



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКЕ,
ИННОВАЦИЯМ И ТОРГОВЛЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

03.05.2024

№ 2897-р

О реализации пункта 2.2
постановления Правительства
Санкт-Петербурга
от 04.03.2024 № 136

На основании пункта 2.2 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 04.03.2024 № 136 «Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидий в целях возмещения затрат по оказанию услуг банного хозяйства»:

1. Утвердить Регламент взаимодействия между получателями субсидий, исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга и Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Центр информационного сопровождения» в целях подтверждения оказания услуг банного хозяйства по предельной стоимости держателям электронной карты «Единая карта петербуржца» согласно приложению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга Ситова А.Н.

Председатель Комитета

К.А.Соловейчик

Приложение
к распоряжению Комитета
по промышленной политике,
инновациям и торговле
Санкт-Петербурга
от 03.05.2024 № 2894-р

РЕГЛАМЕНТ
взаимодействия между получателями субсидий,
исполнительными органами государственной власти
Санкт-Петербурга и Санкт-Петербургским государственным казенным
учреждением «Центр информационного сопровождения» в целях подтверждения
оказания услуг банного хозяйства по предельной стоимости держателям
электронной карты «Единая карта петербуржца»

1. Настоящий Регламент разработан на основании пункта 2.2 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 04.03.2024 № 136 «Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидий в целях возмещения затрат по оказанию услуг банного хозяйства» (далее соответственно – Порядок, субсидии).

Понятия (включая их сокращения), применяемые в настоящем Регламенте, соответствуют понятиям и их определениям, применяемым в Порядке, за исключением понятий и их определений, введенных исключительно для целей настоящего Регламента.

2. Настоящий Регламент определяет порядок взаимодействия между Комитетом по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – КППИТ), Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Центр информационного сопровождения» (далее – Учреждение) и юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), оказывающими банные услуги по предельной стоимости, зарегистрированными и осуществляющими деятельность на территории Санкт-Петербурга, являющимися получателями субсидий из бюджета Санкт-Петербурга в целях возмещения затрат по оказанию услуг банного хозяйства (далее – получатели субсидий).

3. Для организации учета жителей Санкт-Петербурга, посещающих банные комплексы в дни оказания банных услуг по предельной стоимости (далее – посетители банных комплексов), Учреждение обеспечивает получателям субсидий доступ к подсистеме «Мобильное приложение» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Единая карта петербуржца» (далее – ГИС ЕКП).

Порядок предоставления доступа к информации, содержащейся в ГИС ЕКП, определяется Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга.

4. Перечень получателей субсидий, содержащий сведения о фактическом адресе юридического лица, количестве оборудования получателей субсидий, на котором необходимо настроить доступ к подсистеме «Мобильное приложение» ГИС ЕКП посредством мобильного приложения ГИС ЕКП (далее – мобильное приложение), предназначенного для осуществления учета количества посетителей, которым оказаны банные услуги по предельной стоимости с применением электронных карт «Единая карта петербуржца» (далее – ЭК «ЕКП»), и контактную информацию представителей получателей субсидий, уполномоченных ими для взаимодействия с КППИТ и Учреждением, предоставляется КППИТ в Учреждение.

5. Получатели субсидий осуществляют учет количества посетителей банных комплексов, которым оказаны банные услуги по предельной стоимости с применением ЭК «ЕКП» (далее – посетители – держатели ЭК «ЕКП»), по каждому банному комплексу в дни оказания ими банных услуг по предельной стоимости посредством мобильного приложения.

6. Получатели субсидий ежедневно осуществляют сверку даты и времени, установленных на их оборудовании, с датой и временем мобильного приложения. В случае расхождения даты на оборудовании с датой мобильного приложения учет оказания банных услуг не производится.

7. Сведения, сформированные ГИС ЕКП на основании данных об оказанных получателями субсидий банных услугах по предельной стоимости с применением ЭК «ЕКП» (далее – сведения) в мобильном приложении, ежемесячно направляются Учреждением в КППИТ по формам отчетов согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

Сведения формируются по окончании каждого календарного месяца (далее – отчетный период) (за каждые сутки отчетного периода) для каждого получателя субсидии в разбивке по банным комплексам получателей субсидий и предоставляются Учреждением в КППИТ в электронном виде в формате *xls (*xlsx) в течение первых пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, посредством отправки на электронную почту в домене spit.gov.spb.ru с обязательной отметкой о прочтении.

