



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КУРОРТНОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

0251151

П Р И К А З

окуд

984-пк

10.11.2023

№ _____

О Порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Курортного района Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Курортного района Санкт-Петербурга, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со статьей 3 Закона Санкт-Петербурга от 11.05.2016 № 248-44 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

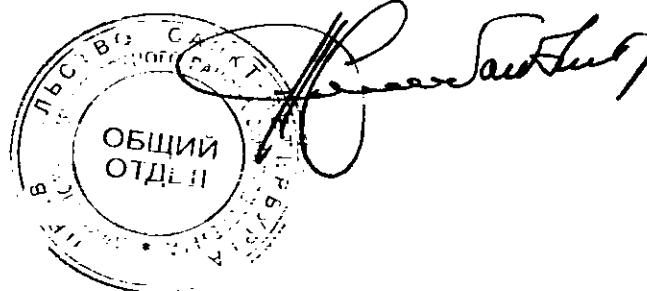
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Курортного района Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Курортного района Санкт-Петербурга, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ администрации от 27.12.2021 № 1219-пк «Об утверждении Порядка представления, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в администрации Курортного района Санкт-Петербурга».

3. Контроль за выполнением приказа остается за главой администрации.

Глава администрации



А.В.Забайкин

**Порядок
представления гражданами, претендующими на замещение
должностей государственной гражданской службы
Санкт-Петербурга в администрации Курортного района
Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими
Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной
Гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации
Курортного района Санкт-Петербурга, сведений о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга (далее - должности гражданской службы) в администрации Курортного района Санкт-Петербурга (далее - администрация), и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности гражданской службы в администрации, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), а также правила представления государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности гражданской службы в администрации, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о расходах).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляют:

граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы в администрации (далее - граждане);

государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга, замещающие должности гражданской службы в администрации, предусмотренные перечнями должностей гражданской службы, указанными в пункте 3 настоящего Порядка (далее - гражданские служащие);

государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга, замещающие должности гражданской службы в администрации, не предусмотренные указанными в пункте 3 настоящего Порядка перечнями должностей гражданской службы, и претендующие на замещение должностей гражданской службы в администрации, предусмотренных этими перечнями (далее - кандидаты на должности).

3. Перечень должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержден постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2009 № 837 "Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга обязаны представлять

сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей"

Перечень должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга администрации обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждается правовым актом администрации.

4. Гражданские служащие представляют сведения о расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной ими, их супругой (супругом) и(или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года (с 1 января по 31 декабря), предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данных лиц и их супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о расходах представляются по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенной на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации (далее - кадровая служба) администрации.

7. Прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется кадровой службой администрации.

8. Должностное лицо, осуществившее прием сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о расходах, в принятой им справке указывает свои фамилию, имя и отчество и ставит подпись.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

гражданами - при поступлении на государственную гражданскую службу Санкт-Петербурга в администрацию;

кандидатами на должности - при назначении на должности гражданской службы, предусмотренные перечнями должностей гражданской службы, указанными в пункте 3 Порядка.

10. Гражданин представляет:

сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату);

сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

11. Кандидат на должность представляет:

сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

сведения о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода

12. Гражданский служащий представляет:

сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

сведения о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

13. Государственные гражданские служащие представляют сведения о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

14. В случае если гражданин, гражданский служащий или кандидат на должность обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в кадровую службу по форме справки в следующие сроки:

гражданин - в течение одного месяца со дня представления указанных сведений в соответствии с абзацем вторым пункта 6 настоящего Порядка;

гражданский служащий - в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 11 настоящего Порядка;

кандидат на должность - в течение одного месяца со дня представления указанных сведений в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

15. В случае если гражданский служащий по объективным причинам не может представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, ему следует до истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, направить в кадровую службу заявление с объяснением причин непредставления указанных сведений.

Данное заявление подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга в администрации и урегулированию конфликта интересов.

16. Справки, содержащие сведения, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином, кандидатом на должность при назначении на должность гражданской службы в администрации, а также представляемые гражданским служащим ежегодно, приобщаются к личному делу гражданского служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

17. В случае если гражданин или кандидат на должность, представивший в кадровую службу справку, не был назначен на должность гражданской службы в администрации, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Справка возвращается лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, по их письменному заявлению вместе с другими документами.

18. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга осуществляются в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 10.02.2010 № 69-26 "О размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Санкт-Петербурга, государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Санкт-Петербурга и предоставлении этих сведений средствам массовой информации для опубликования".

19. В случае непредставления по объективным причинам гражданским служащим сведений, данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов администрации.

20. Согласно пункту 7 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» непредставление гражданином при поступлении на гражданскую службу, либо представление им заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме на гражданскую службу.

Непредставление кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, либо представление им заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в назначении на должность, предусмотренную перечнем.

21. Непредставление государственным гражданским служащим администрации либо представление им заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, либо представление заведомо неполных сведений, либо представление заведомо недостоверных сведений является правонарушением, влекущим освобождение государственного гражданского служащего от замещаемой должности государственной службы, увольнение его с государственной службы, либо привлечение его к иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, осуществляется на основании Закона Санкт-Петербурга от 16 мая 2016 г. № 248-44 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера".

