



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.07.2024

№ 139

**О реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 19.06.2024 № 481**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», утвержденными постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.10.2023 № 1782 (далее - общие требования), Законом Санкт-Петербурга от 29.11.2023 № 714-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», Порядком предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, и физическим лицам на проведение научных исследований и разработок в области сельского хозяйства, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19.06.2024 № 481 (далее – Порядок), и перечнем мероприятий подпрограммы 3 государственной программы Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора на право получения в 2024 году субсидий юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющими место нахождения в Санкт-Петербурге, и физическими лицами на проведение научных исследований и разработок в области сельского хозяйства, в части, не урегулированной Порядком.

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, и физическим лицам на проведение научных исследований и разработок в области сельского хозяйства.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по науке и высшей школе Ганус И.Ю.

Председатель Комитета

А.С.Максимов

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора на право получения в 2024 году субсидий юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющими место нахождения в Санкт-Петербурге, и физическими лицами на проведение научных исследований и разработок в области сельского хозяйства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями, Законом Санкт-Петербурга от 29.11.2023 № 714-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», Законом Санкт-Петербурга от 12.10.2009 № 411-85 «Об основах научно-технической политики Санкт-Петербурга», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге», распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 28.12.2016 № 72-рп «О плане научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства в Санкт-Петербурге на 2017-2025 годы» и Порядком предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, и физическим лицам на проведение научных исследований и разработок в области сельского хозяйства, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19.06.2024 № 481 (далее - Порядок предоставления субсидий).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает:

порядок проведения конкурсного отбора на право получения в 2024 году субсидий (далее – конкурсный отбор) юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющими место нахождения в Санкт-Петербурге, и физическими лицами на проведение научных исследований и разработок в области сельского хозяйства (далее – субсидии) в части, не урегулированной Порядком предоставления субсидий (далее – конкурсный отбор), в том числе сроки размещения на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении конкурсного отбора и порядок возврата заявок и документов, определяющих в том числе основания для возврата заявок и документов, порядок внесения изменений в заявки и документы, а также порядок возврата заявок и документов на доработку;

порядок рассмотрения и принятия Комитетом отчетности о достижении результата предоставления субсидий (далее – результат) и его характеристики (показателя, необходимого для достижения результата) (далее – характеристика);

форму сметы затрат на финансирование научного проекта и(или) научно-технического проекта, реализуемых юридическим лицом и(или) физическим лицом, на возмещение затрат в связи с реализацией которого запрашиваются субсидии, и форму расчета стоимости трудозатрат на реализацию указанных проектов физическим лицом;

сроки и порядок осуществления проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата;

положение о конкурсной комиссии по предоставлению субсидий;

срок представления получателями субсидий в Комитет отчета о достижении результата и характеристики и прилагаемых к нему документов.

1.3. Конкурсный отбор проводится среди подавших заявки юридических лиц, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих место нахождения

в Санкт-Петербурге, являющихся субъектами научной и(или) научно-технической деятельности, и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, осуществляющих научную и(или) научно-техническую деятельность в научных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга, организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, расположенных на территории Санкт-Петербурга.

1.4. Под проектом в настоящем Порядке понимается научный проект, и(или) научно-технический проект, реализуемый юридическим лицом или физическим лицом, указанными в пункте 1.3 настоящего Порядка, в рамках проведения им научных исследований и разработок в области сельского хозяйства, на возмещение затрат в связи с реализацией которого запрашиваются субсидии.

Под участниками конкурсного отбора в настоящем Порядке понимаются юридические и физические лица, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, подавшие заявки на участие в конкурсном отборе и прилагаемые к ним документы (далее – заявки и документы).

Под претендентами на получение субсидий в настоящем Порядке понимаются участники конкурсного отбора, которым по решению конкурсной комиссии по предоставлению субсидий, могут быть предоставлены субсидии.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.5. Субсидии предоставляются претендентам, признанным победителями конкурсного отбора (далее – получатели субсидий).

1.6. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат получателей субсидий, возникших в 2024 году, при проведении научных исследований и разработок в области сельского хозяйства в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на предоставление субсидий в установленном порядке.

1.7. Организационно-техническое сопровождение конкурсного отбора осуществляется Комитетом путем закупки у юридического лица (индивидуального предпринимателя) услуг в соответствии с требованиями Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - сопровождающая организация).

