



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 0251000

07.06.2024

№ 434-р

**О реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 23.05.2024 № 380**

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.05.2024 № 380 «О Порядке предоставления в 2024 году субсидий субъектам физкультурно-спортивной деятельности, содержащим сильнейшие команды по игровым видам спорта, в целях возмещения затрат в связи с обеспечением подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования»:

1. Утвердить:

1.1. Форму заявки на участие в отборе на право получения субсидий (далее, соответственно – заявка, отбор), включающую согласие на публикацию (размещение) на странице Комитета по физической культуре и спорту (далее – Комитет) на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Комитета) информации о принимающем участие в отборе субъекте физкультурно-спортивной деятельности, содержащем сильнейшую команду по игровому виду спорта (далее – участник отбора), связанной с отбором, согласно приложению № 1.

1.2. Перечень документов, представляемых в Комитет участниками отбора для участия в отборе (далее – документы), требования к документам, согласно приложению № 2.

1.3. Порядок и сроки представления участниками отбора в Комитет заявки и документов согласно приложению № 3.

1.4. Дату размещения на сайте Комитета информационного сообщения о проведении отбора (далее – объявление), с указанием сведений, указанных в пункте 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, порядок разъяснений положений объявления согласно приложению № 4.

1.5. Порядок отзыва заявок и документов участниками отбора, порядок возврата Комитетом заявок и документов, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки и документы участниками отбора, порядок возврата заявок и документов на доработку согласно приложению № 5.

1.6. Порядок формирования комиссии по предоставлению субсидий (далее – Комиссия) и положение о ней согласно приложению № 6.

1.7. Состав Комиссии согласно приложению № 7.

1.8. Порядок рассмотрения, оценки и отклонения заявок и документов Комиссией в части, не урегулированной Порядком предоставления в 2024 году субсидий субъектам физкультурно-спортивной деятельности, содержащим сильнейшие команды по игровым видам спорта, в целях возмещения затрат в связи с обеспечением подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.05.2024 № 380 (далее – Порядок), согласно приложению № 8.

1.9. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся согласно приложению № 9.

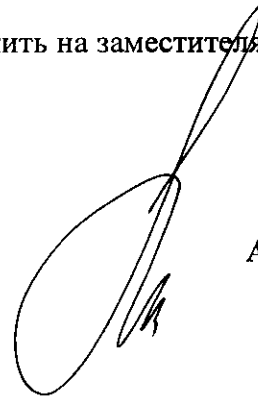
1.10. Перечень затрат, необходимых в целях обеспечения подготовки и участия сильнейших команд по игровым видам спорта во всероссийских и международных соревнованиях и приобретения спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования (далее – затраты), а также предельный объем затрат, подлежащих возмещению за счет средств субсидий, согласно приложению № 10.

1.11. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты участниками отбора, подлежащие возмещению за счет средств субсидий согласно приложению № 11.

1.12. Порядок и сроки представления, проверки и принятия отчетности о достижении результата предоставления субсидий (далее – результат) и характеристик, необходимых для достижения результата, в части, не урегулированной Порядком, согласно приложению № 12.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по физической культуре и спорту Фрунзе В.В.

**Председатель Комитета
по физической культуре и спорту**



А.И.Шантырь

Приложение № 1
к распоряжению Комитета
по физической культуре
и спорту
от 07.06 2024 № 454-р
в Комитет по физической
культуре и спорту
от

(указывается полное наименование
субъекта физкультурно-спортивной
деятельности в соответствии
с учредительными документами)

ЗАЯВКА

на участие в отборе на право получения субсидий, включающая согласие на публикацию (размещение) на странице Комитета по физической культуре и спорту на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о принимающем участие в отборе субъекте физкультурно-спортивной деятельности, содержащем сильнейшую команду по игровому виду спорта, связанной с отбором

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.05.2024 № 380 «О Порядке предоставления в 2024 году субсидий субъектам физкультурно-спортивной деятельности, содержащим сильнейшие команды по игровым видам спорта, в целях возмещения затрат в связи с обеспечением подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования» прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат в связи с подготовкой и участием сильнейшей команды по игровому виду спорта во всероссийских и международных соревнованиях, приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования в размере _____ рублей.

Перечень представляемых документов:

В дополнение представляем следующую информацию:

1. ИНН:
2. Ф.И.О. руководителя (с указанием должности):
3. Ф.И.О. контактного лица (с указанием должности):
4. Местонахождение:
5. Контактный телефон:
6. E-mail:
7. Официальный сайт:

(Должность руководителя
в соответствии с учредительными
документами)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О. руководителя,
подпись, печать (при
наличии))

(Ф.И.О. подпись)

« »

2024 год

Приложение
к Заявке на участие в отборе
на право получения
субсидий

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) на странице Комитета по физической культуре и спорту (далее – Комитет) на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о принимающем участие в отборе субъекте физкультурно-спортивной деятельности, содержащем сильнейшую команду по игровому виду спорта, связанной с отбором

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

(наименование участника отбора, ИНН)

как участнике отбора на право получения субсидии, проводимого Комитетом, о подаваемой участником отбора заявке на участие в отборе на право получения субсидии и иной информации, связанной с отбором получателя субсидии.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Печать (при наличии)

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, представляемых в Комитет по физической
культуре и спорту субъектами физкультурно-спортивной
деятельности, содержащими сильнейшие команды по игровым
видам спорта, для участия в отборе на право
получения субсидий, требования к документам

1. Заявка на участие в отборе на право получения субсидий, включающая согласие на публикацию (размещение) на странице Комитета по физической культуре и спорту (далее – Комитет) на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о принимающем участие в отборе субъекте физкультурно-спортивной деятельности, содержащем сильнейшую команду по игровому виду спорта (далее – участник отбора), связанной с отбором, по форме согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Копии учредительных документов (со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями на момент подачи заявки) участника отбора.

3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная в электронной форме не ранее чем за один месяц до дня подачи документов в Комитет. Указанная выписка должна быть представлена на бумажном носителе.

4. Копия свидетельства о постановке на учет участника отбора в налоговом органе по месту нахождения на территории Санкт-Петербурга.

5. Копии документов, подтверждающих назначение на должность (избрание) руководителя участника отбора или подтверждающих полномочия иного единоличного или коллегиального исполнительного органа участника отбора.

6. Смета затрат на подготовку и участие сильнейшей команды по игровому виду спорта в спортивных мероприятиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на 2023 и 2024 годы (далее – Единый календарный план) и (или) Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Санкт-Петербурга на 2023 и 2024 годы (далее – Календарный план), приобретение спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования (далее – смета затрат). Электронная версия сметы затрат на электронном носителе в форматах - *.xls, *.xlsx, шрифт Times New Roman, размер шрифта 12, масштаб не менее 80%.

7. Копии документов, подтверждающих подготовку и участие сильнейшей команды по игровому виду спорта в спортивных мероприятиях, включенных в Единый календарный план и (или) Календарный план, приобретение спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования (далее – затраты).

8. Документы, подтверждающие результаты выступлений сильнейшей команды по игровому виду спорта в спортивном сезоне 2023 и 2024 годов или в спортивном сезоне 2023 года (для спортивной дисциплины «пляжный футбол»).

9. Справка участника отбора (в свободной форме) о применяемой им системе налогообложения.

10. Справка по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 30.11.2022 № ЕД-7-8/1128@ «Об утверждении формы справки

о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме», выданной участнику отбора налоговым органом на дату не ранее 30 календарных дней до дня представления заявки и документов в Комитет. Представляется оригинал справки или полученная в электронной форме справка, представленная на бумажном носителе и заверенная руководителем (иным уполномоченным лицом) участника отбора, а также заверенная печатью участника отбора (при наличии).

11. Справка участника отбора о соответствии требованиям, установленным в пункте 3.1 Порядка предоставления в 2024 году субсидий субъектам физкультурно-спортивной деятельности, содержащим сильнейшие команды по игровым видам спорта, в целях возмещения затрат в связи с обеспечением подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.05.2024 № 380 (далее – Порядок) (далее – Справка о соответствии требованиям), по форме согласно приложению к настоящему Перечню.

12. Согласие участника отбора на осуществление в отношении него Комитетом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (далее – проверки условий и порядка предоставления субсидии), а также осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в свободной форме.

13. Обязательство о достижении участником отбора результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее – характеристика результата), указанных в пунктах 4.5 и 4.6 Порядка соответственно и установленных в соглашении, в свободной форме.

14. Обязательство участника отбора (в том числе последующее исполнение участником отбора как получателем субсидии указанного обязательства) в свободной форме:

на дату принятия решения о перечислении субсидии (части субсидии) на счета участника отбора соответствовать требованию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом, а также отсутствию на едином налоговом счете или не превышающем размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

обеспечить в период со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии до даты по состоянию на которую участником отбора, признанным получателем субсидии, будет формироваться отчетность, предусмотренная в пункте 5.1 Порядка, среднемесячный доход от трудовой деятельности работников (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников получателя субсидии за соответствующий период, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением на соответствующий период, а при отсутствии такого соглашения – размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного таким соглашением, действовавшим на 31 декабря предшествовавшего календарного года.

