

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ИМУЩЕСТВОМ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПРИКАЗ

22.01.2024

№ 5-П

О внесении изменений в приказ
от 18.03.2019 № 31-п

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ Комитета по контролю за имуществом Санкт-Петербурга (далее – Комитет) от 18.03.2019 № 31-п «Об утверждении Регламента Комитета по контролю за имуществом Санкт-Петербурга» следующие изменения:

1.1. Пункт 10.4 приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«10.4. Копии обращений, содержащих сведения о коррупции, направляются начальником Отдела по вопросам государственной службы и кадров в Комитет государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Санкт-Петербурга в течение двух рабочих дней со дня регистрации указанных обращений».

1.2. Пункты 10.5 – 10.10 приложения к приказу считать пунктами 10.7 – 10.12 соответственно.

1.3. Приложение к приказу дополнить пунктами 10.5 и 10.6 следующего содержания:

«10.5. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Комитета, направляется начальником Общего отдела в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя, направившего обращение, о переадресации обращения.

10.6. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение направляется начальником Общего отдела в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем начальником Общего отдела в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем начальником Общего отдела в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение.

В случае, если текст письменного обращения содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу сотрудника Комитета, а также членов его семьи, обращение не подлежит рассмотрению по существу поставленных в нем вопросов, и начальником Общего отдела сообщается заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае поступления письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен на веб-странице Комитета официального сайта Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», заявителю, направившему обращение, начальником Общего отдела в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается».

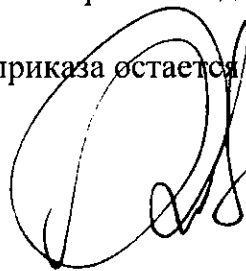
1.4. В абзаце первом пункта 10.9 приложения к приказу слова «начальниками управлений» заменить словами «начальником Управления контроля использования имущества северных районов Санкт-Петербурга Комитета, заместителем начальника Управления контроля использования имущества северных районов Санкт-Петербурга Комитета, начальником Управления контроля использования имущества южных районов Санкт-Петербурга Комитета, заместителем начальника Управления контроля использования имущества южных районов Санкт-Петербурга Комитета, начальником Управления контроля использования имущества центральных районов Санкт-Петербурга Комитета, заместителем начальника Управления контроля использования имущества центральных районов Санкт-Петербурга Комитета, начальником Управления контроля за использованием имущества государственными предприятиями и учреждениями Комитета, заместителем начальника Управления контроля за использованием имущества государственными предприятиями и учреждениями Комитета, начальником Отдела инвентаризации территорий зеленых насаждений общего пользования».

2. Информационно-аналитическому отделу Комитета обеспечить размещение настоящего приказа на веб-странице Комитета официального сайта Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней с момента его издания.

3. Общему отделу в течение пяти рабочих дней довести настоящий приказ до сотрудников Комитета.

4. Контроль за выполнением приказа остается за председателем Комитета.

Председатель Комитета



Р.А.Голованов