2. Сроки размещения объявления о проведении конкурсного отбора

2.1. Объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление) размещается Комитетом на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном портале Комитета <http://knvsh.gov.spb.ru/contests> не позднее чем за 30 календарных дней до дня окончания приема заявок, в срок до 10.09.2024.

2.2. Размещение объявления на сайте Комитета осуществляется не ранее размещения информации о субсидиях на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 1.10 Порядка предоставления субсидий.

2.3. Информация о странице сайта Комитета, на которой размещается объявление, объявление об отмене конкурсного отбора, информация о ходе и результатах конкурсного отбора публикуются на едином портале.

3. Порядок подачи заявок и документов на участие в конкурсном отборе

3.1. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора в порядке и в сроки, которые указаны в объявлении, представляют в Комитет в соответствии с порядком подачи заявок и документов, указанным в объявлении, заявки и документы, включая смету затрат на финансирование проекта (далее – смета), в соответствии с формой, приведенной в приложении

№ 1 к настоящему Порядку, и согласия участников конкурсного отбора на обработку персональных данных (для физических лиц) или согласия представителей участников конкурсного отбора, уполномоченных на взаимодействие с Комитетом по вопросам предоставления субсидий, и лиц, участвующих в реализации проекта, на обработку персональных данных (для юридических лиц).

3.2. Указанные в пункте 3.1 настоящего объявления документы подаются на портале «Единый портал науки и высшего (профессионального) образования Санкт-Петербурга» по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://researchinspb.ru/competitions/> (далее – Единый портал), после регистрации участника конкурсного отбора на Едином портале.

3.3. Участники конкурсного отбора – физические лица включают в смету затрат на финансирование проекта трудовозатраты на реализацию проекта, которые рассчитываются исходя из срока реализации проекта и стоимости трудовозатрат в месяц, не превышающей фактическую среднюю заработную плату научных сотрудников учреждений в целом по Санкт-Петербургу в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за I квартал 2024 года. Форма расчета стоимости трудовозатрат представлена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

4. Порядок возврата заявок и документов, определяющих в том числе основания для возврата заявок и документов, порядок внесения изменений в заявки и документы, а также порядок возврата заявок и документов на доработку

4.1. До окончания срока приема заявок и документов участник конкурсного отбора вправе отозвать заявку и документы в личном кабинете пользователя на Едином портале и(или) направить в Комитет обращение об отзыве (возврате) заявки и документов в письменном виде.

После отзыва заявки и документов участник конкурсного отбора вправе повторно подать заявку и документы до срока окончания подачи заявок и документов, указанного в объявлении, через личный кабинет пользователя на Едином портале.

4.2. Заявки и документы, поступившие в Комитет не позднее чем за 5 дней до срока окончания подачи заявок и документов, указанного в объявлении, которые представлены не в полном объеме в соответствии с Перечнем документов для участия в конкурсном отборе на право получения в 2024 году субсидий юридическими лицами (за исключением государственных муниципальных) учреждений), имеющими место нахождения в Санкт-Петербурге, и физическими лицами на проведение научных исследований и разработок в области сельского хозяйства, и требования к ним, приведенному в приложении № 2 к Порядку предоставления субсидий, Комитет возвращает участникам конкурсного отбора на доработку, путем направления уведомления о возврате заявки и документов на доработку в личный кабинет пользователя на Едином портале с указанием причины возврата.

Дополнительно Комитет направляет уведомление о возврате заявки и документов на доработку, с указанием причины возврата, на указанную в заявке электронную почту участника конкурсного отбора.

5. Срок представления получателями субсидий в Комитет отчета о достижении результата и характеристики и прилагаемых к нему документов, порядок рассмотрения и принятия Комитетом отчетности о достижении результата и характеристики

5.1. Решение о предоставлении субсидий получателям субсидий принимается Комитетом в форме распоряжения в соответствии с пунктом 2.19 Порядка предоставления субсидий.

5.2. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого между Комитетом и получателем субсидий (далее – соглашение) позднее 10 рабочих дней после подписания распоряжения Комитета, указанного в пункте 5.1 настоящего Порядка.

5.3. После подписания с Комитетом соглашения ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за завершением квартала, а по итогам IV квартала, не позднее 15.12.2024 получатель

субсидий представляет в Комитет отчеты о достижении значений результата и характеристики по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

Результатом является выполнение получателем субсидий проекта не позднее 01.12.2024.

Характеристикой для получателей субсидий - физических лиц является количество публикаций и(или) патентов по теме проекта, автором и(или) соавтором которых (объектов охраны которых) является получатель субсидий, опубликованных (полученных) в 2024 году до срока представления отчетности о достижении значений результата и характеристики.