15. Документы, представляемые в Комитет участниками отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов выполнены печатным способом, цвет черный;
документы подписаны лицом, имеющим полномочия, заверены печатью организации (при наличии);

копии документов заверены уполномоченным лицом;

во всех документах имеются установленные реквизиты (наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации (при наличии), выдавшей документ, дата выдачи документа, номер и серия (при наличии) документа, срок действия документа);

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Приложение
к Перечню документов, представляемых
в Комитет по физической культуре
и спорту субъектами физкультурно-
спортивной деятельности, содержащими
сильнейшие команды по игровым видам
спорта, для участия в отборе на право
получения субсидий, требованиям
к документам

Форма

Справка участника отбора о соответствии требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 3.1 Порядка

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя участника отбора)

настоящей справкой подтверждаю, что _____
(наименование участника отбора)

_____ (далее – участник отбора)

соответствует требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 3.1 Порядка.

1. На дату не ранее 30 календарных дней до дня представления заявки и документов в Комитет:

1.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

1.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

1.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

1.4. Участник отбора не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга

на основании иных нормативных правовых актов (правовых актов) Санкт-Петербурга на цели, указанные в пункте 1.5 Порядка.

1.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

1.6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

1.7. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом.

1.8. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом.

1.10. В реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отсутствует информация об участнике отбора.

1.11. У участника отбора отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (иных договорных документов), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания.

2. У участника отбора в течение 2023 года среднемесячный доход от трудовой деятельности работников участника отбора (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников участника отбора за соответствующий период, должен быть не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2023 года, а при условии отсутствия такого соглашения – размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного таким соглашением, действовавшим на 31 декабря предшествовавшего календарного года.

Руководитель организации _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Печать (при наличии)

ПОРЯДОК
и сроки представления субъектами физкультурно-спортивной деятельности,
содержащими сильнейшие команды по игровым видам спорта,
в Комитет по физической культуре и спорту заявки
на участие в отборе на право получения субсидий и документов,
представляемых в Комитет по физической культуре и спорту
для участия в отборе на право получения субсидий

1. Субъект физкультурно-спортивной деятельности, содержащий сильнейшую команду по игровому виду спорта (далее – участник отбора), представляет в Комитет по физической культуре и спорту (далее – Комитет) заявку на участие в отборе на право получения субсидии (далее соответственно – заявка, отбор) и документы для участия в отборе (далее – документы) в целях возмещения документально подтвержденных затрат, возникших в связи с обеспечением подготовки и участия команды по игровому виду спорта во всероссийских и международных соревнованиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на 2023 и 2024 годы и (или) Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Санкт-Петербурга на 2023 и 2024 годы, приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования (далее – затраты).

2. Участники отбора представляют заявки и документы в запечатанных конвертах в соответствии со сроком и местом, установленными в информационном сообщении о проведении отбора на право получения субсидии (далее – объявление), размещенном на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_physic/.

На конверте указываются: наименование и адрес Комитета – организатора отбора, наименование отбора, полное наименование участника отбора, почтовый адрес, телефон.

Прием заявок заканчивается не ранее чем через 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления.

3. Заявка и документы представляются лично руководителем участника отбора либо уполномоченным лицом с сопроводительным письмом, содержащим информацию об участнике отбора: наименование, ИНН, контактный телефон.

4. Заявка и документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя участника отбора или иного лица, действующего от имени и в интересах участника отбора на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом участника отбора и (или) законодательства Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий от имени и в интересах участника отбора (далее – уполномоченное лицо), а также заверены печатью участника отбора (при наличии).

Заявка, опись документов и документы подаются единым прошитым комплектом, каждый лист которого нумеруется сквозной нумерацией. Обратная сторона последнего листа такого комплекта заверяется подписью руководителя участника отбора (уполномоченного лица) и печатью участника отбора (при наличии) и должна содержать информацию о количестве листов в комплекте.

Если объем представляемых документов составляет более 250 листов, они должны быть скомплектованы в тома, при этом объем каждого тома не должен превышать 250 листов.

Каждый том должен:

начинаться с титульного листа, содержащего информацию о наименовании участника отбора;

иметь порядковый номер соответствующего тома и общее количество представленных томов;

иметь нумерацию листов;

быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными в абзаце втором настоящего пункта.

5. Запечатанные конверты с заявкой и документами регистрируются в Журнале приема заявок и документов на участие в отборе на право получения субсидии (далее – журнал), форма которого приведена в таблице:

Таблица

| № п/п | Дата и время приема заявок и документов на участие в отборе на право получения в 2024 году субсидии субъектом физкультурно-спортивной деятельности, содержащим сильнейшую команду по игровому виду спорта | Наименование субъекта физкультурно-спортивной деятельности, содержащего сильнейшую команду по игровому виду спорта | Ф.И.О. лица, представившего заявку и документы на участие в отборе на право получения в 2024 году субсидии | Подпись лица, представившего заявку и документы на участие в отборе на право получения в 2024 году субсидии |
|-------|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Журнал должен быть прошит и иметь сквозную нумерацию.

6. На конверте с заявкой и документами проставляется порядковый номер, соответствующий номеру, присвоенному конверту с заявкой и документами в журнале.

7. При получении от участника отбора конверта с заявкой и документами выдается расписка в получении документов.

8. Заявки и документы, представленные позднее срока, установленного в объявлении, не принимаются и не рассматриваются.

**РАСПИСКА
в получении документов**

Я, _____

(Ф.И.О., должность)

получил «___» _____ 2024 г. в ___ часов ___ минут заявку на участие в отборе на право получения субсидии с документами, представленными участниками отбора, в запечатанном конверте от _____

(Ф.И.О., должность, наименование организации)

Подпись

ДАТА

**размещения на странице Комитета по физической культуре и спорту
на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационного
сообщения о проведении отбора на право получения субсидий, с указанием сведений,
указанных в пункте 21 общих требований к нормативным правовым актам,
муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов
субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг и проведение
отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации
от 25.10.2023 № 1782, порядок разъяснений положений информационного
сообщения о проведении отбора на право получения субсидий**

Информационное сообщение о проведении отбора на право получения субсидий субъектами физкультурно-спортивной деятельности, содержащими сильнейшие команды по игровым видам спорта (далее – участники отбора) в целях возмещения затрат в связи с обеспечением подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования (далее – объявление, субсидия), размещается на странице Комитета по физической культуре и спорту на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_physic/ (далее – сайт Комитета) не позднее 30.11.2024.

Объявление содержит информацию, указанную в пункте 2.1 Порядка предоставления в 2024 году субсидий субъектам физкультурно-спортивной деятельности, содержащим сильнейшие команды по игровым видам спорта, в целях возмещения затрат в связи с обеспечением подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.05.2024 № 380.

Ответственным за подготовку объявления является секретарь комиссии по предоставлению субсидий (далее – Комиссия), а в его отсутствие один из членов Комиссии, определенный председателем Комиссии.

Объявление утверждается председателем Комиссии.

Срок размещения на сайте Комитета утвержденного объявления не может быть менее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления.

Обращения участников отбора за разъяснением положений объявления подаются одним из следующих способов:

по электронной почте: kfis@gov.spb.ru;
через сайт Комитета.

Одновременно получить разъяснения положений объявления можно по телефону 571-71-93 или 571-15-12 в Комитете по физической культуре и спорту.

Разъяснения положений объявления можно получить в период с даты размещения на сайте Комитета объявления до даты окончания приема заявок на участие в отборе.

Информация о результатах рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе

на право получения субсидии и документов, представленных участниками отбора, в течение пяти рабочих дней после издания распоряжения Комитета по физической культуре и спорту о предоставлении субсидии размещается на сайте Комитета.

ПОРЯДОК

отзыва заявок на участие в отборе на право получения субсидий, включающих согласие на публикацию (размещение) на странице Комитета по физической культуре и спорту на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о принимающем участие в отборе субъекте физкультурно-спортивной деятельности, содержащем сильнейшую команду по игровому виду спорта, связанной с отбором, и документов, представляемых в Комитет по физической культуре и спорту субъектами физкультурно-спортивной деятельности, содержащими сильнейшие команды по игровым видам спорта для участия в отборе на право получения субсидий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки и документы участниками отбора, порядок возврата заявок и документов на доработку

1. Субъект физкультурно-спортивной деятельности, содержащий сильнейшую команду по игровому виду спорта (далее – участник отбора), представивший в Комитет по физической культуре и спорту (далее – Комитет) заявку на участие в отборе на право получения субсидии субъектом физкультурно-спортивной деятельности, содержащим сильнейшую команду по игровому виду спорта, в целях возмещения затрат в связи с обеспечением подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования (далее соответственно – заявка, отбор, субсидия) и документы для участия в отборе на право получения субсидии (далее – документы), вправе отозвать заявку и документы в срок проведения отбора, устанавливаемый Комитетом.

