

Правовой акт имеет
нормативный характер

Начальник
Нормативно-методического Управления

С. Мещеряков *Е. Л. Давыдова*

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

П Р И К А З

- 5. 06. 2024

9 8 -п

**О внесении изменений в приказ
Комитета имущественных отношений
Санкт-Петербурга от 30.11.2022 № 168-п**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 30.11.2022 № 168-п «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов» (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. Абзац второй пункта 3 приложения № 1 к приказу изложить в следующей редакции:

«в обеспечении соблюдения государственным гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете (далее – гражданские служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);».

1.2. Пункт 12 приложения № 1 к приказу дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) уведомление гражданского служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов».

1.3. Пункты 13.4 - 13.6 приложения № 1 к приказу изложить в следующей редакции:

«13.4. Уведомления, указанные в абзаце пятом подпункта 2 и подпункте 6 пункта 12 настоящего Положения, рассматриваются кадровой службой или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которые осуществляют подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения указанных уведомлений.

13.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения (далее – обращение), или уведомлений, указанных в абзаце

пятом подпункта 2 и подпунктах 5 и 6 пункта 12 настоящего Положения (далее – уведомления), должностные лица кадровой службы или должностное лицо кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проводят собеседование с гражданином или гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получают от него письменные пояснения, а председатель Комитета либо уполномоченное им должностное лицо направляет в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации (далее – запросы). Обращение или уведомления, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомлений в кадровую службу или должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

13.6. Мотивированные заключения, предусмотренные в пунктах 13.1, 13.3 и 13.4 настоящего Положения, должны содержать:

информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях;

информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 24, абзацами восьмым - одиннадцатым пункта 25, пунктами 26-1 и 27.1 настоящего Положения или иного решения».

1.4. Пункт 14.2 приложения № 1 к приказу изложить в следующей редакции:

14.2. Уведомления, указанные в подпунктах 5 и 6 пункта 12 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии».

1.5. Пункт 16 приложения № 1 к приказу изложить в следующей редакции:

«16. Заседание комиссии проводится в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Комитете. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлениях, представляемых в соответствии с подпунктами 2 и 6 пункта 12 настоящего Положения».

1.6. Абзац второй пункта 16-1 приложения № 1 к приказу изложить в следующей редакции:

«если в обращении, заявлении или уведомлениях, указанных в подпунктах 2 и 6 пункта 12 настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии:».

1.7. Дополнить приложение № 1 к приказу пунктом 26-1 следующего содержания:

«26-1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 6 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от гражданского служащего обстоятельств и невозможностью

соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от гражданского служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов».

1.8. Пункт 27 приложения № 1 к приказу изложить в следующей редакции:

«27. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных в подпунктах 1, 2 и 4 - 6 пункта 12 настоящего Положения, при наличии оснований комиссия может принять иное решение, не предусмотренное в пунктах 22 - 26 и 26-1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии».

1.9. В приложении № 2 к приказу:

1.9.1. Наименование должности члена Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), созданной приказом, Турутиной Елены Игоревны изложить в следующей редакции:

«начальник отдела правового сопровождения приватизации Правового управления».

1.9.2. Наименование должности члена Комиссии Осипова Михаила Алексеевича изложить в следующей редакции:

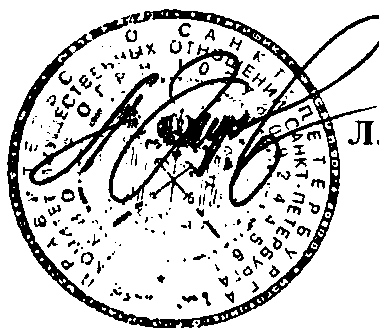
«д.э.н., профессор, советник ректора, заведующий кафедрой бухгалтерского учета и анализа ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет (по согласованию)».

2. Управлению информатизации и автоматизации в течение десяти рабочих дней обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Организационному управлению в течение десяти рабочих дней обеспечить направление настоящего приказа в общедоступные базы правовой информации.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа остается за председателем Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга.

Председатель Комитета



Л.В.Кулаков