



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

11.04.2024

№ 1223

Адм-ция Красносельского р-на СПб
№ 1223-Р/2024
от 11.04.2024

О внесении изменений в распоряжение администрации Красносельского района Санкт-Петербурга от 24.02.2015 № 369



В целях приведения в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в распоряжение администрации Красносельского района Санкт-Петербурга от 24.02.2015 № 369 «Об утверждении Порядка работы Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Красносельского района Санкт-Петербурга» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 распоряжения слова «первого заместителя главы администрации Бурмистрова П.Ю.» заменить словами «заместителя главы администрации Тимофеева С.П.».

1.2. Приложение к распоряжению изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Тимофеева С.П.

Глава администрации

О.Е.Фадеенко

ПОРЯДОК
работы Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Красносельского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - ТПМПК), в том числе порядок проведения ТПМПК комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.2. ТПМПК действует в рамках полномочий, определенных настоящим Порядком, и осуществляет свою деятельность на территории Красносельского района Санкт-Петербурга.

1.3. ТПМПК создается администрацией Красносельского района Санкт-Петербурга в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проживающих и (или) обучающихся на территории Красносельского района Санкт-Петербурга, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи, организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее выданных рекомендаций.

1.4. ТПМПК не является юридическим лицом. Осуществление функций ТПМПК возложено на Государственное бюджетное учреждение центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - ЦППМСП Красносельского района).

1.5. ТПМПК имеет бланки и печать со своим наименованием.

1.6. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ТПМПК осуществляется бесплатно.

1.7. Информация о проведении обследования детей в ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ТПМПК, является конфиденциальной. Представление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Основные направления деятельности и права ТПМПК

2.1. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

а) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

б) проведение обследования лиц с интеллектуальными нарушениями старше 18 лет, не получивших общего образования, с целью определения их образовательного маршрута и подготовки рекомендаций по организации их обучения;

в) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ТПМПК рекомендаций;

г) проведение обследования обучающихся, выпускников 9 и 11 классов, в том числе, достигших возраста 18 лет, до получения ими общего образования, с целью подготовки

по результатам обследования рекомендаций по проведению государственной итоговой аттестации в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

д) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

е) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации и (или) абилитации ребенка-инвалида;

ж) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Красносельского района Санкт-Петербурга;

з) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и(или) отклонений в поведении детей.

2.2. ТПМПК имеет право:

а) запрашивать у исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

б) осуществлять мониторинг учета рекомендаций Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ЦПМПК), ТПМПК и территориальных психолого-медико-педагогических комиссий районов Санкт-Петербурга, созданных администрациями районов Санкт-Петербурга, по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

в) вносить в Администрацию района предложения по вопросам совершенствования деятельности ТПМПК.

3. Структура ТПМПК

3.1. Персональный состав ТПМПК утверждается правовым актом администрации Красносельского района Санкт-Петербурга. ТПМПК состоит из руководителя ТПМПК, заместителей руководителя ТПМПК, секретарей и членов ТПМПК. Все члены ТПМПК при принятии решений обладают равными правами.

3.2. ТПМПК возглавляет руководитель ТПМПК, а на период его отсутствия - один из заместителей руководителя ТПМПК по поручению руководителя ТПМПК.

3.3. В состав ТПМПК входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский, социальный педагог, в состав ТПМПК могут включаться и другие специалисты.

Включение врачей в состав ТПМПК осуществляется по согласованию с Отделом здравоохранения администрации Красносельского района Санкт-Петербурга и Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением здравоохранения «Центр восстановительного лечения «Детская психиатрия» им. С.С.Мнухина.

3.4. Руководитель ТПМПК:

планирует работу ТПМПК;

организует и координирует работу ТПМПК;

назначает даты проведения заседаний ТПМПК;

определяет состав специалистов, указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка, участвующих в проведении обследования (далее - специалисты);

устанавливает процедуру и продолжительность обследования исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей;

проводит заседания ТПМПК.

3.5 При ТПМПК создаются рабочие группы по основным направлениям деятельности ТПМПК:

по выработке рекомендаций по определению формы получения образования, образовательной программы, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста (далее - рабочая группа по дошкольному образованию);

по выработке рекомендаций по определению формы получения образования, образовательной программы, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья школьного возраста (далее - рабочая группа по школьному образованию);

по выработке рекомендаций по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего образования с учетом их индивидуальных особенностей (далее - рабочая группа по ГИА).

3.6 Руководитель ТПМПК, заместители руководителя ТПМПК, члены ТПМПК, секретари ТПМПК обязаны хранить врачебную тайну и конфиденциальность сведений, ставших им известными в связи с участием в работе ТПМПК. За разглашение врачебной тайны, конфиденциальной информации указанные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности ТПМПК

4.1. ТПМПК осуществляет обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.2. ТПМПК принимает детей дошкольного и школьного возраста с тяжелыми нарушениями речи, задержкой психического развития, умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), расстройствами аутистического спектра, сложным дефектом (тяжелыми и множественными нарушениями развития), детей школьного возраста с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с функциональными нарушениями зрения (пониженным зрением, амблиопией, косоглазием), выпускников 9(10) и 11(12) классов, освоивших адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе, достигших возраста 18 лет, до получения ими общего образования, претендующих на проведение государственной итоговой аттестации в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

4.3. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ТПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ТПМПК;

копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

заключение (заключения) ЦПМПК, ТПМПК или территориальных психолого-медико-педагогических комиссий районов Санкт-Петербурга о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке. Запись на проведение обследования ребенка в ТПМПК осуществляется при подаче документов.

4.4. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

4.5. Обследование детей проводится в помещениях, где располагается ТПМПК. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

4.6. Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно.

4.7. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются руководителем ТПМПК исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении ТПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

4.8. В ходе обследования ребенка ТПМПК ведется протокол обследования ребенка (далее – протокол), в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ТПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение ТПМПК.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК осуществляется в отсутствие детей.

4.9. В заключении ТПМПК, заполненном на бланке, указываются:

обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

4.10. Протокол и заключение ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ТПМПК, проводившими обследование, и руководителем ТПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью ТПМПК.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ТПМПК продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения ТПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

4.11. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ТПМПК является основанием для создания исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение ТПМПК действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

4.12. ТПМПК проводит заседания с 20 августа текущего года по 20 июня следующего года.

Проведение заседаний рабочей группы по ГИА осуществляется в период проведения организационных мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.

4.13. ТПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в ТПМПК, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию об их правах.

4.14. Родители (законные представители) детей имеют право:

присутствовать при обследовании детей в ТПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении ТПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций и организации обучения и воспитания детей;

получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования детей в ТПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

в случае несогласия с заключением ТПМПК обжаловать его в ЦПМПК.

ТПМПК может принять решение об отказе в проведении обследования в случаях, если не представлены документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Порядка.

5. Документация ТПМПК

5.1. ТПМПК ведется следующая документация:

- журнал записи детей на обследование;
- журнал учета детей, прошедших обследование;
- карта ребенка, прошедшего обследование;
- протокол обследования ребенка.

5.2. Журнал предварительной записи детей на обследование, журнал учета детей, прошедших обследование, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

5.3. Карта ребенка, прошедшего обследование, и протокол обследования ребенка хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.