2. Срок проведения отбора устанавливается Комитетом и указывается в информационном сообщении о проведении отбора на право получения субсидии субъектами физкультурно-спортивной деятельности, содержащими сильнейшие команды по игровым видам спорта в целях возмещения затрат в связи с обеспечением подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования (далее – объявление) в соответствии с пунктом 2.1 Порядка предоставления в 2024 году субсидий субъектам физкультурно-спортивной деятельности, содержащими сильнейшие команды по игровым видам спорта, в целях возмещения затрат в связи с обеспечением подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.05.2024 № 380.

3. Отзыв заявки и документов осуществляется участником отбора на основании обращения участника отбора в адрес Комитета.

4. В обращении участника отбора об отзыве заявки и документов указываются:
полное наименование участника отбора;
наименование проводимого отбора;
причина отзыва заявки и документов;
почтовый адрес участника отбора с указанием индекса;
контактные данные руководителя участника отбора (мобильный телефон, электронная почта).

5. Обращение об отзыве заявки и документов подписывается лицом, подписавшим заявку, или лицом, уполномоченным участником отбора, заверяется печатью участника отбора (при наличии).

6. Обращение об отзыве заявки и документов подается участником отбора в Комитет одним из следующих способов:

лично в комиссию по предоставлению субсидий (далее – Комиссия);
по электронной почте: kfis@gov.spb.ru.

7. Обращение участника отбора об отзыве заявки и документов рассматривается Комитетом в течение трех рабочих дней со дня регистрации обращения участника отбора об отзыве заявки и документов.

8. Обращение участника отбора об отзыве заявки и документов регистрируется в Журнале приема заявки и документов на участие в отборе.

9. На основании обращения участника отбора Комитет осуществляет возврат заявки и документов участнику отбора в течение трех рабочих дней со дня регистрации Комитетом обращения участника отбора о возврате указанных заявки и документов.

10. Способ возврата заявки и документов – при личном обращении в Комитет.

11. Участник отбора вправе внести изменения в заявку и документы.

11.1. Внесение изменений в заявку и документы может быть осуществлено участником отбора до дня окончания приема заявок и документов, устанавливаемого Комитетом в объявлении о проведении отбора.

11.2. Возврат заявки и документов на доработку осуществляется на основании обращения участника отбора о возврате заявки и документов на доработку в адрес Комитета.

11.3. В обращении участника отбора о возврате заявки и документов на доработку указываются:

полное наименование участника отбора;
наименование проводимого отбора;
причина отзыва заявки и документов на доработку;
почтовый адрес участника отбора с указанием индекса;
контактные данные руководителя участника отбора (мобильный телефон, электронная почта).

11.4. Обращение об отзыве заявки и документов на доработку подписывается лицом, подписавшим заявку, или лицом, уполномоченным участником отбора, заверяется печатью участника отбора (при наличии).

11.5. Обращение об отзыве заявки и документов на доработку подается участником отбора в Комитет одним из следующих способов:

лично в Комиссию;
по электронной почте: kfis@gov.spb.ru.

11.6. Обращение участника отбора об отзыве заявки и документов на доработку рассматривается Комитетом в течение трех рабочих дней со дня регистрации обращения участника отбора об отзыве заявки и документов на доработку.

11.7. Обращение участника отбора об отзыве заявки и документов на доработку регистрируется в Журнале приема заявки и документов на участие в отборе.

11.8. На основании обращения участника отбора Комитет осуществляет возврат заявки и документов на доработку участнику отбора в течение трех рабочих дней со дня регистрации Комитетом обращения участника отбора о возврате указанных заявки и документов на доработку.

11.9. Способ возврата заявки и документов – при личном обращении в Комитет.

11.10. Доработанные заявка и документы представляются участником отбора в срок, установленный для приема заявок и документов в объявлении о проведении отбора.

**ПОРЯДОК
формирования комиссии по предоставлению субсидий
и положение о ней**

1. Комиссия по предоставлению субсидий (далее – Комиссия) создается в целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.05.2024 № 380 «О Порядке предоставления в 2024 году субсидий субъектам физкультурно-спортивной деятельности, содержащим сильнейшие команды по игровым видам спорта, в целях возмещения затрат в связи с обеспечением подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования».

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством и настоящим Порядком.

3. Комиссия является совещательным, коллегиальным органом.

4. Порядок формирования Комиссии.

4.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Комитета по физической культуре и спорту (далее – Комитет).

4.2. Членами Комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результате проведения отбора на право получения субсидии субъектом физкультурно-спортивной деятельности, содержащим сильнейшие команды по игровым видам спорта, в целях возмещения затрат в связи с обеспечением подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования (далее соответственно – отбор, субсидия).

4.3. В случае если член Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах проведения отбора, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в отборе на право получения субсидии (далее – заявка) и документов для участия в отборе на право получения субсидии (далее – документы).

Под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им в результате злоупотребления полномочиями в ходе отбора доходов (необоснованного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, его близких родственников.

4.4. В случае выявления в составе Комиссии лиц, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, Комитет обязан заменить их. Замена члена Комиссии осуществляется посредством внесения изменения в распоряжение Комитета «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.05.2024 № 380».

5. Основными функциями Комиссии являются:

рассмотрение и оценка заявок и документов;

рассмотрение обращений о внесении изменений в заявку и документы;

принятие решения об отклонении заявок участников отбора и отказе в допуске к участию в отборе;

отказ в предоставлении субсидии;

принятие решения об участниках отбора, прошедших отбор и признании получателями субсидий;

определение размера субсидий, предоставляемых получателям субсидий.

6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя

Комиссии, члены Комиссии, секретарь Комиссии.

6.1. Председатель Комиссии:

возглавляет Комиссию и руководит ее работой;
утверждает текст объявления о проведении отбора на право получения субсидии;
назначает дату заседания Комиссии;
утверждает повестку дня заседания Комиссии;
ведет заседание Комиссии;
в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов и специалистов в области физической культуры и спорта.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

6.2. Заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии имеют право:

выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
вносить предложения по порядку работы Комиссии;
участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Комиссии;
знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами;
письменно излагать свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу Комиссии.

В отсутствие заместителя председателя Комиссии его обязанности выполняет один из членов Комиссии, определенный председателем или заместителем председателя Комиссии.

6.3. Секретарь Комиссии:

не является членом Комиссии и не имеет права голоса;
формирует повестку дня заседания Комиссии;
информирует членов Комиссии и приглашенных лиц о дате, времени, повестке дня и месте проведения заседания Комиссии;
готовит документы к рассмотрению на заседании Комиссии;
ведет, оформляет и передает протокол Комиссии на утверждение председателю Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности выполняет один из членов Комиссии, определенный председателем Комиссии.

7. Заседание Комиссии считается правомочным при условии присутствия не менее половины численного состава Комиссии.

8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии.

9. В случае несогласия с решением Комиссии любой из членов Комиссии вправе выразить особое мнение, которое отражается в протоколе либо приобщается к протоколу Комиссии в виде отдельного документа.

10. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

11. Протокол Комиссии подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и присутствовавшими членами Комиссии.

12. Протокол Комиссии хранится в Комитете.

Приложение № 7
к распоряжению Комитета
по физической культуре
и спорту
от 21.06 2024 № 434-р

СОСТАВ
Комиссии по предоставлению субсидий

Председатель Комиссии

Павлова
Елена Валентиновна - заместитель председателя Комитета
по физической культуре и спорту

Заместитель председателя Комиссии

Юрченко
Лариса Владимировна - начальник Отдела по организации спортивной
работы Комитета по физической культуре
и спорту

Члены Комиссии:

Борулько
Наталья Всеволодовна - член Общественного совета при Комитете
по физической культуре и спорту

Шигина
Алёна Алексеевна - старший бухгалтер Отдела бухгалтерского учета
и отчетности Комитета по физической культуре
и спорту

Тарасова
Наталья Владимировна - начальник Отдела бюджетного планирования
Комитета по физической культуре и спорту

Шиндина
Антонина Викторовна - старший инспектор Юридического отдела
Комитета по физической культуре и спорту

Секретарь Комиссии

Окинина
Татьяна Николаевна - старший экономист Отдела бюджетного
планирования Комитета по физической культуре
и спорту

Приложение № 8
к распоряжению Комитета
по физической культуре
и спорту
от 07.06 2024 № 4344

ПОРЯДОК

рассмотрения, оценки и отклонения заявок на участие в отборе на право получения субсидий и документов, представляемых в Комитет по физической культуре и спорту субъектами физкультурно-спортивной деятельности, содержащими сильнейшие команды по игровым видам спорта, для участия в отборе на право получения субсидий комиссией по предоставлению субсидий в части, не урегулированной Порядком предоставления в 2024 году субсидий субъектам физкультурно-спортивной деятельности, содержащим сильнейшие команды по игровым видам спорта, в целях возмещения затрат в связи с обеспечением подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.05.2024 № 380

1. Настоящий Порядок рассмотрения, оценки и отклонения заявок на участие в отборе на право получения субсидий субъектами физкультурно-спортивной деятельности, содержащими сильнейшие команды по игровым видам спорта, в целях возмещения затрат в связи с обеспечением подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования (далее соответственно – заявка, отбор, субсидия) и документов для участия в отборе на право получения субсидий (далее – документы) субъектов физкультурно-спортивной деятельности, содержащих сильнейшие команды по игровым видам спорта (далее – участники отбора), комиссией по предоставлению субсидий (далее – Комиссия) разработан в соответствии с Порядком предоставления в 2024 году субсидий субъектам физкультурно-спортивной деятельности, содержащим сильнейшие команды по игровым видам спорта, в целях возмещения затрат в связи с обеспечением подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.05.2024 № 380 (далее – Порядок).

2. Порядок устанавливает правила предоставления в 2024 году субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга от 29.11.2023 № 714-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – Закон о бюджете) и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Комитету по физической культуре и спорту (далее – Комитет) как получателю бюджетных средств по следующим статьям расходов:

2.1. «Субсидия на финансирование сильнейшей мужской команды по мини-футболу в целях обеспечения подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретения спортивной экипировки, инвентаря и оборудования» (код целевой статьи 0450045860) в сумме 100 000 000 (Сто миллионов) руб.

2.2. «Субсидия на финансирование сильнейшей женской команды по мини-футболу в целях обеспечения подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретения спортивной экипировки, инвентаря и оборудования» (код целевой статьи 0450045870) в сумме 40 000 000 (Сорок миллионов) руб.

2.3. «Субсидия на финансирование сильнейшей женской команды по волейболу в целях обеспечения подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретения спортивной экипировки, инвентаря и оборудования» (код целевой статьи 0450045880) в сумме 60 000 000 (Шестьдесят миллионов) руб.

2.4. «Субсидия на финансирование сильнейшей мужской команды по волейболу в целях обеспечения подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретения спортивной экипировки, инвентаря и оборудования» (код целевой статьи 0450045890) в сумме 20 000 000 (Двадцать миллионов) руб.

2.5. «Субсидия на финансирование сильнейшей женской команды по баскетболу в целях обеспечения подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретения спортивной экипировки, инвентаря и оборудования» (код целевой статьи 0450045910) в сумме 45 000 000 (Сорок пять миллионов) руб.

2.6. «Субсидия на финансирование сильнейшей мужской команды по футболу в целях обеспечения подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретения спортивной экипировки, инвентаря и оборудования» (код целевой статьи 0450045920) в сумме 20 000 000 (Двадцать миллионов) руб.

2.7. «Субсидия на финансирование сильнейшей мужской команды по пляжному футболу в целях обеспечения подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретения спортивной экипировки, инвентаря и оборудования» (код целевой статьи 0450045930) в сумме 80 000 000 (Восемьдесят миллионов) руб.

2.8. «Субсидия на финансирование сильнейшей женской команды по водному поло в целях обеспечения подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретения спортивной экипировки, инвентаря и оборудования» (код целевой статьи 0450045950) в сумме 20 000 000 (Двадцать миллионов) руб.

2.9. «Субсидия на финансирование сильнейшей мужской команды по водному поло в целях обеспечения подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретения спортивной экипировки, инвентаря и оборудования» (код целевой статьи 0450045960) в сумме 30 000 000 (Тридцать миллионов) руб.

2.10. «Субсидия на финансирование сильнейшей женской команды по пляжному футболу в целях обеспечения подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретения спортивной экипировки, инвентаря и оборудования» (код целевой статьи 0450046060) в сумме 30 000 000 (Тридцать миллионов) руб.

2.11. «Субсидия на финансирование сильнейшей женской команды по хоккею с шайбой в целях обеспечения подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретения спортивной экипировки, инвентаря и оборудования» (код целевой статьи 0450046200) в сумме 50 000 000 (Пятьдесят миллионов) руб.

2.12. «Субсидия на финансирование сильнейшей мужской команды по хоккею с шайбой НМХЛ в целях обеспечения подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретения спортивной экипировки, инвентаря и оборудования» (код целевой статьи 0450046430) в сумме 60 000 000 (Шестьдесят миллионов) руб.

3. Комиссия в рабочий день, следующий за днем окончания приема заявок и документов, производит вскрытие конвертов.

Вскрытие конвертов участников отбора с заявками и документами оформляется протоколом, где указывается информация об участниках отбора с заявленными размерами субсидий.

Комиссия в течение 30 календарных дней со дня окончания приема заявок и документов:

проводит проверку соответствия участников отбора критериям отбора, установленным в пункте 2.4 Порядка;

проверяет представленные участниками отбора документы на соответствие перечню документов и требованиям к документам, указанным в приложении № 2 к настоящему распоряжению Комитета (далее – распоряжение Комитета);

проверяет достоверность сведений, содержащихся в заявках и документах, для чего Комитет имеет право запрашивать необходимую информацию в порядке межведомственного взаимодействия в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, а также федеральных органах исполнительной власти, иных органах и организациях;

привлекает, в случае необходимости, для участия в работе Комиссии с правом совещательного голоса экспертов и специалистов в области физической культуры и спорта;

принимает решение о победителе отбора.

4. Основания для принятия Комиссией решения об отклонении заявок и документов и отказа в допуске к участию в отборе предусмотрены в пункте 2.5 Порядка.

5. В случае, если на момент окончания приема от участников отбора заявок и документов, подана только одна заявка, отвечающая требованиям Порядка и распоряжения Комитета, Комиссия объявляет отбор несостоявшимся, рассматривает заявку и документы, поданные единственным участником отбора, и принимает решение о признании участника отбора получателем субсидии.

6. Отбор признается несостоявшимся и проводится повторно, если на участие в отборе не было представлено ни одной заявки с документами, либо все участники отбора не прошли отбор.

7. При рассмотрении прошедших отбор заявок участников отбора Комиссия исходит из анализа спортивных результатов участников отбора в соответствии с Таблицей 1 к настоящему приложению.

Количественное значение спортивных результатов участников отбора представлено в Таблице 2 к настоящему приложению.

Количественный результат по каждому участнику отбора подсчитывается как сумма значений (графы 3 (или графы 4, графы 5, графы 6) + графы 7 (или графы 8, графы 9, графы 10, графы 11, графы 12, графы 13, графы 14, графы 15) + графы 16 (или графы 17, графы 18, графы 19, графы 20, графы 21, графы 22, графы 23, графы 24)) и определяется по следующей формуле:

$$K_0 = \sum_{i=1}^n K_i,$$

где:

K_0 - количественный результат по участнику отбора,

K_i - количественный результат в i официальном спортивном соревновании,

n - количество официальных спортивных соревнований.

Комиссия определяет получателя субсидии исходя из наибольшего количественного результата по участнику отбора. При равных количественных результатах по двум и более участникам отбора получателем субсидии признается участник отбора, который первым представил заявку в Комитет.

Порядок расчета размера предоставляемой субсидии получателю субсидии предусмотрен пунктом 3.4 Порядка. Размер предоставляемой субсидии получателю субсидии не может превышать предела бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом о бюджете и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном

порядке Комитету как получателю бюджетных средств по соответствующим целевым статьям расходов на 2024 год.

Таблица 1

| № п/п | Наименование спортивного мероприятия | Баллы |
|-------|--|----------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Участие в Кубке России спортивного сезона 2023 и 2024 годов (для спортивной дисциплины «пляжный футбол» - спортивного сезона 2023 года) | 0,04 |
| 2 | Спортивные результаты в Кубке России спортивного сезона 2023 и 2024 годов (для спортивной дисциплины «пляжный футбол» - спортивного сезона 2023 года) | 0,06-3,0 |
| 3 | Участие в чемпионате России сезона 2023 и 2024 годов (для спортивной дисциплины «пляжный футбол» - сезона 2023 года) | 0,25 |
| 4 | Спортивные результаты в чемпионате России спортивного сезона 2023 и 2024 годов (для спортивной дисциплины «пляжный футбол» - спортивного сезона 2023 года) | 0,5-7 |
| 5 | Участие в официальных международных спортивных соревнованиях спортивного сезона 2023 и 2024 годов (для спортивной дисциплины «пляжный футбол» - спортивного сезона 2023 года) | 7 |
| 6 | Призовое место в официальных международных спортивных соревнованиях спортивного сезона 2023 и 2024 годов (для спортивной дисциплины «пляжный футбол» - спортивного сезона 2023 года) | 10-30 |

Таблица 2

| № п/п | Наименование участника отбора | Призовое место в официальном спортивном международном соревновании спортивного сезона 2023-2024 годов (спортивного сезона 2023 года для спортивной дисциплины «пляжный футбол») | | | Участие в официальном спортивном международном соревновании спортивного сезона 2023-2024 годов (спортивного сезона 2023 года для спортивной дисциплины «пляжный футбол») | Спортивные результаты в чемпионате России спортивного сезона 2023-2024 годов (спортивного сезона 2023 года для спортивной дисциплины «пляжный футбол») | | | | | | | | Участие в чемпионате России спортивного сезона 2023-2024 годов (спортивного сезона 2023 года для спортивной дисциплины «пляжный футбол») | Спортивные результаты в Кубке России спортивного сезона 2023-2024 годов (спортивного сезона 2023 года для спортивной дисциплины «пляжный футбол») | | | | | | | | Участие в Кубке России спортивного сезона 2023-2024 годов (спортивного сезона 2023 года для спортивной дисциплины «пляжный футбол») |
|-------|-------------------------------|---|---------|---------|--|--|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--|---|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---|
| | | 1 место | 2 место | 3 место | | 1 место | 2 место | 3 место | 4 место | 5 место | 6 место | 7 место | 8 место | | 1 место | 2 место | 3 место | 4 место | 5 место | 6 место | 7 место | 8 место | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| | Баллы | 30 | 15 | 10 | 7 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 0,75 | 0,5 | 0,25 | 3 | 2,5 | 2 | 1,0 | 0,4 | 0,3 | 0,2 | 0,06 | 0,04 |

ПОРЯДОК
и случаи отмены проведения отбора на право
получения субсидий, случаи признания отбора
на право получения субсидий несостоявшимся

Комитет по физической культуре и спорту (далее – Комитет) принимает решение об отмене отбора на право получения субсидии субъектом физкультурно-спортивной деятельности, содержащим сильнейшую команду по игровому виду спорта, в целях возмещения затрат в связи с обеспечением подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования (далее соответственно – отбор, субсидия) в случае уменьшения в период размещения на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Комитета) информационного сообщения о проведении отбора доведенного Комитету лимита бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии.

