



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 02512218

20.05.2024

№ 640-в

**Об утверждении Положения  
о смотре-конкурсе на лучшую организацию  
летней оздоровительной кампании**

В целях подведения итогов летней оздоровительной кампании в Санкт-Петербурге, распространения передового опыта работы лучших организаций отдыха детей и их оздоровления, повышения качества программно-методического обеспечения, поддержки авторитета и статуса специалистов сферы отдыха детей и их оздоровления:

1. Утвердить Положение о смотре-конкурсе на лучшую организацию летней оздоровительной кампании.
2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению смотра-конкурса на лучшую организацию летней оздоровительной кампании согласно приложению № 1.
3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Кузьмина П.В.

Председатель Комитета

Н.Г. Путиловская

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением  
Комитета по образованию  
от 20.05.2019 № 640-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о смотре-конкурсе на лучшую организацию**  
**летней оздоровительной кампании**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения смотра-конкурса на лучшую организацию летней оздоровительной кампании (далее – Смотр-конкурс).

1.2. Смотр-конкурс организуется и проводится Комитетом по образованию (далее – Комитет).

**2. Цели и задачи Смотра-конкурса**

2.1. Целью проведения Смотра-конкурса является выявление по итогам летней оздоровительной кампании лучших администраций районов Санкт-Петербурга (далее – АР), организаций отдыха детей и их оздоровления (далее – ДОЛ), районных центров по организации нестационарных мероприятий (далее – центры по организации НМ), программ ДОЛ, вожатских отрядов ДОЛ.

2.2. Задачами проведения Смотра-конкурса являются:

- повышение качества предоставляемых услуг по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- развитие ДОЛ в соответствии с основными принципами государственной политики в области образования, воспитания и оздоровления детей;
- внедрение эффективных форм воспитательной работы с детьми;
- распространение передового опыта работы лучших АР, ДОЛ и центров по организации НМ;
- повышение статуса и стимулирование педагогических работников ДОЛ, внедряющих современные разработки в систему дополнительного образования, сферу отдыха и оздоровления детей;
- повышение уровня подготовки вожатских кадров для работы в ДОЛ;
- тиражирование лучшего опыта в разработке и реализации программ в ДОЛ с учетом основных ценностно-смысловых ориентиров, заданных федеральными государственными образовательными стандартами.

**3. Руководство Смотра-конкурса**

3.1. Руководство организацией и проведением Смотра-конкурса осуществляет Комитет.

3.2. Для организационно-технического и информационного обеспечения Смотра-конкурса создается организационный комитет Смотра-конкурса (далее – оргкомитет), формируемый из представителей Комитета, Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный» (далее – ЦОО «Молодежный»), государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества

юных» (далее – СПб ГДТЮ), государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Санкт-Петербурга «Балтийский берег» (далее – ГБНОУ «Балтийский берег»).

3.2.1. Состав оргкомитета утверждается распоряжением Комитета по образованию.

3.2.2. К организационно-методическому обеспечению проведения Смотра-конкурса могут быть привлечены некоммерческие и иные организации и учреждения, осуществляющие деятельность в сфере отдыха и оздоровления детей и молодежи.

3.2.3. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

утверждает состав и регламент работы экспертной комиссии Смотра-конкурса (далее – экспертная комиссия);

осуществляет прием заявок на участие в смотре-конкурсе и прилагаемых к ним конкурсных материалов, техническую экспертизу (проверку их соответствия требованиям Смотра-конкурса);

формирует список участников Смотра-конкурса по результатам технической экспертизы конкурсных материалов и список победителей конкурса по результатам экспертной оценки конкурсных материалов;

осуществляет информационную поддержку Смотра-конкурса;

обеспечивает награждение победителей Смотра-конкурса;

принимает организационные решения по вопросам проведения Смотра-конкурса.

3.2.3. Председатель оргкомитета:

осуществляет общее руководство подготовкой и проведением Смотра-конкурса;

осуществляет организацию и координацию работы экспертной комиссии Смотра-конкурса.

3.2.4. Заместитель председателя оргкомитета:

исполняет обязанности председателя в случае его отсутствия.

