.6. В голосовании принимают участие председатель конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии, включая направленных представителей.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии либо члена конкурсной комиссии, осуществляющего по поручению председателя конкурсной комиссии его функции.

3.7. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии.

#### **4. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии**

4.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Комитет по науке и высшей школе.