



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

10.06.2024

№ 2652-р

Адм-я Петродворцов

№ 2652-Р

от 10.06.2024

О внесении изменений в распоряжение администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга от 10.02.2004 № 127



1. Внести в Регламент администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга, утвержденный распоряжением администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга от 10.02.2004 № 127 (далее - Регламент), следующие изменения:

1.1. Главу 9 Регламента изложить в следующей редакции:

**«9. Организация работы с парламентскими запросами, депутатскими запросами и обращениями сенаторов Российской Федерации, депутатов Государственной Думы, депутатов и органов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга**

9.1. Ведение делопроизводства по парламентским запросам Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и Государственной Думы (далее - парламентские запросы), запросам сенаторов Российской Федерации, депутатским запросам депутатов Государственной Думы, депутатов (групп депутатов) Законодательного Собрания Санкт-Петербурга (далее - депутатские запросы), обращениям сенаторов Российской Федерации, депутатов Государственной Думы, депутатов (групп депутатов) или органов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга и обращениям депутатов иных выборных органов (далее - депутатские обращения) к Администрации или должностному лицу Администрации возлагается на общий отдел Администрации.

9.2. Контроль за своевременным, объективным и полным рассмотрением парламентских запросов, депутатских запросов и депутатских обращений к Администрации или должностному лицу Администрации осуществляет должностное лицо Администрации, которому парламентский запрос, депутатский запрос или депутатское обращение адресовано для рассмотрения главой Администрации (лицом, временно замещающим должность главы Администрации).

9.3. Рассмотрение парламентского запроса, депутатского запроса и депутатского обращения к Администрации или должностному лицу Администрации признается завершённым и снимается с контроля, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры, а также своевременно направлен письменный ответ.

9.4. Ответы на парламентские запросы, депутатские запросы и депутатские обращения к Администрации и должностным лицам Администрации подписываются главой Администрации (лицом, временно замещающим должность главы Администрации).

Проекты указанных ответов согласовываются с вице-губернатором Санкт-Петербурга в соответствии с распределением обязанностей (если иное не установлено Губернатором Санкт-Петербурга или Администрацией Губернатора Санкт-Петербурга).

В ответах указываются фамилия исполнителя и номер его служебного телефона».

1.2. Пункт 10.10 Регламента изложить в следующей редакции:

«10.10. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности администрации, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 28.01.2009 № 23-16 «Об архивном деле в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 01.12.2010 № 690-165 «Об обязательном экземпляре документов Санкт-Петербурга и обязательном экземпляре документов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга», иными законами Санкт-Петербурга».

2. Контроль за выполнением распоряжения остается за главой администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга.

Глава администрации



А.Р. Якушев