Объявление об отмене отбора размещается на сайте Комитета и содержит информацию о причинах отмены отбора. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на сайте Комитета.

Решение о признании отбора несостоявшимся принимает комиссия по предоставлению субсидий (далее – Комиссия) в следующих случаях:

если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе на право получения субсидии (далее – заявка) и документов для участия в отборе на право получения субсидии (далее – документы) не зарегистрировано ни одной заявки;

все заявки и документы отозваны или отклонены;

все участники отбора не допущены к отбору.

Решение Комиссии оформляется протоколом. Информационное сообщение о признании отбора несостоявшимся в течение пяти рабочих дней размещается на сайте Комитета.

ПЕРЕЧЕНЬ
затрат, необходимых в целях обеспечения подготовки
и участия сильнейших команд по игровым видам спорта
во всероссийских и международных соревнованиях
и приобретения спортивной экипировки, спортивного
инвентаря и спортивного оборудования, а также предельный
объем затрат, подлежащих возмещению за счет средств субсидий

1. Затраты на спортсменов, тренеров и иных специалистов сильнейших команд по игровым видам спорта, команд дублирующего, юниорского, юношеского, молодежного составов и команд девочек, включенных в заявочные листы команд (паспорта команд), заверенные общественными общероссийскими организациями по видам спорта (далее – команды), и имеющих гражданство Российской Федерации или Республики Беларусь, возникшие в периоды, указанные в пункте 1.8 Порядка предоставления в 2024 году субсидий субъектам физкультурно-спортивной деятельности, содержащим сильнейшие команды по игровым видам спорта, в целях возмещения затрат в связи с обеспечением подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.05.2024 № 380:

на аренду (субаренду) спортивных сооружений (услуги за пользование спортивными сооружениями), предоставление физкультурно-оздоровительных услуг с использованием спортивных сооружений, включающих вспомогательные помещения, при проведении спортивных мероприятий – спортивных соревнований, а также учебно-тренировочных мероприятий, включающих в себя теоретическую и организационную части, и другие мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям с участием спортсменов (далее – спортивные мероприятия) на территории Российской Федерации в соответствии с Таблицей 1;

на аренду (субаренду) спортивных сооружений (услуги за пользование спортивными сооружениями), предоставление физкультурно-оздоровительных услуг с использованием спортивных сооружений, включающих вспомогательные помещения, при проведении спортивных мероприятий на территориях государств – участников Содружества Независимых Государств и других государств - по фактическим затратам;

на аренду (субаренду) сооружений (помещений) в целях хранения инвентаря и оборудования – по фактическим затратам;

на аренду (субаренду) спортивного и иного оборудования при проведении спортивных мероприятий в Санкт-Петербурге и Ленинградской области, обоснованные посредством применения метода сопоставимых рыночных цен на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), с указанием источников опубликования ценовой информации или приложением копий источников ценовой информации (не менее трех);

за пользование тренажерными залами, саунами, банями при проведении спортивных мероприятий в Санкт-Петербурге и Ленинградской области, обоснованные посредством применения метода сопоставимых рыночных цен на соответствующие товары, работы

и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), с указанием источников опубликования ценовой информации или приложением копий источников ценовой информации (не менее трех);

за пользование тренажерными залами, саунами, банями при проведении спортивных мероприятий на территории Российской Федерации, за исключением Санкт-Петербурга и Ленинградской области, государств – участников Содружества Независимых Государств и других государств, – по фактическим затратам;

за питание при проведении спортивных мероприятий на территории Российской Федерации, государств – участников Содружества Независимых Государств – не более 1 700 руб. на одного человека в сутки;

за питание в пути до места проведения спортивного мероприятия и обратно на территории Российской Федерации и государств – участников Содружества Независимых Государств – не более 600 руб. на одного человека в сутки;

за питание при проведении спортивных мероприятий на территории Российской Федерации, государств – участников Содружества Независимых Государств для спортсменов, имеющих вес больше 90 кг и (или) рост свыше 190 см – мужчины (юноши) и вес больше 80 кг и (или) рост свыше 180 см – женщины (девушки) – не более 2 550 руб. на одного человека в сутки;

за проезд при проведении спортивных мероприятий на территории Российской Федерации, государств – участников Содружества Независимых Государств и других государств – в размере фактических затрат, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда: воздушным транспортом – не выше тарифа экономического класса, железнодорожным транспортом – не выше тарифа купейного вагона с четырехместными купе или вагона экономкласса с местами для сидения в скоростных поездах;

за услуги по бронированию и оформлению билетов (сервисные сборы), багажные сборы при проведении спортивных мероприятий на территории Российской Федерации, государств – участников Содружества Независимых Государств и других государств – по фактическим затратам;

за услуги по предварительному выбору стандартных мест (предоставление пассажиру класса Эконом возможности выбора по его желанию определенного места в салоне воздушного судна при наличии и доступности выбора места) – по фактическим затратам;

за наем (бронирование) жилых помещений при проведении спортивных мероприятий на территории Российской Федерации, государств – участников Содружества Независимых Государств – не более 3 200 руб. на одного человека в сутки;

за наем (бронирование) жилых помещений при командировании (направлении) на территории иностранных государств в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами для участия в спортивных мероприятиях – в пределах норм, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.08.2020 № 1267 «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств федеральных государственных гражданских служащих, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений и признании утратившим силу пункта 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 812» – не более 150 долларов США в сутки по курсу Центрального

- банка Российской Федерации (далее – Центробанк) на период проведения мероприятия;
- на оплату дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные, питание) при командировании (направлении) на территории иностранных государств в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами для участия в спортивных мероприятиях – в пределах норм, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812 «О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств», но не более 70 долларов США по курсу Центробанка на период проведения мероприятия;
- на оплату услуг по оформлению виз, обязательного медицинского страхования и транспортных услуг (трансфер) при командировании на территории иностранных государств для участия в спортивных мероприятиях – по фактическим затратам;
- на оплату транспортных услуг (трансфер) при проведении спортивных мероприятий на территории Российской Федерации, государств – участников Содружества Независимых Государств – по фактическим затратам;
- на обеспечение автотранспортом при проведении спортивных мероприятий в Санкт-Петербурге и Ленинградской области в соответствии с Таблицей 2;
- на обеспечение автотранспортом, кроме такси, для участия в спортивных мероприятиях на территории Российской Федерации, за исключением Санкт-Петербурга и Ленинградской области, государств – участников Содружества Независимых Государств и других государств, – по фактическим затратам;
- на возмещение расходов по содержанию служебного автотранспорта с количеством посадочных мест не менее 15 (заработная плата водителей автотранспорта согласно штатному расписанию; выгрузка данных с цифрового тахографа, выгрузка данных с карты водителя – по фактическим затратам; услуги по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО) и добровольному страхованию транспортных средств (КАСКО), оказание услуг по хранению автотранспорта, оказание услуг по мойке автотранспорта, ремонт автотранспорта, приобретение топлива, жидкости для стеклоомывателя – обоснованные посредством применения метода сопоставимых рыночных цен на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), с указанием источников опубликования ценовой информации или приложением копий источников ценовой информации (не менее трех); услуги по техническому осмотру автотранспорта согласно постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 20.12.2022 № 1243 «Об установлении предельного размера платы за проведение технического осмотра транспортных средств на территории Санкт-Петербурга на 2023 год» и постановления Правительства Санкт-Петербурга от 20.12.2023 № 1371 «Об установлении предельного размера платы за проведение технического осмотра транспортных средств на территории Санкт-Петербурга на 2024 год»;
- на оплату дополнительных расходов водителей автотранспорта, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) при командировании – не более 700 руб. на одного человека в сутки;
- на оплату найма жилого помещения для проживания водителей автотранспорта –

не более 3 200 руб. на одного человека в сутки;

на обеспечение фармакологическими, восстановительными средствами, витаминными и белково-глюкозными препаратами, медикаментами общего лечебного назначения, перевязочными материалами, изделиями медицинского назначения спортсменов сильнейшей команды по виду спорта при проведении спортивных мероприятий – не более 500 руб. на одного человека в сутки;