3.2.5. Ответственный секретарь:

обеспечивает организацию работы экспертной комиссии Смотра-конкурса;

оформляет результаты Смотра-конкурса.

3.2.6. Члены оргкомитета:

принимают организационные решения по вопросам проведения Смотра-конкурса.

3.2.7. Контактная информация для связи с оргкомитетом:

Комитет по образованию: Санкт-Петербург, пер. Антоненко, 8, лит. А, эл. почта 5763426@mail.ru, тел. 8 (812) 576-18-77;

ЦОО «Молодежный»: Санкт-Петербург, ул. Зверинская, 25-27, эл. почта metod@soo-molod.ru, тел. 8 (812) 405-96-56;

СПБ ГДТЮ: Санкт-Петербург, Невский пр., 39, эл. почта zerk-spb@yandex.ru, тел. 8 (921) 945-02-81;

ГБНОУ «Балтийский берег»: Санкт-Петербург, ул. Черняховского, 49А, эл. почта sutur@balticbereg.ru, тел. 8 (812) 712-32-23.

3.3. Для оценки конкурсных работ оргкомитет утверждает состав экспертной комиссии.

3.3.1. Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

осуществляет оценку конкурсных материалов в соответствии с критериями оценки, утвержденными по каждой номинации Смотра-конкурса;

формирует рейтинг участников Смотра-конкурса;

определяет победителей Смотра-конкурса в каждой номинации на основании рейтинга участников Смотра-конкурса.

3.3.2. Конкурсные материалы, направленные участниками, не рецензируются и не комментируются экспертной комиссией.

3.4. Результаты Смотра-конкурса утверждаются распоряжением Комитета на основании протоколов ЦОО «Молодежный», СПб ГДТЮ, ГБНОУ «Балтийский берег» по номинациям Смотра-конкурса, протокола Комиссии при Комитете по образованию по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи.

#### 4. Номинации Смотр-конкурса и условия участия в смотре-конкурсе

4.1. Смотр-конкурс проводится по следующим номинациям:

«Лучшая организация летней оздоровительной кампании, проводимой администрациями районов Санкт-Петербурга»;

«Лучшая организация летней оздоровительной кампании по нестационарному отдыху»;

«Лучшая программа организации отдыха детей и их оздоровления»;

«Лучший вожатский отряд».

4.2. Оргкомитет оставляет за собой право ввести дополнительные номинации в зависимости от специфики конкурсных материалов, а также особого мнения членов экспертной комиссии.

#### 5. Условия проведения Смотр-конкурса

5.1. В номинации «Лучшая организация летней оздоровительной кампании, проводимой администрациями районов Санкт-Петербурга» принимают участие АР.

5.2. В номинации «Лучшая организация летней оздоровительной кампании по нестационарному отдыху» принимают участие районные центры по организации НМ (учреждения, на которые АР возложены функции по организации нестационарных мероприятий с обучающимися).

5.3. В номинации «Лучший вожатский отряд» принимают участие вожатские отряды ДОЛ Санкт-Петербурга и Ленинградской области всех форм собственности.

5.4. Поступление конкурсных материалов в оргкомитет рассматривается как согласие автора (авторов) на возможную публикацию отдельных материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением авторских прав.

5.5. Для участия в смотре-конкурсе по номинации «Лучшая организация летней оздоровительной кампании, проводимой администрациями районов Санкт-Петербурга» АР по итогам летней оздоровительной кампании представляют в Комитет конкурсные материалы в печатном и электронном виде согласно перечню, указанному в приложении № 1 к настоящему Положению.

5.6. Для участия в смотре-конкурсе по номинации «Лучшая организация летней оздоровительной кампании по нестационарному отдыху» АР представляют в ГБНОУ «Балтийский берег» конкурсные материалы в электронном виде согласно перечню, указанному в приложении № 2 к настоящему Положению.

5.7. Для организации Смотр-конкурса по номинации «Лучшая программа организации отдыха детей и их оздоровления» ЦОО «Молодежный» разрабатывает и утверждает Положение о проведении конкурса программ и методических кейсов «Лучшая программа организации отдыха детей и их оздоровления» (далее – Конкурс программ). ДОЛ направляют заявки на участие в Конкурсе программ в соответствии с требованиями и сроками Положения о проведении конкурса программ и методических кейсов «Лучшая программа организации отдыха детей и их оздоровления».

5.8. Для организации Смотр-конкурса по номинации «Лучший вожатский отряд» СПб ГДТЮ разрабатывает и утверждает Положение о проведении «Конкурса на лучший вожатский отряд». ДОЛ направляют заявку на участие в «Конкурсе на лучший вожатский отряд» в соответствии с требованиями и сроками Положения о проведении «Конкурса на лучший вожатский отряд».

## **6. Критерии оценки конкурсных материалов участников Смотра-конкурса**

6.1. Критерии оценки конкурсных материалов, представленных АР по номинации «Лучшая организация летней оздоровительной кампании, проводимой администрациями районов Санкт-Петербурга», указаны в приложении № 4 к настоящему Положению.

6.2. Критерии оценки конкурсных материалов, представленных АР по номинации «Лучшая организация летней оздоровительной кампании по нестационарному отдыху», указаны в приложении № 5 к настоящему Положению.

6.3. Критерии оценки конкурсных материалов, представленных ДОЛ по номинации «Лучшая программа организации отдыха детей и их оздоровления», определяются Положением о проведении конкурса программ и методических кейсов «Лучшая программа организации отдыха детей и их оздоровления».

6.4. Критерии оценки конкурсных материалов, представленных ДОЛ по номинации «Лучший вожатский отряд», определяются Положением о проведении Конкурса на лучший вожатский отряд.

## **7. Подведение итогов и награждение победителей Смотра-конкурса**

7.1. Подведение итогов и награждение победителей в номинации «Лучшая организация летней оздоровительной кампании, проводимой администрациями районов Санкт-Петербурга»:

7.1.1. АР, занявшим по сумме баллов первое место, вручаются кубки и плакетки Комитета.

7.1.2. АР, занявшим по сумме баллов второе и третье места, вручаются кубки и плакетки Комитета.

7.2. Победителям номинаций «Лучшая организация летней оздоровительной кампании по нестационарному отдыху», «Лучшая программа организации отдыха детей и их оздоровления» и «Лучший вожатский отряд» вручаются кубки и плакетки Комитета и наградная атрибутика Смотра-конкурса.

7.3. Награждение победителей Смотра-конкурса проходит по окончании летней оздоровительной кампании. Место, дата и формат проведения мероприятия определяются распоряжением Комитета.

7.4. Результаты Смотра-конкурса размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте Комитета ([k-obr.spb.ru/](http://k-obr.spb.ru/)), на официальном сайте ЦОО «Молодежный» ([www.coo-molod.ru](http://www.coo-molod.ru)), в группе ЦОО «Молодежный» в социальной сети «ВКонтакте» ([vk.com/coomolod](http://vk.com/coomolod)).

7.5. Фото- и видеоматериалы участников Смотра-конкурса могут размещаться в сети «Интернет» в группе ЦОО «Молодежный» в социальной сети «ВКонтакте» ([vk.com/coomolod](http://vk.com/coomolod)).

## ПЕРЕЧЕНЬ

конкурсных материалов для участия в смотре-конкурсе по номинации  
«Лучшая организация летней оздоровительной кампании, проводимой  
администрациями районов Санкт-Петербурга» и требования к их содержанию

1. Информационно-аналитическая справка об итогах организации летней оздоровительной кампании на территории района Санкт-Петербурга (не более 10 страниц, в печатном виде и в формате Word), которая должна содержать следующую информацию:
  - об основных приоритетах и направлениях деятельности администрации района Санкт-Петербурга (далее – АР) по организации летнего отдыха и оздоровления детей и молодежи в текущем году с демонстрацией количественных показателей, соответствующих действующим документам и плановым показателям;
  - о выполнении квот путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе городские лагеря с дневным пребыванием детей (далее – ДОЛ) по категориям отдыхающих с указанием плановых и фактических показателей, а также объективных причин невыполнения плановых показателей;
  - о разнообразии форм отдыха и оздоровления детей, используемых АР;
  - о проведенных мероприятиях АР в целях организации своевременной подготовки ДОЛ к летнему оздоровительному сезону;
  - об обеспеченности ДОЛ квалифицированными медицинскими, педагогическими и вожатскими кадрами;
  - об организации работы с детьми, состоящими на учете в отделах по делам несовершеннолетних;
  - об организации отдыха детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции;
  - об организации однодневных туристских маршрутов по историческому центру и районам Санкт-Петербурга;
  - о показателях травматизма детей при проведении летней оздоровительной кампании в ДОЛ, находящихся в ведении АР;
  - о создании безопасных условий (отсутствие в период летней оздоровительной кампании ситуаций, содержащих угрозу жизни и здоровью детей);
  - о результатах контрольных мероприятий, проводимых в летний период надзорными органами, Управлением социального питания, Комитетом по образованию;
  - о проведенных контрольных мероприятиях членами комиссии по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в ДОЛ.
2. Справки надзорных органов, содержащие информацию о замечаниях к ДОЛ, подведомственным АР, в летний период (при наличии) и их устранении в установленные сроки.
3. Справка финансового структурного подразделения АР, содержащая информацию о целевом характере и объеме расходов финансовых средств бюджета Санкт-Петербурга, выделенных на проведение летней оздоровительной кампании.
4. Справка из отдела по делам несовершеннолетних района Санкт-Петербурга, содержащая информацию:
  - о количестве подростков, состоящих на учете в отделе по делам несовершеннолетних и охваченных всеми видами отдыха, организованного АР;

о количестве правонарушений, совершенных подростками, направленными в ДОЛ.

5. Копия положения о порядке работы и составе комиссии по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденного распоряжением АР.

6. Ссылка на официальный сайт АР, с указанием пути расположения информации об организации отдыха детей и их оздоровления, ссылки (и/или скриншоты) на новостные записи о проведении летней оздоровительной кампании (в формате Word).

#### Примечания.

При необходимости могут быть представлены иные материалы, раскрывающие не указанные в настоящем Перечне аспекты деятельности АР.

Конкурсные материалы должны быть собраны в отдельную папку, имеющую титульный лист и опись представленных документов. Дополнительно конкурсные материалы, указанные в пунктах 1 и 6 настоящего Перечня, а также фото- видео- и иные материалы (при наличии) необходимо направить на электронную почту [5763426@mail.ru](mailto:5763426@mail.ru) в формате ZIP (архив).

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**конкурсных материалов для участия в смотре-конкурсе по номинации**  
**«Лучшая организация летней оздоровительной кампании по нестационарному**  
**отдыху» и требования к их содержанию**

1. Информационно-аналитическая справка объемом не более 10 страниц о деятельности районного центра по организации нестационарных мероприятий (далее – центр по организации НМ), которая должна содержать следующую информацию:

- о создании центра по организации НМ;
- о материально-технической оснащенности центра по организации НМ;
- о возрастном составе детей, охваченных нестационарными мероприятиями;
- о проведении мероприятий по страхованию детей;
- о принимаемых мерах по повышению безопасности проведения нестационарных мероприятий;

о случаях самовольных уходов детей и подростков и их травматизме при проведении нестационарных мероприятий;

2. План-показатель проведения летней оздоровительной кампании по нестационарному отдыху (по форме согласно приложению № 3 к Положению о смотре-конкурсе).

3. Копии организационных документов деятельности центра по организации НМ:

карта учета оздоровления, включающая фамилии детей и периоды их участия в нестационарных мероприятиях;

положения и протоколы проведения мероприятий по проверке готовности детей к участию в нестационарных мероприятиях всех видов;

маршрутные документы нестационарных мероприятий;

отчеты о проведении категорийных походов и экспедиций, заверенные выпускающей маршрутно-квалификационной комиссией центра по организации НМ, включающие: маршрутные документы с отметками; справочные сведения о группе и организаторе; техническое описание определяющих локальных препятствий маршрута (для походов и маршрутных экспедиций); график движения (для походов и маршрутных экспедиций); экспедиционное задание, план экспедиционных исследований и информацию о степени выполнения плана (для маршрутных и стационарных экспедиций); карта с прорисованным маршрутом мероприятия с нанесенными местами стоянок и точками фотосъемок; фотоальбом (до 5 фотографий, показывающих всех участников мероприятия на ключевых участках маршрута);

нормативные правовые документы, разработанные центром по организации НМ в целях обеспечения безопасности, оздоровления и воспитательной эффективности проведения нестационарных мероприятий.

