



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(ГОСТЕХНАДЗОР САНКТ-ПЕТЕРБУРГА)

**П Р И К А З**

окуд

**20.06.2024**

**№ 27-п**

**О внесении изменений в приказ  
Гостехнадзора Санкт-Петербурга  
от 09.09.2010 № 39-п**

В связи с принятием распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 02.05.2024 № 9-рп  
«О внесении изменений в распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 18.08.2010 № 83-рп»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменение в приказ Гостехнадзора Санкт-Петербурга от 09.09.2010 № 39-п  
«О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских  
служащих Санкт-Петербурга Гостехнадзора Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта  
интересов», следующие изменения:

1.1. Абзац второй пункта 3 приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими  
Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы  
Санкт-Петербурга в Гостехнадзоре Санкт-Петербурга (далее - гражданские служащие),  
ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта  
интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии  
коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее -  
требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта  
интересов);».

1.2. Пункт 12 приложения к приказу дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) уведомление гражданского служащего о возникновении не зависящих от него  
обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или)  
требований об урегулировании конфликта интересов».

1.3. Пункты 13.4-13.6 приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«13.4. Уведомления, указанные в абзаце пятом подпункта 2 и подпункте 6 пункта 12  
настоящего Типового положения, рассматриваются кадровой службой или должностным лицом,  
ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которые  
осуществляют подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения указанных  
уведомлений.

13.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения  
обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего Типового положения  
(далее - обращение), или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта 2 и подпунктах 5 и 6

пункта 12 настоящего Типового положения (далее - уведомления), должностные лица кадровой службы или должностное лицо кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проводят собеседование с гражданином или гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получают от него письменные пояснения, а начальник Гостехнадзора Санкт-Петербурга либо уполномоченное им должностное лицо направляет в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации (далее - запросы). Обращение или уведомления, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомлений в кадровую службу или должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

13.6. Мотивированные заключения, предусмотренные в пунктах 13.1, 13.3 и 13.4 настоящего Типового положения, должны содержать:

информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях;

информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 25, абзацами восьмым - одиннадцатым пункта 26, пунктами 26-2 и 27.1 настоящего Типового положения или иного решения».

1.4. Пункт 14.2 приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«14.2. Уведомления, указанные в подпунктах 5 и 6 пункта 12 настоящего Типового положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии».

1.5. Пункт 16 приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«16. Заседание комиссии проводится в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Гостехнадзоре Санкт-Петербурга. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлениях, представляемых в соответствии с подпунктами 2 и 6 пункта 12 настоящего Типового положения».

1.6. Абзац второй пункта 16-1 приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«если в обращении, заявлении или уведомлениях, указанных в подпунктах 2 и 6 пункта 12 настоящего Типового положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;».

1.7. Дополнить приложение к приказу пунктом 26-2 следующего содержания:

«26-2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 6 пункта 12 настоящего Типового положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от гражданского служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от гражданского служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов».

1.8. Пункт 27 приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«27. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных в подпунктах 1, 2 и 4-6 пункта 12 настоящего Типового положения, при наличии оснований комиссия может принять иное решение, не предусмотренное в пунктах 23-26, 26-1 и 26-2 настоящего Типового положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии».

2. Внести изменение в приказ Гостехнадзора Санкт-Петербурга от 09.09.2010 № 39-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских

служащих Санкт-Петербурга Гостехнадзора Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов», изложив приложение № 2 к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Контроль за выполнением приказа остается за начальником Гостехнадзора Санкт-Петербурга.

**Начальник Гостехнадзора  
Санкт-Петербурга**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. A. Vasilev', written in a cursive style.

**М.А.Васильев**

**СОСТАВ**  
**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга Ростехнадзора Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов**

**Председатель**

Шабров  
Николай Леонидович - Первый заместитель начальника  
Ростехнадзора Санкт-Петербурга

**Заместитель председателя**

Родина  
Ирина Владимировна - начальник Отдела по вопросам  
государственной службы, кадров и  
правового обеспечения Ростехнадзора  
Санкт-Петербурга

**Члены комиссии:**

Сурикова  
Оксана Ивановна - начальник Отдела регистрации  
Ростехнадзора Санкт-Петербурга

Майоров  
Дмитрий Владимирович - главный специалист-юрисконсульт Отдела  
по вопросам государственной службы,  
кадров и правового обеспечения  
Ростехнадзора Санкт-Петербурга

Домокур  
Алексей Николаевич - начальник отдела по профилактике  
коррупционных и иных правонарушений  
Комитета государственной службы и  
кадровой политики Администрации  
Губернатора Санкт-Петербурга  
(по согласованию)

Шумилов  
Михаил Михайлович - доктор исторических наук, профессор  
кафедры международных отношений  
Факультета международных отношений  
и политических исследований  
Северо-Западного института управления –  
филиала федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Российская  
академия народного хозяйства и  
государственной службы при Президенте  
Российской Федерации» (по согласованию)

Горшков  
Сергей Иванович

- директор Центра профессиональной ориентации, практики и трудоустройства выпускников «Карьера» Северо-Западного института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (по согласованию)

Галилеев  
Сергей Михайлович

- доцент кафедры таможенного дела федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Санкт-Петербургский государственный экономический университет, кандидат экономических наук (по согласованию)

**Секретарь комиссии**

Герасименко  
Вероника Алексеевна

- главный специалист-юриисконсульт Отдела по вопросам государственной службы, кадров и правового обеспечения Гостехнадзора Санкт-Петербурга