на обеспечение фармакологическими, восстановительными средствами, витаминными и белково-глюкозными препаратами, медикаментами общего лечебного назначения, перевязочными материалами, изделиями медицинского назначения спортсменов команд дублирующего, юниорского, юношеского, молодежного составов и команд девочек при проведении спортивных мероприятий – не более 350 руб. на одного человека в сутки;

за оплату тейпов – по фактическим затратам;

за углубленное медицинское обследование (диспансеризацию) спортсменов команд в медицинских организациях – по фактическим затратам;

за лабораторное исследование на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) – по фактическим затратам;

за анализ крови на антитела к возбудителю COVID-19 – по фактическим затратам;

на приобретение средств индивидуальной защиты (масок, перчаток), кожных антисептиков, обладающих активностью в отношении вирусов, автоматических бесконтактных дозаторов, обоснованные посредством применения метода сопоставимых рыночных цен на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), с указанием источников опубликования ценовой информации или приложением копий источников ценовой информации (не менее трех);

за проведение медицинских обследований спортсменов после травм, полученных при участии в спортивных мероприятиях, – по фактическим затратам;

за страхование жизни и здоровья спортсменов команд от несчастных случаев при проведении спортивных мероприятий на территории Российской Федерации – не более 7 000 руб. на одного человека в год;

за страхование гражданской ответственности при проведении спортивных мероприятий на территории Российской Федерации согласно регламентам (положениям) о спортивных соревнованиях по виду спорта – по фактическим затратам;

за приобретение питьевой воды при проведении спортивных мероприятий на территории Российской Федерации, за исключением Санкт-Петербурга и Ленинградской области, – по фактическим затратам;

за приобретение питьевой воды при проведении спортивных мероприятий в Санкт-Петербурге и Ленинградской области, обоснованные посредством применения метода сопоставимых рыночных цен на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), с указанием источников опубликования ценовой информации или приложением копий источников ценовой информации (не менее трех);

на оплату дополнительных расходов президента, или генерального директора, или директора, или председателя правления; исполнительного директора, или спортивного директора, или начальника команды, или генерального менеджера; главного тренера, тренеров, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) при командировании в Москву в общественную общероссийскую организацию – федерацию по виду спорта, – не более 700 руб. на одного человека в сутки;

на оплату найма жилого помещения для проживания президента, или генерального директора, или директора, или председателя правления; исполнительного директора, или спортивного директора, или начальника команды, или генерального менеджера;

главного тренера, тренеров при командировании в Москву в общественную общероссийскую организацию – федерацию по виду спорта – не более 3 200 руб. на одного человека в сутки;

за проезд президента, или генерального директора, или директора, или председателя правления; исполнительного директора, или спортивного директора, или начальника команды, или генерального менеджера; главного тренера, тренеров при командировании в Москву в общественную общероссийскую организацию – федерацию по виду спорта – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда: воздушным транспортом – не выше тарифа экономического класса, железнодорожным транспортом – не выше тарифа купейного вагона с четырехместными купе или вагона экономического класса с местами для сидения в скоростных поездах;

за услуги по бронированию и оформлению билетов (сервисные сборы) для президента, или генерального директора, или директора, или председателя правления; исполнительного директора, или спортивного директора, или начальника команды, или генерального менеджера; главного тренера, тренеров при командировании в Москву в общественную общероссийскую организацию – федерацию по виду спорта – по фактическим затратам;

на приобретение спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования, в том числе медицинского, для спортсменов, тренеров и иных специалистов команд, обоснованные посредством применения метода сопоставимых рыночных цен на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), с указанием источников опубликования ценовой информации или приложением копий источников ценовой информации (не менее трех);

за нанесение надписей, логотипов и изображений на спортивную экипировку, обоснованные посредством применения метода сопоставимых рыночных цен на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), с указанием источников опубликования ценовой информации или приложением копий источников ценовой информации (не менее трех);

на услуги по стирке и (или) химчистке спортивной экипировки, обоснованные посредством применения метода сопоставимых рыночных цен на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), с указанием источников опубликования ценовой информации или приложением копий источников ценовой информации (не менее трех);

на аренду или наем жилого помещения в Санкт-Петербурге для проживания одного спортсмена (тренера) сильнейшей команды по игровому виду спорта – не более 30 000 руб. в месяц;

на аренду или наем жилого помещения в Санкт-Петербурге для совместного проживания не менее двух спортсменов (тренеров) сильнейшей команды по игровому виду спорта – не более 35 000 руб. в месяц;

на аренду или наем жилого помещения в Санкт-Петербурге для совместного проживания не менее трех спортсменов (тренеров) сильнейшей команды по игровому виду спорта – не более 40 000 руб. в месяц.

Количество спортсменов (тренеров) сильнейшей команды по игровому виду спорта, для которых арендуются (нанимаются) для проживания жилые помещения в Санкт-Петербурге, зависит от результатов выступлений сильнейшей команды по игровому виду спорта в спортивном сезоне 2023 и 2024 годов (спортивный сезон 2023 года - для сильнейших команд по пляжному футболу):

количество спортсменов (тренеров) сильнейшей команды по игровому виду спорта (призера чемпионата России (Кубка России), для которых арендуются (нанимаются) для проживания жилые помещения в Санкт-Петербурге, – не более шести;

количество спортсменов (тренеров) сильнейшей команды по игровому виду спорта

(участника чемпионата России (Кубка России), для которых арендуются (нанимаются) для проживания жилые помещения в Санкт-Петербурге, – не более двух.

2. Иные затраты:

за питание иногородних спортивных судей при проведении спортивных соревнований в Санкт-Петербурге согласно регламентам (положениям) о спортивных соревнованиях по виду спорта, но не более 1 700 руб. на одного человека в сутки;

за наем (бронирование) жилых помещений для иногородних спортивных судей при проведении спортивных соревнований в Санкт-Петербурге согласно регламентам (положениям) о спортивных соревнованиях по виду спорта, но не более 3 200 руб. на одного человека в сутки;

за проезд иногородних спортивных судей при проведении спортивных соревнований в Санкт-Петербурге согласно регламентам (положениям) о спортивных соревнованиях по виду спорта в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда: воздушным транспортом – не выше тарифа экономического класса, железнодорожным транспортом – не выше тарифа купейного вагона с четырехместными купе или вагона экономкласса с местами для сидения в скоростных поездах; междугородним автотранспортом - по фактическим затратам;

за услуги по бронированию и оформлению билетов (сервисные сборы), багажные сборы для иногородних спортивных судей при проведении спортивных соревнований в Санкт-Петербурге согласно регламентам (положениям) о спортивных соревнованиях по виду спорта – по фактическим затратам;

на обеспечение автотранспортом спортивных судей, команды «гостей» при проведении спортивных соревнований в Санкт-Петербурге согласно регламентам (положениям) о спортивных соревнованиях по виду спорта в соответствии с Таблицей 2;

на вознаграждение спортивным судьям, инспекторам и персоналу, обслуживающему спортивные соревнования, согласно регламентам (положениям) о спортивных соревнованиях по виду спорта;

за лабораторное исследование на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) спортивных судей согласно регламентам (положениям) о спортивных соревнованиях по виду спорта;

на вознаграждение персоналу, не указанному в регламентах (положениях) о спортивных соревнованиях по виду спорта, обслуживающему спортивные соревнования, в соответствии с Таблицей 3;

на страховые взносы по единому тарифу, объектом обложения которых в соответствии с законодательством Российской Федерации признаются выплаты и иные вознаграждения в пользу спортивных судей, инспекторов и персонала, обслуживающего спортивные соревнования, – по фактическим затратам;

на медицинское обеспечение спортивных мероприятий в соответствии с Таблицей 4;

на изготовление и приобретение полиграфической продукции, спортивной атрибутики при проведении спортивных соревнований в Санкт-Петербурге, обоснованные посредством применения метода сопоставимых рыночных цен на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), с указанием источников опубликования ценовой информации или приложением копий источников ценовой информации (не менее трех);

на приобретение для тренеров и официальных лиц команд согласно регламентам (положениям) о спортивных соревнованиях по виду спорта костюмов для мужчин, предусматривающих наличие пиджака, брюк, рубашки, галстука; для женщин – делового костюма, делового платья, блузы в сочетании с юбкой или брюками (офисный стиль), обоснованные посредством применения метода сопоставимых рыночных цен на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных

источников информации (анализ рынка), с указанием источников опубликования ценовой информации или приложением копий источников ценовой информации (не менее трех);

на приобретение не более двух ноутбуков, обоснованные посредством применения метода сопоставимых рыночных цен на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), с указанием источников опубликования ценовой информации или приложением копий источников ценовой информации (не менее трех);

на приобретение питьевой воды для команды «гостей», спортивных судей при проведении спортивных соревнований в Санкт-Петербурге согласно регламентам (положениям) о спортивных соревнованиях по виду спорта, обоснованные посредством применения метода сопоставимых рыночных цен на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), с указанием источников опубликования ценовой информации или приложением копий источников ценовой информации (не менее трех);

на оплату услуг по компьютерному обеспечению спортивного мероприятия, включая аренду монитора, системного блока, клавиатуры, мыши, многофункционального устройства, – не более 2 400 руб. в сутки;

на оплату услуг по обеспечению безопасности во время проведения спортивных соревнований согласно регламентам (положениям) о спортивных соревнованиях по виду спорта, – не более 700 руб. в час;

на оплату услуг пожарной машины с достаточным количеством (объемом) средств пожаротушения и укомплектованным боевым расчетом согласно регламентам (положениям) о спортивных соревнованиях по виду спорта – по фактическим затратам;

на аренду (субаренду) звукового оборудования при проведении спортивных соревнований в Санкт-Петербурге, обоснованные посредством применения метода сопоставимых рыночных цен на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), с указанием источников опубликования ценовой информации или приложением копий источников ценовой информации (не менее трех);

на техническое обеспечение спортивных соревнований (наличие игрового света и звукоусиления, системы «Видео-гол», медиакуба, игрового табло) – по фактическим затратам;

на оплату заявочных (вступительных), дополнительных, организационных, членских взносов, взносов за участие, долевых взносов, взносов за осуществление судейства и инспектирования матчей согласно регламентам (положениям) о спортивных соревнованиях по виду спорта, за исключением штрафных санкций, – по фактическим затратам;

за прямые телевизионные и (или) интернет-трансляции чемпионатов России и Кубков России согласно регламентам (положениям) о спортивных соревнованиях по виду спорта, обоснованные посредством применения метода сопоставимых рыночных цен на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), с указанием источников опубликования ценовой информации или приложением копий источников ценовой информации (не менее трех);

на заработную плату, выплату премий спортсменам, тренерам, врачам, массажистам; президенту, или генеральному директору, или директору, или председателю правления; исполнительному директору, или спортивному директору, или генеральному менеджеру; начальнику команды, администратору команды; специалисту по обслуживанию и ремонту спортивного инвентаря и оборудования, главному бухгалтеру или бухгалтеру; пресс-атташе (при условии занятого призового места сильнейшей командой по виду спорта в спортивном соревновании чемпионата России и (или) Кубка России в спортивном сезоне 2023 и 2024 годов или в спортивном сезоне 2023 года (для спортивной дисциплины

«пляжный футбол») (далее – работники) и на страховые взносы по единому тарифу и взносы на травматизм, объектом обложения которых в соответствии с законодательством Российской Федерации признаются выплаты и иные вознаграждения в пользу работников согласно штатному расписанию, положению о премировании и на основании заключенных трудовых договоров.

Возмещение затрат на выплату премий работникам осуществляется при достижении следующих спортивных результатов выступлений сильнейшей команды по игровому виду спорта в спортивном сезоне 2023 и 2024 годов или в спортивном сезоне 2024 года (для спортивной дисциплины «пляжный футбол»): призовые места в чемпионате России, Кубке России, спортивных соревнованиях международного уровня, в случае улучшения спортивных результатов по отношению к прошедшему (предыдущему) спортивному сезону.

Затраты на заработную плату одного работника сильнейшей команды по игровому виду спорта, выступающей в высшей лиге по данной спортивной дисциплине, не должны превышать четырехкратного размера базового прогнозного значения на 2024 год среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в Санкт-Петербурге согласно постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 14.02.2017 № 90 «О прогнозе социально-экономического развития Санкт-Петербурга на период до 2035 года» (далее – постановление Правительства Санкт-Петербурга).

Затраты на заработную плату одного работника сильнейшей команды по игровому виду спорта, выступающей в лиге (лигах) ниже, чем высшая по данной спортивной дисциплине, не должны превышать двукратного размера базового прогнозного значения на 2024 год среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в Санкт-Петербурге согласно постановлению Правительства Санкт-Петербурга.

Получателю субсидии, являющемуся плательщиком НДС, субсидия предоставляется в размере понесенных расходов за вычетом суммы НДС, предъявленного получателю субсидии – налогоплательщику при приобретении товаров (работ, услуг).

Таблица 1

| № п/п | Тип объекта спорта с указанием характеристики и назначения | Стоимость аренды (субаренды, услуг) в час (в руб.) |
|-------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 2 | Объекты спорта крытого типа, включающие вспомогательные помещения: | |
| 3 | площадка для пляжных видов спорта, включая вспомогательные помещения | до 7 700 |
| 4 | спортивный зал для игровых видов спорта | до 3 060 |
| 5 | универсальный спортивный зал, манеж, теннисный корт | до 9 000 |
| 6 | легкоатлетическая дорожка один чел./час | до 1 650 |
| 7 | ледовая арена, включая вспомогательные помещения | до 17 700 |

| 1 | 2 | 3 |
|----|--|---------------------------------|
| 8 | ледовая арена, включая вспомогательные помещения и трибуны для зрителей | до 50 000 (проведение матча) |
| 9 | ледовый тренировочный каток | до 8 640 |
| 10 | Бассейны, включая вспомогательные помещения: | |
| 11 | крытый 50 м (за дорожку) | до 3 500 |
| 12 | крытый 25 м (за дорожку) | до 2 450 |
| 13 | крытый 50 м - ванна | до 13 900 |
| 14 | крытый 25 м - ванна | до 11 800 |
| 15 | иные объекты спорта крытого типа для проведения физкультурных и спортивных мероприятий по видам спорта | до 15 000 |
| 16 | Объекты спорта открытого типа: | |
| 17 | площадка для пляжных видов спорта, включая вспомогательные помещения | до 7 700 |
| 18 | площадка для пляжных видов спорта размером не менее 26 x 35 м, включая вспомогательные помещения и трибуны для зрителей не менее 1500 мест | до 9 000 |
| 19 | футбольное поле с искусственным покрытием, подогревом, раздевалками, душевыми кабинами, санузлами, трибунами для зрителей не менее 1 500 мест, размер поля не менее 100 x 65 м | до 50 000 (проведение матча) |
| 20 | футбольное поле с искусственным покрытием, с подогревом, раздевалками, душевыми кабинами, санузлами, размер поля не менее 90 x 60 м (с ноября по март) | до 17 200 |
| 21 | футбольное поле с искусственным покрытием, без подогрева, с раздевалками, душевыми кабинами, санузлами, размер поля не менее 90 x 60 м | до 10 060 |
| 22 | Бассейны, включая вспомогательные помещения: | |
| 23 | открытый 50 м - ванна | до 9 000 |
| 24 | открытый 25 м - ванна | до 6 200 |
| 25 | иные объекты спорта открытого типа для проведения физкультурных и спортивных мероприятий по видам спорта | до 25 000 |

Примечание.

В случае превышения указанной в Таблице 1 стоимости аренды (субаренды, услуг)

объекта спорта расчет производится по следующей формуле:

$$C = (O + M + P + И + П) : Г : Ч,$$

где:

С - стоимость аренды (субаренды, услуг) в час в рублях;

О - расходы на оплату труда (статья 255 Налогового кодекса Российской Федерации);

М - материальные расходы (статья 254 Налогового кодекса Российской Федерации), в том числе водоснабжение, электроснабжение, газоснабжение, водоотведение, отопление, вывоз мусора и другие расходы (с указанием);

Р - расходы на ремонт основных средств и иного имущества (статья 260 Налогового кодекса Российской Федерации);

И - расходы на обязательное и добровольное имущественное страхование (статья 263 Налогового кодекса Российской Федерации);

П - прочие расходы, связанные с производством и (или) реализацией (статья 264 Налогового кодекса Российской Федерации);

Г - количество дней эксплуатации объекта спорта в году;

Ч - количество часов работы объекта спорта в сутки.

Таблица 2

| № п/п | Вид автотранспорта | Стоимость аренды (услуг) в час (руб.) |
|-------|---|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Автобус до 60 посадочных мест | до 2 500 |
| 2 | Микроавтобус (пассажирский) от 8 до 20 посадочных мест | до 1 300 |
| 3 | Легковой автомобиль, в том числе автомобиль сопровождения | до 800 |
| 4 | Грузовой автомобиль грузоподъемностью до 1,5 тонны | до 1 000 |
| 5 | Грузовой автомобиль грузоподъемностью от 1,5 до 3,5 тонны | до 1 200 |
| 6 | Грузовой автомобиль грузоподъемностью от 3,5 до 5 тонн | до 1 600 |

Примечание.

Аренда единицы автотранспорта не должна превышать 12 часов в сутки при проведении спортивных мероприятий.

Таблица 3

| № п/п | Категория персонала | Размер оплаты в час (в руб.) (не более 8 часов в сутки) <*> |
|-------|-------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Комендант | до 180 |
| 2 | Администратор | до 160 |
| 3 | Помощник коменданта | до 140 |
| 4 | Рабочие по обслуживанию мероприятия | до 160 |
| 5 | Специалист по работе на компьютере | до 1500 руб./сутки |
| 6 | Оператор электронного оборудования | до 180 |
| 7 | Врач | до 400 |
| 8 | Медсестра, фельдшер | до 250 |
| 9 | Фотограф | до 180 |

<*> Размер выплат указан без учета страховых взносов по единому тарифу, объектом обложения которых в соответствии с законодательством Российской Федерации признаются выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц.