Характеристикой для получателей субсидий - юридических лиц является количество публикаций и(или) патентов по теме проекта, авторами и(или) соавторами которых (объектов охраны которых) являются лица, участвующие в реализации проекта, опубликованных (полученных) в 2024 году до срока представления отчетности о достижении значений результата и характеристики.

Значение характеристики устанавливается в соглашении в соответствии с заявкой и не может быть меньше 2.

5.4. К отчетам о достижении значений результата и характеристики прилагается оформленный в свободной форме с учетом требований ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» список публикаций и(или) патентов по теме проекта, автором и(или) соавтором которых (объектов охраны которых) является получатель субсидий, опубликованных (полученных) в 2024 году и указанных в отчете о достижении результата и характеристики (для физических лиц), или список публикаций и(или) патентов по теме проекта, авторами и(или) соавторами которых (объектов охраны которых) являются лица, участвующие в реализации проекта, опубликованных (полученных) в 2024 году и указанных в отчете о достижении значений результата и характеристики (для юридических лиц), а также копии публикаций и(или) патентов, указанных в приведенных списках.

В случае если публикация (публикации) издана (изданы) на иностранном языке, к указанному списку прилагается перевод на русский язык краткой аннотации публикации (публикаций), заверенный получателем субсидий либо организацией, выполнившей перевод. В случае публикации монографии прилагаются копии ее первой страницы, аннотации и выходных данных монографии (в случае, если монография издана на иностранном языке, к указанному списку прилагается копия ее первой страницы, перевод на русский язык аннотации монографии и выходных данных монографии, заверенный получателем субсидий либо организацией, выполнившей перевод аннотации).

5.5. Получатели субсидий, являющиеся юридическими лицами, представляют с отчетами о достижении значений результата и характеристики справку в свободной форме, подписанную руководителем или уполномоченным лицом и заверенную печатью получателя субсидий (при наличии), о соблюдении получателем субсидий условия, предусмотренного 2.5.8 Порядка предоставления субсидий.

5.6. Рассмотрение Комитетом отчетов о достижении результата и характеристики, и прилагаемых документов, поступивших в Комитет в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка, осуществляется начиная со срока их поступления, и завершается не позднее 25.12.2024.

5.7. В целях проверки и принятия Комитетом отчетов о достижении результата и характеристик Комитетом рассматриваются:

отчет о достижении значений результата;

отчет о достижении значений характеристики;

прилагаемые документы, подтверждающие достижение значений результата и характеристики, в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка.

5.8. Комитет оценивает:

наличие документов, подтверждающих значение характеристики, указанной в пункте 5.3 настоящего Порядка и оформленных в соответствии с требованиями пункта 5.4 настоящего Порядка;

соответствие представленных в отчетах о достижении значений результата и характеристики публикаций и патентов теме проекта;

соответствие значения характеристики, указанной в отчете о достижении значений характеристики, значению, указанному в соглашении (характеристика, указанная в отчете о достижении значений результата и характеристики за IV квартал 2024 года, должна быть равной или превышать характеристику, установленную в соглашении);

достоверность достигнутых получателем субсидий значений результата и характеристики, правильность их отражения в отчетах о достижении значений результата и характеристики.

5.9. На основании проведенной оценки Комитет делает вывод о подтверждении (или не подтверждении) значения характеристики документами, оформленными в соответствии с требованиями пункта 5.4 настоящего Порядка, и соответственно, принимает (не принимает) у Получателя субсидии отчеты о достижении значений результата и характеристики.

5.10. Значение результата считается достигнутым, если получателем субсидий выполнен в 2024 году не позднее 01.12.2024 проект, на возмещение затрат в связи с реализацией которого предоставляются субсидии.

5.11. Недостижение получателем субсидий значения результата является нарушением условий, установленных при предоставлении субсидии, и такая субсидия подлежит возврату получателем субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в порядке, установленном пунктами 4.1-4.3 Порядка предоставления субсидий.

6. Сроки и порядок осуществления проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата

6.1. Проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий в отношении получателей субсидий, в том числе в части достижения результата (далее – проверки), осуществляются Комитетом со дня, следующего за днем подписания соглашений с получателями субсидий, по 25.12.2024. По результатам проверок составляются акты проведения проверок. Составление актов проведения проверок и их подписание осуществляется не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверок.

6.2. Порядок проведения проверок и состав проверяемых документов установлен распоряжением Комитета от 30.11.2020 № 252 «Об утверждении порядка проведения Комитетом по науке и высшей школе обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий».

6.3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, а также за достижением результата и ответственность за их нарушение представлены в разделе 4 Порядка предоставления субсидий.

7. Форма сметы затрат на финансирование научного проекта и(или) научно-технического проекта, реализуемых юридическим лицом и(или) физическим лицом, на возмещение затрат в связи с реализацией которого запрашиваются субсидии, и форма расчета стоимости трудозатрат на реализацию указанных проектов физическим лицом

7.1. Форма сметы затрат на финансирование научного проекта и(или) научно-технического проекта, реализуемых юридическим лицом и(или) физическим лицом, на возмещение затрат в связи с реализацией которого запрашиваются субсидии, представлена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

7.2. Форма расчета стоимости трудозатрат на реализацию научного проекта и(или) научно-технического проекта, реализуемых физическим лицом, представлена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Примечание.

Понятия, термины и принятые сокращения в приложениях к настоящему Порядку используются в значениях, определенных настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурсного отбора на право получения в 2024 году субсидий юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющими место нахождения в Санкт-Петербурге, и физическими лицами на проведение научных исследований и разработок в области сельского хозяйства

СМЕТА

затрат на финансирование научного проекта и (или) научно-технического проекта, реализуемого юридическим лицом и (или) физическим лицом, в связи с реализацией которого запрашивается субсидия

№ п/п	Расшифровка статей расходов	Сумма, руб.	Экономическое обоснование
1	2	3	4
1	<p>Оплата труда работников участника конкурсного отбора, участвующих в реализации проекта, с начислениями на выплаты по оплате труда – не более 30 процентов от суммы запрашиваемой субсидии (для юридических лиц)</p> <p>Трудозатраты участника конкурсного отбора на реализацию проекта, рассчитываемые в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, - не более 30 процентов от суммы запрашиваемой субсидии (для физических лиц)</p>		
2	<p>Приобретение материальных запасов, необходимых для реализации проекта, – до 100 процентов от суммы запрашиваемой субсидии</p>		
3	<p>Приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта, – до 100 процентов от суммы запрашиваемой субсидии</p>		
4	<p>Услуги, работы привлекаемых организаций, необходимые для реализации проекта, в том числе связанные с публикацией результатов проекта, подачей заявок на получение патентов, – до 50 процентов от суммы запрашиваемой субсидии</p>		
	ИТОГО		

Руководитель (уполномоченное
лицо) для юридического лица
или физическое лицо

(Подпись)

МП

(Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(для юридического лица)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Печать ставится при ее наличии.

В случае, если участник конкурсного отбора – юридическое лицо является плательщиком НДС, в настоящую смету затрат включаются суммы затрат без учета НДС.

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурсного
отбора на право получения в 2024 году
субсидий юридическими лицами
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
имеющими место нахождения
в Санкт-Петербурге, и физическими
лицами на проведение научных
исследований и разработок
в области сельского хозяйства

РАСЧЕТ

стоимости трудозатрат претендента на получение субсидий, являющегося физическим
лицом, на реализацию научного проекта и (или) научно-технического проекта

№	Этапы реализации проекта	Количество затраченных месяцев ¹	Стоимость трудозатрат в месяц (руб.)	Итого по этапу реализации проекта (руб.)
1	2	3	4	5
			ВСЕГО	

Претендент на получение субсидии

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

¹ Указывается целое количество месяцев (общее количество месяцев реализации проекта не может превышать 11)

Утверждено
распоряжением Комитета
по науке и высшей школе
от 18.07 2024 № 139

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по предоставлению субсидий
юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, и физическим лицам на проведение
научных исследований и разработок в области сельского хозяйства

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, и физическим лицам на проведение научных исследований и разработок в области сельского хозяйства (далее - конкурсная комиссия) создается Комитетом по науке и высшей школе (далее - Комитет) в соответствии с Порядком предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, и физическим лицам на проведение научных исследований и разработок в области сельского хозяйства, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19.06.2024 № 481 (далее – Порядок предоставления субсидий), в целях проведения конкурсного отбора на право получения в 2024 году субсидий юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющими место нахождения в Санкт-Петербурге, и физическими лицами на проведение научных исследований и разработок в области сельского хозяйства (далее – конкурсный отбор).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

2. Задачи конкурсной комиссии

2.1. К задачам конкурсной комиссии относятся:

принятие решения об отклонении заявок и документов, поданных на участие в конкурсном отборе, в отношении которых выявлены основания для отклонения;

определение предельных размеров субсидий по каждому участнику конкурсного отбора, за исключением заявок, которые были отклонены;

определение перечня претендентов на получение субсидий, предельных размеров субсидий по каждому претенденту на получение субсидий и значения характеристики, необходимой для достижения результата предоставления субсидий, для каждого претендента на получение субсидий в соответствии с заявкой;

оценка документов для получения субсидий, представленных в соответствии с пунктом 2.16 Порядка предоставления субсидий, с учетом результатов их рассмотрения Комитетом;

определение перечня получателей субсидий, в котором указываются размеры предоставляемых субсидий по каждому получателю субсидий.

3. Состав и порядок работы конкурсной комиссии

3.1. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии. Состав конкурсной комиссии утверждается Комитетом. В состав конкурсной комиссии

включаются представители научных организаций и образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Санкт-Петербурга, а также члены общественных советов при исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга.

3.2. Председатель конкурсной комиссии:

организует и координирует работу конкурсной комиссии;
назначает даты и определяет формат проведения заседаний конкурсной комиссии;
проводит заседания конкурсной комиссии.

3.3. Заместитель председателя конкурсной комиссии наделяется полномочиями председателя конкурсной комиссии в случае невозможности проведения конкурсной комиссии председателем конкурсной комиссии.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии:

готовит материалы к заседаниям конкурсной комиссии;
ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
извещает членов конкурсной комиссии о времени, месте проведения заседаний конкурсной комиссии и направляет членам конкурсной комиссии проект повестки дня соответствующего заседания конкурсной комиссии.

3.5. В случае невозможности личного присутствия на заседании конкурсной комиссии член конкурсной комиссии может направить своего представителя, полномочия которого должны быть подтверждены в установленном порядке (далее – доверенность). Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными при условии присутствия на них не менее половины численного состава конкурсной комиссии (с учетом лиц присутствующих по доверенности).

3.6. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов при условии присутствия на заседании конкурсной комиссии не менее половины численного состава конкурсной комиссии (с учетом лиц присутствующих по доверенности) одним из следующих способов.

Решение о перечне претендентов на получение субсидий, предельных размерах субсидий и значений характеристики, в соответствии с заявкой по каждому претенденту на получение субсидий, сформированное по результатам расчета рейтингов заявок, поданных претендентами на получение субсидий, и приложенных к ним документов, в соответствии с пунктом 2.10 Порядка предоставления субсидий, принимается конкурсной комиссией путем голосования за перечень претендентов на получение субсидий либо индивидуально за каждого из претендентов на получение субсидий, с указанием предельных размеров субсидий и значений характеристики.

Решение о перечне получателей субсидий и размерах предоставляемых субсидий по каждому получателю субсидий, сформированное по результатам оценки документов для получения субсидий и результатов их рассмотрения Комитетом в соответствии пунктом 2.16 Порядка предоставления субсидий, принимается конкурсной комиссией путем голосования за перечень получателей субсидий либо индивидуально за каждого из получателей, с указанием размеров предоставляемых субсидий.

Способ голосования определяется решением конкурсной комиссии на ее заседании, принимаемым исходя из количества участников конкурсного отбора и претендентов на предоставление субсидий.

В случае осуществления голосования индивидуально за каждого из претендентов на получение субсидий и (или) получателей субсидий, лицо, указанное в пункте 3.1 настоящего Порядка, обязано заявить самоотвод от голосования за претендента на получение субсидий (получателя субсидий) в случае, если оно:

состоит в близком родстве или свойстве с таким претендентом на получение субсидий и (или) получателем субсидий (является его родителем, супругом, супругой, ребенком, братом, сестрой, а также братом, сестрой, родителем, ребенком супруга, супруги и супругами детей), связано имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, в том числе является руководителем организации, работником которой является претендент на получение субсидий (получатель субсидий);

является работником претендента на получение субсидий (получателя субсидий), являющегося юридическим лицом, либо лицом, являющимся акционером, участником, учредителем претендента на получение субсидий (получателя субсидий), членом органа управления претендента на получение субсидий (получателя субсидий) или его аффилированным лицом.

Решение о самоотводе члена конкурсной комиссии от голосования вносится в протокол заседания конкурсной комиссии.

В голосовании принимают участие председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии, включая направленных представителей, и секретарь конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.7. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии

4.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Комитет.