



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

13.06.2024

№ 651-р

**О внесении изменений в распоряжения
Комитета по социальной политике
Санкт-Петербурга от 09.09.2019 № 623-р,
от 20.10.2023 № 2910-р**

1. Внести в распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 09.09.2019 № 623-р «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 30.07.2019 № 494» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 распоряжения слова «в Единой государственной информационной системе социального обеспечения» заменить словами «в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

1.2. Приложение № 1 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

1.3. Приложение № 2 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

2. Внести в Административный регламент администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по присвоению звания «Ветеран труда», оформлению и выдаче удостоверения ветерана труда (уникальный реестровый номер 7800000010000102930), утвержденный распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 20.10.2023 № 2910-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по присвоению звания «Ветеран труда», оформлению и выдаче удостоверения ветерана труда (уникальный реестровый номер 7800000010000102930)», следующие изменения:

2.1. Абзац третий пункта 1.3.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«в подсистеме «Портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» Межведомственной автоматизированной информационной системы предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде (далее – Портал) (доменное имя сайта в сети «Интернет» - gu.spb.ru)».

2.2. В пункте 2.2 Административного регламента:

2.2.1. В абзаце шестом слова «- оператор Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО)» исключить.

2.2.2. Абзац девятый исключить.

2.3. Пункт 2.6.3.2 Административного регламента после пункта 2.6.3.2 считать пунктом 2.6.3.3.

2.4. Абзац пятый пункта 2.7 Административного регламента исключить.

2.5. Абзац третий пункта 2.18.1 Административного регламента дополнить словом «(Ленинграде)».

2.6. Абзац восьмой пункта 3.2.2 Административного регламента исключить.

2.7. В абзаце третьем пункта 3.2.3 Административного регламента аббревиатуру «ПФР» заменить словами «Социальный фонд».

2.8. В абзаце четвертом пункта 6.2.3.1 Административного регламента слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2023 № 2267 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца и описания бланка паспорта гражданина Российской Федерации».

2.9. В абзаце втором пункта 6.2.3.5 Административного регламента слова «в пунктах 2.6.1.1, 2.6.1.5, 2.6.2.1, 2.6.2.2, 2.6.3.1, 2.6.3.2, 2.6.4.1, 2.6.4.2» заменить словами «в пунктах 2.6.1.1, 2.6.1.5, 2.6.2.1, 2.6.2.2, 2.6.3.1, 2.6.3.2, 2.6.4.1».

2.10. В абзаце пятом пункта 6.5.6 Административного регламента слова «приложением № 11» заменить словами «приложением № 10».

2.11. Приложение № 3 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2.12. Приложение № 4 к Административному изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга.

Председатель Комитета
по социальной политике Санкт-Петербурга


Е.Н.Фидрикова

Приложение № 1

к распоряжению Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга

от 13.06. 2024 г. № 651-0

Заявление принято:

_____ (дата)
и зарегистрировано под № _____
Специалист

В администрацию _____ района

(наименование района)

Санкт-Петербурга

от _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____

адрес регистрации по месту жительства
в Санкт-Петербурге: _____

адрес последнего места регистрации по месту
жительства в Санкт-Петербурге (Ленинграде)¹: _____

номер телефона _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

адрес электронной почты (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на присвоение звания «Ветеран труда»

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 27.09.2006 № 447-70 «О порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.07.2019 № 494 «О реализации Закона Санкт-Петербурга «О порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» и постановления Правительства Российской Федерации от 27.04.1995 № 423» прошу присвоить звание «Ветеран труда».

К заявлению прилагаются:

1. Документ, удостоверяющий личность гражданина, содержащий сведения о возрасте, гражданстве, месте жительства гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены) _____

(реквизиты документа)

2. Документы, содержащие сведения о месте жительства гражданина в Санкт-Петербурге (для граждан, имеющих место жительства в Санкт-Петербурге): _____

(свидетельство о регистрации по месту жительства (форма 8), справка о регистрации по месту жительства граждан (форма 9), решение суда об установлении места жительства в Санкт-Петербурге (в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность гражданина, сведений о месте жительства в Санкт-Петербурге).

3. Документы, содержащие сведения о наличии у гражданина последнего места жительства в Санкт-Петербурге (Ленинграде) (для граждан, без определенного места жительства).

4. Документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя гражданина (при подаче документов представителем гражданина) _____

(наименование документа и его реквизиты)

5. Документы, подтверждающие: _____

¹ Для граждан без определенного места жительства в Санкт-Петербурге (в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность гражданина, сведений о месте жительства в Санкт-Петербурге).

награждение орденами или медалями СССР или Российской Федерации _____

(наименование документа и его реквизиты)

присвоение почетных званий СССР или Российской Федерации _____

(наименование документа и его реквизиты)

награждение почетными грамотами Президента Российской Федерации или благодарностью Президента Российской Федерации _____

(наименование документа и его реквизиты)

награждение ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики) (в случае если награждение произведено после 1 июля 2016 года) _____

(наименование документа и его реквизиты)

награждение ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) (в случае если награждение произведено до 1 июля 2016 года) _____

(наименование документа и его реквизиты)

6. Документы, подтверждающие трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии (не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин), или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении _____

7. Документы, подтверждающие начало трудовой деятельности в несовершеннолетнем возрасте с 22.06.1941 по 09.05.1945: _____

трудовая книжка _____

справки, выданные в установленном порядке органами государственной власти и уполномоченными организациями на основании архивных данных _____

подтверждение территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об учете этого периода при исчислении пенсии по другим документам _____

8. Документы, подтверждающие трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии (не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин) _____

9. Фотография размером 3x4 _____

Предупрежден(а) об ответственности за недостоверность и неполные сведения, представленные в администрацию района Санкт-Петербурга.

Мне разъяснен порядок и условия предоставления мер социальной поддержки, установленных статьей 62 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».

Предъявленные к заявлению документы после копирования (сканирования) возвращены.

Способ получения уведомления о принятом решении о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения (нужное отметить):

в администрации района Санкт-Петербурга;

в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных _____

услуг (далее - МФЦ)² _____ района по адресу _____;
 в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»³;
 через отделение федеральной почтовой связи по адресу _____;
 посредством электронной почты по адресу: _____.

Результат предоставления государственной услуги (удостоверение) прошу выдать (нужное отметить):

- при личном посещении администрации _____ района Санкт-Петербурга.
 в МФЦ⁴ Санкт-Петербурга _____ района по адресу: _____

Дата

Подпись заявителя (представителя заявителя)

Расшифровка подписи

линия отреза

Расписка-уведомление
 о принятии заявления на присвоение звания «Ветеран труда»
 (выдается заявителю)

Заявление и документы _____ приняты
 (фамилия, имя, отчество)

(должность лица, принявшего документы)

(дата)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

² Указанный способ получения результата предоставления государственной услуги доступен для выбора при подаче запроса о предоставлении государственной услуги посредством МФЦ.

³ Указанный способ получения результата предоставления государственной услуги доступен для выбора при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Портала либо через МФЦ.

⁴ Указывается, если заявление подается через МФЦ.

Приложение № 2

к распоряжению Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга

от 13.06 2024 г. № 651-п

Заявление принято:

(дата)

и зарегистрировано под № _____
Специалист

В администрацию _____ района
(наименование района)

Санкт-Петербурга

от _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____

адрес регистрации по месту жительства

в Санкт-Петербурге: _____

адрес последнего места регистрации по месту
жительства в Санкт-Петербурге (Ленинграде)¹: _____

номер телефона _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

адрес электронной почты (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата удостоверения ветерана

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 27.09.2006 № 447-70 «О порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.07.2019 № 494 «О реализации Закона Санкт-Петербурга «О порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» и постановления Правительства Российской Федерации от 27.04.1995 № 423» прошу выдать дубликат удостоверения «Ветеран труда» в связи с _____

(указать причину)

К заявлению прилагаются:

1. Документ, удостоверяющий личность гражданина, содержащий сведения о возрасте, гражданстве, месте жительства гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены) _____

(реквизиты документа)

2. Документы, содержащие сведения о месте жительства гражданина в Санкт-Петербурге (для граждан, имеющих место жительства в Санкт-Петербурге): _____

(свидетельство о регистрации по месту жительства (форма 8), справка о регистрации по месту жительства граждан (форма 9), решение суда об установлении места жительства в Санкт-Петербурге (в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность гражданина, сведений о месте жительства в Санкт-Петербурге).

3. Документы, содержащие сведения о наличии у гражданина последнего места жительства в Санкт-Петербурге (Ленинграде) (для граждан, без определенного места жительства) _____

¹ Для граждан без определенного места жительства в Санкт-Петербурге (в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность гражданина, сведений о месте жительства в Санкт-Петербурге).

4. Документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя гражданина (при подаче документов представителем гражданина) _____

(наименование документа и его реквизиты)

5. Документы, подтверждающие: награждение орденами или медалями СССР или Российской Федерации _____

(наименование документа и его реквизиты)

присвоение почетных званий СССР или Российской Федерации _____

(наименование документа и его реквизиты)

награждение почетными грамотами Президента Российской Федерации или благодарностью Президента Российской Федерации _____

(наименование документа и его реквизиты)

награждение ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики) (в случае если награждение произведено после 1 июля 2016 года) _____

(наименование документа и его реквизиты)

награждение ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) (в случае если награждение произведено до 1 июля 2016 года) _____

(наименование документа и его реквизиты)

6. Документы, подтверждающие трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии (не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин), или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении _____

7. Документы, подтверждающие начало трудовой деятельности в несовершеннолетнем возрасте с 22.06.1941 по 09.05.1945²: _____

трудовая книжка _____
справки, выданные в установленном порядке органами государственной власти и уполномоченными организациями на основании архивных данных _____

подтверждение территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об учете этого периода при исчислении пенсии по другим документам _____

8. Документы, подтверждающие трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии (не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин) _____

9. Фотография размером 3x4 _____

Ранее удостоверение ветерана выдавалось _____

(серия, №, дата)

Предупрежден(а) об ответственности за недостоверность и неполные сведения, представленные в администрацию района Санкт-Петербурга.

Предъявленные к заявлению документы после копирования (сканирования) возвращены.

² Пункты 5-8 заявления заполняются в случае отсутствия в автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» и (или) государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Городской регистр социальной защиты» сведений о выданном ранее заявителю в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 27.09.2006 № 447-70 «О порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» удостоверении ветерана труда.

Способ получения уведомления о принятом решении о выдаче (об отказе в выдаче) дубликата удостоверения (нужное отметить):

- в администрации района Санкт-Петербурга;
- в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) _____ района по адресу _____;
- в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»³;
- через отделение федеральной почтовой связи по адресу _____;
- посредством электронной почты по адресу: _____;

Результат предоставления государственной услуги (удостоверение) прошу выдать (нужное отметить):

- при личном посещении администрации _____ района Санкт-Петербурга.
- в МФЦ⁴ Санкт-Петербурга _____ района по адресу: _____

Дата _____ Подпись заявителя (представителя заявителя) _____ Расшифровка подписи _____

линия отреза

Расписка-уведомление
о принятии заявления на присвоение звания «Ветеран труда»
(выдается заявителю)

Заявление и документы _____ (фамилия, имя, отчество) _____ приняты

(должность лица, принявшего документы)

(дата)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

³ Указанный способ получения результата предоставления государственной услуги доступен для выбора при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Портала либо через МФЦ

⁴ Указывается, если заявление подается через МФЦ