Примечание.

Врачу и специалисту по работе на компьютере оплачивается один дополнительный день за участие в работе мандатной комиссии спортивных соревнований.

Коменданту, администратору соревнований, рабочим по обслуживанию мероприятий, связанных с подготовкой места проведения соревнований, может оплачиваться до двух дополнительных дней, оператору электронного оборудования, помощнику коменданта соревнований – один дополнительный день.

Таблица 4

| № п/п | Вид затрат | Размер оплаты в час (в руб.) |
|-------|--|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Медицинское обеспечение спортивных мероприятий с использованием автомобилей скорой медицинской помощи класса «В» или выше с общепрофильной бригадой | до 5 000 |
| 2 | Медицинское обеспечение спортивных мероприятий с использованием автомобилей скорой медицинской помощи класса «С» с бригадой врачей анестезиологов-реаниматологов | до 6 500 |

Примечание.

Оплата услуг производится из расчета не более 12 часов в сутки при проведении спортивных мероприятий.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, необходимые в целях обеспечения подготовки и участия сильнейших команд по игровым видам спорта во всероссийских и международных соревнованиях и приобретения спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования субъектами физкультурно-спортивной деятельности, содержащими сильнейшие команды по игровым видам спорта, подлежащие возмещению за счет средств субсидий субъектам физкультурно-спортивной деятельности, содержащим сильнейшие команды по игровым видам спорта, в целях возмещения затрат в связи с обеспечением подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования

1. Субъекты физкультурно-спортивной деятельности, содержащие сильнейшие команды по игровым видам спорта, прошедшие отбор (далее – получатель субсидии), представляют в Комитет по физической культуре и спорту (далее – Комитет) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, принимаемые к учету в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402 «О бухгалтерском учете».

1.1. Документы по оплате труда:

положение об оплате труда и премировании, приказы (распоряжения);
штатные расписания по унифицированной форме № Т-3, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;
трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним;
договоры подряда и договоры возмездного оказания услуг.

1.2. Документы, подтверждающие возникновение обязательств и их исполнение:

договоры оказания услуг (поставки товаров);
акты оказания услуг (приемки товара);
универсальные передаточные документы, утвержденные приложением № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26.12.2011 № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость»;

товарные накладные по унифицированной форме № ТОРГ-12, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 № 132 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций»;

авансовые отчеты по унифицированной форме № АО-1, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 01.08.2001 № 55 «Об утверждении унифицированной формы первичной учетной документации N АО-1 «Авансовый отчет»;

талоны заказчика к путевым листам по типовой межотраслевой форме № 6 (спец), утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 28.11.1997 № 78 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работы строительных машин и механизмов, работ в автомобильном транспорте».

1.3. Документы, подтверждающие проведение кассовых и банковских операций:

приходные и расходные кассовые ордера по форме, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации»;

расчетные ведомости по унифицированной форме № Т-51, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;

платежные ведомости;

платежные поручения, утвержденные приложением 2 к Положению Банка России от 29.06.2021 № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств»;

выписки с лицевого счета банка, реестры на перечисление денежных средств, товарные и кассовые чеки.

1.4. Документы, подтверждающие поступление и расходование материальных ценностей:

акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по унифицированной форме № ОС-1, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»;

приходные ордера по типовой межотраслевой форме № М-4, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 30.10.1997 № 71а «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве»;

акты на списание товарно-материальных ценностей, ведомости на выдачу спортивной формы и спортивного инвентаря.

Документы представляются на бумажном носителе в виде заверенных копий. Документы заверяются грифом «Копия верна» с указанием наименования должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилию), печать (при наличии).

Все надписи, печати, подписи должны быть хорошо различимы. Размер шрифта должен быть не менее 12.

Комитет при проверке документов, подтверждающих произведенные расходы, вправе затребовать дополнительные документы.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для перечисления субсидии (части субсидии).

ПОРЯДОК
и сроки представления, проверки
и принятия отчетности о достижении результата
предоставления субсидий субъектам физкультурно-спортивной деятельности,
содержащим сильнейшие команды по игровым видам спорта, в целях возмещения
затрат в связи с обеспечением подготовки и участия во всероссийских
и международных соревнованиях, приобретением спортивной экипировки,
спортивного инвентаря и спортивного оборудования
и характеристик, необходимых для достижения результата предоставления
субсидии, в части, не урегулированной Порядком предоставления в 2024 году
субсидий субъектам физкультурно-спортивной деятельности, содержащим
сильнейшие команды по игровым видам спорта, в целях возмещения затрат
в связи с обеспечением подготовки и участия во всероссийских и международных
соревнованиях, приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря
и спортивного оборудования, утвержденного постановлением Правительства
Санкт-Петербурга от 23.05.2024 № 380

1. Получатели субсидий в порядке, установленном в пункте 5.1 Порядка предоставления в 2024 году субсидий субъектам физкультурно-спортивной деятельности, содержащим сильнейшие команды по игровым видам спорта, в целях возмещения затрат в связи с обеспечением подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.05.2024 № 380 (далее – Порядок), представляют в электронной форме в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронного казначейства (далее – информационная система) по типовым формам, установленным Комитетом финансов Санкт-Петербурга:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии (далее – результат) и характеристик (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат) – не реже одного раза в квартал;

отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результата – ежемесячно в течение 10 календарных дней месяца, следующего за отчетным.

2. Отдел по организации спортивной работы Комитета по физической культуре и спорту (далее – Отдел по организации спортивной работы) осуществляет проверку отчетов.

3. В случае наличия замечаний по отчетам Отдел по организации спортивной работы в течение пяти рабочих дней со дня выявления замечаний готовит мотивированное заключение, которое направляет получателю субсидии в форме электронного письма по адресу электронной почты, указанному в заявке на участие в отборе на право получения субсидии. Одновременно в информационной системе возвращает на доработку сформированные в форме электронного документа отчеты.

Получатель субсидии в течение трех рабочих дней обязан устранить замечания и сформировать отчеты в форме электронного документа в информационной системе.

4. Принятие отчетов подтверждается подписанием их Комитетом по физической культуре и спорту (далее – Комитет) и получателем субсидии усиленной

квалифицированной электронной подписью в информационной системе.

5. Комитет в течение четырех месяцев со дня перечисления полного объема субсидии получателю субсидии осуществляет проверку на предмет соответствия условиям и порядку предоставления субсидии, в том числе в части достижения получателем субсидии результата и характеристик, предусмотренных пунктами 4.5 и 4.6 Порядка.

6. Право Комитета на проведение проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий устанавливается соглашениями о предоставлении субсидий, заключенными между Комитетом и получателями субсидий.

7. Решение о проведении проверки оформляется распоряжением Комитета о проведении проверки (далее – распоряжение Комитета).

7.1. В распоряжении Комитета указываются:

наименование Комитета;

фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов;

информация о получателе субсидии (организационно-правовая форма, наименование, ИНН, место нахождения, фактический адрес;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения (дата начала и окончания проведения проверки);

правовые основания проведения проверки;

подлежащие проверке обязательные требования к документам, установленные в Порядке;

перечень документов, представление которых получателям субсидий необходимо для достижения целей и задач проведения проверки.

8. Получатель субсидии, в отношении которого проводится проверка, уведомляется Комитетом не позднее чем за пять рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Комитета по каналам связи, указанным в заявке на участие в отборе на право получения субсидий.

9. По результатам проведения проверки составляется акт проведения проверки. Копия акта в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга.

10. По результатам проведенных проверок Комитетом осуществляются действия, предусмотренные разделом 6 Порядка.

11. Форма акта проведения проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления в 2024 году субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии и характеристик в рамках исполнения соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Санкт-Петербурга приведена в Приложении к настоящему Порядку.

Приложение

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комитета
по физической
культуре и спорту

«__» _____ 2024 г.

АКТ
проведения проверки соблюдения получателем субсидии
условий и порядка предоставления в 2024 году субсидий,
в том числе в части достижения значений результата
предоставления субсидии и характеристик
в рамках исполнения соглашения о предоставлении субсидии
из бюджета Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

«__» _____ 2024 г.

Комиссией по проведению проверок субсидий (далее – Комиссия по проверкам), созданной распоряжением Комитета по физической культуре и спорту «О порядке проведения Комитетом по физической культуре и спорту проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления в 2024 году субсидий, в том числе в части достижения значений результата предоставления субсидий и характеристик», в составе:

Председателя Комиссии по проверкам

Членов Комиссии по проверкам:

проведена проверка соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Санкт-Петербурга _____ (наименование получателя субсидии), ИНН _____.

Разделы акта:

1. Проверка общих положений соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Санкт-Петербурга.
2. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления в 2024 году субсидии.
3. Проверка достижения значений результата и характеристик предоставления субсидии.
4. Проверка отчетной документации получателя субсидии.
5. Проверка факта перечисления денежных средств и завершения расчетов по предоставлению субсидии.
6. Результаты проверки.

Председатель Комиссии по проверкам

Члены Комиссии по проверкам: