



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ТРАНСПОРТУ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

14 мая 2024 г.

№ 147-р

**О внесении изменений в распоряжение
Комитета по транспорту от 28.01.2022 № 16-р**

1. Внести в распоряжение Комитета по транспорту от 28.01.2022 № 16-р «Об утверждении административного регламента Комитета по транспорту по предоставлению государственной услуги по внесению в реестр парковочных разрешений жителей записи о парковочном разрешении жителя, сведений об изменении записи и об аннулировании парковочного разрешения жителя» следующие изменения:

1.1. В названии, пункте 1 распоряжения и в названии приложения к распоряжению слова «реестр парковочных разрешений жителей записи о парковочном разрешении жителя, сведений об изменении записи» заменить словами «Реестр парковочных разрешений жителей записи о парковочном разрешении жителя, сведений об изменении записи о парковочном разрешении жителя».

1.2. Внести в административный регламент Комитета по транспорту по предоставлению государственной услуги по внесению в реестр парковочных разрешений жителей записи о парковочном разрешении жителя, сведений об изменении записи и об аннулировании парковочного разрешения жителя, утвержденный указанным распоряжением (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.2.1. В пункте 1.2 административного регламента:

1.2.1.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителями являются жители, к которым относятся физические лица, имеющие право льготной оплаты и (или) бесплатного пользования парковочным местом на платных парковках в границах одного района Санкт-Петербурга на основании наличия одного из следующих прав на жилое помещение в многоквартирном доме, который расположен в границах данного района Санкт-Петербурга, на территории которого создана платная парковка:».

1.2.1.2. После абзаца пятого дополнить абзацами следующего содержания:

«Перечень лиц, имеющих право на получение государственной услуги:

жители, которым на праве собственности принадлежит транспортное средство, зарегистрированное на территории Российской Федерации;

физические лица, которым на праве собственности принадлежит транспортное средство, зарегистрированное на территории Российской Федерации, не являющиеся жителями, имеющие место жительства (пребывания) в жилом помещении, которым владеет житель и право владения которым является основанием для внесения записи о парковочном разрешении жителя в Реестр.

Перечень лиц, имеющих право на получение государственной услуги без внесения платы за пользование парковочным местом на платной парковке:

жители, являющиеся участниками Великой Отечественной войны, бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто и других мест принудительного

содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лицами, награжденными знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

жители, являющиеся инвалидами I или II группы, или гражданами из числа инвалидов III группы, имеющими ограничение способности к самостоятельному передвижению любой степени выраженности (1, 2 или 3 степени) (далее совместно - инвалиды);

физические лица, не являющиеся жителями, имеющие место жительства (пребывания) в жилом помещении, которым владеет житель и право владения которым является основанием для внесения записи о парковочном разрешении жителя в Реестр, при условии отнесения их к указанным льготным категориям».

1.2.2. В абзаце втором пункта 1.3.1 административного регламента слово «веб-странице» заменить словом «странице».

1.2.3. В абзаце четвертом пункта 1.3.2, абзаце третьем пункта 3-1.3 и абзаце третьем пункта 6.1.1.2 административного регламента слова «gu.spb.ru/status» заменить словами «gu.spb.ru».

1.2.4. В абзаце втором пункта 1.3.3, абзаце втором пункта 2.5, абзаце первом пункта 5.4.1.2 административного регламента и приложении № 2 к административному регламенту слово «веб-странице» заменить словом «странице».

1.2.5. Абзац пятый пункта 2.2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – СФР);»;

1.2.6. Абзацы четвертый – седьмой пункта 2.3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Предусмотрены следующие способы получения результата предоставления государственной услуги:

в структурном подразделении МФЦ (в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги посредством МФЦ);

в электронной форме посредством Портала (в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги посредством Портала, МФЦ).

Результат предоставления государственной услуги учитывается в государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Единое городское парковочное пространство» (далее – ЕГПП)».

1.2.7. Пункт 2.4 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги в части внесения в Реестр записи о парковочном разрешении жителя, сведений об изменении записи о парковочном разрешении жителя составляет:

10 рабочих дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми для предоставления государственной услуги документами;

20 рабочих дней при необходимости подготовки и направления межведомственных запросов в иной орган (организацию) о представлении документов (информации), предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента.

2.4.2. Срок предоставления государственной услуги в части внесения в Реестр сведений об аннулировании парковочного разрешения жителя составляет три рабочих дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми для предоставления государственной услуги документами.

2.4.3. В срок предоставления государственной услуги включается срок принятия решения и срок направления (выдачи) заявителю результата предоставления услуги.

Направление (выдача) заявителю результата предоставления государственной услуги осуществляется в день принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги посредством МФЦ передача документов в МФЦ для выдачи результата предоставления государственной услуги заявителю

осуществляется в электронной форме в виде электронного документа в день принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги».

1.2.8. Пункт 2.6.4 изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Копия решения суда об установлении места жительства (пребывания) лица, указанного в абзаце восьмом пункта 1.2 настоящего Административного регламента, заверенная судом и содержащая отметку о вступлении указанного решения суда в законную силу (в случае обращения за парковочным разрешением жителя в отношении указанного лица (при наличии))».

1.2.9. В пункте 2.6.5 слова «владеющих на основании договора социального найма жилыми помещениями, являющимися» заменить словами «занимающих на основании договора социального найма жилые помещения, являющиеся».

1.2.10. Пункт 2.6.5 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«При подаче заявления в электронной форме посредством Портала указанные решения подписываются владельцами жилого помещения и (или) их представителями в электронной форме через Портал.»

1.2.11. Пункт 2.6.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Согласие на обработку персональных данных лица, который является собственником транспортного средства и не является жителем, но имеет место жительства (пребывания) в жилом помещении, которым владеет житель и право владения которым является основанием для внесения записи о парковочном разрешении жителя в Реестр».

1.2.12. В абзаце четвертом пункта 2.6.10 административного регламента после слов «в соответствии с действующим законодательством» дополнить словами «в том числе в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации,».

1.2.13. Пункт 2.6.10 административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае предоставления доверенности, удостоверенной нотариально, предусматривающей реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, владельцев жилых помещений, представление документа, удостоверяющего личность заявителя, владельцев жилых помещений не требуется».

1.2.14. Пункт 2.6.12 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.12. При обращении за предоставлением государственной услуги в МФЦ заявителем (представителем) представляются документы в оригиналах на бумажном носителе, за исключением решений суда, представляемых в надлежащем образом заверенных копиях либо в виде судебного акта, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью судьи или уполномоченного работника аппарата суда.

Оригиналы документов, а также заявление после сканирования возвращаются заявителю (представителю).».

1.2.15. В пункте 2.7 административного регламента:

1.2.15.1. В абзацах втором, пятом – седьмом, девятом, одиннадцатом, тринадцатом слово «сведения» заменить словом «документы».

1.2.15.2. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«свидетельство обязательного пенсионного страхования либо уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ) (при наличии))».

1.2.15.3. После абзаца восьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«документы, подтверждающие установление гражданину I или II группы инвалидности или гражданину III группы инвалидности, имеющему ограничение способности к самостоятельному передвижению любой степени выраженности (1, 2 или 3 степени);».

1.2.15.4. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

«документ, подтверждающий внесение годовой льготной платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами) (за исключением подачи заявления об изменении записи о парковочном разрешении жителя или об аннулировании записи

о парковочном разрешении жителя, а также за исключением случаев подачи заявления в отношении лиц, указанных в абзацах десятом – двенадцатом пункта 1.2 настоящего Административного регламента;».

1.2.15.5. В абзаце тринадцатом слова «собственника транспортного средства» заменить словами «лица, транспортное средство которого включается в парковочное разрешение жителя.».

1.2.16. В пункте 2.10.2 административного регламента:

1.2.16.1. Абзац третий дополнить словами «, которые заявитель обязан представить в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента».

1.2.16.2. В абзаце четвертом слова «случая, указанного в пункте 3.2 Положения» заменить словами «случаев, указанных в пунктах 3.2 и 5.4 Положения);

1.2.16.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«отсутствие внесенной годовой льготной платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами) (за исключением случаев подачи заявления в отношении лиц, которым предоставляется право бесплатного пользования парковочным местом на платных парковках).»

1.2.17. Абзац второй преамбулы раздела III административного регламента изложить в следующей редакции:

«прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;»

1.2.18. Пункт 3.1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги».

1.2.19. Абзац первый пункта 3.1.2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.2. Должностное лицо Отдела организации и использования парковочного пространства и предоставления мер поддержки населения на транспорте Комитета (далее – Отдел) в течение одного рабочего дня после поступления заявления и иных документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента:».

1.2.20. Пункт 3.1.3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.3. Ответственными за выполнение указанной в пункте 3.1 настоящего Административного регламента процедуры являются должностные лица Отдела».

1.2.21. Пункт 3.1.4 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.4. Критерии принятия решений в рамках административной процедуры.

Соответствие комплекта документов требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Административного регламента».

1.2.22. В абзаце первом пункта 3.1.5, абзаце первом пункта 3.2.2, пункте 3.2.5, абзацах четвертом и шестом пункта 3.3.2, пункте 3.3.3, пункте 3.4.2, пункте 3.4.3, абзаце втором пункта 3.5.1., абзаце втором пункта 3.5.1.5, абзаце третьем пункта 3.5.2, абзаце втором пункта 3-1.4 и пункте 4.1 административного регламента слова «организации и использования парковочного пространства и предоставления мер поддержки населения на транспорте Комитета» исключить.

1.2.23. Пункт 3.2.1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является установление должностным лицом Отдела необходимости направления межведомственных запросов при приеме документов заявителя.

Органы и организации, с которыми предусмотрено осуществление межведомственного взаимодействия при предоставлении государственной услуги:

Росреестр с целью получения сведений о наличии права и собственности, доли в праве собственности, собственниках жилого помещения (в случае если право зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).

ГКУ ЖА с целью получения:

сведений по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга (ордер на жилое помещение, выданный до 01.03.2005);

документов, подтверждающих правовые основания проживания лица в жилом помещении (распоряжение администрации района Санкт-Петербурга);

сведения о наличии заключенного с заявителем договора социального найма жилого помещения или договора найма служебного жилого помещения (в отношении жилых помещений, ведение регистрационного учета граждан по месту жительства в которых в части, возложенной на жилищные организации, осуществляют ГКУ ЖА).

КСП с целью получения сведений о документах, подтверждающих статус участника Великой Отечественной войны, и документах, подтверждающих статус бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда».

СФР с целью получения:

сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя (при наличии);

сведений об установлении гражданину I или II группы инвалидности;

сведений об установлении гражданину III группы инвалидности, имеющему ограничение способности к самостоятельному передвижению любой степени выраженности (1, 2 или 3 степени).

МВД РФ с целью получения сведений о регистрации по месту жительства (пребывания).

Федеральное казначейство с целью получения сведений о факте внесения льготной платы за пользование парковочным местом на платной парковке».

1.2.24. Абзац третий пункта 3.2.4 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Срок получения ответа на межведомственный запрос в Росреестр – не более трех рабочих дней. Срок получения ответа на межведомственные запросы в МВД РФ, СФР, Федеральное казначейство — не более двух рабочих дней. Срок получения ответа на межведомственный запрос в КСП, ГКУ ЖА — не более пяти рабочих дней.»

1.2.25. Абзац первый пункта 3.2.7 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.7. Результатом административной процедуры является получение документов и информации, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, которые находятся в распоряжении иных исполнительных органов государственной власти и организаций, федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления Санкт-Петербурга, подведомственных им организаций.»

1.2.26. Пункт 3.3.2 административного регламента после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«проверка полноты и достоверности представленных сведений и документов;».

1.2.27. В абзаце третьем пункта 3.3.2 административного регламента слова «собственника транспортного средства» заменить словами «лица, транспортное средство которого включается в парковочное разрешение жителя.».

1.2.28. Пункт 3.3.5 административного регламента слова «жителей (сведений об изменении записи или об аннулировании парковочного разрешения жителя)» заменить словами «жителя (сведений об изменении записи или об аннулировании парковочного разрешения жителя) либо отказ в предоставлении государственной услуги».

1.2.29. В пункте 3.4.1.1 административного регламента:

1.2.29.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Предусмотрены следующие способы подачи заявителем заявления об исправлении допущенных ошибок и опечаток:»

1.2.29.2. После абзаца второго дополнить абзацами следующего содержания:
 «непосредственно в Комитет;
 в электронной форме посредством Портала (при наличии технической возможности)⁵;
 в МФЦ (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством МФЦ).

В случае обращения с заявлением об исправлении опечаток и ошибок в документах, выданных посредством МФЦ, прием и передача таких заявлений, выдача результата их рассмотрения в МФЦ осуществляется в соответствии с разделом VI настоящего Административного регламента».

1.2.29.3. Абзац третий после слов «При подаче заявления» дополнить словами «непосредственно в Комитет или МФЦ».

1.2.30. Дополнить сноской 5 к административному регламенту следующего содержания:
 «Подача запроса об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах на Портале осуществляется в отношении заявлений, поданных посредством Портала, в «Личном кабинете» на Портале».

1.2.31. В пункте 3.4.3 административного регламента:

1.2.31.1. Абзац шестой дополнить словами: «или подготовки уведомления об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах».

1.2.31.2. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Должностное лицо Отдела готовит в адрес заявителя уведомление (ответ на письменное обращение) об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо отказе в исправлении по форме согласно приложениям № 6 или № 11 к настоящему Административному регламенту и обеспечивает его направление заявителю способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и ошибок.»

1.2.31.3. После абзаца одиннадцатого дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах к уведомлению по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту прилагается исправленный результат предоставления государственной услуги по форме согласно приложениям № 1 или № 2 к настоящему Административному регламенту.

1.2.32. Абзац первый пункта 3.4.5 административного регламента дополнить словами:

«или отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и уведомление заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и ошибок;».

1.2.33. Пункт 3.4.6 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае подачи заявления об исправлении опечаток и ошибок в выданных документах посредством МФЦ способом фиксации результата выполнения административной процедуры является установка статуса предоставления государственной услуги в ЕГПП с последующей автоматической передачей в МАИС ЭГУ (при наличии технической возможности).».

1.2.34. Пункт 3.5.1 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявление и документы (сведения), необходимые для осуществления возврата денежных средств заявитель вправе представить непосредственно в Комитет, направить посредством почтовой федеральной связи, а также посредством Электронной приемной обращений граждан (<https://letters.gov.spb.ru/>)».

1.2.35. В пункте 3-1.2.1 административного регламента:

1.2.35.1. Абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«получает уведомление в «Личном кабинете» на Портале и в мобильном приложении, уведомление по электронной почте, подтверждающее, что запрос отправлен (принят системой), в том числе в уведомлении указываются идентификационный номер и дата подачи электронного запроса;».

1.2.35.2. Дополнить после абзаца четырнадцатого абзацами следующего содержания:

«в случае необходимости прикрепляет дополнительно сведения и (или) документы к поданному заявлению (при наличии технической реализации);

в случае необходимости отзывает электронный запрос (при наличии технической реализации);».

1.2.36. Сноску 5 к пункту 5.4.1.1 административного регламента считать сноской 6.

1.2.37. Абзац первый пункта 5.4.1.2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Подача жалобы в электронной форме осуществляется с использованием сети «Интернет» посредством официального сайта администрации Санкт-Петербурга (доменное имя сайта в сети «Интернет» -gov.spb.ru), в разделе Комитета, Портала (доменное имя сайта в сети «Интернет» -gu.spb.ru)⁷».

1.2.38. Дополнить сноской 7 к административному регламенту следующего содержания:

«Возможность подать жалобу посредством Портала обеспечивается для заявителей, которые подавали запрос о предоставлении государственной услуги через МФЦ или посредством Портала».

1.2.39. Сноску 6 к пункту 5.4.2 административного регламента считать сноской 8.

1.2.40. Абзац девятый пункта 6.1.1.1.2 административного регламента исключить.

1.2.41. Абзац четвертый пункта 6.2.3.1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«действительность предъявленного паспорта, срок действия паспорта гражданина Российской Федерации, установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2023 № 2267 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца и описания бланка паспорта гражданина Российской Федерации», срок действия иного документа, удостоверяющего личность (если такой срок указан в документе).».

1.2.42. Пункт 6.3.3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«6.3.3. Работник МФЦ в срок не позднее следующего рабочего дня направляет сформированное в соответствии с пунктом 6.2.3.5 настоящего Административного регламента электронное дело в Комитет.».

1.2.43. В приложении № 5 к административному регламенту слова «Комитету по социальной политике Санкт-Петербурга, Пенсионному фонду Российской Федерации (Отделению Пенсионного фонда по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестру), Санкт-Петербургскому государственному казенному учреждению - районным жилищным агентствам» заменить словами «и иным органам, участвующим в предоставлении государственной услуги».

1.2.44. В приложении № 7 к административному регламенту сноску 9 считать сноской 1.

1.2.45. В приложении № 9 к административному регламенту:

1.2.45.1. Сноску 10 считать сноской 1.

1.2.45.2. Слова «по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту» заменить словами «по форме согласно приложению № 8 к Административному регламенту».

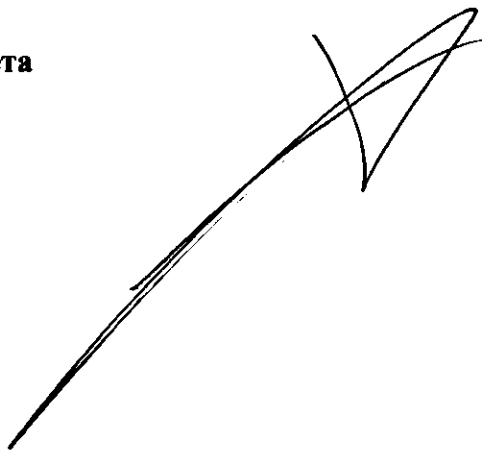
1.2.46. Приложения № 3 и № 4 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему распоряжению.

1.2.47. Дополнить Приложением № 11 согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

2. Распоряжение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.05.2024.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по транспорту Ваньчкова Д.Ю.

Председатель Комитета

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long, sweeping stroke that extends from the middle of the page towards the top right.

В.К.Енокаев

Приложение № 1
к распоряжению
Комитета по транспорту
от 02.05.2024 № 144-р

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
на предоставление государственной услуги

В Комитет по транспорту

Заявление

Прошу предоставить услугу: внести в Реестр парковочных разрешений жителей запись о парковочном разрешении жителя/сведения об изменении записи о парковочном разрешении жителя/об аннулировании записи о парковочном разрешении жителя (нужное подчеркнуть)

Данные заявителя:

(Ф.И.О. (отчество указывается при наличии))

дата рождения:

документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа)

серия

номер

дата выдачи

кем выдан:

адрес регистрации по месту
жительства (пребывания)

номер телефона

e-mail

СНИЛС (при наличии)¹

Данные представителя:

(Ф.И.О. (отчество указывается при наличии))

¹ Заполняется по инициативе заявителя.

дата рождения: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа)

серия _____

номер _____

дата выдачи _____

кем выдан: _____

номер телефона _____

e-mail _____

документ, подтверждающий полномочия представителя: _____

(наименование документа)

серия _____

номер _____

дата выдачи _____

кем выдан: _____

Данные по жилому помещению в многоквартирном доме, который расположен в границах района Санкт-Петербурга, на территории которого создана платная парковка, которым лицо владеет на основании: права собственности на жилое помещение/доли в праве собственности на жилое помещение/права пользования по договору социального найма жилого помещения/права пользования по договору найма служебного жилого помещения (нужное подчеркнуть), которое является основанием для внесения записи о парковочном разрешении жителя в Реестр парковочных разрешений жителей:

(район, улица, дом, корпус, строение, квартира)

Удостоверение участника Великой Отечественной войны (удостоверение ветерана Великой Отечественной войны)/удостоверение о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны/удостоверение к знаку "Жителю блокадного Ленинграда"/документы, подтверждающие установление гражданину I или II группы инвалидности или гражданину III группы инвалидности, имеющему ограничение способности к самостоятельному передвижению любой степени выраженности (1, 2 или 3 степени) (в случае обращения за парковочным разрешением жителя в отношении указанного лица) (нужное подчеркнуть)

Данные о транспортном средстве (указывается не более одного транспортного средства):

Марка и государственный регистрационный знак
транспортного средства: _____

Сведения о собственнике
транспортного средства: _____

(Ф.И.О. (отчество указывается при наличии))

адрес регистрации по месту
жительства (пребывания)
в Санкт-Петербурга

(не заполняется в случае, если собственник
транспортного средства является заявителем
и (или) жителем)

Собственник транспортного средства является (нужное подчеркнуть):

- заявителем;
- лицом, имеющем место жительства (пребывания) в жилом помещении, которым владеет заявитель;

Собственник транспортного средства имеет право бесплатного пользования парковочным местом на платных парковках в связи с тем, что является (нужное подчеркнуть):

- участником Великой Отечественной войны,
- бывшим несовершеннолетним узником концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны,
- лицом, награжденными знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- инвалидом I или II группы, или инвалидом III группы, имеющим ограничение способности к самостоятельному передвижению любой степени выраженности (1, 2 или 3 степени).

Регистрационный номер парковочного разрешения жителя:

(указывается при внесении в Реестр парковочных разрешений жителей сведений об изменении записи о парковочном разрешении жителя или об аннулировании записи о парковочном разрешении жителя)

Дата начала периода действия парковочного разрешения жителя (при необходимости):

Срок действия парковочного разрешения жителя:

(заполняется в соответствии с размером внесенной льготной оплаты)

Информация о документе, подтверждающем внесение годовой льготной платы:

Ф.И.О. плательщика _____ по платежному документу

от _____ № _____ в размере _____.

Реквизиты для возврата денежных средств (указываются для возврата денежных средств, внесенных в качестве платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), в случае отказа в предоставлении услуги по внесению в Реестр парковочных разрешений жителей записи о парковочном разрешении жителя,

для возврата денежных средств, внесенных в качестве платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами) за неиспользованный период, исчисляемый в оставшихся полных календарных месяцах, начиная с даты аннулирования парковочного разрешения жителя):

Получатель: _____

(Ф.И.О. (отчество указывается при наличии))

р/с: _____

наименование банка: _____

ИНН банка: _____

КПП банка: _____

БИК банка: _____

к/с: _____

номер карты: _____

Информирование о ходе предоставления государственной услуги прошу осуществлять (нужное отметить):

посредством уведомлений, направленных по электронной почте;

посредством СМС-оповещений;

посредством всплывающих уведомлений в мобильном приложении «Государственные услуги в Санкт-Петербурге»;

посредством уведомлений в социальных сетях.

Уведомление о принятом решении прошу выдать (направить) (нужное отметить):

в структурном подразделении Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»²;

в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге».

Прилагаю документы, необходимые для предоставления государственной услуги:

Дата _____

Подпись: _____

/

/

(расшифровка подписи)

² Указанный способ доступен для выбора при подаче запроса о предоставлении государственной услуги посредством структурных подразделений Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 2
к распоряжению
Комитета по транспорту
от 22.05.2024 № 144-р

ФОРМА
решения всех собственников жилого помещения
в многоквартирном доме либо граждан, владеющих на основании
договора социального найма жилыми помещениями, являющимися
частями жилого помещения в многоквартирном доме,
или их законных представителей о выборе владельца жилого
помещения, в отношении которого будет действовать
парковочное разрешение

В Комитет по транспорту

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

документ, подтверждающий личность:

серия: _____ № _____ ,
выданный

_____ ,

(дата выдачи, кем выдан)

проживающего по адресу:

_____ ,

(адрес регистрации по месту жительства,
телефон)

РЕШЕНИЕ

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)
полностью), имея в долевой / совместной собственности жилое помещение/занимая
жилое помещение на основании договора социального найма (нужное подчеркнуть),
находящегося(-ейся) по адресу:

_____ ,

(документ о наличии права собственности, доли в праве собственности от _____
№ _____,
договор социального найма жилого помещения от _____ № _____

(указать нужное)

даю согласие на внесение записи о парковочном разрешении/по указанному адресу
в отношении владельца жилого помещения _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)).

Также даю согласие на подачу запроса на предоставление соответствующей
государственной услуги _____ (Фамилия, имя, отчество (при
наличии) заявителя).

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(-а).

Срок действия решения _____
(указывается на усмотрение правообладателя)

(Дата)

(Подпись заявителя, расшифровка подписи)

(указать основание возникновения полномочий,
если решение подписано представителем /
законным представителем)

Приложение № 3
к распоряжению
Комитета по транспорту
от 05.05.2014 № 144-р

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

(фамилия, имя, отчество
(при наличии) заявителя)

(адрес места регистрации
заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Комитета по транспорту

об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Рассмотрев Ваше заявление от «__» _____ 20__ об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных документах/на основании акта от «__» _____ 20__ о выявлении допущенных опечаток и ошибок в выданных документах

(указываются документы, в которых допущены опечатки и ошибки)

По результатам рассмотрения представленных документов установлено следующее:

(приводится обоснование принятия решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги)

(подпись)

(расшифровка подписи)