4. Фотоматериалы, раскрывающие созданные условия нестационарного отдыха и оздоровления детей.

Конкурсные материалы направляются в электронном виде на электронную почту [sutur@balticbereg.ru](mailto:sutur@balticbereg.ru) в формате ZIP (архив), либо ссылкой на папку, размещенную на облачном хранилище данных.



Приложение № 3  
к Положению о смотре-конкурсе  
на лучшую организацию летней  
оздоровительной кампании

**ФОРМА ПЛАНА-ПОКАЗАТЕЛЯ**  
**проведения летней оздоровительной кампании по нестационарному отдыху**

*полное наименование районного центра по организации нестационарных мероприятий администрации района Санкт-Петербурга*

№ №	ФИО руководителя	Мероприятие (вид, сложность)	Месяц	Кол-во обучающихся	Кол-во дней	Расходы на проведение нестационарных мероприятий, руб.				Примечание
						Всего	Средства бюджета Санкт- Петербурга	Родительская плата	Привлеченные средства	

Всего поступило средств из бюджета Санкт-Петербурга:

Израсходовано:

Руководитель центра по организации нестационарных мероприятий администрации района Санкт-Петербурга:

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_ )  
*расшифровка подписи*

Заместитель главы администрации района Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_ )  
*расшифровка подписи*

## КРИТЕРИИ

### оценки конкурсных материалов, представленных администрациями районов по номинации «Лучшая организация летней оздоровительной кампании, проводимой администрациями районов Санкт-Петербурга»

Критериями оценки конкурсных материалов, представленных администрациями районов Санкт-Петербурга (далее – АР) по номинации «Лучшая организация летней оздоровительной кампании, проводимой администрациями районов Санкт-Петербурга», являются:

выполнение плановых показателей, утвержденных АР, по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в период летней оздоровительной кампании;

разнообразие форм отдыха и оздоровления детей, используемых АР;

охват детей и молодежи, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей из многодетных семей всеми формами организации отдыха и оздоровления в процентном соотношении к общему количеству несовершеннолетних данных категорий в возрасте 6,6-18 лет, проживающих на территории района Санкт-Петербурга;

охват детей и молодежи, состоящих на учете в отделе по делам несовершеннолетних района, всеми формами организации отдыха и оздоровления в процентном соотношении к общему количеству несовершеннолетних данных категорий в возрасте 6,6-18 лет, проживающих на территории района Санкт-Петербурга;

организация отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции;

организация инклюзивных смен и отдельных смен (лагерей) для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

проведение однодневных туристских маршрутов по историческому центру и районам Санкт-Петербурга;

своевременность подготовки организаций отдыха детей и их оздоровления, в том числе городских лагерей с дневным пребыванием детей (далее – ДОЛ) к летней оздоровительной кампании;

организация работы загородных организаций отдыха детей и их оздоровления, находящихся в ведении АР, с детьми, проживающими на территории района Санкт-Петербурга и относящихся к льготным категориям;

обеспеченность ДОЛ квалифицированными медицинскими, педагогическими и вожатскими кадрами;

показатели травматизма детей и молодежи при проведении летней оздоровительной кампании в ДОЛ, находящихся в ведении АР;

создание безопасных условий пребывания детей в ДОЛ, находящихся в ведении АР (отсутствие ситуаций, содержащих угрозу жизни и здоровью детей);

количество и результативность проведенных контрольных мероприятий членами комиссии по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в ДОЛ;

соблюдение обязательных требований порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления Санкт-Петербурга;

реализация воспитательных мероприятий в соответствии с методическими рекомендациями Министерства просвещения РФ, в том числе взаимодействие с социальными партнерами и использование современной инфраструктуры образовательных учреждений;

количество поступивших жалоб и обращений в Комитет по образованию, АР по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;  
актуальность информации об организации отдыха детей и их оздоровления, размещенной на официальном сайте АР.

## **КРИТЕРИИ**

### **оценки конкурсных материалов, представленных администрациями районов по номинации «Лучшая организация летней оздоровительной кампании по нестационарному отдыху»**

Критериями оценки конкурсных материалов, представленных администрациями районов Санкт-Петербурга (далее – АР) по номинации «Лучшая организация летней оздоровительной кампании по нестационарному отдыху», являются:

общий охват детей, участвующих в нестационарных мероприятиях в период летней оздоровительной кампании 10 и более дней, к контингенту обучающихся образовательных учреждений АР, за исключением обучающихся начальных классов и образовательных учреждений коррекционного вида АР;

воспитательная эффективность нестационарного отдыха в процентном соотношении путевок, реализованных в категорийных походах и экспедициях, к контингенту обучающихся образовательных учреждений АР, за исключением обучающихся начальных классов и образовательных учреждений коррекционного вида АР;

принимаемые меры по повышению безопасности жизни и здоровья детей и молодежи;

соблюдение требований нормативных правовых актов по организации отдыха детей и молодежи и организации мероприятий в условиях природной среды с детьми;

проведение мероприятий по повышению квалификации руководителей нестационарных мероприятий (обучение руководителей нестационарных мероприятий по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации «Актуализация компетенций организаторов мероприятий, связанных с пребыванием детей в природной среде» и другим программам аналогичного или близкого содержания, проведение семинаров предсезонной подготовки);

подготовка и проведение проверок готовности детей к участию в нестационарных мероприятиях (обучение детей по программам подготовки к участию в мероприятиях, проведение проверок готовности детей в условиях, максимально приближенных к условиям проведения мероприятий в природной среде);

наличие оперативного контроля проведения нестационарных мероприятий организаторами полевых мероприятий, наличие оперативной связи организаций - организаторов полевых мероприятий с региональным центром детско-юношеского туризма в Санкт-Петербурге и с органами МЧС районов Санкт-Петербурга проведения мероприятий в период оздоровительной кампании;

организация страхования детей на период участия в нестационарных мероприятиях.

Каждый из указанных критериев оценивается по системе, разработанной и утвержденной ГБНОУ «Балтийский берег».

**СОСТАВ**  
**организационного комитета по подготовке и проведению смотра-конкурса**  
**на лучшую организацию летней оздоровительной кампании**

Председатель

Кузьмин Петр Владимирович - заместитель председателя Комитета по образованию

Заместитель  
председателя

Иванова Валентина Михайловна - начальник Отдела по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Комитета по образованию

Ответственный  
секретарь

Спектор Полина Сергеевна - старший инспектор Отдела по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Комитета по образованию

Члены  
организационного  
комитета:

Бахвалов Денис Георгиевич - директор городской станции юных туристов государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Санкт-Петербурга «Балтийский берег» (по согласованию)

Бронзова Евгения Сергеевна - главный специалист отдела по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Комитета по образованию

Ерохина Яна Михайловна - главный специалист отдела по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Комитета по образованию

Зинченко Анна Микаэловна - заведующий сектором организационно-массовой работы Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный» государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (по согласованию)

Катунова Мария Ренгольдовна - генеральный директор государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской

## Дворец творчества юных» (по согласованию)

- Коврижных Татьяна Леонидовна - ведущий специалист Отдела по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Комитета по образованию
- Короткова Юлия Валериевна - директор Санкт-Петербургского государственного учреждения «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный» (по согласованию)
- Савичева Елизавета Николаевна - начальник информационно-методического отдела Санкт-Петербургского государственного учреждения «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный» (по согласованию)
- Самус Екатерина Станиславовна - ведущий специалист Отдела по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Комитета по образованию
- Шеенкова Лариса Владимировна - советник по воспитанию и реализации приоритетных направлений деятельности учреждения Санкт-Петербургского государственного учреждения «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный» (по согласованию)