



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

П Р И К А З

окуд

13.02.2024

№ 34-к

**О внесении изменений в приказ
администрации Красносельского
района Санкт-Петербурга
от 16.01.2019 № 22-к**

В соответствии с распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 17.01.2024 № 1-рп «О внесении изменений в распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 26.07.2016 № 49-рп, от 06.11.2018 № 44-рп»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ администрации Красносельского района Санкт-Петербурга от 16.01.2019 № 22-к «О конкурсах на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Красносельского района Санкт-Петербурга и включение в кадровый резерв администрации Красносельского района Санкт-Петербурга» следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 к приказу:

1.1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Конкурсы проводятся в целях оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсах (далее - кандидаты), проверки их соответствия иным установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации (далее - гражданская служба) и определения по результатам таких оценки и проверки кандидата для назначения на должность гражданской службы».

1.1.2. Пункты 6 - 8 изложить в следующей редакции:

«6. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и (или) квалификации, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур.

Конкурсная комиссия осуществляет сравнение профессиональных уровней кандидатов, сопоставление их уровней профессионального образования, стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, а также их специальностей, направлений подготовки (укрупненных групп специальностей и направлений подготовки), квалификаций, полученных по результатам освоения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (в случае если квалификационными требованиями для замещения вакантной должности гражданской службы предусмотрены такие требования).

7. В качестве методов оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов в ходе проведения конкурса (далее - методы оценки) используются тестирование и индивидуальное собеседование, а также по решению главы администрации иные не противоречащие федеральным законам и другим нормативным

правовым актам Российской Федерации методы оценки, включая анкетирование, проведение групповых дискуссий, подготовку проекта документа, написание реферата и иных письменных работ, решение практических задач.

8. Оценка профессионального уровня кандидатов, проверка их соответствия иным квалификационным требованиям осуществляется исходя из категорий и групп вакантных должностей гражданской службы или должностей гражданской службы, для замещения которых проводится конкурс на включение в кадровый резерв администрации, в соответствии с методами оценки, указанными в приложении № 1 к Единой методике, и описанием методов оценки, указанным в приложении № 2 к Единой методике.».

1.1.3. В абзаце четвертом пункта 21 слово «кейсов» заменить словами «практических задач».

1.1.4. Пункт 26 дополнить абзацем следующего содержания:

«Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению ее члена или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения».

1.1.5. Пункт 28 дополнить словами «в порядке убывания итоговых баллов».

1.1.6. Пункт 29 после слова «кандидата» дополнить словом «(кандидатов)».

1.1.7. В пункте 31 слова «рекомендуется кандидат» заменить словами «рекомендуются кандидаты».

1.2. В приложении № 3 к методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Красносельского района Санкт-Петербурга и включение в кадровый резерв администрации Красносельского района Санкт-Петербурга:

1.2.1. В абзаце пятом пункта 3 слово «кейсов» заменить словами «практических задач».

1.2.2. Пункт 7 после слов «следующего кандидата» дополнить словом «(кандидатов)».

1.3. В приложении № 4 к методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Красносельского района Санкт-Петербурга и включение в кадровый резерв администрации Красносельского района Санкт-Петербурга:

1.3.1. В пункте 2 после слов «в кадровый» дополнить словом «резерв».

1.3.2. В абзаце пятом пункта 3 слово «кейсов» заменить словами «практических задач».

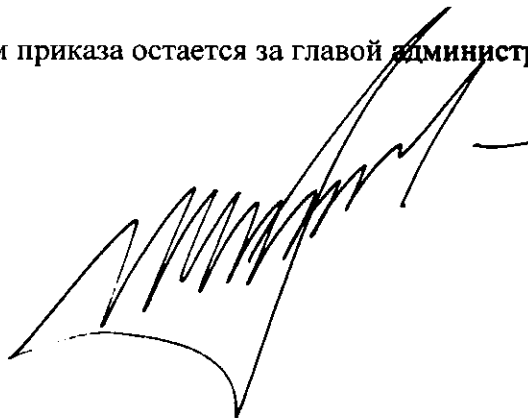
1.3.3. Пункты 5 и 6 после слова «кандидата» дополнить словом «(кандидатов)».

1.4. Приложение № 2 к приказу изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением приказа остается за главой администрации.

Глава администрации

О.Е.Фадеев



Приложение к приказу
администрации
Красносельского района
Санкт-Петербурга
от 13.02.2024 № 34-к

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии
администрации Красносельского района Санкт-Петербурга

1. Для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - администрация) и включение в кадровый резерв администрации (далее - конкурс) образуется конкурсная комиссия администрации Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - комиссия).

2. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии.

3. Комиссия создается приказом администрации Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - администрация), которым формируется состав комиссии.

4. В состав комиссии включаются заместитель главы администрации, заместитель главы администрации, осуществляющий контроль и координацию деятельности структурного подразделения администрации, в котором проводится конкурс, представители Отдела по вопросам государственной службы и кадров (далее - Отдел кадров), юридического Отдела, руководитель структурного подразделения администрации, в котором проводится конкурс, а также включаемые в состав комиссии независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

5. В качестве независимых экспертов в состав комиссии приглашаются представители уполномоченного Правительством Санкт-Петербурга исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, осуществляющего задачи и функции государственного органа Санкт-Петербурга по управлению государственной службой, и (или) представители других исполнительных органов власти.

В качестве независимых экспертов в состав комиссии могут также приглашаться иные независимые эксперты, включенные в реестр независимых экспертов, рекомендуемых для включения в составы конкурсной и аттестационной комиссий исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

Включаемые в состав комиссии независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций приглашаются и отбираются уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом власти по запросу главы администрации, направленному без указания персональных данных независимых экспертов, в порядке, установленном Законом Санкт-Петербурга от 30.06.2005 № 399-39 «О государственной гражданской службе Санкт-Петербурга».

6. Сведения о времени и месте проведения второго этапа конкурса в соответствующие научные, образовательные и другие организации направляет Отдел кадров.

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Проведение заседания комиссии с участием только ее членов, замещающих должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, не допускается.

9. Председатель комиссии открывает заседание комиссии и оглашает список граждан кандидатов

10. Оценка кандидатов осуществляется в соответствии с методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Красносельского района Санкт-Петербурга и включение в кадровый резерв администрации Красносельского района Санкт-Петербурга, утверждаемой приказом администрации (далее – методика).

11. После оценки всех кандидатов комиссия выявляет победителя конкурса путем голосования.

12. Комиссия принимает решение в отсутствие кандидатов.

Решение комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

13. Результаты голосования комиссии оформляются решением комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации по форме согласно приложению № 3 к методике, и протоколом заседания комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв администрации по форме согласно приложению № 4 к методике.

14. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет Отдел кадров.