



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.11.2023

№ 50-р

Об утверждении Порядка представления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими в соответствии с законодательством Российской Федерации деятельность по предоставлению гостиничных услуг и (или) услуг по временному коллективному или индивидуальному размещению и (или) деятельность по обеспечению временного проживания (включая деятельность по предоставлению в пользование жилых помещений), в том числе в жилых помещениях, на территории эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в Санкт-Петербурге (далее – операторы курортного сбора) сведений, необходимых для ведения реестра операторов курортного сбора, и сроки их представления

В соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 214-ФЗ «О проведении эксперимента по развитию курортной инфраструктуры», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.11.2023 № 1193 «О регулировании отдельных вопросов по реализации Закона Санкт-Петербурга «О введении на территории Санкт-Петербурга курортного сбора» и о внесении изменений в постановления Правительства Санкт-Петербурга от 31.05.2011 № 684, от 03.12.2012 № 1272, от 07.08.2023 № 821»:

1. Утвердить Порядок представления операторами курортного сбора сведений, необходимых для ведения реестра операторов курортного сбора, и сроки их представления.
2. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по развитию туризма Санкт-Петербурга.

Председатель Комитета

С.Е.Корнеев

**Порядок
представления юридическими лицами и индивидуальными
предпринимателями, осуществляющими в соответствии
с законодательством Российской Федерации деятельность
по предоставлению гостиничных услуг и (или) услуг по временному
коллективному или индивидуальному размещению и (или) деятельность
по обеспечению временного проживания (включая деятельность
по предоставлению в пользование жилых помещений), в том числе
в жилых помещениях, на территории эксперимента по развитию
курортной инфраструктуры в Санкт-Петербурге
(далее – операторы курортного сбора) сведений, необходимых для
ведения реестра операторов курортного сбора, и сроки их представления**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 214-ФЗ «О проведении эксперимента по развитию курортной инфраструктуры» (далее - Федеральный закон № 214-ФЗ) и определяет основные требования к представлению операторами курортного сбора сведений для ведения реестра операторов курортного сбора (далее – реестр, сведения), формы документов и сроки их представления.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 214-ФЗ.

3. Реестр формируется в целях сбора, хранения, обработки и представления информации об операторах курортного сбора.

4. В реестр вносятся сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, осуществляющих в соответствии с законодательством Российской Федерации деятельность по предоставлению гостиничных услуг и (или) услуг по временному коллективному или индивидуальному размещению и (или) деятельность по обеспечению временного проживания (включая деятельность по предоставлению в пользование жилых помещений), в том числе в жилых помещениях, на территории проведения эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в целях сохранения, восстановления и развития курортов, формирования единого туристского пространства, создания благоприятных условий для устойчивого развития сферы туризма.

5. Комитет по развитию туризма Санкт-Петербурга (далее - Комитет) осуществляет формирование реестра на основании информации, представленной юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность, указанную в пункте 4 настоящего Порядка.

6. В рамках ведения реестра Комитет:

- 1) вносит сведения в реестр;
- 2) вносит изменения в реестр;
- 3) вносит в реестр запись о прекращении деятельности в качестве оператора курортного сбора.

7. Ведение реестра осуществляется Комитетом в электронном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

8. Комитет распространяет сведения, указанные в реестре, посредством их размещения на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

II. Порядок представления операторами курортного сбора сведений, необходимых для ведения реестра, формы документов и сроки их представления

9. Для внесения сведений в реестр операторов курортного сбора операторы курортного сбора, обязаны представлять в Комитет по развитию туризма Санкт-Петербурга (далее – Комитет) следующий комплект документов:

1) заявку о внесении в реестр по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее - заявка);

2) сведения, необходимые для ведения реестра, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в бумажном и электронном виде в формате электронных таблиц (файлы типа "xls", "xlsx", "ods" и другие);

3) копию документа, подтверждающего право лица на подписание заявки и сведений, необходимых для ведения реестра, заверенную руководителем или уполномоченным лицом (далее - копия подтверждающего документа).

10. Комплект документов необходимый для ведения реестра, представляется в Комитет в отношении каждого объекта размещения.

11. Комплект документов представляется в Комитет на бумажном носителе, удостоверяется подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью организации или индивидуального предпринимателя (при наличии). Сведения, необходимые для ведения реестра, также представляются в электронном виде в соответствии с подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка на адрес электронной почты Комитета reestr@krt.gov.spb.ru (далее – электронная почта).

12. Операторы курортного сбора обязаны представить в адрес Комитета комплект документов в течение 60 календарных дней со дня официального опубликования распоряжения.

13. Операторы курортного сбора зарегистрированные в установленном порядке в качестве юридических лиц и индивидуальных предпринимателей после даты, установленной в пункте 12 настоящего Порядка, обязаны представить в адрес Комитета комплект документов в течение 15 рабочих дней с даты государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.

14. Комитет регистрирует комплект документов в течение трех рабочих дней со дня его представления и рассматривает в течение 30 рабочих дней со дня регистрации на:

- 1) наличие технических ошибок;
- 2) полноту представленной информации;
- 3) соответствие сведений, содержащихся в комплекте документов, формам, указанным в приложениях к настоящему распоряжению.

15. В случае отсутствия технических ошибок, представления информации в полном объеме, соответствия сведений, содержащихся в комплекте документов, формам, указанным в приложениях к настоящему распоряжению, Комитет не позднее 45 рабочих дней со дня регистрации комплекта документов вносит сведения о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе в реестр.

16. В случае выявления технических ошибок, представления информации не в полном объеме или несоответствия сведений, содержащихся в комплекте документов, формам, указанным в приложениях к настоящему Порядку, Комитет не позднее 35 рабочих дней со дня регистрации комплекта документов направляет заявителю письменное либо посредством электронной почты уведомление о необходимости представления корректирующих сведений с указанием сведений, подлежащих корректировке.

17. Заявитель в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления корректирующих сведений обязан доработать и направить комплект документов в адрес Комитета.

Комитет в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка проверяет комплект документов.

18. В случае непредставления заявителем откорректированных сведений в течение срока, установленного пунктом 17 настоящего Порядка, Комитет направляет заявителю письменное либо посредством электронной почты уведомление об отказе во внесении в реестр с указанием причин отказа.

19. При отказе во внесении в реестр оператору курортного сбора необходимо повторно представить в Комитет комплект документов, указанный в пункте 9 настоящего Порядка.

III. Формы документов и сроки их представления операторами курортного сбора при внесении в реестр изменений и записи о прекращении деятельности в качестве оператора курортного сбора

20. В случае изменения сведений, необходимых для ведения реестра, поданных ранее оператором курортного сбора и отраженных в реестре, а также в случае приостановления осуществления деятельности оператор курортного сбора, сведения которого подлежат корректировке, не позднее пяти рабочих дней со дня изменения сведений направляет следующий комплект документов:

- 1) заявку о внесении изменений в реестр по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

- 2) копию документа, подтверждающего право лица на подписание заявки о внесении изменений в реестр и сведений, необходимых для ведения реестра, заверенную руководителем или уполномоченным лицом.

21. При прекращении деятельности, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель,

внесенные в реестр, не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения деятельности направляют в Комитет следующий комплект документов:

1) заявку о прекращении деятельности в качестве оператора курортного сбора по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

2) копии документов, подтверждающих внесение в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи о прекращении деятельности в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя или о прекращении оператором курортного сбора деятельности, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, заверенные руководителем или уполномоченным лицом;

3) копию документа, подтверждающего право лица на подписание заявки о прекращении деятельности в качестве оператора курортного сбора, заверенную руководителем или уполномоченным лицом.

22. Комитет регистрирует заявки, указанные в пунктах 20 и 21 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня их получения и в срок не позднее 15 рабочих дней с даты регистрации вносит в реестр изменения в реестр или запись о прекращении деятельности в качестве оператора курортного сбора.

Приложение № 2
к Порядку

Сведения, указанные в реестре операторов курортного сбора, размещаемые на сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| Сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях | | | Сведения об объектах размещения | | Сведения о внесении в реестр операторов курортного сбора | |
|--|---|--|---|--------------------------|--|---|
| № п/п | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | Полное и (при наличии) сокращенное наименование, фирменное наименование на русском языке (в случае если в учредительных документах юридического лица его наименование указано на одном из языков народов Российской Федерации и (или) на иностранном языке, то указывается также наименование юридического лица на этих языках), включая организационно-правовую форму организации (для юридических лиц), и фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя | Брендовое название объекта размещения (при наличии) | Адрес объекта размещения | Дата внесения в реестр операторов курортного сбора | Дата прекращения деятельности в качестве оператора курортного сбора |
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

(форма)

Председателю Комитета по развитию
туризма Санкт-Петербурга

Ф.И.О.

ЗАЯВКА
о внесении в реестр операторов курортного сбора

Настоящей
подтверждаю, что

заявкой

(ИНН, наименование юридического лица, включая организационно-правовую
форму/индивидуального предпринимателя)

осуществляет деятельность по предоставлению гостиничных услуг и (или) услуг
по временному коллективному или индивидуальному размещению и (или) деятельность
по обеспечению временного проживания (включая деятельность по предоставлению
в пользование жилых помещений), в том числе в жилых помещениях, на территории
проведения эксперимента в Санкт-Петербурге в части объектов размещения

(наименования объектов размещения)

Прошу внести

(наименование юридического лица/индивидуального
предпринимателя)

в реестр в качестве оператора курортного сбора.

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных с соблюдением
требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных
данных» в целях реализации Федерального закона от 29 июля 2017 года № 214-ФЗ
«О проведении эксперимента по развитию курортной инфраструктуры», Закон
Санкт-Петербурга «О введении на территории Санкт-Петербурга курортного сбора».

К заявке прилагается комплект документов, указанный в пункте 9 Порядка.

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

(форма)

Председателю Комитета по развитию
туризма Санкт-Петербурга

Ф.И.О.

ЗАЯВКА

о прекращении деятельности в качестве оператора курортного сбора

Прошу внести в реестр операторов курортного сбора запись о прекращении
деятельности в качестве оператора курортного сбора

(ИНН, наименование юридического лица, включая организационно-правовую
форму/индивидуального предпринимателя)

в связи с

(причина прекращения деятельности)

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях реализации Федерального закона от 29 июля 2017 года № 214-ФЗ «О проведении эксперимента по развитию курортной инфраструктуры», Закон Санкт-Петербурга «О введении на территории Санкт-Петербурга курортного сбора».

К заявке прилагаются следующие документы:

заверенные руководителем или уполномоченным лицом копии документов, подтверждающих внесение в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи о прекращении деятельности в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя или о прекращении деятельности по предоставлению гостиничных услуг и (или) услуг по временному коллективному или индивидуальному размещению и (или) деятельности по обеспечению временного проживания (включая деятельность по предоставлению в пользование жилых помещений), в том числе в жилых помещениях.

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)