



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

25.03.2024

№ 272-р

**О внесении изменения в распоряжение  
Комитета по социальной политике  
Санкт-Петербурга от 10.05.2012 № 90-р**

1. Внести изменение в распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 10.05.2012 № 90-р «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 25.04.2012 № 350», изложив приложение к распоряжению в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга.

**Председатель Комитета  
по социальной политике Санкт-Петербурга**

**Е.Н. Фидрикова**

«25» 03. 2024 № 272-р

Заявление принято:

\_\_\_\_\_ (дата)  
и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_  
Специалист \_\_\_\_\_

В администрацию \_\_\_\_\_  
района Санкт-Петербурга (наименование района)

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество супруга)

дата рождения \_\_\_\_\_,

адрес регистрации по месту жительства  
в Санкт-Петербурге: \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность  
\_\_\_\_\_ : серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

адрес эл. почты (при наличии) \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество супруга)

дата рождения \_\_\_\_\_,

адрес регистрации по месту жительства:  
(в Санкт-Петербурге / в Ленинградской области; необходимо вписать)

номер телефона \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность  
\_\_\_\_\_ : серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

адрес эл. почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Сведения о представителе (в случае  
представления заявления представителем  
супругов)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество представителя супруга/супругов)  
адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность  
\_\_\_\_\_ : серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_  
адрес эл. почты (при наличии) \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий полномочия  
представителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(кем, когда выдан)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной выплаты  
семейной паре к юбилею супружеской жизни

В соответствии со статьей 117-3 главы 33-1 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.04.2012 № 350 «О единовременных выплатах семейным парам к юбилеям их супружеской жизни» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» просим установить единовременную выплату в связи с \_\_\_\_\_ юбилеем супружеской жизни  
(50-летием, 60-летием, 70-летием, 75-летием – необходимо вписать)  
в размере \_\_\_\_\_ руб. ( \_\_\_\_\_ руб.)  
(с учетом места жительства супругов)  
и перечислить ее \_\_\_\_\_  
(наименование кредитной организации, № лицевого счета, адрес отделения федеральной почтовой связи по месту жительства одного из супругов)

К заявлению прилагаются:

1. Свидетельство о заключении брака (оригинал)<sup>1</sup> \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Предупрежден(а) об ответственности за недостоверность и неполные сведения, представленные в администрацию района Санкт-Петербурга.

В случае выявления недостоверных сведений и документов, на основании которых необоснованно (излишне) выплачена единовременная выплата, обязуюсь в течение 45 дней со дня принятия администрацией района Санкт-Петербурга решения о возврате необоснованно (излишне) выплаченной суммы единовременной выплаты возвратить денежные средства.

Разъяснено, что, если необоснованно (излишне) выплаченная сумма единовременной выплаты не возвращена в указанный в решении администрации района Санкт-Петербурга срок, администрацией района Санкт-Петербурга будет направлено в суд соответствующее исковое заявление.

Предъявленные к заявлению документы после копирования возвращены.

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (направить) (нужное указать):

в администрации \_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга

<sup>1</sup> В случае не предоставления свидетельства о заключении брака заявителями указывается: номер записи акта гражданского состояния; дата составления записи акта гражданского состояния; полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния; сведения о субъекте Российской Федерации, где зарегистрирован акт гражданского состояния.

- по почте.
- в структурном подразделении МФЦ \_\_\_\_\_ района <sup>2</sup>  
Санкт-Петербурга по адресу: \_\_\_\_\_
- в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»<sup>3</sup>.

Информирование о ходе предоставления государственной услуги прошу осуществлять (нужное отметить)<sup>4</sup>:

- посредством уведомления по электронной почте.
- посредством смс-оповещения
- посредством всплывающих уведомлений в мобильном приложении «Государственные и муниципальные услуги в Санкт-Петербурге».
- посредством уведомления в социальных сетях.

\_\_\_\_\_  
Дата                      Подпись заявителя (представителя заявителя)                      Расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
Дата                      Подпись заявителя (представителя заявителя)                      Расшифровка подписи

-----  
линия отреза

**Расписка-уведомление**  
о принятии заявления о предоставлении единовременной выплаты  
семейной паре к юбилею супружеской жизни и документов  
(выдается заявителю)

Заявление и документы \_\_\_\_\_ приняты  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность лица, принявшего документы)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

<sup>2</sup> Указанный способ получения результата предоставления государственной услуги доступен для выбора при подаче запроса о предоставлении государственной услуги посредством МФЦ.

<sup>3</sup> Указанный способ получения результата предоставления государственной услуги доступен для выбора при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Портала либо через МФЦ.

<sup>4</sup> Заполняется при подаче запроса о предоставлении государственной услуги посредством Портала либо через МФЦ.