



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.06.2024

№ 101

**О мерах по реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 23.05.2024 № 368**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 29.11.2023 № 714-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.05.2024 № 368 «О Порядке предоставления в 2024 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области науки и образования, реализующим аккредитованные программы высшего образования, в целях внедрения современных программ непрерывного образования» и подпрограммой 4 государственной программы Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора на право получения в 2024 году субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в области науки и образования, реализующими аккредитованные программы высшего образования, в целях внедрения современных программ непрерывного образования согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии для рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе на право получения в 2024 году субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в области науки и образования, реализующими аккредитованные программы высшего образования, в целях внедрения современных программ непрерывного образования согласно приложению № 2.

3. Утвердить состав комиссии для рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе на право получения в 2024 году субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в области науки и образования, реализующими аккредитованные программы высшего образования, в целях внедрения современных программ непрерывного образования согласно приложению № 3.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по науке и высшей школе Степанову А.О.

**Временно исполняющий
обязанности председателя Комитета**

И.Ю.Ганус

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора на право получения в 2024 году
субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями,
осуществляющими деятельность в области науки и образования, реализующими
аккредитованные программы высшего образования, в целях внедрения
современных программ непрерывного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 29.11.2023 № 714-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее - Закон о бюджете Санкт-Петербурга), Законом Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге» и Порядком предоставления в 2024 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области науки и образования, реализующим аккредитованные программы высшего образования, в целях внедрения современных программ непрерывного образования, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.05.2024 № 368 (далее - Порядок предоставления субсидий).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения конкурсного отбора на право получения в 2024 году субсидий, предусмотренных Комитету по науке и высшей школе (далее - Комитет) статьей расходов «Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области науки и образования, реализующим аккредитованные программы высшего образования, в целях внедрения современных программ непрерывного образования» (код целевой статьи 1150096440) в приложении 2 к Закону о бюджете Санкт-Петербурга в соответствии с пунктом 7 подраздела 11.2.1 приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге» (далее - субсидии).

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

документы - материалы и документы, в том числе на электронном носителе, включая опись документов с указанием страниц, на которых находятся соответствующие материалы и документы, представляемые для участия в конкурсном отборе на право получения в 2024 году субсидий (далее - отбор);

заявка - заявка на участие в отборе, представляемая участником отбора в Комитет;

конкурсная комиссия - комиссия для рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе на право получения в 2024 году субсидий, создаваемая Комитетом в целях определения победителя отбора, принятия решений о предоставлении (непредоставлении) субсидий и размере предоставляемых субсидий;

получатель субсидий - участник отбора, в отношении которого по результатам отбора Комитетом принято решение о предоставлении субсидий;

современная программа непрерывного образования в области подготовки кадров для цифровой трансформации экономики - программа повышения квалификации для граждан в возрасте 35-50 лет (на дату подписания приказа о зачислении на обучение)

по компетенциям цифровой экономики в одной из областей: большие данные; программирование и создание ИТ-продуктов; разработка мобильных приложений; распределенные и облачные вычисления; цифровой маркетинг и медиа; системный аналитик, - реализуемая с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Указанные программы могут быть реализованы на базовом уровне (не менее 24 академических часов) и углубленном (продвинутом) уровне (не менее 36 академических часов);

участники отбора - социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие на территории Санкт-Петербурга в соответствии с учредительными документами деятельность в области науки и образования, предусмотренную в пункте 9 статьи 3 Закона Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге», и подавшие заявку и документы в Комитет.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе получателю субсидий в целях финансового обеспечения затрат, возникших в 2024 году, но не позднее 06.12.2024, в связи с реализацией в 2024 году современных программ непрерывного образования в области подготовки кадров для цифровой трансформации экономики по направлениям затрат, указанным в приложении № 1 к Порядку предоставления субсидий.

1.5. Субсидии предоставляются участнику отбора, признанному победителем отбора, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в установленном порядке и предусмотренных в Законе о бюджете Санкт-Петербурга.

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится в целях определения победителя отбора исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидий.

1.7. Настоящий Порядок устанавливает:

1.7.1. Сроки размещения объявления о проведении отбора в форме конкурса на предоставление субсидий (далее - объявление) на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга (www.gov.spb.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Сведения о бюджете» (далее – сайт Администрации Санкт-Петербурга) и на официальном сайте Комитета (www.knvsh.gov.spb.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Комитета) с указанием информации, указанной в пункте 2.3 Порядка предоставления субсидий.

1.7.2. Срок возврата получателем субсидий в бюджет Санкт-Петербурга остатка субсидий, не использованного в отчетном финансовом году.

1.7.3. Порядок проведения отбора и принятия Комитетом решения о предоставлении субсидий, в части, не урегулированной Порядком предоставления субсидий, устанавливающим в том числе:

сроки проведения отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок на участие в отборе (далее – заявки) и документов, представляемых участниками отбора в Комитет для участия в отборе (далее – документы);

правила рассмотрения и оценки заявок и документов, включая порядок рассмотрения заявок и документов на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, значение весового коэффициента критериев отбора в общей оценке заявки и документов, порядок присвоения баллов по каждому критерию отбора, порядок принятия конкурсной комиссией решения о результатах отбора, порядок и случаи отмены проведения отбора, порядок возврата заявок на доработку.

1.7.4. Порядок формирования конкурсной комиссии, ее состав и положение о ней.

1.7.5. Порядок и сроки представления и рассмотрения, проверки и принятия отчетности о достижении значений результата предоставления субсидий (далее - результат) и характеристики результата (показателя, необходимого

для достижения результата) (далее - характеристика), отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в части, не урегулированной Порядком предоставления субсидий.

1.7.6. Порядок и сроки проведения Комитетом проверок соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов, и проверок соблюдения лицами, получающими за счет субсидий средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, порядка и условий субсидий, в том числе в части достижения результатов.

2. Порядок и сроки размещения на сайте Администрации Санкт-Петербурга и на сайте Комитета объявления. Порядок подачи заявок и документов для участия в отборе. Порядок возврата заявок на доработку. Порядок и случаи отмены проведения отбора

2.1. Объявление размещается Комитетом на сайте Администрации Санкт-Петербурга и на сайте Комитета не позднее чем за 30 календарных дней до дня окончания приема заявок и документов на участие в отборе с указанием информации, указанной в пункте 2.3 Порядка предоставления субсидий, в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем вступления в силу настоящего распоряжения.

2.2. Срок проведения отбора с начала до окончания подачи заявок и документов участниками отбора в Комитет для участия в отборе составляет 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления.

2.3. Электронный графический образ заявки, заявка и документы в соответствии с Порядком предоставления субсидий представляются участниками отбора по адресу электронной почты, в сроки и месте, которые указаны в объявлении. Заявка и документы на бумажном носителе представляются в Комитет лично руководителем участника отбора либо лицом, действующим на основании доверенности или договора.

2.4. Заявки и документы подаются в организационно-информационный отдел Комитета для регистрации, после чего в тот же рабочий день направляются в Отдел развития программ и проектов в сфере профессионального образования Комитета (далее - Отдел) в порядке, предусмотренном Регламентом Комитета, утвержденным приказом Комитета от 27.10.2006 № 71 (далее - Регламент).

2.5. В случае подачи участниками отбора заявки в Комитет не позднее чем за 10 рабочих дней до дня окончания подачи заявок и непредставления (представления не в полном объеме) заявки и документов, указанных в объявлении, а также несоответствия представленных участниками отбора заявок и документов форме заявки и требованиям к документам, установленным в объявлении, Комитет в течение 5 рабочих дней направляет участникам отбора письмо о возвращении заявки на доработку посредством почтовой связи либо вручает его уполномоченному представителю участника отбора, с указанием причин возвращения заявки.

2.6. В случае если на отбор не подано ни одной заявки и (или) в случае недопуска ни одной заявки для участия в отборе, Отдел в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок, готовит объявление об отмене проведения отбора.

3. Порядок оценки заявки и принятия решения о предоставлении субсидий

3.1. В течение десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов Отдел рассматривает заявки и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении форме заявки, перечню документов и требованиям к ним, на соответствие участника отбора условиям предоставления субсидий, установленным Порядком предоставления субсидий, проводит проверку сведений, содержащихся в заявке и документах, проводит проверку обоснованности представленного участником отбора

расчета размера субсидий и принимает решение об отклонении заявок и документов или о допуске заявок и документов к отбору.

При проверке обоснованности представленного участником отбора расчета размера субсидий Отдел осуществляет взаимодействие с финансово-бухгалтерским отделом Комитета.

3.2. Лицо, являющееся работником участника отбора, либо лицом, являющимся участником отбора, учредителем участника отбора, членом органа управления участника отбора или его аффилированным лицом, не допускается к осуществлению действий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.3. Рейтинг заявки определяется в баллах, в соответствии с номенклатурой критериев определения победителя отбора и значениями весового коэффициента, представленными в приложении к настоящему порядку.

3.4. Рейтинг заявки рассчитывается по формуле:

$$P = \sum_{i=1}^8 O_i \times B_i$$

где:

O_i - значение критерия определения победителей отбора;

B_i - значение весового коэффициента критерия определения победителей отбора.

3.5. По итогам рассмотрения заявок и документов Отделом готовится заключение о результатах рассмотрения заявок и документов (далее - заключение). На основании заключения Комитетом принимается решение об отклонении заявок и документов участника отбора или о допуске заявок и документов участника отбора к отбору по основаниям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.6. Заявки и документы участника отбора после принятия Комитетом решения о допуске участника отбора к отбору, а также заключение в течение трех рабочих дней передаются в конкурсную комиссию, состав которой утверждается Комитетом.

3.7. С учетом заключения и в соответствии с Порядком предоставления субсидий конкурсная комиссия определяет победителя отбора и размер предоставляемых субсидий.

3.8. Отдел в течение десяти рабочих дней со дня получения решения конкурсной комиссии осуществляет подготовку проекта распоряжения Комитета о предоставлении субсидий, в котором указываются победитель отбора и размер предоставляемых субсидий, и его согласование в порядке, предусмотренном Регламентом.

3.9. Отдел в соответствии с Порядком предоставления субсидий обеспечивает направление проекта соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между Комитетом и победителем отбора, по адресу электронной почты, указанному в заявке, либо вручает его уполномоченному представителю участника отбора, признанного победителем отбора.

Соглашение о предоставлении субсидии формируется в форме электронного документа в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе (далее – АИС БП ЭК).

3.10. Отдел в течение пяти рабочих дней после издания распоряжения, указанного в пункте 3.8 настоящего распоряжения, обеспечивает размещение на сайте Администрации Санкт-Петербурга и на сайте Комитета информации о результатах рассмотрения заявок и документов с указанием информации, указанной в пункте 2.12 Порядка предоставления субсидий.

4. Порядок и сроки представления получателем субсидий отчетности

4.1. Получатель субсидий ежемесячно до 15 числа, начиная с месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии и до полного исполнения своих обязательств в текущем финансовом году, представляет в Комитет отчетность о достижении значений

результата и характеристики, формируемую в АИС БП ЭК. Комитет в течение 3 суток проверяет отчетность о достижении значений характеристики в АИС БП ЭК и либо утверждает отчетность о достижении значений характеристики, либо возвращает ее на доработку. В случае возвращения отчетности о достижении значений результата и характеристики на доработку, получатель субсидии устраняет замечания в течение суток.

4.2. Получатель субсидий в срок до 13.12.2024 предоставляет в Комитет отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, формируемый в АИС БП ЭК. К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, прилагаются копии документов, установленные пунктом 3.1 Порядка предоставления субсидий. Прилагаемые документы сшиваются и заверяются подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати).

5. Сроки и порядок осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий. Сроки возврата неиспользованного остатка субсидий

5.1. Порядок проведения проверок соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий и проверок соблюдения лицами, получающими за счет субсидий средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, порядка и условий субсидий, в том числе в части достижения результатов (далее - контрагенты), порядка и условий предоставления субсидий осуществляется в соответствии с распоряжением Комитета от 30.11.2020 № 252 «Об утверждении порядка проведения Комитетом по науке и высшей школе обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий» комиссией по осуществлению проверок соблюдения получателем субсидий и контрагентами условий, целей и порядка предоставления субсидий, состав которой утверждается Комитетом (далее - комиссия).

5.2. Проведение проверок осуществляется Комитетом в период с даты представления получателем субсидий документов, установленных пунктом 3.1 Порядка предоставления субсидий, по 27.12.2024, а в случае необходимости до даты полного исполнения сторонами своих обязательств по соглашению.

5.3. По результатам проведения проверок Комитетом составляется акт проведения проверки.

5.4. Проверки соблюдения контрагентами условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляются комиссией в случае, если при проведении проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий выявлены нарушения. Проверки соблюдения контрагентами условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляются в отношении статей затрат, по которым выявлены нарушения, при этом в ходе проверки рассматриваются: полнота, достоверность, правильность представленных первичных финансово-бухгалтерских документов, подтверждающих расходы; целевое назначение расходов; соответствие видов расходов и периодов времени, в которые произведены расходы, условиям предоставления субсидий.

5.5. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидий подлежит возврату получателем субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в порядке, предусмотренном пунктами 4.7 - 4.9 Порядка предоставления субсидий, в срок не позднее 20.01.2025.

Примечание.

Понятия, термины и принятые сокращения, используемые в приложении к настоящему Порядку, используются в значениях, определенных настоящим Порядком.

Приложение
к Порядку проведения конкурсного отбора
на право получения в 2024 году субсидий
социально ориентированными некоммерческими
организациями, осуществляющими деятельность
в области науки и образования, реализующими
аккредитованные программы высшего
образования, в целях внедрения современных
программ непрерывного образования

**НОМЕНКЛАТУРА
критериев определения победителей конкурсного отбора и значения весового
коэффициента**

№ п/п	Критерии определения победителей отбора	Значение критерия	Весовой коэффициент критерия
1	2	3	4
1	Критерии профессиональной компетенции		
1.1	Срок осуществления участником отбора своей уставной деятельности:		
	а) От 30 лет и более;	5	1
	б) От 10 лет до 29 лет;	3	
	в) От 5 лет до 9 лет;	1	
	г) Менее 5 лет	0	
1.2	Наличие у участника отбора опыта реализации в 2023 году современных программ непрерывного образования в области подготовки кадров для цифровой трансформации экономики ¹ :		
	а) Имеется, реализовано более 20 программ;	5	3
	б) Имеется, реализовано от 11 до 20 программ;	3	
	в) Имеется, реализовано от 1 до 10 программ;	1	
	г) Отсутствует	0	
1.3	Наличие у участника отбора необходимой		

¹ - современные программы непрерывного образования в области подготовки кадров для цифровой трансформации экономики - программы повышения квалификации граждан в возрасте 35-50 лет по компетенциям цифровой экономики в одной из следующих областей: «Большие данные»; «Программирование и создание ИТ-продуктов»; «Разработка мобильных приложений»; «Распределенные и облачные вычисления»; «Цифровой маркетинг и медиа»; «Системный аналитик» - реализуемые с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1	2	3	4
	<p>материально-технической базы для реализации современных программ непрерывного образования в области подготовки кадров для цифровой трансформации экономики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:</p> <p>а) Представлены документы, подтверждающие право использования системы дистанционного обучения, позволяющей осуществлять доступ с различных устройств (в том числе мобильных), проводить вебинары, видеоконференции, тестирования с получением аналитики и имеющей не менее трех инструментов коммуникации;</p> <p>б) Представлены документы, подтверждающие право использования системы дистанционного обучения, позволяющей осуществлять доступ с различных устройств (в том числе мобильных) и(или) проводить вебинары, видеоконференции, тестирования с получением аналитики и(или) имеющей менее трех инструментов коммуникации;</p> <p>в) Сведения о имеющейся материально-технической базе не представлены или не представлены документы, подтверждающие право использования системы дистанционного обучения</p>	<p>5</p> <p>3</p> <p>0</p>	<p>2</p>
1.4	<p>Наличие у участника отбора опыта использования целевых поступлений в 2023 году на реализацию современных программ непрерывного образования в области подготовки кадров для цифровой трансформации экономики:</p> <p>а) Опыт имеется;</p> <p>б) Опыта нет</p>	<p>5</p> <p>0</p>	<p>3</p>
2.	Критерии экономической эффективности		
2.1.1	Соотношение планируемых расходов на реализацию современных программ непрерывного образования в области подготовки кадров для цифровой трансформации экономики и ожидаемых		1 - при реализации современных программ непрерывного образования из 1-2 областей подготовки кадров для цифровой

1	2	3	4
	<p>результатов (количество программ, которые будут реализованы; количество слушателей):</p> <p>а) Планируемый объем затрат на обучение 1 слушателя - менее 3000 рублей;</p> <p>б) Планируемый объем затрат на обучение 1 слушателя - от 3000 рублей до 5999 рублей;</p> <p>в) Планируемый объем затрат на обучение 1 слушателя - от 6000 рублей до 8999 рублей;</p> <p>г) Планируемый объем затрат на обучение 1 слушателя - от 9000 рублей до 11999 рублей;</p> <p>д) Планируемый объем затрат на обучение 1 слушателя - от 12000 рублей до 15384 рублей</p>	<p>5</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p>	<p>трансформации экономики²;</p> <p>2 - при реализации современных программ непрерывного образования из 3-4 областей подготовки кадров для цифровой трансформации экономики;</p> <p>3 - при реализации современных программ непрерывного образования из 5-6 областей подготовки кадров для цифровой трансформации экономики</p>
2.1.2	<p>Соотношение планируемых расходов на реализацию современных программ непрерывного образования в области подготовки кадров для цифровой трансформации экономики и ожидаемых результатов (количество программ, которые будут реализованы; количество слушателей):</p> <p>а) Запланирована реализация более 6 программ;</p> <p>б) Запланирована реализация 4-6 программ;</p> <p>в) Запланирована реализация 1-3 программ</p>	<p>5</p> <p>3</p> <p>1</p>	<p>1 - при реализации современных программ непрерывного образования из 1-2 областей подготовки кадров для цифровой трансформации экономики;</p> <p>2 - при реализации современных программ непрерывного образования из 3-4 областей подготовки кадров для цифровой трансформации экономики;</p> <p>3 - при реализации современных программ непрерывного образования из 5-6 областей подготовки кадров для цифровой трансформации экономики</p>
2.2	<p>Обоснованность расходов на реализацию современных программ непрерывного образования в области подготовки кадров для цифровой трансформации экономики:</p> <p>а) Экономическое обоснование представлено по каждой из запланированных статей затрат;</p>	<p>5</p>	<p>1</p>

² - области подготовки кадров для цифровой трансформации экономики: «Большие данные»; «Программирование и создание ИТ-продуктов»; «Разработка мобильных приложений»; «Распределенные и облачные вычисления»; «Цифровой маркетинг и медиа»; «Системный аналитик»

1	2	3	4
	<p>a) Экономическое обоснование представлено по каждой из запланированных статей затрат;</p> <p>b) Экономическое обоснование не представлено по нескольким из запланированных статей затрат;</p> <p>c) Экономическое обоснование затрат не представлено</p>	<p>5</p> <p>3</p> <p>0</p>	<p>1</p>
2.3	<p>Объем предполагаемых поступлений на реализацию современных программ непрерывного образования в области подготовки кадров для цифровой трансформации экономики из иных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги:</p> <p>a) От 51% до 100% к запрашиваемому объему субсидий;</p> <p>b) от 1% до 50% к запрашиваемому объему субсидий;</p> <p>c) Поступления из иных источников не предполагаются</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>	<p>1</p>

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии для рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе на право получения в 2024 году субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в области науки и образования, реализующими аккредитованные программы высшего образования, в целях внедрения современных программ непрерывного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии для рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе на право получения в 2024 году субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в области науки и образования, реализующими аккредитованные программы высшего образования, в целях внедрения современных программ непрерывного образования (далее - конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия создается Комитетом по науке и высшей школе (далее - Комитет) в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.05.2024 № 368 «О Порядке предоставления в 2024 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области науки и образования, реализующим аккредитованные программы высшего образования, в целях внедрения современных программ непрерывного образования» в целях определения победителя конкурсного отбора на право получения в 2024 году субсидий на реализацию современных программ непрерывного образования в области подготовки кадров для цифровой трансформации экономики для граждан в возрасте 35-50 лет (далее соответственно - отбор, субсидии), а также размера предоставляемых субсидий победителю отбора.

1.3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи конкурсной комиссии

2.1. Рассмотрение и оценка заявок на участие в отборе (далее - заявки) и документов, представляемых участниками отбора в Комитет для участия в отборе (далее - документы), определение баллов по каждому критерию отбора, ранжирование заявок и документов по критериям отбора, установленным Порядком предоставления субсидий, определение победителя отбора.

2.2. Определение размера предоставляемых субсидий победителю отбора в соответствии с Порядком предоставления субсидий и настоящим Положением.

3. Состав и порядок работы конкурсной комиссии

3.1. В состав конкурсной комиссии включаются работники Комитета, представители Общественного совета при Комитете, состав которого утвержден распоряжением Комитета от 24.06.2015 № 71 и представители образовательных учреждений Санкт-Петербурга. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии. Состав конкурсной комиссии утверждается Комитетом.

3.2. Председатель конкурсной комиссии:
организует и координирует работу конкурсной комиссии;
назначает даты проведения заседаний конкурсной комиссии;
проводит заседания конкурсной комиссии.

3.3. Секретарь конкурсной комиссии:
готовит материалы к заседаниям конкурсной комиссии;
ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
извещает членов конкурсной комиссии о времени, месте проведения заседаний конкурсной комиссии и направляет членам конкурсной комиссии проект повестки дня соответствующего заседания конкурсной комиссии.

3.4. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными при условии присутствия на них не менее половины численного состава конкурсной комиссии. В случае невозможности личного присутствия на заседании конкурсной комиссии член конкурсной комиссии может направить своего представителя, полномочия которого должны быть подтверждены в установленном порядке.

3.5. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов (при условии присутствия на заседании конкурсной комиссии не менее половины численного состава конкурсной комиссии).

3.6. Решение о победителе отбора и размере предоставляемых ему субсидий принимается конкурсной комиссией путем голосования за победителя отбора с указанием размера предоставляемых ему субсидий, определенного по результатам рассмотрения и оценки заявок и документов, а также на основании рейтинга заявок.

Способ голосования определяется решением конкурсной комиссии на ее заседании.

3.7. В случае осуществления голосования индивидуально за каждого из участников отбора лицо, входящее в состав конкурсной комиссии, обязано заявить самоотвод от голосования за участника отбора в случае, если оно является работником участника отбора либо лицом, являющимся участником, учредителем участника отбора, членом органа управления участника отбора или его аффилированным лицом.

Решение о самоотводе члена конкурсной комиссии от голосования вносится в протокол заседания конкурсной комиссии.

3.8. В голосовании принимают участие председатель конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии, включая направленных представителей.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.9. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии

Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Комитет.

СОСТАВ

комиссии для рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе на право получения в 2024 году субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в области науки и образования, реализующими аккредитованные программы высшего образования, в целях внедрения современных программ непрерывного образования

Председатель комиссии

Ребко Эльвира Михайловна - директор Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет Администрации Санкт-Петербурга – центр развития компетенций государственных и муниципальных служащих» (по согласованию)

Члены комиссии:

Быстров Константин Олегович - главный специалист-юриисконсульт отдела правового обеспечения, кадров и государственной службы Комитета по науке и высшей школе

Василюк Виктория Дмитриевна - начальник отдела профессионального образования и воспитательной работы Комитета по науке и высшей школе

Новоселова Инеса Геннадьевна - начальник отдела развития программ и проектов в сфере профессионального образования Комитета по науке и высшей школе

Смирнов Виктор Павлович - директор Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский технический колледж управления и коммерции» (по согласованию)

Смирнова Юлия Викторовна - начальник сектора внутреннего финансового и ведомственного контроля Комитета по науке и высшей школе

Секретарь комиссии

Попов Константин Игоревич - главный специалист отдела развития программ и проектов в сфере профессионального образования Комитета по науке и высшей школе