В случае предоставления в КППИТ сведений за периоды, предшествующие отчетному периоду, которые не соответствуют данным, представленным ранее, Учреждение дополнительно предоставляет в КППИТ уточненные сведения за соответствующий период в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

8. После завершения работ по развитию ГИС ЕКП получателям субсидий будет доступна информация о количестве оказанных банных услуг по предельной стоимости с применением ЭК «ЕКП» в мобильном приложении:

- в течение дня посредством отображения в мобильном приложении в режиме реального времени информации о количестве посетителей – держателей ЭК «ЕКП» на соответствующем оборудовании;

- ежедневно, путем формирования и сохранения на соответствующем оборудовании отчета о количестве посетителей – держателей ЭК «ЕКП».

9. Обновление и техническая поддержка мобильного приложения, установленного на оборудовании получателей субсидий, осуществляется Учреждением.

10. В случае необходимости обновления мобильного приложения Учреждение информирует получателей субсидий и КППИТ.

КППИТ обеспечивает взаимодействие между получателями субсидий и Учреждением для предоставления получателями субсидий оборудования для осуществления обновления, установленного на нем мобильного приложения.

11. Заявки на установку мобильного приложения на оборудование, приобретенное получателями субсидий взамен испорченного, утерянного (утраченного), подаются получателями субсидий в Учреждение после согласования с КППИТ.

В случае утери (утраты) оборудования, на котором установлено мобильное приложение, получатели субсидий в течении суток с момента утери (утраты) информируют Учреждение.

Установка мобильного приложения на оборудование, приобретенное получателями субсидий взамен испорченного, утерянного (утраченного), осуществляется Учреждением после согласования КППИТ необходимости выполнения соответствующих работ.

12. Для получения технической поддержки в рамках настоящего Регламента получатели субсидий обращаются на Горячую линию ГИС ЕКП по телефону 8 (812) 246-17-17 ежедневно с 9.00 до 21.00 (в том числе в выходные и праздничные дни).

13. Для разработки и реализации механизма организации учета оказания банных услуг по предельной стоимости посетителей банных комплексов в возрасте до 14 лет

с применением мобильного приложения, посредством использования QR-кодов, сформированных КППИТ, создается рабочая группа в составе согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту, порядок работы которой определен в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

Приложение № 1
к Регламенту взаимодействия между
получателями субсидий, исполнительными
органами государственной власти
Санкт-Петербурга и Санкт-Петербургским
государственным казенным учреждением
«Центр информационного сопровождения»
в целях подтверждения оказания услуг банного
хозяйства по предельной стоимости держателям
электронной карты «Единая карта петербуржца»

ФОРМА

Отчет 1. Сводный отчет о предоставлении услуг по предельной стоимости держателям электронной карты «Единая карта петербуржца» за период с 01.11.2023 по 31.10.2024

Наименование получателя субсидии	Вид предоставленной услуги	Количество предоставленных услуг за период с 01.11.2023 по 31.10.2024											Итого (общее количество услуг)	
		с 01.11.2023 по 31.12.2023		с 01.01.2024 по 31.10.2024										
		Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь		Октябрь
	Услуги банного отделения первого разряда													
	Услуги банного отделения второго разряда													

Отчет 2. Отчет о предоставлении услуг по предельной стоимости держателям электронной карты «Единая карта петербуржца» за _____ (месяц) _____ года по получателю субсидии

(наименование получателя субсидии в соответствии с учредительными документами)

Наименование получателя субсидии	Наименование банного комплекса	Вид предоставленной услуги	Количество предоставленных услуг за месяц (наименование месяца)																															Итого (общее количество услуг)
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
					Услуги банного отделения первого разряда																													
		Услуги банного отделения второго разряда																																
		Услуги банного отделения первого разряда																																
		Услуги банного отделения второго разряда																																

Отчет 3. Отчет о предоставлении услуг в период с 01.11.2023 по 31.10.2024 по предельной стоимости держателям электронной карты «Единая карта петербуржца» за сутки по одному банному комплексу

(наименование получателя субсидии в соответствии с учредительными документами)

(наименование банного комплекса)

№ п/п	Идентификатор электронной карты «Единая карта петербуржца»	Вид предоставленной услуги	Дата, время
1			
2			
3			
...			

Приложение № 2
к Регламенту взаимодействия между
получателями субсидий, исполнительными
органами государственной власти
Санкт-Петербурга и Санкт-Петербургским
государственным казенным учреждением
«Центр информационного
сопровождения» в целях подтверждения
оказания услуг банного хозяйства
по предельной стоимости держателям
электронной карты «Единая карта
петербуржца»

СОСТАВ

рабочей группы по разработке и реализации механизма организации учета посетителей банных комплексов в возрасте до 14 лет в целях подтверждения оказания банных услуг по предельной стоимости исключительно через мобильное приложение государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Единая карта петербуржца» посредством использования QR-кодов

Руководитель:

Ситов Александр Николаевич – первый заместитель председателя Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет)

Заместитель руководителя:

Подгорная Елена Георгиевна – начальник Управления развития потребительского рынка Комитета

Члены рабочей группы:

Елецких Георгий Геннадьевич – заместитель директора Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства» (по согласованию)

Ивановский Денис Александрович – начальник сектора мониторинга реализации госпрограмм поддержки малого и среднего предпринимательства Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства» (по согласованию)

Кагальницкий Николай Александрович – начальник отдела информатизации и связи Административного управления Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга

Никитин
Александр Григорьевич

- начальник отдела развития и эксплуатации информационных систем Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центр информационного сопровождения»
(по согласованию)

Фарков
Андрей Анатольевич

- начальник отдела развития услуг Управления развития потребительского рынка Комитета

Финоженок Евгения
Александровна

- начальник сектора бытовых услуг отдела развития услуг Управления развития потребительского рынка Комитета

Приложение № 3
к Регламенту взаимодействия между
получателями субсидий, исполнительными
органами государственной власти
Санкт-Петербурга и Санкт-Петербургским
государственным казенным учреждением
«Центр информационного сопровождения»
в целях подтверждения оказания услуг
банного хозяйства по предельной стоимости
держателям электронной карты «Единая
карта петербуржца»

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по разработке и реализации механизма организации учета посетителей в возрасте до 14 лет в целях подтверждения оказания услуг банного хозяйства по предельной стоимости исключительно через мобильное приложение государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Единая карта петербуржца» посредством использования QR-кодов

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по разработке и реализации механизма организации учета посетителей в возрасте до 14 лет в целях подтверждения оказания услуг банного хозяйства по предельной стоимости исключительно через мобильное приложение государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Единая карта петербуржца» посредством использования QR-кодов (далее – Рабочая группа) является консультативно-совещательным органом, созданным при Комитете по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – КППИТ).

1.2. Рабочая группа руководствуется в своей работе законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

2. Задачи Рабочей группы

Основными задачами Рабочей группы является формирование предложений по вопросам разработки и реализации механизма организации учета посетителей в возрасте до 14 лет в целях подтверждения оказания услуг банного хозяйства по предельной стоимости исключительно через мобильное приложение государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Единая карта петербуржца» посредством использования QR-кодов, в том числе в части вопросов, связанных с разработкой (доработкой) для указанных целей функционала информационных систем Санкт-Петербурга.

3. Права и обязанности Рабочей группы

3.1. Для решения задач, предусмотренных в пункте 2 настоящего Положения, Рабочая группа вправе:

приглашать на заседания Рабочей группы представителей исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления внутригородских

муниципальных образований Санкт-Петербурга, государственных учреждений Санкт-Петербурга, государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга и иных организаций Санкт-Петербурга, а также общественных объединений;

привлекать к деятельности Рабочей группы независимых экспертов и специалистов;
запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов и организаций документы и необходимую информацию по вопросам, относящимся к задачам Рабочей группы.

3.2. В обязанности Рабочей группы входит:

обеспечение взаимодействия между КППИТ, Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга, Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Центр информационного сопровождения», Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Центр развития и поддержки предпринимательства»;

информирование в установленном порядке заинтересованных лиц о результатах деятельности Рабочей группы.

4. Состав Рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из руководителя, заместителя руководителя и членов Рабочей группы.

4.2. Для реализации задач Рабочей группы к работе могут привлекаться представители иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, подведомственных им государственных учреждений Санкт-Петербурга, а также иные заинтересованные лица.

5. Организация деятельности Рабочей группы

5.1. Деятельность Рабочей группы осуществляется в форме заседаний.

5.2. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более половины членов Рабочей группы.

5.3. Заседания Рабочей группы проводятся по необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.4. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит руководителю Рабочей группы. Решения Рабочей группы оформляются в виде протоколов заседаний.

5.5. Руководитель Рабочей группы:

5.5.1. Организует работу Рабочей группы.

5.5.2. Открывает и ведет заседания Рабочей группы.

5.5.3. Подписывает протоколы заседаний Рабочей группы.

5.6. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель руководителя Рабочей группы.

5.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет КППИТ.

5.8. Рабочая группа прекращает свою деятельность по решению, оформленному распоряжением Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга.